



การศึกษาการใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ภูมิพลอดุลยเดช



โดย
นางสาวณัฐพร หลีเส็ง

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศสมรรถกทางวัฒนธรรม แผน ก แบบ ก 2 ระดับ

ปริญญาามหาบัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2562

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

การศึกษาการใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม แผน ก แบบ ก 2 ระดับ
ปริญญาโท
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2562
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

THE STUDY OF USE OF THE NATIONAL ARCHIVES IN HONOUR OF HIS
MAJESTY KING BHUMIBOL ADULYADEJ



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for Master of Arts ARCHIVES AND CULTURAL HERITAGE INFORMATION MANAGEMENT
Graduate School, Silpakorn University
Academic Year 2019
Copyright of Graduate School, Silpakorn University

หัวข้อ การศึกษาการใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระ
เกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
โดย อนุรักษ์ หลีเส็ง
สาขาวิชา การจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม แผน
ก แบบ ก 2 ระดับปริญญาโท
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ ดร. จุฑารัตน์ ช่างทอง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

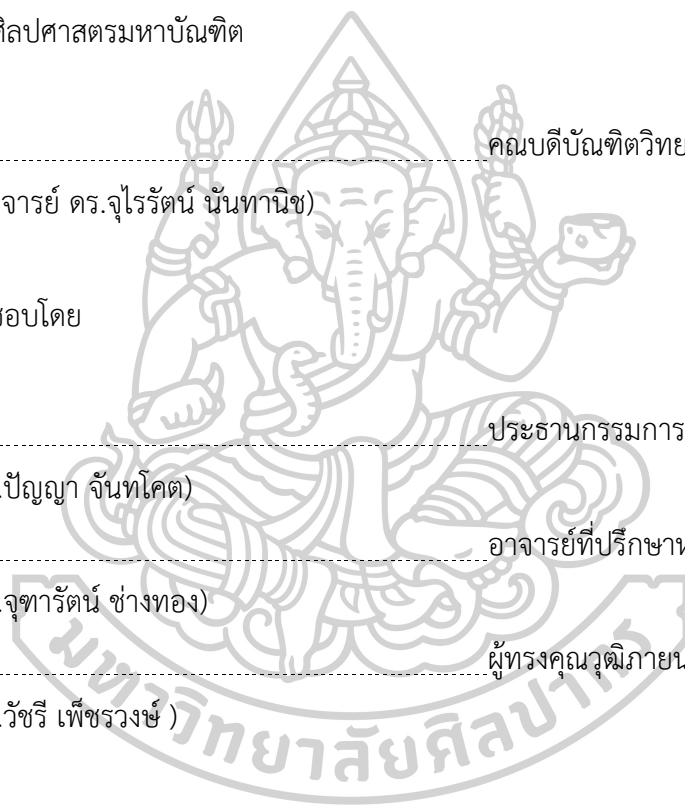
..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

พิจารณาเห็นชอบโดย

..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ปัญญา จันทโคต)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(อาจารย์ ดร.จุฑารัตน์ ช่างทอง)

..... ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(อาจารย์ ดร.วัชรีย์ เพ็ชรวงษ์)



58903301 : การจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม แผน ก แบบ ก 2 ระดับ
ปริญญาโท

คำสำคัญ : หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช,
ผู้ใช้บริการ, การศึกษาผู้ใช้

นางสาว ญัฐพร หลีเส็ง: การศึกษาการใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระ
เกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : อาจารย์ ดร.
จตุรรัตน์ ช่างทอง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการให้บริการและ
ผู้ใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลย
เดช รวมถึงศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิม
พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช โดยมีการกำหนดกลุ่มประชากรที่ใช้ในการ
ทำวิจัย ได้แก่ ผู้ใช้บริการที่กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าค้นคว้าและใช้บริการสำเนาจากหอ
จดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในช่วงปี
พุทธศักราช 2560 ถึงปี 2562 รวมจำนวน 72 ตัวอย่าง โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัย คือ
แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าค้นคว้าและใช้บริการสำเนาจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระ
เกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชและการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ สถิติที่ใช้ในการ
วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การใช้ค่าร้อยละ

ผลจากการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อาชีพที่ใช้บริการส่วนใหญ่เป็น
ครู อาจารย์และนักวิชาการ สถานที่ทำงานโดยส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ ระดับการศึกษาส่วน
ใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี วัตถุประสงค์ส่วนใหญ่เพื่อใช้ในหนังสือ สิ่งพิมพ์ ประเภทของ
จดหมายเหตุที่ต้องการทำสำเนาโดยส่วนใหญ่ คือไฟล์ภาพ

ในส่วนของการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ จำนวน 4 ตัวอย่าง ได้ให้สัมภาษณ์ถึงปัญหาและ
อุปสรรค ได้แก่ สถานที่ตั้งของหอจดหมายเหตุเฉลิมพระเกียรติที่ห่างไกล ช่องทางการสืบค้นข้อมูลมี
วิธีเดียว คือ ต้องเดินทางมาเพื่อขอเข้าใช้บริการสืบค้นที่หอจดหมายเหตุเฉลิมพระเกียรติเท่านั้นและ
การขออนุมัติทำสำเนาใช้เวลาานาน

58903301 : Major ARCHIVES AND CULTURAL HERITAGE INFORMATION MANAGEMENT

Keyword : The National Archives in Honour of His Majesty King Bhumibol Adulyadej, archive visitors, User study

MISS NATTAPORN LEESENG : THE STUDY OF USE OF THE NATIONAL ARCHIVES IN HONOUR OF HIS MAJESTY KING BHUMIBOL ADULYADEJ THESIS ADVISOR : JUTHARAT CHANGTHONG, Ph.D.

The goal of this study is to explore the archivist service and archive visitors at The National Archives in Honour of His Majesty King Bhumibol Adulyadej. Include collected archive visitors comments. A sample of 72 archive visitors registered form was selected for analysis of this research. That registered form developed Statistic use in the study of percentage.

The result revealed that most visitors were women. The most visited occupations were teacher instructor and researcher. The educational level of most visitors had the highest level of bachelor's degree. The workplace of most visitors were governments. The most objective for visiting is retrieving King Bhumibol Adulyadej image for print and media.

From 6 interviewed samples section problems including The National Archives in Honour of His Majesty King Bhumibol Adulyadej location is far away, there provide only offline searching way and requested data copy take long time approved.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก อาจารย์ ดร.จุฑารัตน์ ช่างทอง อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ให้คำปรึกษาแนะนำข้อคิดเห็นต่างๆ ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำวิจัย ขอขอบคุณ อาจารย์ ดร.ปัญญา จันทโคต ประธานกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.วัชรีย์ เพ็ชรวงษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ร่วมให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัย

ขอขอบคุณนักจดหมายเหตุและเจ้าหน้าที่ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทุกคนที่ให้ความอนุเคราะห์ในการทำวิจัยในส่วนของงานบริการจดหมายเหตุ ตลอดจนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่จัดเก็บภายในหอจดหมายเหตุแห่งนี้ และขอขอบคุณผู้ใช้บริการทุกท่านที่ได้เห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของเอกสารจดหมายเหตุที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมอย่างหนึ่งอันควรได้รับการจัดเก็บและอนุรักษ์

ขอขอบคุณพี่หงสรส อ่วมจุก เจ้าหน้าที่จากบัณฑิตวิทยาลัย ที่คอยแจ้งเตือนและประสานงานน้องขวัญฤทัย แก้วจำปา น้องอรรถชัย ลิ่มเลิศเจริญวนิช เพื่อนร่วมเรียนที่คอยช่วยเหลือและเป็นกำลังใจกันในด้านต่างๆ ขอขอบคุณเพื่อนๆ จากโรงเรียนมัธยมที่เป็นกำลังใจและคอยสอบถามถึงความสำเร็จของงานวิจัย

ขอขอบคุณทุกคนครอบครัวที่เข้าใจ อุปถัมภ์ สนับสนุนและให้กำลังใจในการทำวิจัยครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ณัฐพร หลีเส็ง

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฌ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1	
บทนำ.....	12
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	12
2. วัตถุประสงค์	14
3. ขอบเขตการศึกษา	14
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	14
5. นิยามศัพท์เฉพาะ.....	15
บทที่ 2	
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	16
1. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช.....	16
2. การศึกษาการใช้บริการ.....	19
3. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	45
บทที่ 3	
วิธีดำเนินการวิจัย	50
1. ระยะที่ 1 การศึกษาการใช้บริการและผู้ใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช.....	50

2. ระยะที่ 2 การศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	52
บทที่ 4	
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	55
1. ส่วนที่ 1 การศึกษาการใช้บริการและผู้ใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	55
ข้อมูลผู้ใช้บริการ ตารางข้อมูลผู้ใช้บริการ ตารางที่ 1 – ตารางที่ 5	55
2. ส่วนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	76
บทที่ 5	
สรุป อภิปรายผลการวิจัย	84
1. สรุปผลการวิจัย	84
2. อภิปรายผลการวิจัย	86
3. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป	91
รายการอ้างอิง	92
ภาคผนวก	93
ภาคผนวก ก	94
ภาคผนวก ข	99
ภาคผนวก ค	102
ภาคผนวก ง	103
ประวัติผู้เขียน	104

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 เพศของผู้ใช้บริการ.....	56
ตารางที่ 2 อาชีพของผู้ใช้บริการ.....	56
ตารางที่ 3 หน่วยงานหรือสังกัด ของผู้ให้บริการ	58
ตารางที่ 4 ระดับการศึกษา ของผู้ให้บริการ	59
ตารางที่ 5 สาขาวิชา ของผู้ให้บริการ	60
ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของวัตถุประสงค์ในการวิจัย ของผู้ให้บริการ.....	62
ตารางที่ 7 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า.....	63
ตารางที่ 8 ประเภทเอกสารที่ต้องการทำสำเนา.....	69
ตารางที่ 9 ปริมาณเอกสารที่ขอสำเนา.....	71
ตารางที่ 10 วัตถุประสงค์การใช้ของครู อาจารย์ นักวิชาการ.....	73
ตารางที่ 11 วัตถุประสงค์การใช้ของข้าราชการ	74
ตารางที่ 12 วัตถุประสงค์การใช้ของพนักงานเอกชน	75

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 คำขอมีบัตรประจำตัวผู้ค้ำคว่ำในหอจดหมายเหตุ.....	23
ภาพที่ 2 ใบขออนุญาตเข้าค้ำคว่ำแบบเดิม ด้านหน้า.....	24
ภาพที่ 3 ใบขออนุญาตเข้าค้ำคว่ำแบบเดิม(ด้านหลัง).....	24
ภาพที่ 4 บัตรประจำตัวผู้ค้ำคว่ำแบบเดิม.....	25
ภาพที่ 5 บัตรประจำตัวผู้ค้ำคว่ำในปัจจุบัน.....	25
ภาพที่ 6 ตัวอย่างภาพในโฟลเดอร์ภาพที่ให้บริการบนคอมพิวเตอร์ภายในห้องบริการ.....	26
ภาพที่ 7 ไฟล์ตาราง โปรแกรม Excel.....	27
ภาพที่ 8 ทะเบียนในโปรแกรม Excel.....	28
ภาพที่ 9 หน้าจอระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ แบบอินทານีต.....	32
ภาพที่ 10 หน้าจอระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ แบบอินเทอร์เน็ต.....	33
ภาพที่ 11 หน้าจอระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ เมื่อลงชื่อเข้าใช้.....	34
ภาพที่ 12 หน้าจอระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ.....	35
ภาพที่ 13 หน้าจอระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ.....	36
ภาพที่ 14 ตัวอย่างไฟล์ภาพ พร้อมใส่ชื่อไฟล์และข้อมูลภาพ (กรณีที่ใช้บริการต้องการข้อมูลภาพ).....	37
ภาพที่ 15 ตัวอย่างไฟล์ภาพ พร้อมใส่ชื่อไฟล์.....	38
ภาพที่ 16 ใบขอทำสำเนาเอกสาร.....	39
ภาพที่ 17 ใบแสดงการยินยอมปฏิบัติตามในการขอทำสำเนาเอกสาร.....	40
ภาพที่ 18 ใบรายการขอทำสำเนาภาพนิ่ง.....	41
ภาพที่ 19 ใบรายการขอทำสำเนาเสียง.....	42
ภาพที่ 20 ใบรายการขอทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว.....	43

ภาพที่ 21 ตัวอย่างเอกสารแนบบันทึกข้อความในการขออนุมัติทำสำเนาภาพ.....44

ภาพที่ 22 ตัวอย่างปกแผ่นซีดีภาพที่ขอสำเนาที่ให้กับผู้ใช้บริการ.....44



บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นับตั้งแต่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2589 ตลอดรัชสมัยของพระองค์ ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจมากมาย อันเป็นประโยชน์ต่อชาติ และประชาชนชาวไทย การทรงงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ย่อมมีเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวกับการทรงงาน เอกสารเหล่านี้เป็นเอกสารชั้นต้น ที่แสดงให้เห็นถึงพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ และมีคุณค่า เอกสารดังกล่าวกระจายอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตามความรับผิดชอบของ กระทรวง ทบวง กรม และสถาบันต่างๆ

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นหน่วยงานภายใต้ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรวบรวม ประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่ ทำเครื่องมือช่วยค้น และอนุรักษ์เอกสารที่เกี่ยวข้องในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศ์ บันทึก เรียบเรียง จัดพิมพ์ เผยแพร่เหตุการณ์พระราชพิธี ให้บริการนำชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และให้บริการค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ (สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2559) หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชเป็นกลุ่มงานที่แยกออกมา สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในการบริหารงาน รวบรวม จัดเก็บ และบริการเอกสารจดหมายเหตุ โดยเฉพาะ และมีอาคารที่ตั้งอยู่ในตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ในส่วนของบริการเอกสารจดหมายเหตุนั้นประกอบไปด้วยองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ กล่าวคือ 1) นักจดหมายเหตุ ที่ทำหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารจดหมายเหตุตามหลักวิชาการ 2) เอกสารจดหมายเหตุที่พร้อมออกให้บริการและ 3) ผู้ค้นคว้า ตัวบุคคลที่มีต้องการเข้าค้นคว้าวิจัย เอกสารจดหมายเหตุ (สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร: 2559)

เอกสารจดหมายเหตุที่ให้บริการค้นคว้าภายในห้องบริการ ได้แก่ เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ประมวลข่าวในพระราชสำนักจากหนังสือพิมพ์ และเอกสารข่าวกรมประชาสัมพันธ์ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ เช่น ภาพถ่าย แลบบันทึกเสียง แลบบันทึกวีดิทัศน์ แผนที่ แผนที่แบบแปลน ปฏิทิน โปสเตอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีหนังสือและวารสารที่ให้บริการในห้องสมุด

(สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2552: 62) เอกสารจดหมายเหตุดังกล่าวเป็นเอกสารที่สำคัญของชาติเกี่ยวกับพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจในด้านต่างๆ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศ์ เพื่อให้หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปได้เข้าศึกษา ค้นคว้า การให้บริการค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุภายในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ใช้แบบฟอร์มรูปแบบเดียวกันตามที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนด สำหรับเป็นข้อมูลผู้ใช้บริการ สถิติการเข้าใช้บริการ และการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ

สำหรับการให้บริการการจัดบริการเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุต้องมีลักษณะและเงื่อนไขเฉพาะทั้งนี้เพื่อให้มีการใช้เอกสารจดหมายเหตุให้เกิดประโยชน์ ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงการสงวนรักษาเพื่อให้เอกสารจดหมายเหตุเหล่านั้นอยู่ในสภาพเดิมมากที่สุด สถาบันจดหมายเหตุจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการบริการและเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุ ลักษณะการจัดบริการและเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุของแต่ละสถาบันจดหมายเหตุอาจมีความแตกต่างกันตามวัตถุประสงค์และนโยบายการให้ใช้เอกสารจดหมายเหตุ ปริมาณและลักษณะงานจดหมายเหตุ และตามความพร้อมทางทรัพยากรของสถาบันจดหมายเหตุแต่ละแห่ง สมสรวง พฤติกุล (2539)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาผู้ใช้ของหอจดหมายเหตุของประเทศไทยมีผู้จัดทำไว้บ้าง แต่เป็นผลการศึกษาในช่วงปี พ.ศ. 2548-2553 เช่น บุศยารัตน์ คู่เทียม (2548) ศึกษาและประเมินคุณภาพบริการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและศึกษาเปรียบเทียบระดับความคาดหวังกับระดับบริการที่ได้รับจริง ต่อมา ธนินทร พูนศรีสวัสดิ์ (2549) ศึกษาเรื่องการใช้บริการและผู้ใช้บริการในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และ ภาพิศุทธิ์ สายจำปา (2549) ศึกษาเรื่องภาพลักษณ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในทัศนะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นต้น ในขณะที่ผลจากการทบทวนวรรณกรรมต่างประเทศระบุว่า การพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งซึ่งผลกระทบต่อการพัฒนาการทางการศึกษาผู้ใช้ (user studies) ของหอจดหมายเหตุ เช่น ทำให้มีประเด็นที่ศึกษาที่หลากหลายมากขึ้น Rhee (2015) ได้สรุปแนวโน้มของงานวิจัยด้านการศึกษาผู้ใช้ของหอจดหมายเหตุ (archival user studies) ไว้โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ (information needs) การแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ (information seeking) และการใช้สารสนเทศ (information use) และยังได้เสนอแนะไว้ว่าการศึกษาผู้ใช้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทำให้หน่วยงานจดหมายเหตุเข้าใจผู้ใช้ รวมถึงพฤติกรรมของผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาการศึกษาผู้ใช้และนำผลการศึกษาไปใช้พัฒนาองค์กรจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้และองค์กรจดหมายเหตุด้วย

การให้บริการเอกสารจดหมายเหตุจึงนับเป็นการสรุปรวมผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนสุดท้ายว่าผลการปฏิบัติงานจะสัมฤทธิ์ผลดีหรือไม่ การให้บริการ ความพึงพอใจ การได้รับประโยชน์

จากการเรียกใช้ เป็นเครื่องมือวัดผลงานที่ถูกต้องแน่นอนที่สุด การนำเอกสารออกบริการ การขอใช้เอกสาร เนื้อหาของเอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการเรียกหาเอกสาร สิ่งเหล่านี้จะสะท้อนถึงปัญหาและวิธีการดำเนินงานได้ เหล่านี้ล้วนเป็นข้อมูลสำคัญสามารถนำไปหาแนวทางปรับปรุงแบบปฏิบัติให้สอดคล้องกับทฤษฎีและหลักวิชาการได้ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร (2559) ผู้วิจัยเห็นว่า หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ยังไม่เคยมีการศึกษาวิจัยผู้ใช้งานมาก่อน ประกอบกับการให้บริการผู้ใช้ในปัจจุบันก็มีมีองค์ประกอบหรือบริบทแวดล้อมที่ต่างไปจากงานวิจัยที่เคยมีผู้ศึกษาไว้ในช่วงเกือบยี่สิบปีที่ผ่านมา ประโยชน์จากการศึกษาจะทำให้ทราบข้อมูลอันจะนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ หรือเป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนางานในด้านการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาการใช้บริการและผู้ใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
2. เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

3. ขอบเขตการศึกษา

1. กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้ใช้บริการคั่นคว่าในห้องบริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - 2562
2. ข้อมูลจากแบบฟอร์มที่ใช้ในห้องบริการ ได้แก่ ใบอนุญาตเข้าคั่นคว่า ใบขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - 2562

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบข้อมูลการให้บริการและผู้ใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
2. ทำให้ทราบว่าผู้ใช้ประสบปัญหาใดเมื่อใช้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

3. ได้ทราบข้อเสนอแนะที่มาจากความต้องการของผู้ใช้เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ให้บริการที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าค้นคว้าเอกสารของหอจดหมายเหตุในพื้นที่ของหอจดหมายเหตุเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยการศึกษาการให้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชผู้วิจัยได้นำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

1. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
2. การศึกษาการให้บริการ
3. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 วรรณกรรมภายในประเทศ
 - 3.2 วรรณกรรมต่างประเทศ

1. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นกลุ่มงานหนึ่ง ภายใต้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ระบบองค์กรภายใน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ แบ่งกลุ่มงาน ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) กลุ่มบริหารเอกสาร
- 3) กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ
- 4) กลุ่มบันทึกเหตุการณ์
- 5) กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร
- 6) หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
- 7) กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
- 8) หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช จัดตั้งขึ้นเนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี พุทธศักราช 2539 ในรัชสมัยของพระองค์

ใน 2536 กรมศิลปากรขณะนั้น ยังสังกัดอยู่ในกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการหोजดหมายเหตุแห่งชาติ(กาญจนาภิเษก) จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2536 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดโครงการ จัดหาสถานที่ก่อสร้าง ออกแบบอาคาร จัดทำงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ และรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2537 คณะกรรมการเตรียมการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 50 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ มีมติเห็นชอบโครงการและแบบร่างที่กรมศิลปากรจัดทำขึ้น

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2537 กระทรวงศึกษาธิการได้นำเสนอโครงการเข้าสู่วาระการประชุมของคณะรัฐมนตรี มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดตั้ง หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนและโครงการจัดตั้งหोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสมหามงคลทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี พิจารณางบประมาณและจัดตั้งกองทุนอำนวยการให้ดำเนินงานหोजดหมายเหตุแห่งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเสร็จสมบูรณ์

วันที่ 25 มีนาคม 2540 คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการวงเงินงบประมาณ เพื่อเร่งรัดดำเนินโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ในปี 2542

วันที่ 17 กรกฎาคม 2540 กระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตใช้ชื่ออาคาร และขอพระราชทานอัญเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปทรงวางศิลาฤกษ์ ซึ่งพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้ชื่ออาคารว่า **หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช** ทั้งนี้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จแทนพระองค์ไปทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2540 และวันที่ 17 พฤษภาคม 2553 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ทรงเปิดอาคาร (หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช, 2552)

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เปิดให้บริการในวันเวลาราชการ เวลา 09.00 – 16.00 น. งดให้บริการวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม รวบรวม ประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่ ทำเครื่องมือช่วยค้น เก็บรักษา และอนุรักษ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์
- 2) บันทึกเหตุการณ์พระราชพิธี รัฐพิธี เพื่อจัดทำหนังสือจดหมายเหตุเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ
- 3) ศึกษาวิเคราะห์ และจัดวางระบบการจัดการเอกสารจดหมายเหตุดิจิทัล
- 4) ให้บริการ ศึกษา ค้นคว้า เอกสารจดหมายเหตุที่เกี่ยวข้องในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์
- 5) จัดแสดง บรรยาย และนำชมการดำเนินงานจดหมายเหตุ และนิทรรศการถาวร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ
- 6) จัดโครงการ และกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระมหากรุณาธิคุณของสถาบัน พระมหากษัตริย์

ข้อมูลจาก “แบบสำรวจปริมาณเอกสารจดหมายเหตุ” ระบุว่าทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมให้บริการ ดังตารางต่อไปนี้ (หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช, 2562)

ลำดับ ที่	ประเภทของเอกสาร	ให้บริการแล้ว	แปลงเป็นดิจิทัล และลงรายการแล้ว
1	เอกสารลายลักษณ์		
	1.1 เอกสารของหน่วยงาน	1,560 รายการ	21,817 หน้า
	1.2 เอกสารโครงการและกิจกรรมเฉลิม	3,020 รายการ	-

ลำดับ ที่	ประเภทของเอกสาร	ให้บริการแล้ว	แปลงเป็นดิจิทัล และลงรายการแล้ว
	พระเกียรติฯ		
	1.3 เอกสารปฏิทินข่าวในพระราชสำนัก จากหนังสือพิมพ์	14,365 รายการ	-
2	เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุและเอกสารจดหมายเหตุดิจิทัล		
	2.1 ภาพถ่าย	98,835 ภาพ	97,600 ภาพ
	2.1.1 ไฟล์ภาพนิ่ง	4,650 ภาพ	
	2.2 फिल्म/สไลด์	34,461 ภาพ	-
	2.3 โปสเตอร์	1,311 แผ่น	-
	2.4 ปฏิทิน	330 ชุด	-
	2.5 แถบบันทึกเสียง	365 ม้วน	-
	2.6 แถบบันทึกภาพ	1,781 ม้วน	-
	2.7 แผ่นวีดิทัศน์	1,138 แผ่น	-
	2.8 CD/DVD (วัสดุคอมพิวเตอร์)	273 แผ่น	-
	2.9 ข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล	1,911 รายการ	1,911 รายการ
	2.10 ข่าวในพระราชสำนัก (ภาพเคลื่อนไหว)	25,308 รายการ	แปลงแล้ว 22,646 รายการ ลงระบบแล้ว 1,684 รายการ
	2.11 แผนที่/แผนผัง/แบบแปลน	3,162 แผ่น	-
3	หนังสือที่เกี่ยวข้องในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์	5,300 เล่ม	-

2. การศึกษาการใช้บริการ

สมสรวง พฤติกุล (2539) ให้ความหมายของวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบันจดหมายเหตุไว้ว่า การจัดบริการและเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุต้องมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเฉพาะเพื่อให้มีการใช้เอกสารจดหมายเหตุให้เกิดประโยชน์ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงการสงวนรักษาเพื่อให้เอกสารจดหมายเหตุเหล่านั้นอยู่ในสภาพดีมีนานที่สุด และได้อธิบายถึงนโยบายการให้ใช้เอกสารจดหมายเหตุ

ว่า สถาบันจตหมายเหตุต้องกำหนดนโยบายการให้ใช้เอกสารจตหมายเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุด เพื่อปฏิบัติงานจะได้จัดบริการแก่ผู้ใช้ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายหลักของหน่วยงาน และควรแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้เผยแพร่โดยการพิมพ์ร่วมกับ ฎระเบียบ คำแนะนำ วิธีการค้นคว้าและเรื่องอื่นๆ ที่สถาบันจตหมายเหตุได้กำหนดไว้ เช่นเดียวกัน กรมศิลปากร กำหนดให้การเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้งที่อยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมศิลปากร ว่าด้วยการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ก หน้า 94) ดังนั้น ผู้เข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

กลุ่มงานบริการและส่งเสริมกิจการจตหมายเหตุ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทำหน้าที่ให้บริการมีภารกิจ ดังนี้

- 1) รับมอบ ลงทะเบียน จัดหมวดหมู่ และให้บริการหนังสือ นิตยสารที่เกี่ยวข้องในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์
- 2) ควบคุม ดูแล บริหารจัดการคลังเอกสารจตหมายเหตุลายลักษณ์ และเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ
- 3) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการเข้าชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และให้บริการสอบค้นเอกสารจตหมายเหตุลายลักษณ์ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ และเอกสารจตหมายเหตุดิจิทัล
- 4) ลงข้อมูลในเว็บไซต์ และ Facebook Fan page ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และตอบข้อซักถาม
- 5) ประสานงาน และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ
- 6) จำหน่ายหนังสือ และควบคุมคลังเก็บหนังสือ
- 7) นำส่งรายได้จากการขอทำสำเนาเอกสารจตหมายเหตุ และจำหน่ายหนังสือ (เข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ และบัญชีกรมศิลปากร)

8) ควบคุม ดูแล เว็บไซต์ www.finearts.go.th/narama9 ปรับปรุง เนื้อหาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และข้อมูลความรู้ด้านจตหมายเหตุบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และให้บริการ

9) บรรยายและนำชมการดำเนินงานจตหมายเหตุ และนิทรรศการถาวรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

นิทรรศการถาวรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มี 2 อาคาร อาคารแรกจัดแสดงเกี่ยวกับพระราชประวัติ และอีกอาคารจัดแสดงเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

มีการนำเอาเอกสารจดหมายเหตุที่จัดเก็บอยู่ในหอจดหมายเหตุไปจัดแสดง เช่น ภาพเหตุการณ์งานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี ภาพการเสด็จเยี่ยมเยียนราษฎร วิถีทัศน์งานพระราชพิธี ข่าวนั่งเรือพิมพ์ เป็นต้น มีการรวบรวมเอาของที่ระลึกที่จัดทำขึ้นตามโอกาสสำคัญๆ ในรัชสมัยของพระองค์ มาร่วมจัดแสดงในอาคารนิทรรศการ ตลอดจน เจ้าหน้าที่และนักจดหมายเหตุ ได้เดินทางไปตามโครงการศูนย์ศึกษาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามภูมิภาค เพื่อนำข้อมูลและภาพถ่ายจากสถานที่จริง มาจัดทำนิทรรศการ

10) ออกแบบ จัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์ สร้างเครือข่าย ประสานให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ แก่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

11) ปฏิบัติงานร่วมมือ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมิห้องห้องสมุด และห้องบริการค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ ให้บริการอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารบริการที่อยู่ด้านหน้า เมื่อผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ขอเข้าใช้บริการค้นคว้ากับเจ้าหน้าที่แล้ว ผู้ใช้บริการต้องกรอกข้อมูลลงในสมุดผู้มาติดต่อราชการ จากนั้น จะมีการโทรศัพท์แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการทราบว่า มีผู้ใช้บริการ พร้อมแนะนำให้ขึ้นไปใช้บริการที่ห้องบริการค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุที่ชั้น 2

การให้บริการภายในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในช่วงปี พ.ศ. 2560 ถึง ครึ่งปีแรก พ.ศ. 2562 รูปแบบการให้บริการแตกต่างจาก ครึ่งปีหลัง พ.ศ. 2562 โดยมี ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ ดังนี้

1) แสดงบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าทุกครั้งที่ใช้บริการ กรณีที่เป็นผู้ค้นคว้าใหม่ให้กรอกใบขออนุญาตเข้าค้นคว้า ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่ห้องบริการเพื่อลงทะเบียน แต่เดิม การกรอกแบบฟอร์มลงในใบขออนุญาตเข้าค้นคว้า ควบคู่กับการกรอกคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าในหอจดหมายเหตุ

2) สืบค้นเอกสารจดหมายเหตุจากสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ มีขั้นตอนการเข้าใช้งานดังนี้

2.1) ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุได้จากบัญชีเอกสาร และทะเบียนภาพที่เป็นเล่ม วางไว้ที่ชั้นภายในห้องบริการ หรือสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุจาก

คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ภายในห้องบริการ การสืบค้นจากคอมพิวเตอร์นั้น หน้าจอคอมพิวเตอร์มี โพลเดอร์เก็บภาพที่ให้บริการทั้งหมดไว้ในโพลเดอร์เดียว และทะเบียนภาพที่เป็นไฟล์ตาราง โปรแกรม Excel จำนวนหลายไฟล์

สำหรับผู้ใช้บริการต้องการสืบค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพนิ่ง กรณีที่ต้องการภาพบุคคลเพียงอย่างเดียวผู้ใช้บริการเปิดโพลเดอร์ภาพที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์แล้ว สามารถเลือกภาพที่ต้องการได้ หากผู้ใช้บริการต้องการภาพที่มีการระบุ พ.ศ. สถานที่ แล้วนั้น ผู้ใช้บริการจำเป็นจะต้องทำการสืบค้นจากทะเบียนภาพ ที่ให้บริการในรูปแบบตาราง โปรแกรม Excel ควบคู่กันไป หรือค้นหาจากทะเบียนภาพที่เป็นไฟล์ตาราง โปรแกรม Excel เพียงอย่างเดียว

3) หากผู้ใช้บริการต้องการอ่านเอกสารต้นฉบับ กรณี ที่ผู้ใช้บริการต้องการสืบค้นเอกสารลายลักษณ์ ผู้ค้นคว้าต้องกรอกรายละเอียดใน ใบยืมเอกสาร ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องบริการ เพื่อทำการเบิกเอกสารต้นฉบับจากคลังเอกสารจดหมายเหตุมาเพื่อให้บริการ เมื่อใช้เอกสารเสร็จแล้ว ต้องตรวจสอบเอกสารให้อยู่ในสภาพเดิมก่อนส่งคืนแก่เจ้าหน้าที่ห้องบริการ

4) การขอทำสำเนาเอกสาร ผู้ค้นคว้าจะต้องกรอกรายละเอียด ใบขอทำสำเนาเอกสาร ใบรายการเอกสารที่ต้องการทำสำเนา และลงชื่อในข้อปฏิบัติการนำเอกสารจดหมายเหตุไปใช้ ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องบริการ นัดชำระเงินและนัดวันมารับสำเนาเอกสาร กรณีที่ผู้ค้นคว้าไม่สะดวกมารับสำเนาเอกสารที่หอจดหมายเหตุแห่งนี้ สามารถรับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและชำระเงินได้ที่ ห้องบริการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้เช่นกัน



เลขที่.....
 วันที่.....
 ผู้รับคำขอ.....
 (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้กรอก)

คำขอมีบัตรประจำตัวผู้ค้ำค้ำในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ค.ช./ค.ญ.).....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ขณะนี้กำลังศึกษา/ทำงานอยู่ที่.....

๒. ข้าพเจ้าแสดงบัตรเพื่อประกอบการขอมีบัตรประจำตัวผู้ค้ำค้ำ ดังนี้
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หมายเลข.....
 บัตรประจำตัวนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา สังกัด.....
 หมายเลข.....
 บัตรอื่นที่ออกให้โดย.....
 คือบัตร.....หมายเลข.....

๓. ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจระเบียบ/ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุ
 แห่งชาติ กรมศิลปากร และจะปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อปฏิบัติดังกล่าว ทุกประการ

หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อปฏิบัติดังกล่าว หรือประพฤติคนไม่เหมาะสม
 ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติกล่าวตักเตือน หรือถูกตัดสิทธิห้ามเข้าใช้บริการค้ำค้ำใน
 หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอมีบัตร
 (.....)


ภาพที่ 1 คำขอมีบัตรประจำตัวผู้ค้ำค้ำในหอจดหมายเหตุ

ใบขออนุญาตเข้าค้นคว้า			
<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว	ชื่อ	นามสกุล (โปรดเขียนตัวบรรจง)	
ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์		
อาชีพ	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	
	ปริญญาตรี	ประวัติศาสตร์	
	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์	
ที่ทำงาน หรือสถาบันการศึกษา	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์	
	อื่นๆ (ระบุ)	อื่นๆ (ระบุ)	
วัตถุประสงค์ในงานวิจัย (เช่น ใช้ในราชการ ทำวิทยานิพนธ์ ค้นคว้าวิจัยอิสระ ฯลฯ) เขียนบทความ ฯลฯ)			
รายละเอียดเกี่ยวกับงานวิจัย (โปรดระบุหัวข้ออย่างชัดเจน บอกระยะเวลาหรือยุคสมัย หอถ้ำอื่น ชื่อเต็มของเจ้าของชีวประวัติ ฯลฯ)			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบขออนุญาตนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ		ลงชื่อผู้ขออนุญาต	วันที่
ประเภทของการขออนุญาต	อนุญาต	วันที่มีครบเอกสาร	
<input type="checkbox"/> โฉม <input type="checkbox"/> คัดลอก	(ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ)		
แบบที่ สจร ๑/๒๕๔๖		สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร	

ภาพที่ 2 ใบขออนุญาตเข้าค้นคว้าแบบเดิม ด้านหน้า

<p>โปรดกรอกบัตรประจำตัว</p> <p>บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ</p> <p>เลขที่.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....</p>	<p>รูปถ่าย</p> <p>ขนาด ๑ นิ้ว</p>
หมายเลขบัตร.....	

ภาพที่ 3 ใบขออนุญาตเข้าค้นคว้าแบบเดิม(ด้านหลัง)

 บัตรประจำตัวผู้ค้นคว้า สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร		
ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขบัตร
ฉายาเซ็น		บัตรหมดอายุ

การใช้เอกสารให้ขึ้นไปตามระเบียบข้อบังคับของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

ผู้อนุญาต _____ ผู้สำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ _____ วันออกบัตร _____

บัตรอนุญาตเฉพาะตัว _____

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบที่ สจข ๓๐/๒๕๕๖

ภาพที่ 4 บัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าแบบเดิม

 บัตรประจำตัวผู้ค้นคว้า National Archives Of Thailand Member Card <small>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม</small>	
	หมายเลขบัตร 3/2563 นางสาว ณัฐพร คลีเส็ง รหัสผ่านใช้ระบบ _____
	เงื่อนไขการใช้งาน : <ul style="list-style-type: none"> • ใช้งานเอกสารภายในศูนย์สืบค้นฯ เท่านั้น • บัตรมีอายุการใช้งาน 1 ปี นับจากวันออกบัตร • บัตรมีสิทธิใช้งานเอกสารภายในหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร และสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร
	สถานที่ออกบัตร : หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ 9 วันออกบัตร 29/05/2563 วันหมดอายุ 14/12/2563

ข้อมูลเพิ่มเติม : 0 2281 1599
www.nat.go.th

ภาพที่ 5 บัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าในปัจจุบัน



ภาพที่ 6 ตัวอย่างภาพไฟล์เดคเตอร์ภาพที่ให้บริการบนคอมพิวเตอร์ภายในห้องบริการ



ภาพที่ 7 ไฟล์ตาราง โปรแกรม Excel

สมุดรายนาม 1 - 2,005 (P003781-P0013739)-4 [ใบเสนอราคาฉบับแก้ไข] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
91	CFNA02-P0013701-02		20	NA02_P000249_00B	153	NA02_PL00010_00B	1860 กม4.0	1.28	ปริมาณวัสดุเสริมคอนกรีตเสริมเหล็กในเสาเข็ม	ปริมาณวัสดุเสริมคอนกรีตเสริมเหล็กในเสาเข็ม	9 มีนาคม 2525	ภาพถ่าย	วิศวกร สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)	ผู้เก็บข้อมูล สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)	วิศวกร สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)					
92	CFNA02-P0013701-03		19	NA02_P000249_00B	146	NA02_PL00010_00B	1860 กม4.0	1.28	ปริมาณวัสดุเสริมคอนกรีตเสริมเหล็กในเสาเข็ม	ปริมาณวัสดุเสริมคอนกรีตเสริมเหล็กในเสาเข็ม	9 มีนาคม 2525	ภาพถ่าย	วิศวกร สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)	ผู้เก็บข้อมูล สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)	วิศวกร สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)					
93	CFNA02-P0013701-04		16	NA02_P000249_00B	131	NA02_PL00010_00B	1860 กม4.0	1.28	ปริมาณวัสดุเสริมคอนกรีตเสริมเหล็กในเสาเข็ม	ปริมาณวัสดุเสริมคอนกรีตเสริมเหล็กในเสาเข็ม	9 มีนาคม 2525	ภาพถ่าย	วิศวกร สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)	ผู้เก็บข้อมูล สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)	วิศวกร สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)					
94	CFNA02-P0013701-05		18	NA02_P000249_00B	148	NA02_PL00010_00B	1860 กม4.0	1.28	ปริมาณวัสดุเสริมคอนกรีตเสริมเหล็กในเสาเข็ม	ปริมาณวัสดุเสริมคอนกรีตเสริมเหล็กในเสาเข็ม	9 มีนาคม 2525	ภาพถ่าย	วิศวกร สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)	ผู้เก็บข้อมูล สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)	วิศวกร สถาปัตย์ (กรม ที่ดินพื้นที่)					

ภาพที่ 8 ทะเบียนใบโปรแกรม Excel

ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2562 หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีการเปลี่ยนจากการกรอกแบบฟอร์มลงใบของอนุญาตเข้าค้นคว้าเป็นลงทะเบียนลงทะเบียนสมาชิก ในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อทำบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้า และเป็นการบันทึกสถิติการรับบริการลงในฐานข้อมูลจดหมายเหตุ ภายในห้องบริการสำหรับค้นคว้า มีคอมพิวเตอร์สำหรับบริการลงทะเบียนสมาชิกและทำบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้า มีเจ้าหน้าที่ห้องบริการแนะนำการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ

ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวผู้ใช้บริการ มี 2 แบบ ดังนี้

แบบที่หนึ่ง เข้าสู่ระบบ ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลชื่อ นามสกุล เพศ ที่อยู่ อาชีพ สถานที่ทำงาน การศึกษา เบอร์โทรศัพท์ และ E Mail ให้ครบถ้วนด้วยตัวเอง

แบบที่สอง เข้าสู่ระบบ ผู้ใช้ค้นคว้าเสียบบัตรประจำตัวประชาชนที่แทนเสียบบัตรทำการดึงข้อมูลเบื้องต้นโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องกรอก ชื่อ นามสกุล เพศ ที่อยู่ ผู้ใช้บริการกรอก อาชีพ สถานที่ทำงาน การศึกษา เบอร์โทรศัพท์ และ E Mail ให้ครบถ้วนด้วยตัวเอง

จากนั้น เป็นการถ่ายรูปติดบัตรจากกล้องที่ติดกับหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อได้ข้อมูลผู้ค้นคว้าและรูปแล้ว จึงทำการพิมพ์บัตร แล้วนำบัตรที่ได้สแกน QR CODE เพื่อลงทะเบียนสมาชิกในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ

1) ขั้นตอนลงทะเบียนสมาชิก ระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อบันทึกสถิติการรับบริการ สามารถทำได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

1) การบันทึกจากบัตร สำหรับผู้มีบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าแล้ว

1.1) นำบัตรประจำตัวด้านที่มี QR CODE แตะกับอุปกรณ์เครื่องอ่าน เข้าสู่หน้าระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

1.2) เลือกหัวข้อที่ต้องการค้นคว้า และกรอกข้อมูลรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการค้นคว้าหรือรับการบริการ

1.3) เมื่อทำรายการครบถ้วนแล้ว กดปุ่มบันทึก

2) การบันทึกจากการกรอกข้อมูลสมาชิก

2.1) กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก จากนั้นเลือก ค้นหา

2.2) เลือกหัวข้อที่ต้องการค้นคว้า และกรอกข้อมูลรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการค้นคว้าหรือรับการบริการ

2.3) เมื่อทำรายการครบถ้วนแล้ว กดปุ่มบันทึก

2) สืบค้นเอกสารจดหมายเหตุจากระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

2.1) เข้าระบบด้วยการกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ค้นคว้า จากนั้นกดปุ่มเข้าระบบ

2.2) เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการค้นหา ระบุคำค้น ตามเงื่อนไขที่กำหนด เลือกกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายการที่ต้องการค้นหา แยกตามประเภทของเอกสาร เลือกกดที่ประเภทเอกสารที่ต้องการ

2.3) เลือกรายการเอกสารที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสารตามที่ต้องการ

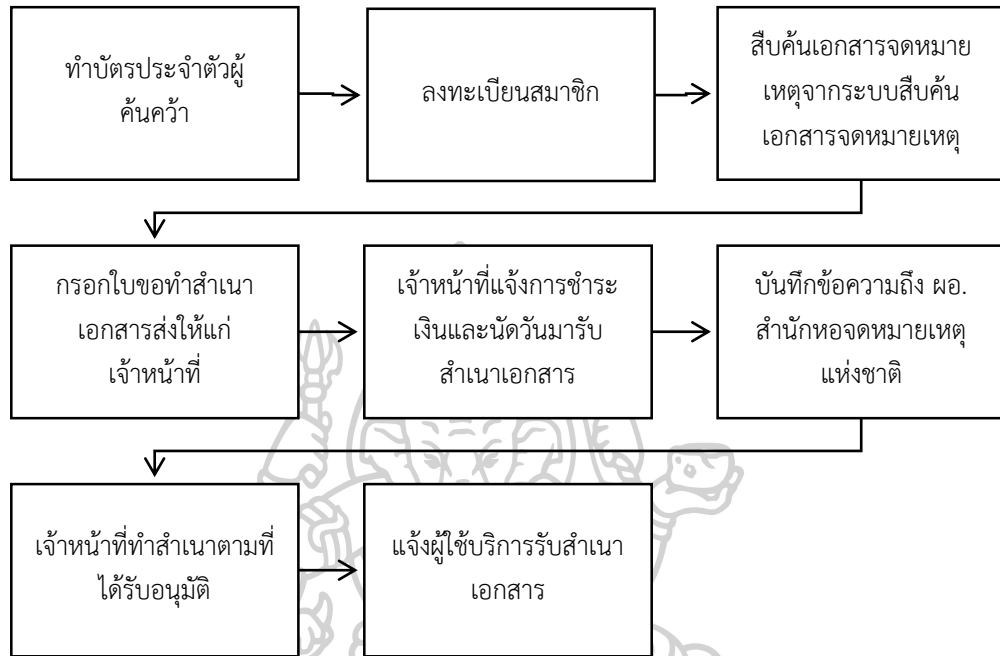
3) หากผู้ค้นคว้าต้องการอ่านเอกสารต้นฉบับ (กรณี ที่ระบบสืบค้นไม่แสดงตัวอย่างเอกสาร) ผู้ค้นคว้าต้องกรอกรายละเอียดใน ใบยืมเอกสาร ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องบริการเพื่อทำการเบิกเอกสารต้นฉบับจากคลังเอกสารจดหมายเหตุมาเพื่อให้บริการ เมื่อใช้เอกสารเสร็จแล้วต้องตรวจสอบเอกสารให้อยู่ในสภาพเดิมก่อนส่งคืนแก่เจ้าหน้าที่ห้องบริการ

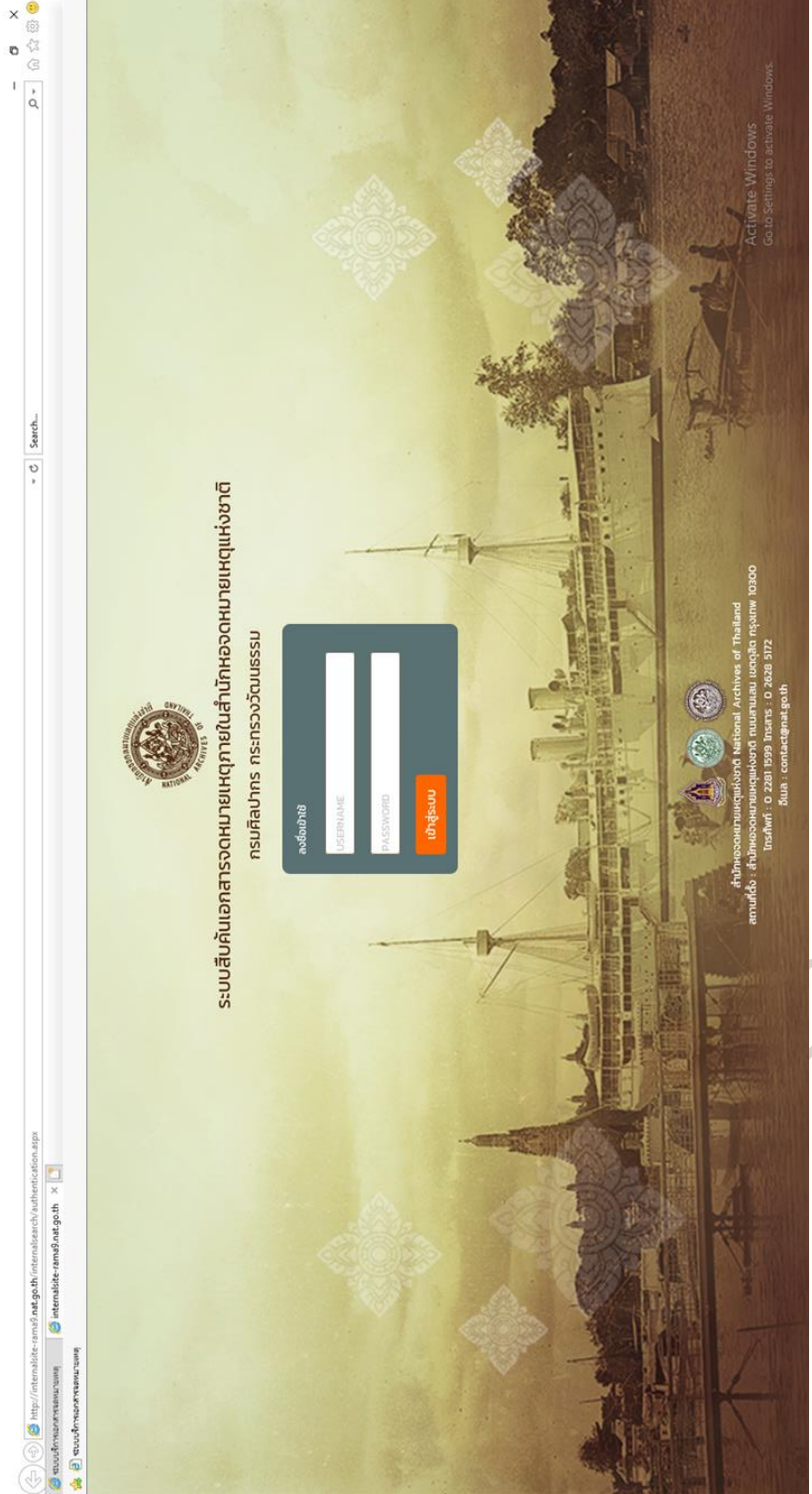
4) การขอทำสำเนาเอกสาร ผู้ค้นคว้าจะต้องกรอกรายละเอียด ใบขอทำสำเนาเอกสาร ใบรายการเอกสารที่ต้องการทำสำเนา และลงชื่อในข้อปฏิบัติการณ์นำเอกสารจดหมายเหตุไปใช้ ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องบริการ นัดชำระเงินและนัดวันมารับสำเนาเอกสาร กรณีที่ผู้ค้นคว้าไม่สะดวกมารับสำเนาเอกสารที่หอจดหมายเหตุแห่งนี้ สามารถรับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและชำระเงินได้ที่ ห้องบริการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้เช่นกัน กรณีที่ผู้ใช้บริการที่มาจากต่างจังหวัดไม่สะดวกที่จะมารับสำเนาด้วยตัวเอง เจ้าหน้าที่ห้องบริการสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ให้ได้ ผู้ใช้บริการต้องเสียค่าบริการทำสำเนาและค่าส่งพัสดุ

5) เจ้าหน้าที่ห้องบริการ ทำการดึงไฟล์รูปเล็กๆ พร้อมใส่ชื่อไฟล์ แนบไปพร้อมกับบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อทำการอนุมัติให้ทำสำเนาภาพดังกล่าวได้ เมื่อบันทึกการขออนุมัติกลับมาเจ้าหน้าที่จึงทำการทำสำเนาภาพลงแผ่นซีดี แล้วจึงแจ้งผู้ใช้บริการในการรับสำเนาเอกสาร

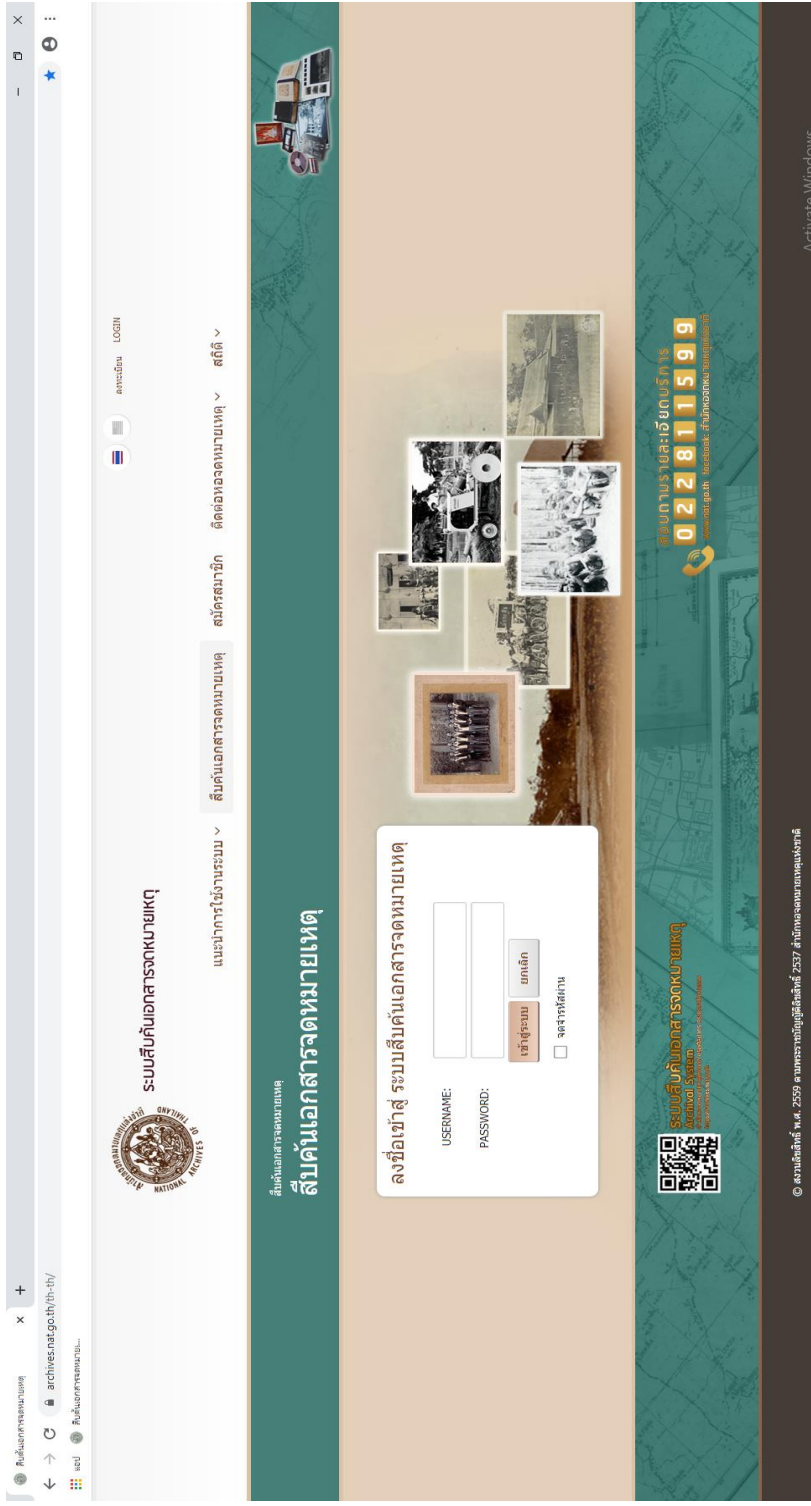
อัตราค่าบริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่นๆ ตามระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการใช้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ข หน้า 99)

ขั้นตอนการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

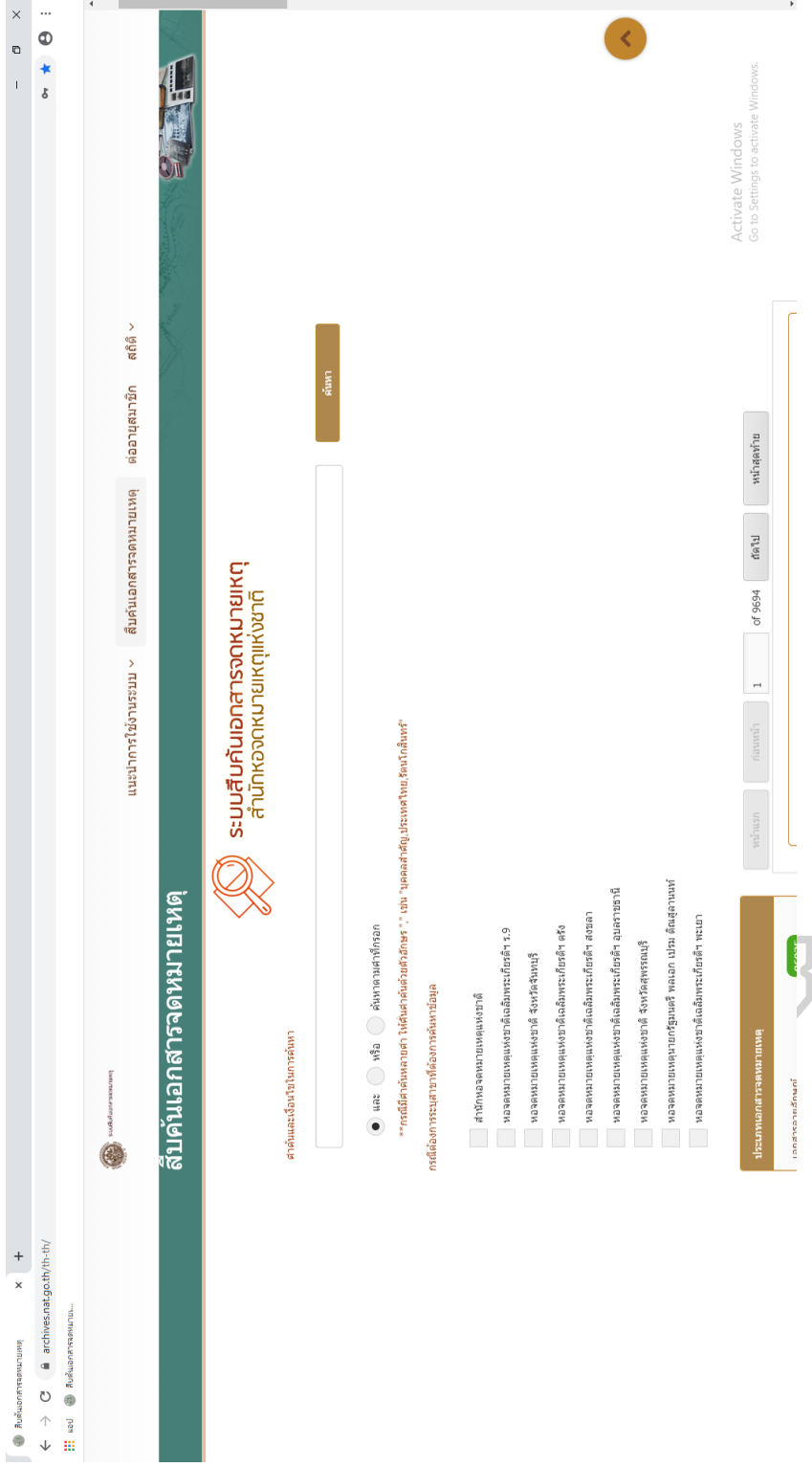




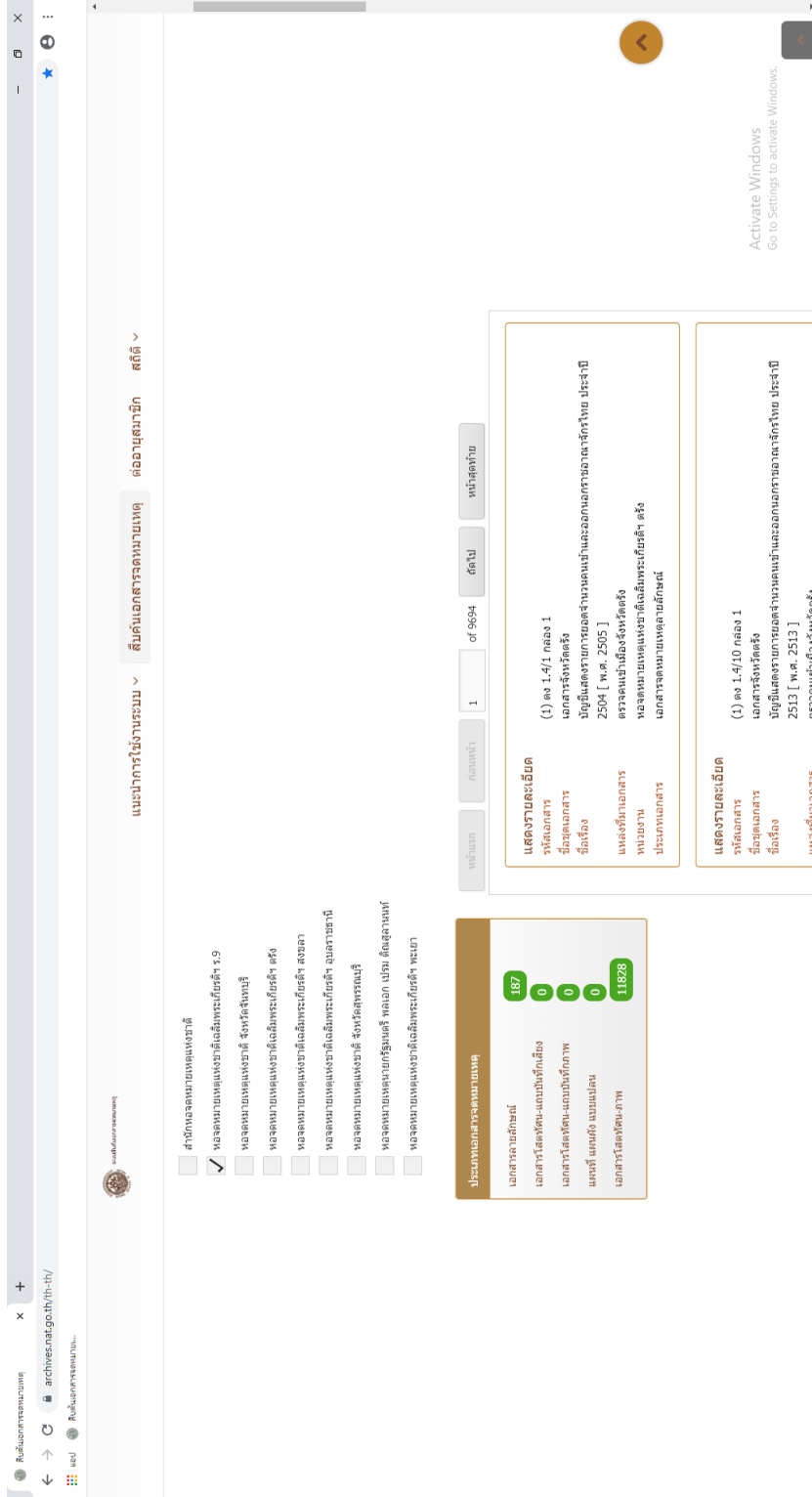
ภาพที่ 9 หน้าจอระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ แบบอินทราเน็ต



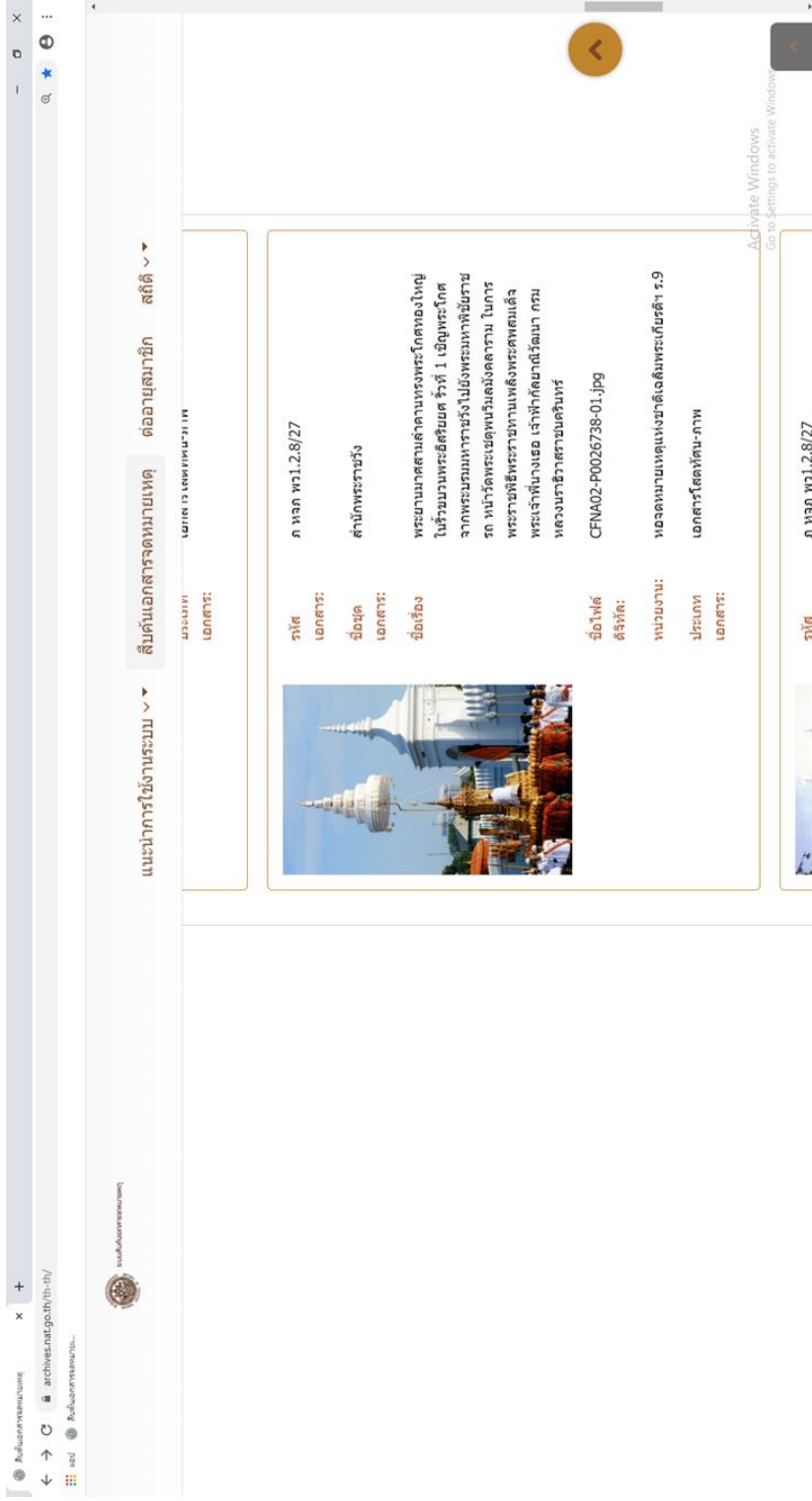
ภาพที่ 10 หน้าจอระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ แบบอินเทอร์เน็ต



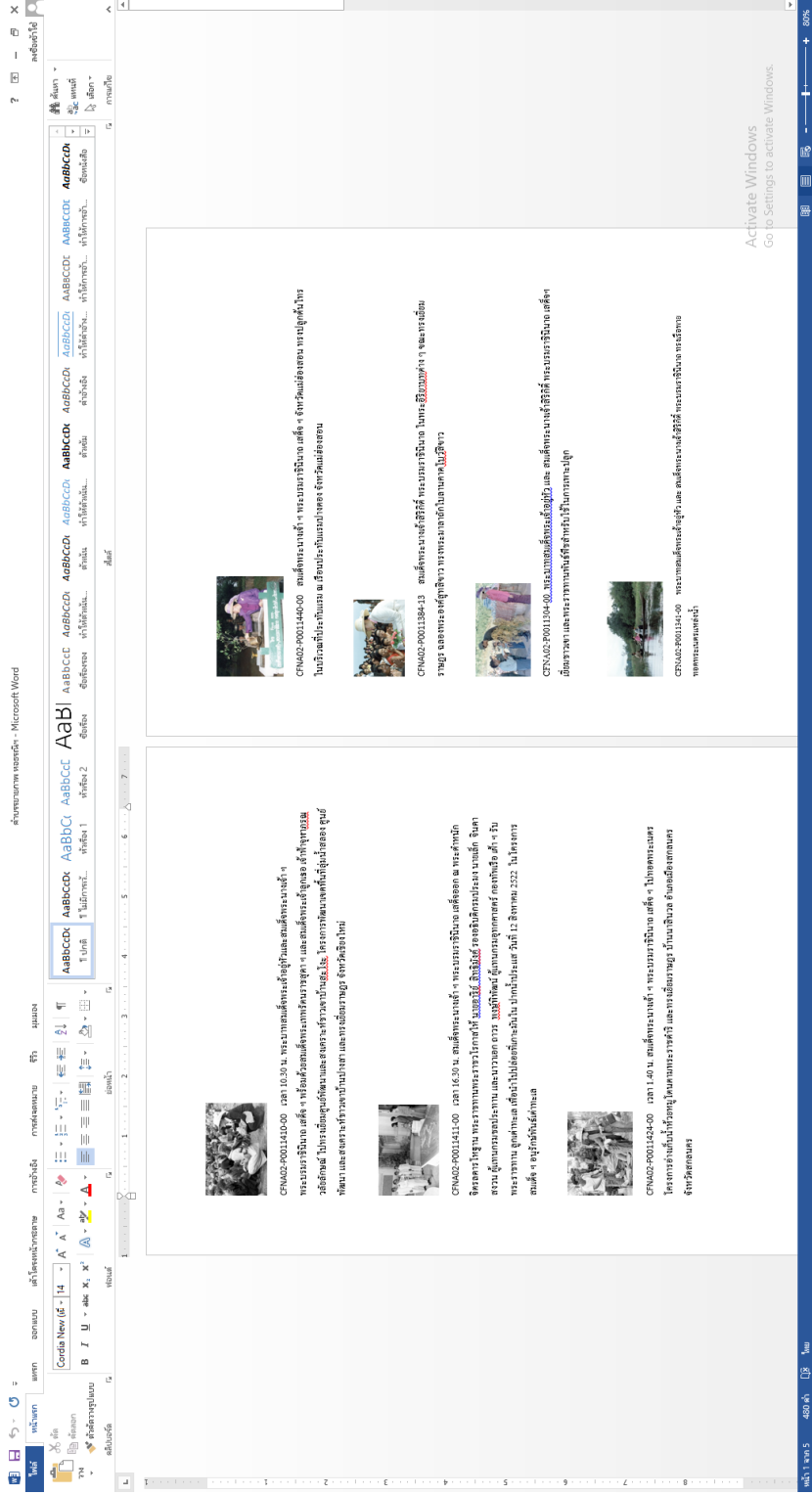
ภาพที่ 11 หน้าจอระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ เมื่อลงชื่อผู้ใช้



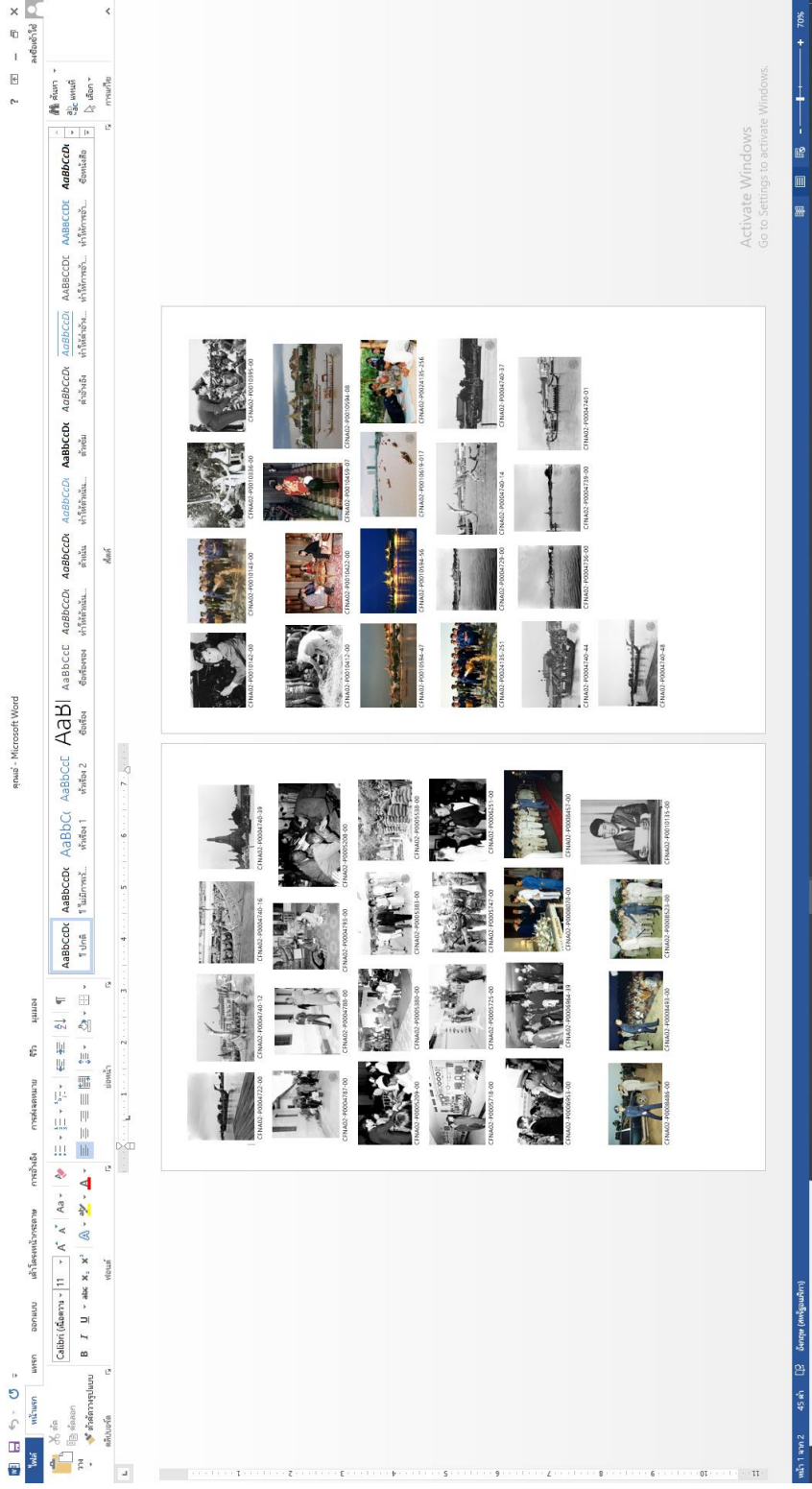
ภาพที่ 12 หน้าจอระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ
ในการเลือกสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุที่จดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.9



ภาพที่ 13 หน้าจอระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ แสดงตัวอย่างเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง และข้อมูลรูปภาพ



ภาพที่ 14 ตัวอย่างไฟล์ภาพ พร้อมใส่ชื่อไฟล์และข้อมูลภาพ (กรณีผู้ใช้บริการต้องการข้อมูลภาพ) เพื่อแนบไปพร้อมกับบันทึกข้อความในการขอข้อมูลนี้ทำสำเนาภาพ



ภาพที่ 15 ตัวอย่างไฟล์ภาพ พร้อมใส่ชื่อไฟล์
 เพื่อแนบไปพร้อมกับบันทึกข้อความในการขออนุมัติทำสไลด์ภาพ

แบบที่ กบส. ๑/๒๕๔๗
กลุ่มบริการ

เลขใบเสร็จรับเงิน.....
เลขทะเบียน.....
ผู้รับเงิน.....
วันที่รับงาน.....
วันที่เสร็จ.....

ใบขอถ่ายสำเนาเอกสาร

๑. นามและที่อยู่ของผู้แสดงความจำนง.....
๒. ประเภทของสำเนา เซร็อกส์ ไมโครฟิล์ม (กรอกรายละเอียดด้านหลัง)
 ถ่ายและขยายภาพ อื่น ๆ

๓. เอกสารที่ต้องการทำสำเนา.....
.....
๔. จำนวนหน้า หรือภาพตามข้อ ๓.
๕. สำเนาเอกสารนี้จะใช้เพื่อการศึกษาและค้นคว้าอ้างอิงเท่านั้น หากนำไปตีพิมพ์โฆษณาหรือเผยแพร่ โดยจำลงไว้ทั้งหมด หรือบางส่วน ต้องได้รับอนุญาตจากกรมศิลปากร มิฉะนั้นจะมีความผิดตามกฎหมาย

เขียน ผ.สจข.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนัทธมน จิตเจตน์)
นักจดหมายเหตุ ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

อนุญาต.....
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

(ลงนาม).....
ผู้แสดงความจำนง
วันที่.....
ได้รับสำเนาเอกสารถูกต้องแล้ว
.....
ผู้รับสำเนา
วันที่.....

ภาพที่ 16 ใบขอทำสำเนาเอกสาร

หออจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

ข้าพเจ้า ได้รับทราบข้อปฏิบัติในการขอทำสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

๑. การทำสำเนาภาพพระบรมฉายาลักษณ์และพระฉายาลักษณ์ของทุกพระองค์ ไปใช้ในการจัดพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ ต้องทำหนังสือขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต พระราชานุญาต หรือพระอนุญาตจากสำนักพระราชวัง ก่อนการจัดพิมพ์ทุกครั้ง
๒. การทำสำเนาไฟล์ภาพเคลื่อนไหว และเสียง ไปใช้ในการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ต้องทำหนังสือขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต พระราชานุญาตหรือพระอนุญาตจากสำนักพระราชวัง และต้องขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อนกระทำการใด ๆ

ข้าพเจ้ารับทราบ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ค้นคว้า
วันที่.....

ภาพที่ 17 ใบแสดงการยินยอมปฏิบัติตามในการขอทำสำเนาเอกสาร

รายการขอทำสำเนาภาพดิจิทัล

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

รวม.....ภาพ

ภาพที่ 18 ใบรายการขอทำสำเนาภาพนิ่ง

รายการขอทำสำเนาเสียง

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	หมายเหตุ
1	CFNA02-S	
2	CFNA02-S	
3	CFNA02-S	
4	CFNA02-S	
5	CFNA02-S	
6	CFNA02-S	
7	CFNA02-S	
8	CFNA02-S	
9	CFNA02-S	
10	CFNA02-S	
11	CFNA02-S	
12	CFNA02-S	
13	CFNA02-S	
14	CFNA02-S	
15	CFNA02-S	
16	CFNA02-S	
17	CFNA02-S	
18	CFNA02-S	
19	CFNA02-S	
20	CFNA02-S	
21	CFNA02-S	
22	CFNA02-S	
23	CFNA02-S	
24	CFNA02-S	
25	CFNA02-S	
26	CFNA02-S	
27	CFNA02-S	
28	CFNA02-S	
29	CFNA02-S	
30	CFNA02-S	

รวม.....รายการ

ภาพที่ 19 ใบรายการขอทำสำเนาเสียง

รายการขอทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว

ลำดับที่	ชื่อไฟล์	หมายเหตุ
1	CFNA02-M	
2	CFNA02-M	
3	CFNA02-M	
4	CFNA02-M	
5	CFNA02-M	
6	CFNA02-M	
7	CFNA02-M	
8	CFNA02-M	
9	CFNA02-M	
10	CFNA02-M	
11	CFNA02-M	
12	CFNA02-M	
13	CFNA02-M	
14	CFNA02-M	
15	CFNA02-M	
16	CFNA02-M	
17	CFNA02-M	
18	CFNA02-M	
19	CFNA02-M	
20	CFNA02-M	
21	CFNA02-M	
22	CFNA02-M	
23	CFNA02-M	
24	CFNA02-M	
25	CFNA02-M	
26	CFNA02-M	
27	CFNA02-M	
28	CFNA02-M	
29	CFNA02-M	
30	CFNA02-M	


รวม.....รายการ

ภาพที่ 20 ใบรายการขอทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว

๒๙/๒๕๖๐



ภาพที่ 21 ตัวอย่างเอกสารแนบบันทึกข้อความในการขออนุมัติทำสำเนาภาพ



Title: หจก.๑/๒๕๖๒

Date: มกราคม ๒๕๖๒

Description:
 ไฟล์ภาพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
 และพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน ๓๕๕ ภาพ
 CD-R จำนวน ๑ แผ่น

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
 กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

หมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร เป็นหน่วยงานผู้ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย
 สำหรับผู้ค้นคว้าที่ต้องการนำภาพพระบรมฉายาลักษณ์ไปใช้ในการจัดพิมพ์หนังสือ จัดทำนิทรรศการ หรือใช้ในเชิงพาณิชย์
 ต้องติดต่อขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตจากทางสำนักพระราชวังก่อนทุกครั้ง

ภาพที่ 22 ตัวอย่างปกแผ่นซีดีภาพที่ขอสำเนาที่ให้กับผู้ใช้บริการ

3. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

3.1 วรรณกรรมภายในประเทศ

บุศยารัตน์ คู่เทียม (2548) ได้ทำการประเมินคุณภาพบริการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และศึกษาเปรียบเทียบระดับความคาดหวังกับระดับบริการที่ได้รับจริง ของคุณภาพบริการ 5 ระดับ คือ ด้านผู้ให้บริการ ด้านความน่าเชื่อถือของบริการ ด้านลักษณะทางกายภาพ ด้านเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวคิดของเครื่องมือ SERVQUAL และ LibQUAL มาประยุกต์ใช้ โดยมี นักศึกษา อาจารย์ / นักวิจัย และนักวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านประวัติศาสตร์ เป็นประชากรที่ใช้ในการวิจัย พบว่า ในส่วนแรก เกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ใช้ทั้ง 3 กลุ่ม ในคุณภาพบริการทั้ง 5 ด้านในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ ด้านเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้ ความคาดหวังที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็นของนักศึกษา และนักวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านประวัติศาสตร์ ได้แก่การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนของอาจารย์ / นักวิจัย มีความคาดหวัง 2 ระดับ คือระดับมาก จำนวน 4 ด้าน และระดับปานกลางจำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ด้านลักษณะทางกายภาพ ส่วนที่สอง สำหรับบริการที่ได้รับจริง พบว่าผู้ใช้ได้รับบริการในระดับมาก 4 ด้าน โดยมีด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และด้านลักษณะทางกายภาพ อยู่ในระดับปานกลาง และในส่วนของการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยด้านความหวังของผู้ใช้ทั้ง 3 กลุ่ม พบว่า ไม่แตกต่างกันทั้ง 5 ด้าน การบริการที่ได้รับจริง ไม่ต่างกัน 3 ด้าน แตกต่างกัน 2 ด้าน ได้แก่ ด้านลักษณะทางกายภาพ และการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ จากสมมุติฐานที่กำหนดไว้ คือ นักศึกษา อาจารย์ / นักวิจัย และนักวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านประวัติศาสตร์ มีความคาดหวังต่อคุณภาพบริการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้ง 5 ด้านไม่แตกต่างกัน และในส่วนของคุณภาพบริการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับจริงนั้น มีความแตกต่างกัน

ธนิษฐ พูนศรีสวัสดิ์ (2549) ศึกษาเรื่องการใช้บริการและผู้ใช้บริการในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ช่วงพ.ศ. 2546 ถึง พ.ศ. 2548 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการและการใช้บริการในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นคนไทย เป็นผู้หญิง และเป็นนักศึกษา ในระดับปริญญาโท จากสถาบันต่างๆ โดยเข้ามาทำการค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่มีการค้นคว้ามากที่สุด ความเป็นมาของหน่วยงาน องค์กร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง อาคารและสิ่งของ ใช้ระยะเวลาในการค้นคว้า 1 – 2 วัน ผู้ใช้บริการยืมและทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์มากกว่าไมโครฟิล์ม เอกสารลายลักษณ์ชุดที่ถูกขอทำสำเนามากที่สุดคือ เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงนครบาล (ร. 5 น) เอกสารประเภทไมโครฟิล์มที่ใช้ทำสำเนามากที่สุด คือ เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงศึกษาธิการ (มร.5 ศ) และเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย (มร.5 ม) ปริมาณของรหัสหรือชุดเอกสารประเภทลายลักษณ์ที่ได้รับการทำสำเนามากที่สุด คือ เอกสาร

สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กองกลาง ((2) สร0201) ปริมาณของรหัสหรือชุดเอกสารประเภทไมโครฟิล์มได้รับการทำสำเนามากที่สุด คือ เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย (มร.5 ม) เมื่อเทียบกับผู้ใช้และการใช้บริการ เกือบทุกกลุ่มอาชีพ ระบุวัตถุประสงค์ในการเข้าใช้บริการเป็นการทำวิทยานิพนธ์ และใช้เวลาในการค้นคว้า 3 – 7 วันปัญหาที่พบในแบบฟอร์มการให้บริการผู้ใช้บริการคือ ผู้ใช้บริการไม่ระบุข้อมูลสำคัญ โดยเฉพาะเรื่องวัตถุประสงค์ในการวิจัย และหัวข้อหรือชื่อเรื่อง ที่ต้องการค้นคว้า ทำให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติไม่มีข้อมูลที่ถูกต้องในการปรับปรุงการให้บริการให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ภาพิศุทธิ สายจำปา (2549) ศึกษาเรื่องภาพลักษณ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในทัศนะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ ภาพลักษณ์ที่ศึกษาได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ด้านการบริการ ภาพลักษณ์ด้านเอกสารจดหมายเหตุ ภาพลักษณ์ด้านอาคารสถานที่สภาพแวดล้อม เครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถาม ประชากรคือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ 291 คน ที่เคยมาใช้บริการในช่วงปี 2546-2548 ผลวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการร้อยละ 60 เป็นเพศหญิง ส่วนใหญ่ศึกษาสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ รู้จักสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติจากการแนะนำของอาจารย์ ความถี่ในการใช้บริการ 1-3 ครั้งต่อปี วัตถุประสงค์ในการใช้บริการ คือ ทำรายงาน วิทยานิพนธ์ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและความรับผิดชอบของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติระดับปานกลาง ภาพลักษณ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในด้านประชาสัมพันธ์ การบริการด้านเอกสารจดหมายเหตุและด้านอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมนั้น มีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และจากการทดสอบสมมุติฐานพบว่าเพศไม่มีผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติทั้งสองด้าน คือ ด้านเอกสารจดหมายเหตุและด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ส่วนสาขาวิชาที่ศึกษานั้นมีผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ความถี่ในการใช้บริการมีผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติทั้งสองด้าน คือ ด้านการบริการ และด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ความรู้ นอกจากนั้นความเข้าใจในภารกิจและความรับผิดชอบของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติมีผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในด้านบริการอีกด้วย

สุชาติดา สุรางคกุล และลำปาง แม่่นมาตย์ (2553) ศึกษาแนวทางการจัดการเอกสารจดหมายเหตุในสถาบันอุดมศึกษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในด้านนโยบายเกี่ยวกับการจัดหา ประเภท วิธีการได้มา รูปแบบการจัดการ และโครงสร้าง การบริหารจัดการเอกสารจดหมายเหตุ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้ใช้บริการกลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัย นักศึกษาปริญญาเอกและโท อาจารย์และบุคลากร สัมภาษณ์จากผู้มีสิทธิการเข้าไปใช้เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 27 คน ผลการศึกษาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการพบว่ากลุ่มผู้ใช้ที่เป็นผู้บริหารและผู้ใช้อื่นๆ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของเอกสาร

จดหมายเหตุ การใช้เอกสารจดหมายเหตุของผู้บริหารมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการบริหารงาน ประกอบการเขียนประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย เป็นพยาน หลักฐานทางกฎหมาย รวมทั้งใน เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่า เพื่อขอให้สนับสนุน มหาวิทยาลัยและบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่มอื่นๆ มี วัตถุประสงค์การใช้งานเพื่อศึกษาประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประกอบการปฏิบัติงานเป็น พยานหลักฐานข้อมูลในการอ้างอิงเอกสารต่างๆ รวมทั้งใช้เพื่อจัดทำวารสาร รายงานประจำปี จัดทำวิ ตีทัศน์ และการจัดนิทรรศการ ปัญหาที่ผู้ใช้พบ คือ เอกสารที่จัดเก็บนั้นไม่ครบถ้วนมีส่วนที่ขาดหายไป ข้อมูลขาดตอน เนื่องจากการจัดเก็บเอกสารที่ไม่เป็นระบบ

ปรีชา เจริญยศ (2555) ศึกษาเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างการเปิดรับข่าวสารกับความรู้ ทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ เป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้การวิจัยเชิงสำรวจแบบตัดขวาง (cross-sectional research) ใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลจาก ผู้ใช้บริการ 400 คน ผลการศึกษาพบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุ 31-40 ปี การศึกษา สูงสุดหรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี นับถือศาสนาพุทธ ส่วนใหญ่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน และมีภูมิลำเนาในกรุงเทพฯ ผู้ใช้บริการมีพฤติกรรมการใช้บริการน้อย โดยหมวดที่มาใช้บริการมาก ที่สุดคือกิจกรรมค้นคว้าข้อมูล ส่วนกิจกรรมที่มาใช้บริการน้อยที่สุดคือหมวดกิจกรรมสุขภาพ

ผลวิจัยยังพบอีกว่ากลุ่มผู้ใช้ตัวอย่างเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับหอจดหมายเหตุในระดับปาน กลาง โดยข่าวสารที่ผู้ใช้เปิดรับมากที่สุด คือ แผ่นพับของหอจดหมายเหตุ และเปิดรับในระดับปาน กลาง รองลงมาคือ ป้ายประกาศของหอจดหมายเหตุ ส่วนข่าวสารที่เปิดรับน้อยที่สุด คือ ทวิตเตอร์ โดยเปิดรับในระดับน้อย (ร้อยละ 4.00) ผู้ใช้ส่วนใหญ่คิดว่าสามารถรับข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของ หอจดหมายเหตุได้มากที่สุดจากสื่อโทรทัศน์ ในด้านความรู้พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความรู้ที่ถูกต้อง เกี่ยวกับหอจดหมายเหตุมากที่สุดในประเด็นเรื่องหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ ให้บริการ เฉพาะผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปเท่านั้น ในด้านทัศนคติพบว่ากลุ่มตัวอย่างมีทัศนคติที่ดีต่อหอจดหมายเหตุ ทัศนคติที่ดีที่สุดเกี่ยวกับหอจดหมายเหตุคือ กิจกรรมที่หอจดหมายเหตุจัดขึ้นมีความน่าสนใจและมี ประโยชน์ เช่นการปฏิบัติธรรม เช่น สวดมนต์ทำวัตรเย็น ตักบาตรเดือนเกิด ฯลฯ ทัศนคติที่ผู้ใช้เห็นว่า ดีน้อยที่สุด คือ มีป้ายบอกทางมาใช้บริการอย่างทั่วถึง

3.2 วรรณกรรมต่างประเทศ

Christopher J. Prom (2004) ศึกษาปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้ที่มีต่อเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร จดหมายเหตุแบบออนไลน์ (on-line archival finding aids) วิธีการศึกษาเป็นแบบผสมผสานทั้งเชิง ประมาณและเชิงคุณภาพ วิธีการที่ใช้คือการสำรวจด้วยแบบสอบถาม การสังเกต และการสัมภาษณ์ โดยให้กลุ่มตัวอย่างที่หลากหลายแต่เป็นผู้ใช้หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ทั้งสิ้น (University of Illinois Archives) ประกอบด้วย นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และ

บุคคลภายนอกจำนวนหนึ่ง กลุ่มตัวอย่างต้องตอบแบบสอบถามสั้นเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์และการใช้บริการจดหมายเหตุของตนเอง และต้องสืบค้นสารสนเทศที่ผู้วิจัยมอบหมายจากเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงเข้ารับการสัมภาษณ์พูดคุยกับผู้วิจัย ผลการศึกษาโดยสรุปพบว่า ผู้ใช้ที่มีประสบการณ์การใช้งานเอกสารจดหมายเหตุจะใช้วิธีการสืบค้นที่แตกต่างกับผู้ใช้ที่ประสบการณ์น้อยกว่า ผลวิจัยที่ค้นพบจะช่วยให้นักจดหมายเหตุเข้าใจพฤติกรรมผู้ใช้และสามารถนำความเข้าใจนั้นไปออกแบบส่วนต่อประสานที่เอื้อต่อการสืบค้นของผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น

Zhou (2008) ศึกษาประสบการณ์ของนักศึกษาที่ใช้เอกสารจดหมายเหตุเพื่อการวิจัย โดยใช้กรณีศึกษาเป็นชั้นเรียนวิชาประวัติศาสตร์อเมริกาในมหาวิทยาลัยมิชิแกน (University of Michigan) ตลอด 1 ภาคการศึกษา เพื่อศึกษาความต้องการใช้ของนักศึกษา กระบวนการวิจัย และบทบาทของนักจดหมายเหตุที่มีต่อการให้การช่วยเหลือสนับสนุนนักศึกษาในการระบุ เลือกรวบรวม ทำความเข้าใจ และใช้เอกสารประวัติศาสตร์ การศึกษาครั้งนี้จะศึกษาว่าตลอดภาคการศึกษาหนึ่งนั้นนักศึกษาพัฒนาความรู้ความเข้าใจของตนเกี่ยวกับจดหมายเหตุได้อย่างไรบ้าง นักศึกษา 10 คน จาก 11 คน ไม่มีประสบการณ์ใช้งานเอกสารปฐมภูมิมาก่อน วิธีการวิจัยเริ่มต้นด้วยผู้สอนจะพานักศึกษาไปยังแหล่งเรียนรู้สองแห่ง คือ the Bentley Historical Library และ the Labadie Collection of Social Protest Material โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาเขียนรายงานวิจัยส่งทั้งนี้ต้องเป็นงานที่เป็นผลมาจากค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ที่ระบุข้างต้น ผู้วิจัยใช้วิธีสังเกตขณะนักศึกษาอยู่ที่แหล่งเรียนรู้และ ใช้การสัมภาษณ์นักศึกษา 4 คน ผู้สอน และนักจดหมายเหตุที่รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษาในรายวิชานี้ด้วย ผลการศึกษาทำให้ทราบว่านักศึกษาพัฒนาความรู้ความเข้าใจและกลยุทธ์การใช้งานเอกสารจดหมายของแต่ละคนอย่างไร ซึ่งการเรียนรู้นี้ทำให้ผู้เรียนแต่ละคนมีความมั่นใจมากขึ้นหากต้องใช้งานเอกสารจดหมายเหตุอีกในอนาคต เมื่อผู้เรียนประสบปัญหาการวิจัยก็มักจะกลับไปถามผู้สอนแม้ว่าบางครั้งระหว่างทำวิจัยนักศึกษาจะอยู่ใกล้กับนักจดหมายเหตุกว่าก็ตาม ปรากฏการณ์นี้ชี้ว่าผู้สอนมีบทบาทสำคัญในการออกแบบการเรียนการสอนและการใช้งานเอกสารจดหมายเหตุ และยังส่งผลไปถึงกระบวนการวิจัยของนักศึกษาด้วย การร่วมมือกันระหว่างผู้สอนกับนักจดหมายเหตุจึงอาจช่วยสร้างเสริมความสัมพันธ์หรือความรู้ความเข้าใจระหว่างผู้เรียนกับนักจดหมายเหตุอีกทอดหนึ่งด้วย

Duff et.al. (2008) ศึกษาเรื่องการใช้ข้อมูลของผู้ใช้บริการโดยนักจดหมายเหตุ การศึกษาครั้งนี้ใช้วิธีการสนทนากลุ่ม (focus group) โดยส่งอีเมลเพื่อชักชวนนักจดหมายเหตุผู้สนใจเพื่อเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม นักจดหมายเหตุที่ตอบรับเข้าร่วมรวม 30 คน ในจำนวนนั้นเป็นนักจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย 16 คน การสนทนาช่วงแรกเป็นการถามประสบการณ์เกี่ยวกับการศึกษาผู้ใช้จดหมายเหตุในยุคดิจิทัล การสนทนาต่อมาให้ผู้เข้าร่วมจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลชุดที่ได้จากการศึกษาผู้ใช้ 4 กลุ่ม ได้แก่ 1. ข้อมูลของจดหมายเหตุและการให้บริการ 2. องค์ประกอบของ

เว็บไซต์ 3. ข้อมูลของผู้ใช้บริการ และ 4. สารสนเทศเกี่ยวกับการใช้งานเอกสารจดหมายเหตุ (Information about uses) นักจดหมายเหตุยังได้รายงานถึงอุปสรรคในการศึกษาผู้ใช้คือ ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ เวลา และความรู้ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อให้นักจดหมายเหตุประเมินเกี่ยวกับการใช้งานเอกสารจดหมายเหตุของผู้ใช้ นักจดหมายเหตุคิดว่า “การนำเอกสารไปใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้” มีความสำคัญที่สุดรองลงมาคือ “ผลกระทบการนำเอกสารจดหมายเหตุไปใช้ในงานของผู้ใช้บริการ” นอกจากนี้ยังมีประเด็นที่ควรให้ผู้ระบุไว้เพื่อเก็บเป็นข้อมูล เช่น “หัวข้องานวิจัย” “วัตถุประสงค์งานวิจัย”

Alexandra Chassanoff (2013) ศึกษาพฤติกรรมการใช้เอกสารชิ้นต้นของนักวิชาการประวัติศาสตร์ในยุคดิจิทัล โดยศึกษาจากนักวิชาการประวัติศาสตร์ในอเมริกา โดยมีคำถามการวิจัยดังนี้ 1) นักประวัติศาสตร์สืบค้นเอกสารอย่างไร 2) เอกสารปฐมภูมิชนิดใดที่ต้องการใช้มากที่สุด 3) มีวิธีการเข้าถึงเอกสารดังกล่าวอย่างไร และ 4) มีวิธีการประเมินเอกสารดิจิทัลที่แปลงมาจากต้นฉบับเอกสารปฐมภูมิอย่างไรบ้าง เครื่องมือการวิจัยคือแบบสอบถามออนไลน์ ผลวิจัยวิเคราะห์จากอีเมลที่ตอบแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 86 ชุด ผลวิจัยพบว่านักประวัติศาสตร์ไม่อาจระบุได้ว่าวิธีสืบค้นแบบใดมีประโยชน์ที่สุด แต่แนวทางที่ใช้คือการผสมผสานวิธีต่างๆ ทั้งแบบเดิมและแบบออนไลน์เพื่อเข้าถึงเอกสารที่ตนสนใจ อย่างไรก็ตามผู้ตอบแบบสอบถามยังเห็นว่าเครื่องมือสืบค้นออนไลน์ เช่น Google Search ยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสืบค้น นอกจากนี้ ประเภทของเอกสารปฐมภูมิที่ต้องการยังส่งผลถึงวิธีการเข้าถึงด้วย เช่น หากเป็นเอกสารประวัติศาสตร์บอกเล่า (oral histories) การบันทึกเสียง ภาพถ่าย เอกสารเหล่านี้เลือกที่จะสืบค้นออนไลน์มากกว่า

Treat & Judkins (2018) ศึกษาพฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศภาพเคลื่อนไหวของผู้สร้างภาพยนตร์ (filmmakers) และยังรวมถึงอาชีพที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกัน เช่น ผู้กำกับ (directors) ผู้อำนวยการสร้าง (producers) หรือนักวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง footage researchers ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้เอกสารจดหมายเหตุที่มีการศึกษาวิจัยน้อย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงพฤติกรรมการสืบค้นอุปสรรคที่พบเมื่อต้องเข้าถึงหรือขอใช้งานเอกสารจดหมายเหตุประเภทฟิล์มภาพยนตร์ (footage) วิธีการวิจัยประกอบด้วย การสนทนากลุ่ม และการสัมภาษณ์เชิงลึกทางโทรศัพท์ ผลการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เอกสารจดหมายเหตุพบว่า ผู้สร้างภาพยนตร์ 2 คน ระบุว่า การค้นหาฟิล์มมักจะเริ่มด้วยการติดตาม “credit chain” หรือรายชื่อของจดหมายเหตุที่ให้ไว้ในตอนท้ายเครดิตรายชื่อผู้เกี่ยวข้องหลังภาพยนตร์ฉายจบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นก่อนที่จะไปค้นหาเชิงลึกต่อไป จากนั้นจึงเริ่มการสำรวจอย่างรวดเร็วจากแหล่งออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็น Google หรือ YouTube หรือเว็บไซต์ที่ให้บริการภาพสต็อก (stock footage website) ดังนั้นการเข้าถึงได้ทันทีแบบออนไลน์จึงเป็นความต้องการของกลุ่มอาชีพนี้เพราะมีเวลาและงบประมาณจำกัด

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาการใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการให้บริการ รวมทั้งศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในส่วนของวิธีดำเนินการวิจัยจึงประกอบด้วย 2 ระยะดังนี้

1. ระยะที่ 1 การศึกษาการใช้บริการและผู้ใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

งานวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบของวัตถุประสงค์ข้อแรกนี้เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ (survey research) มีรายละเอียด ดังนี้

1. ประชากรการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลที่ใช้กรอกเพื่อขออนุญาตเข้าค้นคว้าและใช้บริการสำเนาจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีกลุ่มตัวอย่างที่นำมาศึกษาคือแบบฟอร์มในช่วงปี พ.ศ. 2560 - 2562 ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 72 ใบ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบบันทึกข้อมูล โดยมีกระบวนการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

2.1 ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาผู้ใช้และการใช้บริการเอกสารจดหมายเหตุ

2.2 สร้างแบบบันทึกข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัย

2.3 นำแบบบันทึกข้อมูลที่จัดทำเรียบร้อยแล้วเสนอต่อที่อาจารย์ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบเครื่องมือ ให้ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการศึกษา

2.4 นำแบบบันทึกที่ผ่านการตรวจแล้วมาปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในการเก็บข้อมูล โดยที่ลักษณะของเครื่องมือ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ (ภาคผนวก ค แบบบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการและการใช้บริการ หน้า 102)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ชื่อผู้ขอรับบริการ เพศ อาชีพ ที่ทำงาน หรือสถานศึกษา ระดับการศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการใช้บริการ ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการวิจัย หัวข้อหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า ประเภทเอกสารที่ขอทำสำเนา

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนตั้งแต่การนำหนังสือขออนุญาตเพื่อเก็บข้อมูลการใช้บริการจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช (ภาคผนวก ง หน้า 103) และดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยเก็บข้อมูลด้วยตนเอง โดยนำแบบบันทึกข้อมูลไปบันทึกข้อมูลจากแบบฟอร์ม จำนวน 72 ใบ ใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล 1 เดือน (1 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563)

3.2 ผู้วิจัยนำแบบบันทึกข้อมูลที่บันทึกเสร็จแล้วมาตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล กรณีที่พบว่าแบบบันทึกข้อมูลไม่สมบูรณ์จะเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเพื่อให้มีความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ข้อมูลในส่วนของผู้ใช้บริการและการใช้บริการ เช่น เพศ อาชีพ ที่ทำงาน สถานศึกษา ระดับการศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา วัตถุประสงค์ในการวิจัย และประเภทเอกสารที่ขอทำสำเนานั้น ข้อมูลกลุ่มนี้ เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกข้อมูลครบตามจำนวนแล้ว ผู้วิจัยนำข้อมูลมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์เพื่อหาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ (Percentage) และใช้สถิติการคำนวณ ดังนี้

$$P = \frac{n \times 100}{N}$$

P = ค่าร้อยละ

n = จำนวนบทความ ประเภทของบทความ กลุ่มเนื้อหา จำนวนผู้เขียน และทรัพยากรสารสนเทศที่อ้างอิงถึง

N = จำนวนบทความทั้งหมด จำนวนผู้เขียนทั้งหมด และทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการอ้างอิงทั้งหมด

จากนั้นนำเสนอผลวิเคราะห์ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบร้อยละ

4.2 ข้อมูลในส่วนของ “หัวข้อหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า” ผู้วิจัยจะรวบรวม คำค้น หัวข้อ หรือชื่อเรื่องที่ใช้เป็นผู้ระบุในแบบฟอร์มทั้ง 72 ใบ มาวิเคราะห์และจำแนกจัดกลุ่มตาม เนื้อหา จากนั้นจึงแจกแจงความถี่ของแต่ละรายการคำค้นด้วย

5. การนำเสนอผลการวิจัย

นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบการบรรยายในลักษณะความเรียง นำเสนอในบทที่ 4

2. ระยะที่ 2 การศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

การศึกษาระยะที่สองนี้ใช้แนวทางการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) เนื่องจากผู้วิจัยต้องการเปรียบเทียบข้อมูลจากผู้ใช้หลายคน เพื่อทำความเข้าใจประสบการณ์ของผู้ใช้บริการแต่ละคน ผู้วิจัยจึงขอให้ผู้ให้ข้อมูลหลักเล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการ การใช้ การเข้าถึงเอกสารจดหมายเหตุที่ให้บริการโดยหอจดหมายเหตุหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช การสัมภาษณ์มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ให้ข้อมูลหลัก

การเลือกผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) หรือผู้ให้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งอาจเป็นนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัย นักศึกษา ที่มีประสบการณ์ใช้บริการในช่วงปี พ.ศ. 2560 - 2562

นอกจากนั้น ผู้วิจัยยังได้เลือกผู้ให้ข้อมูลหลักที่มีประสบการณ์ใช้ทรัพยากรจดหมายเหตุหลากหลายประเภท เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้ที่มีประสบการณ์การใช้บริการทรัพยากรจดหมายเหตุกลุ่มต่างๆ อย่างครบถ้วน เช่น ผู้ใช้เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทไฟล์ภาพนิ่ง ผู้ใช้เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทไฟล์เสียง และผู้ใช้เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลคือแนวคำถามสำหรับสัมภาษณ์ ที่ผู้วิจัยได้กำหนดประเด็นคำถามตามกรอบแนวคิดของการวิจัย การสร้างแนวคำถามสำหรับสัมภาษณ์ มีขั้นตอน ดังนี้

2.1 ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.2 ศึกษาวัตถุประสงค์ของการวิจัยและร่างประเด็นคำถามการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ กิตติพัฒน์ นนทปัทมะดูล and (2550) ได้แนะแนวทางเตรียมการสัมภาษณ์ กล่าวคือ เตรียมหัวข้อคำถามอย่างหลวมๆ ในลักษณะกึ่งโครงสร้างคือการร่างคำถามปลายเปิดที่มีค่าสำคัญที่ต้องการ พร้อมกับมีความยืดหยุ่น พร้อมจะปรับเปลี่ยนถ้อยคำให้สอดคล้องกับผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยแต่ละคนและสถานการณ์การสัมภาษณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2.3 นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของร่างประเด็นคำถามการสัมภาษณ์

2.4 ปรับปรุงแก้ไขประเด็นคำถามการสัมภาษณ์ แล้วนำไปทดลองเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบว่าเครื่องมือสามารถเก็บข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตรงประเด็นหรือไม่

2.5 นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีกครั้ง เพื่อใช้เป็นประเด็นคำถามฉบับสมบูรณ์ที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจริงต่อไป

3. การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลควบคู่ไปพร้อมกับการเก็บรวบรวมข้อมูล กล่าวคือ หลังจากสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักในแต่ละครั้งแล้วผู้วิจัยจะรีบถอดเทปและบันทึกรายละเอียดทันที ในส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

3.1 นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์มาเขียนบรรยายแต่ละกรณี

3.2 อ่านและทำความเข้าใจข้อมูลหลายๆ รอบจนเห็นประเด็นหลัก

3.3 วิเคราะห์และจัดกลุ่มข้อมูล โดยนำผลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์ข้อมูลเรียงเรียง และนำเสนอด้วยการบรรยายร่วมกับการสรุปผลวิจัย การใช้ข้อมูลจากปากคำของผู้ใช้โดยตรง (direct quotes) โดยผู้วิจัยคัดเลือกข้อความเพียงบางส่วนที่สะท้อนความคิดเห็น ความรู้สึกจากการสัมภาษณ์เพื่อเป็นตัวแทนและสื่อความหมายได้ตรงกับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ การอ้างอิงในผลวิจัยจะใช้รหัสแทนบุคคล ดังนี้

ตารางแสดงรหัสผู้ให้ข้อมูลหลัก

รหัส	ผู้ให้บริการ	เอกสารที่ขอทำสำเนา
A1	นักวิชาการวัฒนธรรม ข้าราชการ เพศหญิง	ขอสำเนาวีดิทัศน์/ไฟล์ภาพนิ่ง
A2	พนักงานเอกชน ผู้หญิง	ขอสำเนาไฟล์เสียง
A3	นายกสมาคมจดหมายเหตุไทย/กรรมการ ผู้จัดการสำนักพิมพ์ต้นฉบับ	ขอสำเนาไฟล์ภาพนิ่ง
A4	เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ	ขอสำเนาไฟล์ภาพนิ่ง

รหัส	ผู้ใช้บริการ	เอกสารที่ขอทำสำเนา
A5	ข้าราชการ ผู้ชาย หน่วยงานราชการ	ขอสำเนาไฟล์ภาพนิ่ง
A6	ผู้สื่อข่าว/นักเขียน ผู้ชาย	ขอสำเนาไฟล์ภาพนิ่ง



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาข้อมูลผู้ใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตารางประกอบคำบรรยาย โดยแบ่งเนื้อหาได้ 2 ส่วน คือ 1) การศึกษาการใช้บริการ และ 2) ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ ดังนี้

1. ส่วนที่ 1 การศึกษาการใช้บริการและผู้ใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

ข้อมูลผู้ใช้บริการ ตารางข้อมูลผู้ใช้บริการ ตารางที่ 1 – ตารางที่ 5

ข้อมูลการใช้บริการ ตารางข้อมูลผู้ใช้บริการ ตารางที่ 6 – ตารางที่ 12

1.1 ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ข้อมูลผู้ใช้บริการในส่วนนี้ ไม่ได้มีการนำเสนอตารางข้อมูลในหัวข้อสัญชาติของผู้ใช้บริการ จากการศึกษาผู้ใช้บริการ พบว่า ตั้งแต่ ปี 2560 – 2562 มีเพียงผู้ใช้บริการที่เป็นคนไทยเท่านั้น ไม่มีผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างประเทศเข้ามาใช้บริการค้นคว้า สืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ

ข้อมูลของผู้ใช้บริการนำเสนอเป็นหัวข้อ ประกอบด้วย เพศ อาชีพ สถานที่ทำงานหรือสถาบันการศึกษา ระดับการศึกษา และสาขาวิชา แบ่งหัวข้อย่อยตามประเภทของข้อมูลที่มีแบบบันทึกข้อมูล ข้อมูลทั้งหมดถูกนำเสนอในตาราง การนำเสนอหัวข้อย่อยอิงตามแบบขออนุญาตเข้าค้นคว้าของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จึงไม่ได้เรียงลำดับจากมากไปหาลำดับน้อย เพียงแต่มีการนำหัวข้อย่อยบางหัวข้อออกจากตาราง เนื่องจากไม่มีการใช้ข้อมูลในหัวข้อย่อยนั้น

- 1) เพศ แบ่งออกเป็น เพศชายและเพศหญิง
- 2) อาชีพ แบ่งออกเป็น นักศึกษา ครู อาจารย์ นักวิชาการ ข้าราชการ พนักงานหน่วยงานเอกชน อื่นๆ และไม่ระบุ
- 3) ที่ทำงานหรือสถาบันการศึกษา แบ่งออกเป็น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน สถานศึกษา หน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ สถาบันศาสนา ที่อยู่ และไม่ระบุ สถาบันศาสนาในที่นี้หมายถึงวัด และที่อยู่หมายถึงที่บ้านที่อยู่อาศัย

4) ระดับการศึกษาแบ่งออกเป็นระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ และไม่ระบุ

5) สาขาวิชา แบ่งออกเป็น ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สาขา อื่นๆ ได้แก่ประวัติศาสตร์ศิลปะ มัณฑนศิลป์ กฎหมาย เขียนแบบ ภาษาไทย บัญชี ศึกษาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ บริหารการศึกษา การตลาด นิเทศศาสตร์ ภูมิศาสตร์และสารสนเทศ และไม่ระบุสาขา

ตารางที่ 1 เพศของผู้ใช้บริการ

ปี พ.ศ.	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้ชาย	18	41.86	7	53.84	4	25	29	40.28
2. ผู้หญิง	25	58.14	6	46.16	12	75	43	59.72
รวม	43	100.00	13	100.00	16	100.00	72	100.00

จากการศึกษาผู้มาใช้บริการตั้งแต่ปี 2560 – 2561 พบว่า มีผู้ให้บริการทั้งสิ้น 72 คน โดยจำแนกเป็น เพศชาย 29 คน (ร้อยละ 40.28) เพศหญิง 59.72 คน (ร้อยละ 59.72) เมื่อ จำแนกตามปีเข้าใช้บริการพบว่า ในปี 2560 เป็นเพศชายจำนวน 18 คน (ร้อยละ 41.86) เพศหญิง จำนวน 25 คน (ร้อยละ 58.14) ปี 2561 เป็นเพศชายจำนวน 7 คน (ร้อยละ 53.84) เพศหญิง จำนวน 6 คน (ร้อยละ 46.16) ปี 2562 เป็นเพศชายจำนวน 4 คน (ร้อยละ 25) เพศหญิง จำนวน 12 คน (ร้อยละ 75)

ตารางที่ 2 อาชีพของผู้ใช้บริการ

ปี พ.ศ.	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ครู อาจารย์ นักวิชาการ	3	7	2	15.40	0	0	5	7
2. ข้าราชการ	19	44.18	4	30.76	2	12.5	25	34.70
3. พนักงานเอกชน	12	27.90	1	7.69	7	43.75	20	27.75
4. อื่นๆ (ดูรายละเอียดคำบรรยาย ใต้ตาราง)	9	20.92	6	46.15	2	12.5	17	23.61
5. ไม่ระบุ	0	0.00	0	0.00	5	31.25	5	6.94

อาชีพ	ปี พ.ศ.		2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รวม	43	100.00	13	100.00	16	100.00	72	100.00		

จากการศึกษาผู้มาใช้บริการตั้งแต่ปี 2560 – 2561 พบว่า อาชีพของผู้มาใช้บริการของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช แบ่งเป็นกลุ่ม อาชีพได้แก่ นักศึกษา ครู อาจารย์ นักวิชาการ ข้าราชการ พนักงานหน่วยงานเอกชน อาชีพอื่นๆ ที่มีการระบุ ได้แก่ นักออกแบบ นักเขียน เจ้าหน้าที่รัฐ นักวิจัย ค้าขาย ศิลปินวาดภาพ อาสาสมัคร พระสงฆ์ เกษตรกร และผู้บริหารมูลนิธิ รวมถึงผู้ให้บริการที่ไม่ระบุอาชีพ

ตั้งแต่ปี 2560 - 2562 อาชีพที่เข้ามาใช้บริการมากที่สุด คือ ข้าราชการ จำนวน 25 คน (ร้อยละ 34.70) รองลงมา คือ พนักงานเอกชน จำนวน 20 คน (ร้อยละ 27.90) และอาชีพอื่นๆ ที่มีการระบุ ได้แก่ นักออกแบบ นักเขียน เจ้าหน้าที่รัฐ นักวิจัย ค้าขาย ศิลปินวาดภาพ อาสาสมัคร พระสงฆ์ เกษตรกร และผู้บริหารมูลนิธิ จำนวน 17 คน (ร้อยละ 23.61)

ปี 2560 อาชีพที่เข้ามาใช้บริการมากที่สุด คือ ข้าราชการ จำนวน 19 คน (ร้อยละ 44.18)

รองลงมา คือ พนักงานเอกชน จำนวน 12 คน (ร้อยละ 27.90) และอาชีพอื่นๆ ที่มีการระบุ ได้แก่ นักออกแบบ นักเขียน เจ้าหน้าที่รัฐ นักวิจัย ค้าขาย ศิลปินวาดภาพ จำนวน 9 คน (ร้อยละ 20.92)

ปี 2561 อาชีพที่เข้ามาใช้บริการมากที่สุด คือ อาชีพอื่นๆ ที่มีการระบุ ได้แก่ นักศึกษา นักเขียน เจ้าหน้าที่รัฐ อาสาสมัคร พระสงฆ์ เกษตรกร จำนวน 11 คน (ร้อยละ 46.15) รองลงมา คือ ข้าราชการ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 30.67) ครู อาจารย์ นักวิชาการ จำนวน 2 คน (ร้อยละ 15.38)

ปี 2562 อาชีพที่เข้ามาใช้บริการมากที่สุด คือ พนักงานเอกชน จำนวน 7 คน (ร้อยละ 43.75) รองลงมา คือ ไม่ระบุอาชีพ จำนวน 5 คน (ร้อยละ 31.25) ข้าราชการ จำนวน 2 คน (ร้อยละ 12.5) และอาชีพอื่นๆ ที่มีการระบุ ได้แก่ นักศึกษา และนักวิจัย (ร้อยละ 12.5)

ตารางที่ 3 หน่วยงานหรือสังกัด ของผู้ให้บริการ

ปี พ.ศ. สถานที่ทำงาน หรือสถานศึกษา	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. หน่วยงาน ราชการ	19	44.18	3	23.07	2	12.5	24	33.33
2. หน่วยงาน เอกชน	16	37.20	2	15.38	4	25	22	30.55
3. สถานศึกษา	4	9.30	3	23.07	0	0.00	7	10.00
4. มูลนิธิ, สมาคม	2	4.65	1	7.69	0	2.00	3	4.20
5. อื่นๆ (ดูรายละเอียดคำ บรรยายใต้ตาราง)	2	4.65	2	15.38	2	12.5	6	8.33
6. ไม่ระบุ	0	0.00	2	15.38	7	43.75	9	13.00
รวม	43	100.00	13	100.00	16	100.00	72	100.00

สถานที่ทำงานหรือสถาบันการศึกษาของผู้มาใช้บริการ แบ่งออกเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน สถานศึกษา สถานศึกษาหน่วยงาน/สถานศึกษาในต่างประเทศ สถาบันศาสนา (วัด) มูลนิธิ / สมาคม องค์การมหาชน ที่อยู่ และไม่ระบุสถานที่ทำงานหรือสถาบันการศึกษา โดยผู้ให้บริการตั้งแต่ปี 2560 – 2562 พบว่า หน่วยงานราชการ มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 33.33 รองลงมาคือ หน่วยงานเอกชน ร้อยละ 30.55 และไม่ระบุสถานที่ทำงานหรือสถาบันการศึกษา ร้อยละ 13

ผู้มาใช้บริการในแต่ละปี พบว่า

ปี 2560 หน่วยงานราชการ มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 44.18 รองลงมาคือ หน่วยงานเอกชน ร้อยละ 37.20 สถานศึกษา ร้อยละ 9.30

ปี 2561 หน่วยงานราชการและสถานศึกษา มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 23.07 เท่ากัน รองลงมาคือ หน่วยงานเอกชน ร้อยละ 15.38

ปี 2562 ไม่ระบุสถานที่ทำงานหรือสถาบันการศึกษา มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 43.75 รองลงมาคือ หน่วยงานเอกชน ร้อยละ 25 หน่วยงานราชการ ร้อยละ 12.5 และที่อยู่ ร้อยละ 12.5

ตารางที่ 4 ระดับการศึกษา ของผู้ให้บริการ

ปี พ.ศ. ระดับการศึกษา	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.ประกาศนียบัตร	0	0.00	0	0.00	1	6.25	1	1.38
2. ปริญญาตรี	19	44.18	7	53.84	4	25	30	41.66
3. ปริญญาโท	13	30.23	4	30.76	4	25	21	29.16
4. ปริญญาเอก	1	2.32	0	0	0	0	1	1.38
5. ไม่ระบุ	10	23.25	2	15.38	7	46.75	19	26.38
รวม	43	100.00	13	100.00	16	100.0 0	72	100.00

ระดับการศึกษาของผู้มาใช้บริการ ตั้งแต่ปี 2560 - 2562 พบว่า วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 41.66 รองลงมาคือ ปริญญาโท ร้อยละ 29.16 และไม่ระบุระดับการศึกษา ร้อยละ 26.38 พิจารณาแล้วยังจำแนกระดับการศึกษาผู้มาใช้บริการได้ในแต่ละปีพบว่า

ในปี 2560 วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 44.18 รองลงมาคือ ปริญญาโท ร้อยละ 30.23 และไม่ระบุระดับการศึกษา ร้อยละ 23.25

ปี 2561 วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 53.84 รองลงมาคือ ปริญญาโท ร้อยละ 30.76 และไม่ระบุระดับการศึกษา ร้อยละ 15.38

ปี 2562 ไม่ระบุระดับการศึกษา มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 43.75 รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 25 ปริญญาโท ร้อยละ 25 และประกาศนียบัตร ร้อยละ 6.25

ตารางที่ 5 สาขาวิชา ของผู้ใช้บริการ

ปี พ.ศ. สาขาวิชา	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ประวัติศาสตร์	6	14	3	23.07	1	6.25	10	13.88
2. เศรษฐศาสตร์	1	2.32	1	7.69	2	12.5	4	5.55
3. สาขา อื่นๆ (ดูรายละเอียดคำ บรรยายได้ ตาราง)	10	23.25	3	23.07	4	25	17	23.61
4. ไม่ระบุ	26	60.46	6	46.15	9	56.25	41	56.94
รวม	43	100.00	13	100.00	16	100.00	72	100.00

สาขาวิชาที่เรียนของผู้เข้าใช้บริการ ตั้งแต่ปี 2560 – 2562 พบว่า ผู้มาใช้ไม่ระบุสาขาวิชา มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 56.94 รองลงมาคือ สาขาอื่นๆ ได้แก่ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ มัณฑนศิลป์ กฎหมาย เขียนแบบ ภาษาไทย บัญชี ศึกษาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ บริหารการศึกษา การตลาด นิเทศศาสตร์ ภูมิศาสตร์และสารสนเทศ รวมกันแล้วคิดเป็นร้อยละ 23.61 และประวัติศาสตร์ ร้อยละ 13.88

ปี 2560 ไม่ระบุสาขาวิชา มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 60.46 รองลงมาคือ สาขาอื่นๆ ได้แก่ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ มัณฑนศิลป์ กฎหมาย เขียนแบบ บัญชี ศึกษาศาสตร์ รวมร้อยละ 23.25 และประวัติศาสตร์ ร้อยละ 14

ปี 2561 ไม่ระบุสาขาวิชา มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 46.15 รองลงมาคือ ประวัติศาสตร์ ร้อยละ 23.07 และเศรษฐศาสตร์ ร้อยละ 7.69

ปี 2562 ไม่ระบุสาขาวิชา มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 56.25 รองลงมาคือ เศรษฐศาสตร์ ร้อยละ 12.5 ประวัติศาสตร์ มนุษยศาสตร์ การตลาด นิเทศศาสตร์ ภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ

1.2 ข้อมูลการใช้บริการ

การนำเสนอ วัตถุประสงค์ในการทำวิจัย หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า ประเภทเอกสารที่ต้องการทำสำเนา รหัสหรือชื่อไฟล์ที่ขอทำสำเนา และปริมาณเอกสารขอทำสำเนา

1) วัตถุประสงค์ในการทำวิจัย แบ่งออกเป็น ใช้ในราชการ ทำวิทยานิพนธ์ จัดทำนิทรรศการ เขียนบทความ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ปฏิทิน สารคดี, วิดีทัศน์ วัตถุประสงค์อื่นๆ และที่ไม่ระบุ มีนำเสนอทั้งในตารางและคำบรรยายใต้ตาราง

2) หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า จากการศึกษาข้อมูลแบบขออนุญาตเข้าค้นคว้า ลำดับถัดมาจากวัตถุประสงค์ในการทำวิจัย เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิจัย (โปรดระบุหัวข้ออย่างชัดเจน บอกระยะเวลาหรือยุคสมัย ท้องถิ่น ชื่อเต็มเจ้าของชีวประวัติ ฯลฯ) ผู้ใช้บริการเข้ามาสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ จึงระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเอกสารจดหมายเหตุไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ทำให้ผู้วิจัยจึงไม่สามารถแบ่งกลุ่มหัวเรื่องหรือชื่อเรื่องได้ และมีการนำเสนอตารางให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการได้ระบุรายละเอียดอะไรบ้างในหัวข้อนี้

3) ประเภทเอกสารที่ต้องการทำสำเนา แบ่งออกเป็น เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว และหนังสือจดหมายเหตุ ประเภท ไฟล์pdf

- 4) ปริมาณเอกสารขอทำสำเนา
- 5) จำนวน และร้อยละของ ครู อาจารย์ นักวิชาการกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย
- 6) จำนวน และร้อยละของ ข้าราชการกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย
- 7) ร้อยละของ พนักงานเอกชนกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของวัตถุประสงค์ในการวิจัย ของผู้ใช้บริการ
หมายเหตุ วัตถุประสงค์ในการวิจัย ผู้ใช้บริการสามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ

ปี พ.ศ. วัตถุประสงค์ ในการวิจัย	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ใช้ในราชการ	5	9.25	1	7.14	0	0.00	6	7.05
2. จัดทำนิทรรศการ	12	22.22	4	28.57	3	17.64	19	22.35
3. เขียนบทความ	5	9.25	0	0.00	2	11.76	7	8.23
4. หนังสือ, สิ่งพิมพ์	15	27.77	3	21.42	2	11.76	20	23.50
5. สารคดี, วิดิทัศน์	4	7.40	1	7.14	0	0.00	5	5.90
6. อื่นๆ (ดูรายละเอียดค่า บรรยายใต้ตาราง)	13	24.10	5	35.71	4	23.52	22	25.90
7. ไม่ระบุ	0	0.00	0	0.00	6	35.30	6	7.05
รวม	54	100.00	14	100.00	17	100.00	85	100.00

ตารางที่ 6 ผู้มาใช้บริการปี 2560 – 2562 มีวัตถุประสงค์ในการวิจัย มากที่สุดคือ อื่นๆ
ที่มีการระบุ ได้แก่ ทำวิทยานิพนธ์ ภาพติดห้องประชุม จิตกรรม ทำวิจัย ทำพวงมาลา ARภาพเสมือนจริง
จัดแสดงพิพิธภัณฑ์ ประกอบการทำเว็บไซต์ เป็นขวัญและกำลังใจ ประวัตินิตยสาร ประกอบการทำรายงาน
ทำหนังสือรุ่น และนำไปเผยแพร่ รวมเป็นร้อยละ 33 รองลงมาคือ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 23.50
และจัดทำนิทรรศการ ร้อยละ 22.35

ปี 2560 มีวัตถุประสงค์ในการวิจัย มากที่สุดคือ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 27.77 รองลงมา
คือ จัดทำนิทรรศการ ร้อยละ 22.22 และใช้ในราชการ ร้อยละ 9.25 เขียนบทความ

ปี 2561 มีวัตถุประสงค์ในการวิจัย มากที่สุด คือ อื่นๆ ที่มีการระบุ ได้แก่ ประกอบการ
ทำเว็บไซต์ ทำวิทยานิพนธ์ เป็นขวัญและกำลังใจ และประวัตินิตยสาร รวมเป็นร้อยละ 35.71 รองลงมาคือ
จัดทำนิทรรศการ ร้อยละ 28.57 หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 21.42

ปี 2562 มีวัตถุประสงค์ในการวิจัย มากที่สุดคือ ไม่ระบุวัตถุประสงค์ในการวิจัย ร้อยละ
35.29 รองลงมา คือ อื่นๆ ที่มีการระบุ ได้แก่ จัดแสดงพิพิธภัณฑ์ ประกอบการทำรายงาน จัดทำ
หนังสือรุ่นและนำไปเผยแพร่จัดทำนิทรรศการ รวมเป็นร้อยละ 17.64

ตารางที่ 7 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า

ปี 2560		
ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หัวเรื่อง	จำนวน
1	พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	21
	<p>รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัชกาลที่ 9 กับเมืองกำแพงเพชร - พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 และพระบรมวงศานุวงศ์ เสด็จเยือน จ.เพชรบุรี หรือที่เกี่ยวข้องกับ จ.เพชรบุรี - ในหลวงรัชกาลที่ 9 - ประกาศสดุดี เกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 - นิทรรศการ รัชกาลที่ 9 เสด็จฯ จ. นครราชสีมา - จัดทำหนังสือจดหมายเหตุ รัชกาลที่ 9 เสด็จฯ จ. กำแพงเพชร - พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เสด็จฯ จ. นครนายก - รัชกาลที่ 9 กับกองทัพบก - พระราชกรณียกิจในหลวง ร.9 กับรถทรงงาน - ในหลวงรัชกาลที่ 9 และ 10 เสด็จฯ จ. กาฬสินธุ์ - ในประกอบกรวาทภาพพระเมรุมาศ ในหลวง รัชกาลที่ 9 - เถลิงพระเกียรติ รัชกาลที่ 9, หนังสือรวบรวมพระราชกรณียกิจ - พระราชกรณียกิจรัชกาลที่ 9 กับการคมนาคมของประเทศไทย - ใช้ประกอบวีดิโอเทิดพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ 9 - ปฏิทินสี่ง น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในหลวงรัชกาลที่ 9 - หนังสือเผยแพร่ในงาน พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาลที่ 9 <p>กระทรวงคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำพระบรมฉายาลักษณ์ติดห้องประชุมของโรงเรียน ในหลวงรัชกาลที่ 9 พระบรมราชินี รัชกาลที่ 10 - จัดทำหนังสือจดหมายเหตุพระบรมศพ รัชกาลที่ 9 - พระราชกรณียกิจรัชกาลที่ 9 - พระเมรุมาศสมัยรัชกาลที่ 9 - ภาพพระราชกรณียกิจ รัชกาลที่ 9 	

ตารางที่ 7 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า (ต่อ)

ปี 2560		
ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หัวเรื่อง	จำนวน
2	พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	4
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - พระราชกรณียกิจในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - ภาพพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจ รัชกาลที่ 10 - นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา - ภาพรัชกาลที่ 10	
3	สมเด็จพระราชชนนีพันปีหลวง	1
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	
4	อื่นๆ	18
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - อัญเชิญพระฉายาลักษณ์และพระฉายาลักษณ์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ - แนะนำหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ และแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดปทุมธานี - นำภาพไปจัดทำภาพวาดเพื่อเฉลิมพระเกียรติ - ประกอบการจัดทำวารสารศาลยุติธรรม - การยกยอดจูลมงกุฏ พระพุทธบาท จ. สระบุรี - พระราชกรณียกิจด้านต่างๆ - หนังสือ 89 พรรษาแห่งภูมิพลังแผ่นดิน, หนังสือนวมินทราศิวาทราชสดุดี - นิทรรศการ “สานต่อที่พ่อสร้าง ตามรอยกษัตริย์นักพัฒนา ทรงคุณธรรมด้วยธรรมภิบาล” - ปฏิทินเสียงของสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย - เครื่องประกอบอิสริยยศในพระราชพิธี บรมราชาภิเษก - จัดทำพวงมาลาไปถวายที่งานพระบรมศพ	

ตารางที่ 7 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า (ต่อ)

ปี 2560		
ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หัวเรื่อง	จำนวน
4	อื่นๆ	18
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมายุ - นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ และข้อมูล จ.ระนอง - นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา - หนังสือวันพ่อแห่งชาติ - รายการเล่าสั้นเป็นเรื่อง เทปพิเศษ เรื่องเล่าگویเดี่ยวของพ่อ - นิทรรศการในวันถวายพระเพลิงพระบรมศพ	
5	ไม่ระบุ	3
รวม		47

ตารางที่ 7 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า ปี 2560 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่มีการค้นคว้ามากที่สุดเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รองลงมาเป็นหัวเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้มีการระบุหัวเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพระองค์ใด

ตารางที่ 7 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า (ต่อ)

ปี 2561		
ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หัวเรื่อง	จำนวน
1	พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	6
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - การเจริญพระราชไมตรีของรัชกาลที่ 9 - ในหลวงรัชกาลที่ 9 เสด็จฯ จ.ระยอง - โครงการออกแบบ อุทยานพระบรมราชานุสรณ์ เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร - พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 - ในหลวงรัชกาลที่ 9 เสด็จฯ นิคมทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี - พระราชกรณียกิจ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	
2	พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	3
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - พระราชประวัติ ร.10 - สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงจักรยาน	
3	สมเด็จพระราชชนนีพันปีหลวง	1
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ	
4	พระบรมวงศานุวงศ์	1
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - นำรูปทำเว็บไซต์ของมูลนิธิกองทุนสมเด็จพระเจ้า	
5	อื่นๆ	2
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - การเสด็จเยือน จ.พระนครศรีอยุธยา - ภาพพระราชวัลลภ	
รวม		13

ตารางที่ 7 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า ปี 2561 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่มีการค้นคว้ามามากที่สุดเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รองลงมา เป็นหัวเรื่องเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ตารางที่ 7 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า

ปี 2562		
ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หัวเรื่อง	จำนวน
1	พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	8
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - ประกอบการเขียนบทความ ศาสตร์พระราชา โครงการพระราชดำริ ของในหลวง ร.9 - พระราชกรณียกิจ ร. 9 - ภาพพระราชกรณียกิจ รัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 - พระราชกรณียกิจ รัชกาลที่ 9 - ในหลวงรัชกาลที่ 9 ตัดหวายลูกนิมิต วัดป่าธรรมวิเวก จ. ขอนแก่น - พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงบำเพ็ญพระราชกุศล ถวายผ้าพระกฐิน ณ วัดอรุณราชวราราม - พระราชกรณียกิจของในหลวง ร. 9, พระราชกรณียกิจพระนางเจ้าสิริกิติ์, พระบรมฉายาลักษณ์ ร. 10 - ในหลวงถือแผนที่ขณะทรงงาน	
2	พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	1
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ -พระราชประวัติของ รัชกาล 10	
3	สมเด็จพระราชชนนีพันปีหลวง	3
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - ความงามของพระราชินีไทย ในการทรงงานเคียงข้าง พระมหากษัตริย์ไทย - พระราชกรณียกิจพระพันปีหลวง - สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถฉลองพระองค์ผ้าไทย	

ตารางที่ 7 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า (ต่อ)

ปี 2562		
ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หัวเรื่อง	จำนวน
4	อื่นๆ	4
	รายการคำค้น/หัวเรื่อง/ ที่ผู้ใช้บริการระบุ - หนังสือสำหรับแจกให้กับประชาชนทั่วไป - สมุดภาพเมืองชัยนาท - พระราชกรณียกิจ, เรือพระที่นั่ง - ภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จเยือนภูมิพล, พระราชกรณียกิจ, พระราชประวัติ	
รวม		16

หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า ปี 2562 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่มีการค้นคว้ามามากที่สุดเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รองลงมาเป็นหัวเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้มีการระบุหัวเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพระองค์ใด

ตั้งแต่ปี 2560 - 2562 หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่มีการค้นคว้ามามากที่สุดเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รองลงมาเป็นหัวเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้มีการระบุหัวเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพระองค์ใด

ตารางที่ 8 ประเภทเอกสารที่ต้องการทำสำเนา

ปี พ.ศ. ประเภท เอกสารที่ขอสำเนา	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง	45	90	8	100.00	19	100.00	72	93.50
2. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง	2	4	0	0.00	0	0.00	2	2.59
3. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว	2	4	0	0.00	0	0.00	2	2.59
4. หนังสือจดหมายเหตุ (ไฟล์ pdf)	1	2	0	0.00	0	0.00	1	1.29
รวม	50	100.00	8	100.00	19	100.00	77	100.00

ตารางที่ 8 เอกสารที่ขอทำสำเนา ได้แก่ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว และหนังสือจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ pdf

ตั้งแต่ปี 2560 -2562 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง การขอทำสำเนามากที่สุด ร้อยละ 93.50 รองลงมา เป็นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง ร้อยละ 2.59 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว ร้อยละ 2.29 และหนังสือจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ ร้อยละ 1.29

ปี 2560 เอกสารที่มีการขอทำสำเนามากที่สุด คือ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง ร้อยละ 93.50 รองลงมา คือ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง ร้อยละ 2.59 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว ร้อยละ 2.59 และหนังสือ จดหมายเหตุ ประเภทไฟล์pdf ร้อยละ 1.29

ปี 2561 และปี 2562 มีเพียงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่งที่มีการ ขอทำสำเนา



ตารางที่ 9 ปริมาณเอกสารที่ขอสำเนา

ปี พ.ศ. ปริมาณ เอกสารที่ขอสำเนา	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง	4,499	98.55	933	100.00	799	100.00	6,231	98.95
2. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง	57	1.24	0	0.00	0	0.00	2	0.90
3. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว	8	0.17	0	0.00	0	0.00	8	0.12
4. หนังสือจดหมายเหตุ (ไฟล์ pdf)	1	0.02	0	0.00	0	0.00	1	0.01
รวม	4,565	100.00	933	100.00	799	100.00	6,297	100.00

ตารางที่ 9 ปริมาณของเอกสารที่ขอทำสำเนา เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง
เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว และหนังสือจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ pdf

ตั้งแต่ปี 2560 -2562 คือ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง มีปริมาณมากที่สุด ร้อยละ 98.95 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง ร้อยละ 0.90 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว ร้อยละ 0.12 และหนังสือจดหมายเหตุ ประเภท ไฟล์pdf ร้อยละ 0.01

ปี 2560 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง มีปริมาณมากที่สุด ร้อยละ 98.55 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง ร้อยละ 1.24 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว ร้อยละ 0.17 และหนังสือจดหมายเหตุ ประเภท ไฟล์pdf ร้อยละ 0.02

ปี 2561 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง เป็นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทเดียวที่ได้มีการขอทำสำเนา คิดเป็น 100%

ปี 2562 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง เป็นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทเดียวที่ได้มีการขอทำสำเนา คิดเป็น 100%



ตารางที่ 10 วัตถุประสงค์การใช้ของครู อาจารย์ นักวิชาการ

ปี พ.ศ. วัตถุประสงค์	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. จัดทำ นิทรรศการ	1	33.33	0	0.00	0	0.00	1	20
2. หนังสือ, สิ่งพิมพ์	0	0.00	2	100.00	0	0.00	2	40
3. อื่นๆ								
- จิตรกรรม, ประติมากรรม	1	33.33	0	0.00	0	0.00	1	20
- ทำวิจัย	1	33.33	0	0.00	0	0.00	1	20
รวม	3	100.00	2	100.00	0	0.00	5	100.00

จากตาราง พบว่า ตั้งแต่ปี 2560 - 2562 วัตถุประสงค์ในการวิจัยของครู อาจารย์ และนักวิชาการ มากที่สุด คือ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมา คือ นิทรรศการ จิตรกรรม, ร้อยละ 20 ประติมากรรม ร้อยละ 20 และทำวิจัย ร้อยละ 20

ปี 2560 วัตถุประสงค์ในการวิจัยของครู อาจารย์ และนักวิชาการ ที่มีมากที่สุด คือ จัดทำนิทรรศการ จิตรกรรม, ประติมากรรม และทำวิจัย มีอันดับที่เท่ากันทั้ง 3 วัตถุประสงค์ อยู่ที่ร้อยละ 33.33

ปี 2561 วัตถุประสงค์ในการวิจัยของครู อาจารย์ และนักวิชาการ มีเพียงอย่างเดียว คือ หนังสือ, สิ่งพิมพ์

ปี 2562 ไม่พบว่ามีครู อาจารย์ และนักวิชาการ เข้าใช้บริการ จึงไม่มีสถิติ

ตารางที่ 11 วัตถุประสงค์การใช้ของข้าราชการ

ปี พ.ศ. วัตถุประสงค์	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ใช้ในราชการ	3	13.04	0	0.00	0	0.00	3	10.34
2. จัดทำ นิทรรศการ	8	34.78	3	75	1	50	12	41.37
3. เขียน บทความ	2	8.69	0	0.00	0	0.00	2	6.89
4. หนังสือ, สิ่งพิมพ์	8	34.78	1	25	0	0.00	9	31.03
5. สารคดี, วีดิทัศน์	1	4.34	0	0.00	0	0.00	1	3.44
6. อื่นๆ								
- ทำวิจัย	1	4.34	0	0.00	0	0.00	1	3.44
- ทำหนังสือรุ่น	0	0.00	0	0.00	1	50	1	3.44
รวม	23	100.00	4	100.00	2	100.00	29	100.00

จากตาราง พบว่า ตั้งแต่ปี 2560 - 2562 วัตถุประสงค์ในการวิจัยของข้าราชการ ที่มีมากที่สุด คือ จัดทำนิทรรศการ ร้อยละ 41.37 รองลงมา คือ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 31.03 ใช้ในราชการร้อยละ 10.34

ปี 2560 วัตถุประสงค์ในการวิจัยของข้าราชการ ที่มีมากที่สุด คือ จัดทำนิทรรศการ และ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 34.78 เท่ากัน รองลงมา คือ ใช้ในราชการ ร้อยละ 13.04 เขียนบทความ ร้อยละ 8.69 สารคดี, วีดิทัศน์ ร้อยละ 4.34 และทำวิจัย ร้อยละ 4.34

ปี 2561 วัตถุประสงค์ในการวิจัยของข้าราชการ ที่มีมากที่สุด คือ จัดทำนิทรรศการ ร้อยละ 75 และ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 25

ปี 2562 วัตถุประสงค์ในการวิจัยของข้าราชการ ที่มีมากที่สุด คือ นิทรรศการและทำหนังสือรุ่น คิดเป็นร้อยละ 50 เท่ากัน

ตารางที่ 12 วัตถุประสงค์การใช้ของพนักงานเอกชน

ปี พ.ศ.	2560		2561		2562		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วัตถุประสงค์ในการวิจัย								
1. จัดทำนิทรรศการ	2	15.38	0	0.00	2	22.22	4	17.39
2. เขียนบทความ	1	7.69	0	0.00	2	22.22	3	13.04
3. หนังสือ, สิ่งพิมพ์	4	30.76	0	0.00	1	11.11	5	21.73
4. ปฏิทิน	2	15.38	0	0.00	0	0.00	2	8.70
5. สารคดี, วิดีทัศน์	2	15.38	1	1.00	0	0.00	3	13.04
6. อื่นๆ								
- ติดห้องประชุม	1	7.69	0	0.00	0	0.00	1	4.04
- จัดแสดงพิพิธภัณฑ์	1	7.69	0	0.00	1	11.11	2	8.70
7. ไม่ระบุ	0	0.00	0	0.00	3	33.33	3	8.70
รวม	13	100.00	1	100.00	9	100.00	23	100.00

ตั้งแต่ปี 2560 - 2562 วัตถุประสงค์ในการวิจัยของพนักงานเอกชน ที่มีมากที่สุด คือ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 21.73 รองลงมา คือ จัดทำนิทรรศการ ร้อยละ 17.39 เขียนบทความ สารคดี, วิดีทัศน์ ไม่ระบุวัตถุประสงค์ มีความเท่ากันอยู่ที่ ร้อยละ 13.04

ปี 2560 วัตถุประสงค์ในการวิจัยของพนักงานเอกชน ที่มีมากที่สุด คือ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 30.76 รองลงมาคือ จัดทำนิตยสาร ร้อยละ 15.38 สารคดี, วิทยุทัศน์ ร้อยละ 15.38

ปี 2561 มีวัตถุประสงค์เพียงการจัดทำสารคดี, วิทยุทัศน์ ร้อยละ 100

ปี 2562 ไม่ระบุวัตถุประสงค์ มีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมา คือ จัดทำ นิตยสาร ร้อยละ 22.22 เขียนบทความ ร้อยละ 22.22

2. ส่วนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

จากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการที่มีประสบการณ์การเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 6 คน พบว่าสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการใช้บริการ ทั้งนี้ผู้ใช้ได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่ตอบสนองความต้องการของแต่ละประเด็นไว้ด้วย ดังนี้

2.1 สถานที่ตั้ง

ผู้ใช้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชระบุตรงกันว่าสถานที่ตั้งหอจดหมายเหตุอยู่ไกล ส่งผลต่อการเดินทางมาใช้บริการ ทั้งใน ส่วนของการเดินทางมาโดยรถยนต์ส่วนตัวหรือรถโดยสารสาธารณะ

“หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.9 ตั้งอยู่ในเขตอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งค่อนข้างห่างจากตัวเมือง ทำให้การเดินทางไปใช้บริการลำบาก การใช้รถส่วนตัวจะสะดวกมากกว่าการใช้รถสาธารณะ ซึ่งมีให้บริการน้อย หรือทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้น...” (A1)

“สถานที่ไกล การเดินทางไม่สะดวกสำหรับคนที่ไม่มารถส่วนตัว หรือแม้มีรถส่วนตัวก็ใช้เวลาเดินทางนาน การเข้าถึงและการสืบค้นข้อมูลเป็นไปได้ยากลำบาก ช่องทางการติดต่อน้อย” (A2)

“หนทางที่มันไกลจากชุมชนต่างๆ และบริการรถสาธารณะเข้าไม่ถึง ต้องใช้รถแท็กซี่อย่างเดียว เป็นปัญหาที่ท้อของผู้ใช้บริการทุกคน” (A3)

“สถานอยู่ที่ไกลเหลือเกิน การเดินทางไม่สะดวก หากไม่มีรถยนต์ หรือมีพาหนะไปเอง ก็แทบถอดใจ” (A6)

ข้อเสนอแนะจากปัญหาหาการเดินทางไปยังสถานที่ตั้งปัจจุบันที่ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดพทุมธานีที่ผู้ใช้พบ ผู้ใช้ได้เสนอแนวทางว่า ผู้ใช้เองศึกษาข้อมูลการใช้บริการให้เข้าใจก่อนเดินทางมาใช้บริการ

“...ก่อนการเดินทางไปใช้บริการจึงต้องสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจนในเรื่องข้อมูลที่ต้องการค้นคว้า เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ไม่เสียเวลาและเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปแต่ละครั้ง” (A1)

นอกจากนั้นควรพัฒนาระบบสืบค้นออนไลน์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้บริการเอกสารจดหมายเหตุที่ต้องการโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานที่ตั้งปัจจุบัน

“พัฒนาระบบสืบค้นจดหมายเหตุให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้ได้มากที่สุด รวมถึงแสดงรายละเอียดข้อมูลเอกสาร เพื่อให้ผู้ใช้บริการเรียกใช้เอกสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ลดระยะเวลาในการใช้บริการ และไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปด้วยตัวเอง ” (A1)

“อยากให้ทำระบบที่เอื้ออำนวยต่อการเข้าถึงข้อมูลแม้ไม่ได้ไปที่นั่น เช่นสามารถสืบค้นข้อมูลจากหน้าเว็บและโหลดข้อมูลได้เลย..” (A2)

2.2 การจัดเก็บ การจัดทำหมุด

ดังที่ทราบโดยทั่วกันว่าหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมีทรัพยากรจดหมายเหตุหลากหลายประเภท ทั้งที่เป็นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเนื่องในพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานต่างๆ ผู้ใช้พบปัญหาที่เกิดจากกระบวนการจดหมายเหตุและส่งผลถึงการเข้าใช้บริการ เช่น ปัญหาการจัดหมุดหมุ่ เช่น ผู้ใช้ A1 และ A6 พบปัญหาการใช้งานเอกสารประเภทภาพที่มีคำบรรยายภาพไม่ครบถ้วน ภาพบางส่วนยังไม่ได้รับการจัดทำหมุด

“หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ มีเอกสารที่เกี่ยวข้องใน พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตรและพระบรมวงศานุวงศ์ที่น่าสนใจหลายชุด โดยเฉพาะเอกสารโสตทัศน จดหมายเหตุ ประเภท ภาพถ่าย ซึ่งมีจำนวนมาก และเป็นภาพที่หาชมได้ยาก ซึ่ง ภาพบางส่วนไม่มีคำบรรยายภาพ หรือคำบรรยายไม่ครบถ้วน ขาดสาระสำคัญของ ภาพ และต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกตัดก่อน เข้าใจว่าเนื่องจากปริมาณ เอกสารมีปริมาณมาก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการมีน้อย จึงต้องใช้เวลาในการจัด เอกสารตรวจสอบข้อมูล และสืบค้นข้อมูลให้ครบถ้วน ส่วนเอกสารลายลักษณ์บาง ชุดอยู่ระหว่างการจัดหมวดหมู่ทำให้ยังไม่พร้อมให้บริการตามความต้องการของ ผู้ใช้บริการ จึงไม่ทันใช้เอกสารตามห้วงเวลา และเหตุการณ์สำคัญในยุคสมัย” (A1)

“รูปภาพ ไม่เป็นหมวดหมู่ นัก กระจัดกระจาย ทำให้ต้องใช้เวลาในการ คัด เลือก และ ค้นหาานมาก แถมเมื่อเลือกไว้แล้ว ก็ไปเจอเอาในตอนท้ายๆ ข้อมูล (คำ บรรยาย) เกี่ยวกับรูปภาพ น้อยไปหน่อย บางภาพ ไม่มีข้อมูลอีกต่างหาก อยากให้ มีการจัดระเบียบหมวดหมู่รูปภาพ เหตุการณ์ สถานที่ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา” (A6)

ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ใช้งานพบว่า สารสนเทศของภาพเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ต้องการ นำไปใช้ประกอบการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและอ้างอิง แต่เนื่องจากเอกสารที่ให้บริการมีความเกี่ยวเนื่องใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ ผู้ให้บริการจึงต้องเพิ่มความระมัดระวังทั้งในด้านการให้บรรยายภาพ ประเมินความเหมาะสมของภาพก่อนนำออกเผยแพร่ด้วย

“ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำออกให้บริการ ทั้งเรื่องคำบรรยายภาพ ความ เหมาะสมของภาพ ภาพลิขสิทธิ์ หรือภาพที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ รวมถึงการให้ คำแนะนำในการนำข้อมูลไปใช้ให้ถูกต้องหรือการให้เครดิตทุกครั้ง เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง” (A1)

“อยากให้มีการจัดระเบียบหมวดหมู่รูปภาพ เหตุการณ์ สถานที่ เพื่อให้ง่ายต่อ การค้นหา กรณี สำนักพิมพ์ หากเป็นไปได้ อยากให้ ลดขั้นตอนการขออนุญาต ในการใช้รูป” (A6)

2.3 การสืบค้นเอกสารจากระบบคอมพิวเตอร์

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้พัฒนาระบบงานจดหมายเหตุสารสนเทศมาตั้งแต่ พ.ศ. 2551 มีระบบงานจดหมายเหตุที่เป็นโปรแกรมที่สร้างขึ้นเพื่อการจัดการข้อมูลการบริหารงานจดหมายเหตุและมีระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ(สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2552: 57) ผลการสัมภาษณ์พบว่าผู้ใช้อย่างคงพบปัญหาในการสืบค้นเอกสารผ่านระบบสืบค้น ดังนี้

“หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ มีการใช้ระบบสืบค้นสำหรับให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ เป็นอีกทางเลือกที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการ แต่การแสดงผลข้อมูลยังไม่สมบูรณ์และมีรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นให้ผู้ให้บริการตัดสินใจเลือกใช้เอกสารต้นฉบับน้อย ทำให้เสียเวลาในการเรียกใช้เอกสาร และระบบสืบค้นของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ ยังไม่สามารถออนไลน์ได้สมบูรณ์ จึงต้องเดินทางไปสืบค้นข้อมูลที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ ด้วยตัวเอง” (A1)

“เรื่องการสืบค้น คิดว่า ไม่ว่าที่ไหน เวลาเราเรียนข้อปฏิบัติของสถานที่นั้นๆ แล้ว การสืบค้นในครั้งที่ 3 เราสามารถที่จะเรียนรู้วิธีการสืบค้นที่เร็วขึ้น ครั้งแรกที่ไหนก็ตามเป็นอุปสรรคหมด เราไม่รู้ระเบียบวิธีขั้นตอนของเขา แม้กระทั่งในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่เทเวศร์ก็ตาม ถ้าเกิดที่เราคุ้นแล้ว เราเริ่มใช้เป็นครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 4 เราก็สืบค้นได้ง่ายขึ้น ของหอจดหมายเหตุ ร.9 จะมีขั้นตอนยุ่งยากก็คือ ที่เห็นอยู่ก็คือว่า เวลาเราต้องการสืบค้นในภาพรวมมันไม่ได้ มันต้องเข้าไปในแต่ละโฟลเดอร์ แต่ละโฟลเดอร์ (หมายถึงทะเบียนภาพ เป็นไฟล์ Excel) ในการค้นภาพ สมมุติถ้าจะค้นพระเจ้าอยู่หัว ช่วง 1972 มันไม่สามารถขึ้นให้เห็นว่าใน ปี 1972 ท่านไปที่ไหนมาบ้าง อะไรแบบนี้ บางทีเวลาผู้ค้นคว้าจะใช้งานเฉพาะ สถานที่ หรือเหตุการณ์ เพราะบุคคลเรารู้อยู่แล้ว คือเราค้นในหลวง ร.9 แต่เราจะลึกลงไปถึงสถานที่ เช่น จังหวัดสุรินทร์ มันก็ไม่ขึ้นมาเป็นจังหวัดสุรินทร์ทั้งหมดให้เราเห็น เราต้องเพียรพยายาม ค้นไปที่ละโฟลเดอร์ ทีละโฟลเดอร์ มันก็จะเสียเวลา แต่พอเริ่มค้น มีครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 แล้วมันก็ง่าย เราจะรู้เทคนิคการค้นมันเป็นแบบนี้ ไม่ยาก มีแบบนี้อีก เวลาเราจะค้นในหลวงรัชกาลที่ 9 เราก็ไปเปิดควบคู่กับพระราชกรณียกิจรายวัน เล่มสี่เหลืองที่สำนักพระราชวังพิมพ์เผยแพร่ทุกปี ว่าแต่ละวันท่านเสด็จไปไหน เวลาผู้ค้นคว้าใช้งานจะต้องใช้เล่มนี้เป็นคู่มือ

สมมุติท่านเสด็จจังหวัดอุบลราชธานีปีนี้ เคื่ก็ไปพลิกดูในจดหมายเหตุพระราชกรณียกิจรายวันของสำนักพระราชวัง แล้วถึงไปหารูป” (A3)

“เคยใช้บริการที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ รัชกาลที่ 9 เข้าไปใช้บริการเลือกภาพพระราชินีพันปีหลวง เพื่อนำรูปภาพมาจัดแสดงที่... ปัญหาและอุปสรรคครั้งนั้นก็คือ ในการเลือกภาพพระราชกรณียกิจของพระองค์ในมีค่อนข้างหลายชั้นตอนเลยทีเดียว เนื่องจากว่าจะต้องเปิดไฟล์งานจำนวนหลายไฟล์ขึ้นมาพร้อมกัน (หมายถึงทะเบียนภาพ เป็นไฟล์ Excel) ซึ่งในแต่ละครั้งในการเลือกรูปจะต้องดูภาพและข้อความที่พระองค์เสด็จไปไหนบ้าง คือเป็นการดูสลับไฟล์ ซึ่งยากต่อการเลือกและบันทึกข้อมูลในภาพนั้นๆ ที่เราต้องการ” (A4)

“ไม่มีฐานข้อมูลออนไลน์ ทำให้ไม่สะดวกในการสืบค้นข้อมูลด้วยตัวเอง ต้องติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาที่เปิดให้บริการเท่านั้น ไม่มีตัวอย่างภาพถ่ายหรือ ทะเบียนภาพถ่ายสำหรับสืบค้น” (A5)

ข้อเสนอแนะของผู้ใช้ในการพัฒนาระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในการค้นหาภาพและข้อมูลภาพ เพิ่มช่องทางให้บริการที่มีทั้งระบบอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต ค้นหาผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว รวมไปถึงช่องทางติดต่อขอใช้บริการในหลายรูปแบบ

“นักจดหมายเหตุผู้ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ เป็นบุคคลสำคัญที่จะช่วยแนะนำให้การค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้บริการ ฉะนั้น จึงต้องศึกษาข้อมูลที่มีให้ครอบคลุมที่สุด เพื่อลดระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลของผู้ใช้บริการ เนื่องจากทะเบียนสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุมีหลายชุด แต่ละชุดมีปริมาณมาก ทำให้เสียเวลาในการใช้บริการ นักจดหมายเหตุจะต้องเป็นด่านแรกในการช่วยให้ผู้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลได้ดีที่สุด” (A1)

“..ปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ให้ทันสมัย ง่ายต่อการหาข้อมูล และเผยแพร่ความรู้ไปในตัว” (A2)

“ระหว่างเลือกรูป ควรจะจัดข้อมูลภาพเป็นรายปี พ.ศ. ให้ชัดเจน พระองค์เสด็จไปไหนบ้าง และควรทำเป็นแบบถ้าคลิกดูสรุปไปรูปไหนแล้ว ควรมีคำบรรยายได้ภาพขึ้นมาพร้อมที่จะสามารถบันทึกข้อมูลได้เลย จะทำให้ผลการค้นคว้ากระชับ และมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น” (A4)

“นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ ฐานข้อมูลออนไลน์ หรือเอกสารจดหมายเหตุระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว” (A5)

2.4 การขออนุมัติทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ

หลังจากผู้ใช้สืบค้นเอกสารจดหมายเหตุที่ต้องการจากโปรแกรมระบบสืบค้นแล้ว หากผู้ใช้ต้องการขอทำสำเนาเอกสาร ผู้ค้นจะต้องกรอกรายละเอียด “ใบขอทำสำเนาเอกสาร” ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ ชำระเงิน และนัดวันเวลามารับสำเนาเอกสาร ซึ่งในส่วนของขั้นตอนดังกล่าวโดยรวมนี้ ผู้ใช้ระบุปัญหาว่าเป็นขั้นตอนที่ใช้เวลานาน

“ระยะเวลาในการสำเนาเอกสารนานเกินไป ไม่ทันต่อการใช้งานแบบเร่งด่วน และไม่สามารถชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ได้” (A5)

“...หลังจากที่คัดเลือกรูปที่เราต้องการจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติเสร็จแล้ว จะต้องทำบันทึกข้อความไปยังอธิบดีกรมศิลปากร และต้องรอให้อธิบดีเซ็นอนุมัติในการอนุญาตทำสำเนารูป จากนั้นหนังสือบันทึกข้อความฉบับนี้ จะกลับมาถึงเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเกี่ยวกับภาพ เพื่อทำการบันทึกไฟล์ภาพลงแผ่นซีดี แล้วมอบให้เราต่อไป” (A4)

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น ผู้ใช้ A4 ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการที่มาสืบค้นภาพและต้องการขอทำสำเนาและของดเว้นค่าบริการทำสำเนา ในกรณีที่ส่งบันทึกถึงอธิบดีกรมศิลปากรเพื่อขออนุมัตินั้นเป็นการของดเว้นค่าบริการทำสำเนา ซึ่งจะใช้ระยะเวลานานกว่าการขออนุมัติทำสำเนาภาพ ที่ต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติขอทำสำเนาภาพ คือต้องการให้ลดระยะเวลาการขออนุมัติ เพื่อความรวดเร็วในการนำเอกสารจดหมายเหตุไปใช้ ดังนี้

“..มีระบบชำระเงินค่าบริการออนไลน์” (A2)

“อยากจะเห็นงานที่มันสามารถที่จะดาวน์โหลดภาพเหล่านั้นทางอินเทอร์เน็ต แล้วก็ใช้วิธีการชำระเงินแบบที่ไม่ยุ่งยาก เหมือนกับเว็บไซต์ของ Shutterstock แอปพลิเคชันขายรูป พอเราสนใจรูปไหนเราก็คลิกสั่งซื้อไฟล์ เค้าก็จะถามว่าเรานำไปใช้อะไร ก็บอกวัตถุประสงค์ เค้าก็คิดคำนวณราคา มาแบบนี้จะต้องจ่ายเงินเท่านี้ เราก็โอนเงินไป แล้วเค้าก็ส่งรูปมาทางอีเมล แบบง่ายๆ ไม่ยุ่งยาก ที่อยากจะเห็นในอนาคตของหอจดหมายเหตุ ร.9 ประหยัดการเดินทาง” (A3)

“ควรจะมีขั้นตอนที่ทำให้มีการอนุมัติการขอสำเนาเอกสารให้เร็วกว่านี้” (A4)

“อยากให้ มีการสืบค้นข้อมูลได้ทางออนไลน์ได้ ชำระค่ารูปผ่าน Pay Pal หรือโอนผ่านแบงก์ และส่งข้อมูลทาง ไลน์ (กรณีที่มีรูปจำนวนมาก และขนาดใหญ่) ทั้งนี้เพื่อความสะดวก และเป็นการประหยัดเวลาทั้งสองฝ่าย แต่ต้องมีมาตรการ หรือวิธีป้องกันข้อมูลรั่วไหลให้ดี และแน่นหนา” (A6)

โดยสรุป จากการศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ พิจารณาแล้วพบว่า ผู้ใช้บริการได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ไว้ ดังนี้

1) สถานที่ตั้ง ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ให้ความเห็นตรงกันว่า หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช อยู่ไกล ไม่สะดวกในการเดินทางเข้าค้นคว้า มีการเสนอแนะว่า ควรมีช่องทางการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุหลายๆ ช่องทาง ระบบสืบค้นควรตอบสนองความต้องการแก่ผู้บริการ

2) การจัดเก็บ การจัดหมวดหมู่ ผู้ใช้บริการเข้ามาสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ มีความเห็นว่า เอกสารจดหมายเหตุที่ให้บริการนั้น มีจำนวนมาก โดยเฉพาะเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพนิ่ง ที่มีการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นแล้วนั้น ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ข้อมูลหรือคำบรรยายภาพไม่สมบูรณ์ หรือมีคำบรรยายที่ไม่ตรงกับภาพ และความต้องการใช้ภาพที่ใกล้เคียงเหตุการณ์ปัจจุบันที่ยังไม่ได้จัดหมวดหมู่ ทำให้ไม่สามารถนำภาพไปใช้ได้ ภาพที่ให้บริการขณะนั้น ทำให้เกิดความยุ่งยากในการค้นหาข้อมูลภาพประกอบ ใช้เวลานานในการสืบค้น ผู้บริการได้มีข้อเสนอแนะ ให้มีการจัดหมวดหมู่ภาพให้เป็นระบบ ตรวจสอบข้อมูลหรือคำบรรยายภาพให้ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น รวมไปถึงการจัดหมวดหมู่ภาพที่ใกล้เคียงกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ให้ทันกับช่วงเวลา

3) การสืบค้นเอกสาร จากระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากการให้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุในช่วงปี 2560 – 2562 ครั้งปีแรก ผู้บริการต้องเดินทางถึงหอจดหมายเหตุแห่งนี้ เพื่อ

สืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ถึงแม้จะใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการสืบค้น แต่ไม่มีการให้บริการสืบค้นแบบออนไลน์ ต้องเข้าใช้บริการให้ตรงตามเวลาเปิดปิด ไม่ได้รับความสะดวก วิธีการสืบค้นยุ่งยาก ต้องเปิดไฟล์หลายๆไฟล์ เพื่อดูทั้งภาพ และข้อมูล คำบรรยาย ผู้ใช้บริการได้มีข้อเสนอแนะ คือ เพิ่มช่องทางให้บริการที่มีทั้งระบบอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต ค้นคว้าผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว รวมไปถึงช่องทางการติดต่อขอใช้บริการในหลายรูปแบบ

4) ระยะเวลาอนุมัติขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ เนื่องจากผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ คือผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ การขออนุมัติทำสำเนาเจ้าหน้าที่ให้บริการ ต้องทำหนังสือบันทึกข้อความ พร้อมกับใบขออนุญาตทำสำเนา ภาพขนาดเล็กสำหรับพิจารณา แล้วส่งไปยังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่กรุงเทพฯ ตามระบบราชการ ใช้ระยะเวลา 1 สัปดาห์โดยประมาณ เจ้าหน้าที่จะมีการแจ้งแก่ผู้ให้บริการทุกครั้งที่มีการขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และแจ้งการชำระค่าบริการ ผู้ใช้บริการ แสดงความเห็นเกี่ยวกับประเด็นนี้ ควรมียุทธวิธีลดระยะเวลาในการขออนุมัติ และการชำระเงินออนไลน์ เพราะนอกจากใช้ระยะเวลาเดินทางในการเข้ามาสืบค้นภาพแล้ว ยังต้องเดินทางมารับสำเนาเอกสารพร้อมการชำระเงิน

ผู้ให้บริการ (A4) เข้าใจว่าการขออนุมัติทำสำเนาภาพนั้น อธิบดีกรมศิลปากรเป็นผู้ลงนามอนุมัติ กรณีของผู้ให้บริการ (A4) นี้ จากที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นแล้วว่า ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นผู้ลงนามอนุมัติการให้ทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ แต่กรณีที่มีบันทึกข้อความถึงอธิบดีกรมศิลปากรเป็นผู้ลงนามนั้น เนื่องจากหน่วยงานของผู้ให้บริการ (A4) มีความต้องการขอยกเว้นค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ จึงต้องมีการส่งหนังสือถึงอธิบดีกรมศิลปากรพิจารณาเห็นชอบการยกเว้นค่าทำสำเนาเอกสาร จึงทำให้การขออนุมัติทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ครั้งนั้นมีความล่าช้า เพราะต้องส่งหนังสือผ่านสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติก่อน ขั้นตอนส่งหนังสือทางราชการซึ่งเป็นไปตามระบบ กรณีนี้จึงทำให้ผู้ให้บริการ (A4) ได้รับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุช้ากว่าปกติ การขอยกเว้นชำระค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ โดยมากจะเป็นหน่วยงานราชการที่ขอยกเว้น เจ้าหน้าที่ให้บริการแนะนำให้หน่วยงานที่สังกัดเป็นผู้ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมศิลปากรเป็นผู้พิจารณา

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลการวิจัย

1. สรุปผลการวิจัย

การศึกษาการใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้บริการและผู้ใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ศึกษาจากแบบฟอร์มที่ใช้ในห้องบริการ ระหว่างปี พ.ศ. 2560 - 2562

งานวิจัยระยะแรกนี้เป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบฟอร์มที่ใช้ในห้องบริการ ในช่วงปีพ.ศ. 2560 - 2562 จากผู้ใช้บริการ 72 คน ทั้งนี้ผู้วิจัยได้สร้างแบบบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลการใช้บริการ และเก็บรวบรวมการใช้บริการด้วยตนเอง ข้อมูลการใช้บริการประกอบด้วยข้อมูลผู้ใช้บริการและการใช้บริการ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการหาค่าสถิติ ร้อยละ โดยการวิเคราะห์ตามแบบบันทึกข้อมูลทีละส่วน ข้อมูลผู้ใช้ เพศ อาชีพ สถานที่ทำงาน ระดับการศึกษา สาขาวิชา และข้อมูลการใช้บริการ วัตถุประสงค์การใช้บริการ หัวเรื่องที่ต้องการค้นคว้า ประเภทเอกสารที่ขอทำสำเนา ปริมาณของเอกสารที่ขอทำสำเนา สรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

1.1 ข้อมูลผู้ใช้บริการ

- 1) เพศ ผู้ใช้บริการเป็นผู้หญิงมากกว่าผู้ชาย เป็นผู้หญิง จำนวน 43 คน (ร้อยละ 59.72) เป็นผู้ชาย จำนวน 29 คน (ร้อยละ 40.28)
- 2) สัญชาติ มีเพียงผู้ใช้บริการที่เป็นคนไทยเท่านั้น ไม่มีผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างประเทศ
- 3) อาชีพ สามารถแบ่งกลุ่มออกได้ดังนี้ ข้าราชการ พนักงานเอกชน ครู อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา นักเขียน ค้าขาย นักออกแบบ ศิลปินวาดภาพ อาสาสมัคร พระสงฆ์ เกษตรกร และผู้บริหารมูลนิธิ ไม่ระบุอาชีพ อาชีพที่เข้ามาใช้บริการสูงสุด 3 อันดับ คือ ข้าราชการ จำนวน 25 คน (ร้อยละ 34.70) พนักงานเอกชน จำนวน 20 คน (ร้อยละ 27.77) ครู อาจารย์ นักวิชาการ จำนวน 5 คน (ร้อยละ 7) ไม่ระบุอาชีพ จำนวน 5 คน (ร้อยละ 7)

4) สถานที่ทำงานหรือสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน สถานศึกษา สถานศึกษาหน่วยงาน/สถานศึกษาในต่างประเทศ สถาบันศาสนา (วัด) มูลนิธิ / สมาคม องค์กรมหาชน ที่อยู่ และไม่ระบุสถานที่ทำงานหรือสถาบันการศึกษา หน่วยงานที่มีจำนวนมากที่สุด 3 อันดับ คือ หน่วยงานราชการ มีจำนวนมากที่สุด ร้อยละ 33.33 หน่วยงานเอกชน ร้อยละ 30.55 ไม่ระบุสถานที่ทำงานหรือสถาบันการศึกษา ร้อยละ 12.5

5) ระดับการศึกษา แบ่งระดับการศึกษาของผู้ใช้บริการ แบ่งได้ดังนี้ ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และไม่ระบุระดับการศึกษา ระดับการศึกษาของผู้ใช้บริการมากที่สุดเรียงตามอันดับ คือ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 41.66 ปริญญาโท ร้อยละ 29.16 ไม่ระบุระดับการศึกษา ร้อยละ 26.38 ปริญญาเอก ร้อยละ 1.38 และ ประกาศนียบัตร ร้อยละ 1.38

6) สาขาวิชาของผู้ใช้บริการ แบ่งสาขาได้ ดังนี้ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลปะ มัณฑนศิลป์ กฎหมาย เขียนแบบ ภาษาไทย บัญชี ศึกษาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์มนุษยศาสตร์ สถาปัตยกรรม บริหารการศึกษา การตลาด นิเทศศาสตร์ ภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ สาขาของผู้ใช้บริการมากที่สุด 3 อันดับ คือ ไม่ระบุสาขาวิชา ร้อยละ 56.94 ประวัติศาสตร์ ร้อยละ 13.88 เศรษฐศาสตร์ ร้อยละ 5.55

1.2 ข้อมูลการใช้บริการ

1) วัตถุประสงค์ในการทำวิจัย แบ่งออกเป็น ใช้ในราชการ ทำวิทยานิพนธ์ จัดทำนิทรรศการ เขียนบทความ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ปฏิทิน สารคดี, วิทยุทัศน์ วัตถุประสงค์อื่นๆ และที่ไม่ระบุ วัตถุประสงค์ในการทำวิจัย ที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด 3 อันดับ คือ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 23.52 จัดทำนิทรรศการ ร้อยละ 22.35 เขียนบทความ ร้อยละ 8.32

2) หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า โดยแบ่งออกได้ ดังนี้ เรื่องหรือชื่อเรื่องเกี่ยวกับ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระราชชนนีพันปีหลวง หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่มีการค้นคว้ามากที่สุดเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

3) ประเภทเอกสารที่ต้องการทำสำเนา มีเอกสารที่ได้รับการขอทำสำเนาแบ่งได้ตามแต่ละประเภท ดังนี้ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว และหนังสือจดหมายเหตุ ประเภท ไฟล์pdf เอกสารจดหมายเหตุที่มีการขอทำสำเนามากที่สุด 3 อันดับ คือ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง ร้อยละ 93.50 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง ร้อยละ 2.59 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว ร้อยละ 2.29

4) ปริมาณเอกสารที่ขอสำเนา เอกสารจดหมายเหตุที่มีปริมาณขอทำเนามากที่สุด 3 อันดับ คือ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง ร้อยละ 98.95 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์เสียง ร้อยละ 0.90 เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพเคลื่อนไหว ร้อยละ 0.12

5) ครู อาจารย์ นักวิชาการกับวัตถุประสงค้ในการวิจัย 3 อันดับที่มีมากที่สุด คือ วัตถุประสงค้ในการวิจัยของครู อาจารย์ และนักวิชาการ ที่สุด คือ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 40 คือ นิทรรศการ ร้อยละ 20 จิตรกรรม,ร้อยละ 20 ประติมากรรม ร้อยละ 20 และทำวิจัย ร้อยละ 20

6) ข้าราชการกับวัตถุประสงค้ในการวิจัย วัตถุประสงค้ในการวิจัยของข้าราชการ 3 อันดับที่มีมากที่สุด คือ จัดทำนิทรรศการ ร้อยละ 41.37 หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 31.03 และใช้ในราชการร้อยละ 10.34

7) พนักงานเอกชนกับ มากที่สุด 3 อันดับมากที่สุด คือ หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 21.73 จัดทำนิทรรศการ ร้อยละ 17.39 เขียนบทความ ร้อยละ 13.04

2. อภิปรายผลการวิจัย

2.1 ข้อมูลผู้ให้บริการ

1) เพศ สัญชาติ และอาชีพ

ผู้ให้บริการในการเข้าใช้บริการที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในช่วงปี พ.ศ. 2560 – 2562 เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ไม่มีชาวต่างชาติมีเพียงชาวไทย อาชีพส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ และพนักงานเอกชน มีอาชีพอื่นๆที่มีการระบุ และไม่ระบุ แต่เข้ามาใช้บริการจำนวนน้อย เช่น ครู อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา นักเขียน ค้าขาย นักออกแบบ ศิลปินวาดภาพ อาสาสมัคร พระสงฆ์ เกษตรกร และผู้บริหารมูลนิธิ และที่ไม่ระบุอาชีพ แสดงให้เห็นว่าหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ที่เป็นหอจดหมายเหตุเฉพาะ แต่ก็ยังเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับหลากหลายอาชีพ ที่ต้องการใช้ทรัพยากรที่ในหอจดหมายเหตุแห่งนี้ ให้เกิดประโยชน์ไม่ด้านใดด้านหนึ่ง

ในส่วนของเพศของผู้เข้าใช้บริการมีความต่างจากของธนิทร (2549) ที่ได้ศึกษาการให้บริการที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พบว่าเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง อาจเป็นเพราะผู้ให้บริการที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.9 ขณะนั้น ส่วนใหญ่เข้ามาสืบค้นและขอสำเนาเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่งเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา

ภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร อยู่ช่วงเหตุการณ์สำคัญ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่จึงมีความต้องการนำเอาภาพเกี่ยวกับพระองค์ไปใช้ตามที่ระบุไว้ เพศหญิงจะมีความละเอียดนกระเลือกภาพไปใช้ในการแสดงถึงความจงรักภักดีและแสดงความรำลึกถึงพระองค์ สังเกตได้ว่าผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีอาชีพรับราชการ ซึ่งสอดคล้องกับเหตุการณ์ในช่วงเวลานั้น สถานที่ราชการจะทำการประดับตกแต่งอาคารสำนักงาน การแสดงออกถึงความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ จึงได้มีข้าราชการจากหน่วยงานราชการเข้ามาสืบค้นภาพและขอทำสำเนา จากการศึกษาพบว่า ผู้เข้าใช้บริการมีแต่ชาวไทยไม่มีชาวต่างชาติ เป็นการแสดงให้เห็นว่าชาวไทยให้ความสำคัญกับสถาบันพระมหากษัตริย์

2) สถานที่ทำงานหรือสถานศึกษา

หน่วยงานที่ผู้มาใช้บริการมากที่สุดคือ หน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน และมีบางส่วนที่ไม่ระบุหน่วยงาน แต่ก็ยังมีหน่วยงานอื่นๆ เช่น สถานศึกษา สมาคม/มูลนิธิ และองค์การมหาชน แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กันกับอาชีพของผู้ใช้บริการ ที่ผู้เข้าใช้บริการที่มีอาชีพเป็นข้าราชการมาจากหน่วยงานราชการ ผู้ใช้บริการที่มีอาชีพเป็นพนักงานเอกชน มาจากหน่วยงานเอกชน และผู้ให้บริการที่มีอาชีพเป็นครู อาจารย์ นักวิชาการ มาจากโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือสถาบันทางวิชาการอื่นๆ

ผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีอาชีพรับราชการ จึงสอดคล้องกับสถานที่ทำงานมาจากหน่วยงานราชการ มาใช้บริการมากที่สุด ในหัวข้อนี้มีความแตกต่างจากของของธนินทร (2549) ที่ได้ศึกษาการใช้บริการที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่ผู้เข้าใช้บริการส่วนใหญ่ เป็นนักศึกษา ครู อาจารย์ และนักวิชาการ

3) ระดับการศึกษาและสาขาวิชา

ผู้ที่เข้าใช้บริการมีระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตร ไปจนถึงระดับปริญญาเอก แต่ที่มีมากที่สุด คือระดับปริญญาตรี ผู้ใช้บริการไม่นิยมระบุสาขาวิชา และสาขาวิชาที่ระบุไว้ เช่น ประวัติศาสตร์ศิลปะ มัณฑนศิลป์ กฎหมาย เขียนแบบ ภาษาไทย บัญชี ศึกษาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์มนุษยศาสตร์ สถาปัตยกรรม บริหารการศึกษา การตลาด นิเทศศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และภูมิสารสนเทศ เป็นต้น แสดงให้เห็นถึงความหลากหลายของสาขาวิชาที่เข้ามาสืบเอกสารจดหมายเหตุ นอกเหนือจากสาขาวิชาหลัก ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สะท้อนให้เห็นว่า หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นที่รู้จักของผู้ใช้บริการ ที่เป็นแหล่งข้อมูล แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

2.2 ข้อมูลการใช้บริการ

1) วัตถุประสงค์ในการทำวิจัย

ผู้ให้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช มีวัตถุประสงค์ในการค้นคว้ามากที่สุดคือนำไปประกอบการจัดทำหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ และจัดทำนิตยสาร ซึ่งแตกต่างจากของธนินทร (2549) วัตถุประสงค์ในการเข้าใช้บริการในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนใหญ่เพื่อทำวิทยานิพนธ์ และนำไปประกอบการเขียนบทความ สำหรับผู้ให้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.9 นอกจากการนำไปประกอบการจัดทำหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ ยังพบว่า มีวัตถุประสงค์อื่นๆ เช่น การเขียนบทความ ปฏิทิน สารคดี, วิทยุทัศน์ เป็นต้น เป็นลักษณะของการนำเอกสารจดหมายเหตุไปใช้ในรูปแบบของการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ในช่วงเหตุการณ์สำคัญ ช่วงเวลานี้ทุกหน่วยงานต่างให้ความสำคัญกับข้อมูล เอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ ทุกสิ่งทุกอย่างเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีความรู้สึกหวงแหนในสิ่งเหล่านี้ และต้องการที่แสดงออกซึ่งความจงรักภักดี และรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ จึงมีการแสวงหาแหล่งที่รวบรวมและเก็บรักษา ที่เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจของพระองค์ หากพิจารณาจากหน่วยงานที่เข้าใช้บริการมากที่สุดและวัตถุประสงค์ในการเข้าใช้บริการ พบว่า หน่วยงานราชการนิยมนำพระบรมฉายาลักษณ์ไปจัดพิมพ์ในรูปแบบหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่พระมหากรุณาธิคุณ เพื่อเกิดความซาบซึ้งในพระปรีชาสามารถ แสดงออกถึงความจงรักภักดี

2) หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้า

ผู้ให้บริการระบุหัวเรื่องหรือชื่อเรื่องไว้ค่อนข้างหลากหลาย แต่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการค้นคว้า หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องของผู้ใช้บริการระบุไว้นั้น เป็นไปในลักษณะของการขยายความวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ถึงการนำเอาเอกสารจดหมายเหตุไปใช้ เช่น จัดทำหนังสือจดหมายเหตุรัชกาลที่ 9 เสด็จฯ จ. กำแพงเพชร นำภาพไปจัดทำภาพวาดเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น

หัวเรื่องหรือชื่อเรื่องที่ต้องการค้นคว้าที่ผู้ให้บริการระบุไว้นั้น แบ่งได้ตามความต้องการเอกสารจดหมายเหตุเกี่ยวกับพระองค์ใดบ้าง อาทิ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระราชชนนีพันปีหลวง เป็นต้น ให้ได้ชัดว่าผู้ให้บริการเข้ามาสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ผู้วิจัยมีความเห็นว่า เพราะขณะนั้นประเทศไทยมีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น คือ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เสด็จสวรรคต เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 รัฐบาลได้

ประกาศไว้ทุกซ์ แสดงความอภัยเป็น เวลา 1 ปี เหตุการณ์สำคัญนี้มีผลต่อความรู้สึก ความสำนึกของ ประชาชนชาวไทย ผู้ใช้บริการส่วนมากจึงมีความต้องการเอกสารจดหมายเหตุเกี่ยวกับพระองค์

3) ประเภทเอกสารที่ต้องการทำสำเนา และปริมาณเอกสารที่ขอสำเนา

เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง เป็นเอกสารจดหมายเหตุที่มีการ ขอทำสำเนามากที่สุด สอดคล้องกับปริมาณเอกสารที่ขอทำสำเนามากที่สุดเช่นกัน แม้ว่าเอกสารที่ ได้รับการทำสำเนาเป็นประเภทไฟล์ภาพนิ่ง และยังสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการค้นคว้า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ต้องการนำไฟล์ภาพไปประกอบการจัดทำหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ และจัดทำ นิทรรศการ

การเข้าสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ของหอจดหมายเหตุแห่งนี้ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ ต้องการทำสำเนาเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง ระยะเวลาการเข้าใช้บริการ ผู้ใช้บริการ เมื่อเลือกภาพที่ต้องการได้แล้ว จะทำการขอทำสำเนาภาพให้เรียบร้อยภายในวันเดียว หาก ต้องการภาพจำนวนมาก และต้องมาใช้บริการสืบค้นในวันถัดไป ผู้ใช้บริการมักขอทำสำเนาภาพที่ได้ เลือกลงแล้ว เมื่อมาสืบค้นในวันถัดไป เลือกภาพได้แล้วจึงขอทำสำเนาภาพอีกครั้ง

ในการให้บริการ ผู้ใช้บริการจะได้รับการแจ้งจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการ ว่า หากมีการขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุทุกประเภท ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักหอ จดหมายเหตุ ซึ่งต้องในระยะเวลาประมาณ 1 สัปดาห์ เนื่องจากสถานที่ตั้งของหอจดหมายเหตุ แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช อยู่ไกล การเดินทางไม่สะดวก ผู้ใช้บริการจึงต้องสืบค้นและขอทำสำเนาให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 1 วัน กรณีที่ได้รับการอนุมัติให้ สำเนาเอกสารจดหมายเหตุได้แล้วนั้น ผู้ใช้บริการสามารถรับแผ่นซีดีสำเนาเอกสารและชำระเงินที่ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร ได้เช่นกัน การเข้าใช้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ผู้ใช้บริการควรที่จะศึกษาข้อมูล รายละเอียด เกี่ยวกับทรัพยากรหรือเอกสารจดหมายเหตุที่ให้บริการ หากไม่แน่ใจให้ติดต่อสอบถาม ก่อนเดินทางมาใช้บริการ

2.3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1) สถานที่ตั้ง

สถานที่ตั้งของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ตั้งอยู่ที่ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี การเดินทางไม่สะดวก บริการรถสาธารณะมีน้อย ต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว มีผลต่อการเข้ามาใช้บริการจำเป็นต้องสืบค้นและทำ สำเนาให้เรียบร้อย ต้องเผื่อเวลาในการเดินทาง ทำให้ผู้ให้บริการต้องการระบบสืบค้น การขอทำ

สำเนา การชำระค่าบริการ แบบออนไลน์ เพื่อที่จะไม่ต้องเดินทาง เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการให้แก่ผู้ใช้บริการ

ปัจจุบัน หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีนำเอาระบบสืบค้นแบบฐานข้อมูลมาให้บริการแล้ว เมื่อ พ.ศ. 2562 ครึ่งปีหลัง มีทั้งให้บริการแบบอินเทอร์เน็ต และแบบอินทราเน็ต แต่ยังมีข้อจำกัดในการสืบค้น เนื่องจากการนำข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุเข้าระบบเพื่อให้บริการสืบค้น ยังมีปริมาณไม่มาก ต้องใช้ระยะเวลาในการนำเข้าข้อมูล และให้บริการให้อินเทอร์เน็ตในรูปแบบ WIFI แก่ผู้เข้าใช้บริการ โดยการนำบัตรประจำตัวประชาชนเสียบเข้าที่เครื่องบริการ เมื่อเครื่องอ่านบัตรแล้ว จะมีกระดาษที่มีคิวอาร์โค้ด และรหัสเข้าใช้ออกมา ผู้ใช้บริการสามารถใช้สมาร์ทโฟน สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อใช้อินเทอร์เน็ต หรือกรอกรหัสเข้าใช้ มีระยะเวลาในการใช้อินเทอร์เน็ต 4 ชั่วโมง

2) การจัดเก็บ การจัดหมวดหมู่ และการสืบค้น

การให้บริการการสืบค้นเอกสารจากระบบคอมพิวเตอร์ เดิมหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชได้พัฒนาระบบงานจดหมายเหตุสารสนเทศมาตั้งแต่ พ.ศ. 2551 มีระบบงานจดหมายเหตุที่เป็นโปรแกรมที่สร้างขึ้นเพื่อการจัดการข้อมูลการบริหารงานจดหมายเหตุและมีระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ แต่ระบบนี้ได้เสื่อมสภาพและยกเลิกการใช้งานไปแล้ว การให้บริการสืบค้นภายในห้องบริการใช้ช่วง ปี 2560 – 2562 ครั้งปีแรกนั้น เป็นการให้บริการแบบแก้ไขเฉพาะหน้าชั่วคราว โดยการแนะนำให้ใช้บัญชีสำหรับสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ทะเบียนสำหรับสืบค้นภาพเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ แต่ละประเภทและการนำไฟล์ภาพนิ่งและทะเบียนภาพนิ่ง ในโปรแกรม Excel ให้บริการผ่านการใช้คอมพิวเตอร์ จึงทำให้การใช้สืบค้นเป็นไปด้วยความยุ่งยาก หลายขั้นตอน ไม่ตอบสนองการใช้งานผู้ใช้บริการ

ในการสืบค้นภาพและข้อมูลคำบรรยายภาพจากโปรแกรม Excel นั้น เป็นการจัดทำทะเบียนตามการรับมอบเอกสารมาจากหน่วยงานและส่วนบุคคล จึงทำให้ภาพที่มีค่อนข้างกระจายไม่ได้เรียงตามตัวบุคคล หรือสถานที่ หรือวันเดือนปี จึงไม่ตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการที่ต้องการสืบค้น ภาพที่รับมอมมาจากหน่วยงาน หรือส่วนบุคคล บางส่วนอาจไม่มีข้อมูลของภาพ หรือคำบรรยายให้

3. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

จากการศึกษาการใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะครั้งต่อไป ดังนี้

1. ควรศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์กับหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช หรือหอจดหมายเหตุอื่นๆ
2. ควรมีการศึกษาผู้ใช้บริการในระบบออนไลน์ การสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุแบบฐานข้อมูล
3. ควรมีการทำการสัมภาษณ์ หรือสร้างแบบสอบถามสำหรับการใช้บริการในหอจดหมายเหตุ



รายการอ้างอิง

Alexandra Chassanoff (2013). "Historians and the Use of Primary Source Materials in the Digital Age." The American Archivist, 76, 2:458-480.

Christopher J. Prom (2004). "User Interaction with Electronic Finding Aids in a Controlled Setting." The American Archivist, 67:234-268.

กิติพัฒน์ นนทปัทมะกุล and (2550). การวิจัยเชิงคุณภาพในสวัสดิการสังคม: แนวคิดและวิธีวิจัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ธนินทร พูนศรีสวัสดิ์ (2549). " การศึกษาการใช้บริการและผู้ใช้บริการในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร.

บุศyarัตน์ กู่เทียม (2548). " การประเมินคุณภาพบริการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ภาพิสุทธิ์ สายจำปา (2549). "ภาพลักษณ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในทัศนะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ " วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร.

สมสรวง พฤติกุล (2539). หลักและแนวปฏิบัติงานจดหมายเหตุสำหรับภาครัฐและเอกชน.นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร (2559). "คู่มือวิชาการบริหารพื้นฐานและจัดการงานจดหมายเหตุ."



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบกรมศิลปากร ว่าด้วยการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2553

ระเบียบกรมศิลปากร
ว่าด้วยการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการของกรมศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมศิลปากรจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมศิลปากร ว่าด้วยการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมศิลปากร ว่าด้วยการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หอจดหมายเหตุแห่งชาติ” หมายความว่า หอจดหมายเหตุแห่งชาติในสังกัดกรมศิลปากร ทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

“เอกสารจดหมายเหตุ” หมายความว่า เอกสารที่ได้รับการจัดเก็บไว้อย่างถาวรในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในรูปแบบเอกสารลายลักษณ์ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ และเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพยนตร์

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติสำหรับหอจดหมายเหตุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และหัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติสำหรับหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

- ๒ -

"ผู้เข้าใช้บริการ" หมายความว่า บุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตให้เข้าใช้บริการใน หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

"บัตรประจำตัวผู้ค้นคว้า" หมายความว่า บัตรอนุญาตเข้าใช้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และให้หมายรวมถึงหนังสืออนุญาตที่ลงนามโดยผู้อนุญาตตามระเบียบฉบับนี้

"ห้องบริการค้นคว้า" หมายความว่า ห้องบริการค้นคว้าของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และ หมายรวมถึงห้องบริการค้นคว้าของหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคด้วย

ข้อ ๕ บุคคลที่สามารถเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้แก่

- (๑) ผู้มีบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้า หรือ
- (๒) ผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมศิลปากร รองอธิบดีกรมศิลปากร หรือผู้อนุญาต เป็นการเฉพาะ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวผู้ค้นคว้ามี่ ๒ ประเภท ได้แก่

- (๑) บัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าประเภท ๑ ปี
- (๒) บัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าประเภทชั่วคราว

ข้อ ๗ บุคคลผู้ประสงค์จะเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติจะต้องยื่นคำขอทำบัตร ประจำตัวผู้ค้นคว้าประเภทบัตร ๑ ปี โดยกรอกข้อความในคำขอมมีบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าตามแบบแนบท้าย ระเบียบนี้ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๓ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและ/หรือแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป และต้อง แสดงหลักฐานที่เป็นเอกสารราชการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ บัตรประจำตัวนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา หรือหนังสือรับรองที่ออกให้โดย สถานศึกษา

ในกรณีที่ผู้เข้าใช้บริการได้รับอนุญาตตามข้อ ๕ (๒) ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หากผู้เข้าใช้บริการไม่มีบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าและต้องการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุ แห่งชาติเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ผู้เข้าใช้บริการยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าชั่วคราว โดยต้องปฏิบัติตามที่ กำหนดในวรรคหนึ่ง

ผู้เข้าใช้บริการไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้า ไม่ว่าจะ เป็นบัตร ประจำตัวผู้ค้นคว้าประเภท ๑ ปี หรือประเภทชั่วคราว

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าประเภท ๑ ปี มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันออกบัตร และบัตร ประจำตัวผู้ค้นคว้าประเภทชั่วคราว มีอายุ ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันออกบัตร

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้ประสงค์เข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นชาวต่างชาติ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิบดีกรมศิลปากรหรือรองอธิบดีกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมาย และต้องมีหนังสืออนุญาตให้ทำวิจัยในประเทศไทยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ข้อ ๑๐ ห้องบริการค้นคว้าของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ โดยหยุดให้บริการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หอจดหมายเหตุแห่งชาติจะปิดให้บริการในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ ธันวาคมของทุกปี เพื่อทำการตรวจสอบเอกสารจดหมายเหตุประจำปี

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้ค้นคว้าต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งต้องลงทะเบียนและเวลาเข้า-ออกห้องค้นคว้าในสมุดลงทะเบียนทุกครั้ง

ในการเข้าใช้บริการค้นคว้าในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้เข้าใช้บริการต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- (๑) ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งของที่นำออกจากห้องบริการค้นคว้าทุกครั้ง
- (๒) ไม่นำกระเป๋า ถุง ย่าม หรือสิ่งใด ๆ ที่อาจบรรจุ ปกคลุม ปิดบัง หรือซ่อนทรัพย์สินของเข้าไปในห้องบริการค้นคว้า โดยให้ผู้เข้าใช้บริการนำกระเป๋า ถุง ย่าม หรืออุปกรณ์ดังกล่าวฝากไว้กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องบริการค้นคว้า
- (๓) ไม่นำอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง รวมทั้งสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้เข้าใช้บริการอื่น เข้ามาในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- (๔) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในห้องบริการค้นคว้า
- (๕) ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ในห้องบริการค้นคว้า
- (๖) ไม่กระทำการใด ๆ ภายในห้องบริการค้นคว้าและบริเวณหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อันเป็นที่น่ารังเกียจหรือเป็นที่เสื่อมเสียต่อศีลธรรมอันดี หรือสพหุสัญญาวัฒนธรรมและวินัยธรรม หรือก่อความรำคาญแก่ผู้เข้าใช้บริการอื่น ๆ
- (๗) ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด เสียหาย หรือก่อให้เกิดความสกปรกและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยแก่ห้องบริการค้นคว้า และบริเวณหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- (๘) ไม่นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้องบริการค้นคว้า

ข้อ ๑๒ การขอใช้เอกสารจดหมายเหตุในห้องบริการค้นคว้า ผู้เข้าใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบเอกสารจดหมายเหตุที่ต้องการใช้จากเครื่องมือช่วยค้นที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้จัดเตรียมไว้ให้

(๒) ในกรณีที่ประสงค์จะนำเอกสารจดหมายเหตุออกมาใช้ ให้ผู้เข้าใช้บริการกรอกใบยื่นเอกสาร และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการค้นคว้า โดยผู้เข้าใช้บริการสามารถยื่นเอกสารจดหมายเหตุออกมาใช้ ภายในห้องบริการค้นคว้าได้ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น.

(๓) ก่อนใช้เอกสารจดหมายเหตุ ผู้เข้าใช้บริการต้องตรวจสอบสภาพและจำนวนของเอกสารจดหมายเหตุให้ครบถ้วน ตรวจสอบความบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายของเอกสารจดหมายเหตุให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการค้นคว้าทราบทันที

(๔) ผู้เข้าใช้บริการต้องใช้เอกสารจดหมายเหตุด้วยความระมัดระวังตลอดเวลาที่ทำการค้นคว้า ห้ามมิให้ผู้เข้าใช้บริการขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในเอกสารจดหมายเหตุ

(๕) ห้ามผู้เข้าใช้บริการใช้ปากกาหมึกซึมหรืออุปกรณ์เครื่องเขียนอื่นใด ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ในห้องบริการค้นคว้า ตลอดจนห้ามมิให้วางสิ่งหนึ่งสิ่งใดทับบนเอกสารจดหมายเหตุ ห้ามแยก อีกรหรือกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เอกสารจดหมายเหตุเกิดการชำรุดหรือได้รับความเสียหาย

(๖) ห้ามนำเอกสารจดหมายเหตุออกไปนอกห้องบริการค้นคว้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๗) ก่อนส่งเอกสารคืนให้เจ้าหน้าที่ประจำห้อง ผู้เข้าใช้บริการต้องเรียงเอกสารจดหมายเหตุตามลำดับหมายเลขให้ถูกต้องตรงกับหมายเลขที่กำกับบนสันกล่อง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้เข้าใช้บริการนำข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้าในห้องจดหมายเหตุแห่งชาติไปใช้อ้างอิงในหนังสือ เอกสารทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ สารคดี บทความ หรือภาคินพนธ์ประเภทอื่นใด ให้ผู้เข้าใช้บริการอ้างอิงแหล่งที่มาจากห้องจดหมายเหตุแห่งชาติในเอกสารงานเขียนหรือวิทยานิพนธ์ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งสำเนางานเขียนหรือวิทยานิพนธ์ให้กรมศิลปากรจำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้เข้าใช้บริการประสงค์จะทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ผู้เข้าใช้บริการจะต้องกรอกข้อความในคำขออนุญาตทำสำเนาตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

การขออนุญาตทำสำเนาตามวรรคหนึ่งจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือเพื่องานวิชาการอื่นใดที่มีใช้การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือแสวงหาผลกำไรในเชิงพาณิชย์

หากการขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคสอง ผู้เข้าใช้บริการจะต้องดำเนินการขออนุญาตทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน และนำหลักฐานการอนุญาตมายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการขออนุญาตทำสำเนา

ข้อ ๑๕ เมื่อดำเนินการยื่นคำขออนุญาตทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุตามข้อ ๑๔ แล้ว ผู้เข้าใช้บริการต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการขออนุญาตทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารลายลักษณ์ ให้ผู้เข้าใช้บริการที่ประสงค์จะขอทำสำเนาใช้กระดาษค้นเอกสารจดหมายเหตุเฉพาะแผ่นที่ต้องการทำสำเนา แล้วมอบให้

- ๕ -

เจ้าหน้าที่พร้อมไปกับเอกสาร โดยห้ามขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในเอกสารจดหมายเหตุ รวมทั้งห้ามแยกเอกสารจดหมายเหตุที่ประสงค์จะขออนุญาตทำสำเนาออกจากเอกสาร

(๒) กรณีการขออนุญาตทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์จดหมายเหตุหรือภาพยนตร์ ให้ผู้เข้าใช้บริการที่ประสงค์จะขอทำสำเนารูปชื่อเรื่อง ลำดับเรื่อง เลียง หรือภาพที่ต้องการทำสำเนา แล้วมอบให้เจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๖ กรมศิลปากรไม่อนุญาตให้ผู้เข้าใช้บริการนำเอกสารจดหมายเหตุออกไปนอกห้องจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อไปทำสำเนาเองไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ โดยกรมศิลปากรจะดำเนินการนำเอกสารจดหมายเหตุไปทำสำเนาให้ผู้เข้าใช้บริการตามคำขอ และผู้เข้าใช้บริการจะต้องเป็นข้าราชการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น ตามอัตราที่กรมศิลปากรประกาศกำหนด.

เมื่อจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุตามคำขอของผู้เข้าใช้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะประทับตรากรมศิลปากรลงในสำเนาเอกสารจดหมายเหตุทุกแผ่นหรือทุกฉบับ ไม่ว่าสำเนานั้นจะเป็นสำเนาเอกสารจดหมายเหตุที่กรมศิลปากรจัดทำเองหรือที่กรมศิลปากรโดยห้องจดหมายเหตุแห่งชาตินำออกไปจัดทำนอกห้องจดหมายเหตุแห่งชาติให้แก่ผู้เข้าใช้บริการ

ข้อ ๑๗ ส่วนราชการ วิทยาลัย สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่นใด ที่ประสงค์จะขอเข้าชมกิจการของห้องจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นหมู่คณะ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อนุญาตก่อนเข้าชม

ข้อ ๑๘ ผู้เข้าใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนในกรณีที่เอกสารจดหมายเหตุที่ขอยืมออกมาใช้ค้นคว้าเกิดการสูญหายหรือเสียหาย

ผู้เข้าใช้บริการต้องชำระค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่งตามจำนวนที่กรมศิลปากรแจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชดเชยจากผู้อนุญาต

ข้อ ๑๙ หากผู้เข้าใช้บริการได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อหนึ่งข้อใดของระเบียบนี้ กรมศิลปากรขอสงวนสิทธิ์ห้ามผู้เข้าใช้บริการรายดังกล่าวเข้าใช้บริการเป็นการชั่วคราวหรือตลอดไปได้

การขอเข้าใช้บริการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้อนุญาตที่จะพิจารณาอนุญาตแต่ละกรณี ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดกับห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ และเอกสารจดหมายเหตุ

ข้อ ๒๐ ให้อธิบดีกรมศิลปากรรักษาการตามระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖


นายเกรียงไกร ลีแก้ว (อธิบดี) 
กรมศิลปากร

ภาคผนวก ข

ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดอัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่นไว้ดังต่อไปนี้

๑. อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ

(๑) การทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร

		สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น
✓ ๑.๑ กระดาษขนาด เอ ๔	แผ่นละ	๓ บาท	๑๐ บาท
๑.๒ กระดาษขนาด เอ๒ ๔	แผ่นละ	๓ บาท	๑๐ บาท
๑.๓ กระดาษ เอ ๓	แผ่นละ	๘ บาท	๒๕ บาท

(๒) การทำสำเนาภาพถ่ายขาวดำ

		สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น
๒.๑ ขนาด ๓ x ๕ นิ้ว	ภาพละ	๑๕ บาท	๔๕ บาท
๒.๒ ขนาด ๕ x ๗ นิ้ว	ภาพละ	๒๐ บาท	๑๘๐ บาท
๒.๓ ขนาด ๘ x ๑๐ นิ้ว	ภาพละ	๑๐๕ บาท	๓๑๕ บาท
๒.๔ ขนาด ๑๐ x ๑๒ นิ้ว	ภาพละ	๑๓๕ บาท	๔๐๕ บาท

(๓) การทำสำเนาภาพจากสไลด์ พิสูจน์เนกาตีฟ และภาพถ่าย เป็นไฟล์ดิจิทัลบันทึกบน CD-R · CD+R DVD-R และ DVD+R

		สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น
๓.๑ ความละเอียดของภาพ ๒๐๐ dpi - ๗๑๑ dpi	ภาพละ	๕๐ บาท	๑๕๐ บาท
๓.๒ ความละเอียดของภาพ ๘๐๐ dpi	ภาพละ	๑๓๕ บาท	๔๐๕ บาท

(๔) การทำสำเนาแผนที่ แผนที่ แผนผัง หรือแบบแปลนซึ่งเป็นภาพขาวดำหรือภาพสี คิดค่าบริการนำสำเนาออกไปทำที่ร้านค้านอกหอจดหมายเหตุแห่งชาติ แผ่นละ ๒๐ บาท ส่วนค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเก็บตามราคาที่ร้านค้ากำหนด

1016/0-
10263 - 1155
11943

- ๒ -

(๕) การทำสำเนาภาพขาวดำและภาพสีด้วยเครื่องพิมพ์ Inkjet

	สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น
๕.๑ กระดาษธรรมดาความหนา ๘๐ แกรมขนาดเอ ๔ เอพ ๔ แผ่นละ	๓๐ บาท	๙๐ บาท
๕.๒ กระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet ความหนา ๑๑๐ แกรม แผ่นละ ขนาดเอ ๔	๔๐ บาท	๑๒๐ บาท
๕.๓ กระดาษสำหรับพิมพ์รูปจากเครื่องพิมพ์ Inkjet ขนาดเอ ๔ แผ่นละ	๗๐ บาท	๒๑๐ บาท
๕.๔ กระดาษ Premium Plus Photo หรือ Laser Photo หรือคุณภาพเทียบเท่า ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว	๔๕ บาท	๑๓๕ บาท

(๖) การทำสำเนาภาพด้วยเครื่องถ่ายดิจิทัล

	สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น
๖.๑ ภาพสีพิมพ์ด้วยกระดาษ Multi Function ความหนา แผ่นละ ๑๙๐ แกรม ขนาด เอ ๔	๔๐ บาท	๑๒๐ บาท
๖.๒ ภาพขาวดำพิมพ์ด้วยกระดาษ Multi Function ความหนา แผ่นละ ๑๙๐ แกรม ขนาด เอ ๔	๒๐ บาท	๖๐ บาท

(๗) การทำสำเนาไมโครฟิล์ม

	สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น
✓ ๗.๑ กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มลงกระดาษขนาด เอ ๔ แผ่นละ	๑๐ บาท	๑๕ บาท
✓ ๗.๒ กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มเป็นไมโครฟิล์มขนาด ๓๕ มม. ม้วนละ	๑,๒๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท

(๘) การทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว และแถบบันทึกเสียง

๘.๑ ภาพเคลื่อนไหวระบบ Analog	นาทีละ	๑๐ บาท
๘.๒ แถบบันทึกเสียงระบบ Analog	นาทีละ	๕ บาท
๘.๓ ภาพเคลื่อนไหวด้วย VCD หรือ DVD หรือบันทึกเป็นไฟล์ MPEG2	๑๐ นาทีแรก	๑๐๐ บาท
- เกินกว่า ๑๐ นาที	นาทีละ	๑๐ บาท
- กรณีไม่ถึง ๑๐ นาที เสียค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเท่ากับ ๑๐ นาที		
๘.๔ แถบบันทึกเสียงที่บันทึกเป็นไฟล์ MP3 หรือ WAV	๑๐ นาทีแรก	๕๐ บาท
- เกินกว่า ๑๐ นาที	นาทีละ	๕ บาท
- กรณีไม่ถึง ๑๐ นาที เสียค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเท่ากับ ๑๐ นาที		

(๙) ผู้ขอทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว หรือแถบบันทึกเสียงตามข้อ ๘ จะต้องนำแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง วิดีทัศน์ หรือ DVD มาเอง หากผู้ขอทำสำเนาไม่ได้นำมาและประสงค์จะใช้วัสดุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ชำระค่าแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง แผ่นบันทึก VCD หรือ DVD ในอัตราดังต่อไปนี้

- ๓ -

๙.๑ แผ่น Compact Disc สำหรับบันทึก VCD หรือ DVD	แผ่นละ	๓๐ บาท
๙.๒ แถบบันทึกภาพ	ม้วนละ	๑๐๐ บาท
๙.๓ แถบบันทึกเสียง	ม้วนละ	๕๐ บาท

๒. ค่าบริการอื่น

(๑) ผู้ประสงค์ขอรับบริการเอกสาร ต้องชำระค่าบริการในอัตราลูกบาทค์ฟุตละ ๔๐๐ บาท

(๒) ผู้ประสงค์จะขอรับบริการซ่อมมูร์็กซ์เอกสาร ต้องชำระค่าบริการในอัตราดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารขนาดใหญ่ (แผ่นที่ แบบแปลน แผ่นผั่ง) ที่มีขนาดไม่เกิน ๑๖ x ๒๓ นิ้ว แผ่นละ ๕๐๐ บาท

๒.๒ เอกสารขนาดใหญ่กว่ากระดาษ เอ ๔ แผ่นละ ๖๐ บาท

๒.๒ เอกสารขนาด เอ ๔ หรือเล็กกว่า แผ่นละ ๕๐ บาท

✓ (๓) ในกรณีผู้ใช้บริการได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook หรือ Laptop) เข้ามาใช้โดยใช้กระแสไฟฟ้าของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ชำระค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๓. การชำระค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น

(๑) ให้ผู้ขออนุญาตทำสำเนาและผู้ใช้บริการชำระค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น ก่อนได้รับสำเนาหรือใช้บริการ

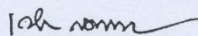
(๒) ผู้อนุญาตจะออกใบเสร็จรับเงินให้สำหรับค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น

(๓) ในกรณีในการขออนุญาตทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ เมื่อผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุแล้ว ให้ผู้อนุญาตออกใบนี้รับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุให้แก่ผู้ขออนุญาต โดยในใบนี้รับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุให้ระบุเลขที่และฉบับที่ของใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งชื่อผู้ชำระเงิน และวันที่รับเงินไว้ด้วย

(๔) เมื่อถึงกำหนดวันรับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ให้ผู้ขออนุญาตทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุนำไปนัด พร้อมด้วยใบเสร็จรับเงินและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยส่วนราชการ มาติดต่อขอรับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุได้ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายเกรียงไกร สัมบัชฉัตร)
อธิบดีกรมศิลปากร

ภาคผนวก ค

แบบบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการและการใช้บริการ

แบบบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการและการใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล _____ เพศ คนไทย ชาวต่างชาติ

อาชีพ นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ นักวิชาการ

รับราชการ (ระบุ) _____ รัฐวิสาหกิจ (ระบุ) _____

พนักงานบริษัท (ระบุ) _____ อื่นๆ (ระบุ) _____

ที่ทำงาน/สถาบันการศึกษา _____

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ (ระบุ) _____

สาขาวิชา ประวัติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์

อื่นๆ _____

วัตถุประสงค์ในการทำวิจัย (ทำเครื่องหมายได้มากกว่า 1 ข้อ)

ใช้ในราชการ ทำวิทยานิพนธ์ จัดทำนิตยสาร เขียนบทความ หนังสือ, สิ่งพิมพ์

ปฏิทิน ทำสารคดี, วิดิทัศน์ ค้นประวัติวงศ์ตระกูล อื่นๆ (ระบุ) _____

หัวข้อ/ชื่อเรื่อง/ระยะเวลา/สถานที่

ประเภทของที่ต้องการทำสำเนา

เอกสาร ประมวลข่าว

ไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง วิดิทัศน์ อื่นๆ (ระบุ) _____

หนังสือและวารสาร

จำนวน _____ ระบุหน่วย

ที่มาของข้อมูล

ใบขออนุญาตเข้าค้นคว้า ใบขอมิเตอร์ประจำตัวผู้ค้นคว้า

ทะเบียนบริการเอกสารจดหมายเหตุ ใบยืมเอกสารจดหมายเหตุ

ใบขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ใบขอทำสำเนาหนังสือ

ข้อมูลลงทะเบียนสมาชิก ในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ

ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล



ที่ อว 8606/ ๘๔๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
22 ถนนบรมราชชนนี ดลิ่งชั้น
กรุงเทพฯ 10170

10 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ด้วย นางสาวณัฐพร หลีเส็ง รหัสนักศึกษา 58903301 นักศึกษาระดับปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศิลปากร กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช” มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่ม
ตัวอย่าง การใช้บริการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังมี
รายละเอียดต่อไปนี้

1. ใบขออนุญาตเข้าค้นคว้า ปี 2560-2562 สิ่งที่ต้องการรวบรวม ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ อาชีพ
การศึกษาที่ทำงาน/สถาบันการศึกษา วัตถุประสงค์ในการวิจัย รายละเอียดเกี่ยวกับงานวิจัย
2. ใบขอสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ปี 2560-2562 สิ่งที่ต้องการรวบรวม ได้แก่ ประเภทของสำเนา
เอกสารที่ต้องการทำสำเนา
3. ข้อมูลการลงทะเบียนสมาชิก ในระบบจัดเก็บเอกสาร ปี 2562 เฉพาะผู้ใช้บริการในหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สิ่งที่ต้องการรวบรวม ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ
อาชีพ การศึกษา ที่ทำงาน/สถาบันการศึกษา วัตถุประสงค์ในการวิจัย รายละเอียดเกี่ยวกับงานวิจัย

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดให้ความอนุเคราะห์
แก่นักศึกษาตามที่ท่านเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและหากท่านประสงค์จะขอทราบรายละเอียด
เพิ่มเติม บัณฑิตวิทยาลัย ขออนุญาตให้ นางสาวณัฐพร หลีเส็ง หมายเลขโทรศัพท์ 083-325-6712 เป็นผู้ประสานงาน
โดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต นิธิติศัย)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดลิ่งชั้น

โทรศัพท์ 0-2849-7502 / โทรสาร 0-2849-7503

ปรัชญา : มุ่งมั่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษบัณฑิตศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	ณัฐพร หลีเส็ง
วัน เดือน ปี เกิด	22 กุมภาพันธ์ 2524
สถานที่เกิด	ลำปาง
วุฒิการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยพายัพ
ที่อยู่ปัจจุบัน	22/5 หมู่ 11 ต.ลำไทร อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

