



ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5



โดย
นายทวิศิลป์ ไนจิต

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ แผน ข ระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต

ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2563

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5



การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ แผน ข ระดับปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2563
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

EFFECTS OF USING THE PROJECT-BASED LEARNING TO ENHANCE ENGLISH
PRESENTATION SKILLS OF THE ELEVENTH GRADE STUDENTS



By
MR. Thaweessin NAJIT

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for Master of Education (ENGLISH LANGUAGE TEACHING)

Department of Curriculum and Instruction
Graduate School, Silpakorn University

Academic Year 2020

Copyright of Graduate School, Silpakorn University

หัวข้อ ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูด
นำเสนอภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

โดย ทวีศิลป์ ในจิต

สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ แผน ข ระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนีตา โฆษิตชัยวัฒน์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

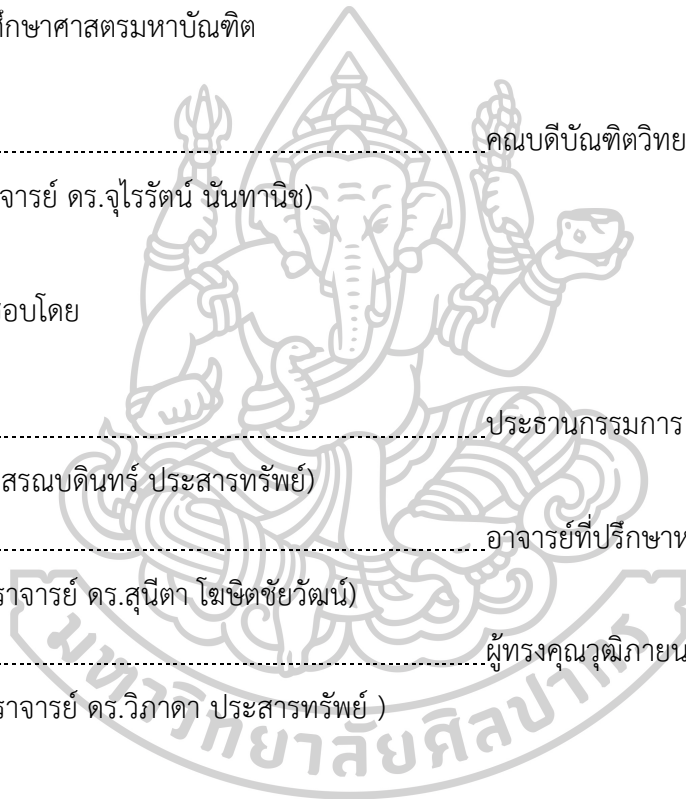
..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

พิจารณาเห็นชอบโดย

..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.สรณบดีนทร์ ประสารทรัพย์)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนีตา โฆษิตชัยวัฒน์)

..... ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา ประสารทรัพย์)



60254302 : การสอนภาษาอังกฤษ แผน ข ระดับปริญญาโท

คำสำคัญ : การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน, โครงงานภาษาอังกฤษ, ทักษะการพูดนำเสนอ
ภาษาอังกฤษ

นาย ทวีศิลป์ ในจิต: ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอ
ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก : ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ดร. สุนีตา โฆษิตชัยวัฒน์

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงทดลองพื้นฐาน (Pre-Experimental Research) ใช้
รูปแบบ One-Group Pretest-Posttest Design โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการ
พูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียน ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 2) เพื่อ
ศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน กลุ่มตัวอย่าง คือ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7 แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง
ปทุมธานี จำนวน 27 คน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งได้มาด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย โดยใช้
ห้องเรียนเป็นหน่วยในการสุ่ม เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้
โครงงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ 2) แบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอ
ภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน 3) แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ 4) แบบสอบถาม
ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน วิเคราะห์ผลทางสถิติโดยใช้
ค่าเฉลี่ย \bar{x} ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าสถิติทดสอบ t แบบไม่เป็นอิสระต่อกัน

ผลการวิจัยพบว่า

1. ทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้
โครงงานสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
2. ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 5 ด้าน
ได้แก่ 1) ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านเนื้อหาสาระของการจัดการเรียนรู้ 3) ด้าน
รูปแบบภาษาของการจัดการเรียนรู้ 4) ด้านการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ และ 5)
ด้านประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ ผลปรากฏว่านักเรียนมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ใน
ระดับมาก ($\bar{x} = 4.07$, S.D. = 0.04)

60254302 : Major (ENGLISH LANGUAGE TEACHING)

Keyword : PROJECT-BASED LEARNING, PROJECT WORK, ENGLISH PRESENTATION SKILLS

MR. THAWEESIN NAJIT : EFFECTS OF USING THE PROJECT-BASED LEARNING
TO ENHANCE ENGLISH PRESENTATION SKILLS OF THE ELEVENTH GRADE STUDENTS

THESIS ADVISOR : ASSISTANT PROFESSOR SUNEETA KOSITCHAIVAT, Ph.D.

This is a pre-experimental research using one-group pretest-posttest design. The objectives were to: 1) compare the eleventh grade students' English presentation skills before and after using Project-based Learning, and 2) survey the eleventh grade students' satisfactions with Project-based Learning. The sample consisted of 27 of the eleventh grade students, room seven, English-Mathematics program, Kanaratbamrungpathumthani School, the second semester of the academic year 2020. The research instruments were 1) Project-based Learning lesson plans 2) pre-test and post-test of English presentation skills 3) criteria for the evaluation of English presentation skills, and 4) a questionnaire to survey the satisfactions toward Project-based Learning. The data were analyzed by mean, standard deviation, and t-test dependent.

The results of the study were as follows:

1. The students' English presentation skills after studying through Project-based Learning were significantly higher than before studying through Project-based Learning at .05 level.

2. The results of the study on the satisfactions of the eleventh grade students using Project-based Learning in five aspects: 1) Teaching and learning methodology 2) Contents 3) Language use 4) English presentation skill evaluation 5) Benefits of the study. The overall students' satisfactions were at a high level ($\bar{x} = 4.07$, S.D. = 0.04).

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาการค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาอย่างยิ่งจาก อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณีตา โฆษิตชัยวัฒน์ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอาจารย์ที่คอยให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำอย่างเต็มที่เต็มเวลา ทุกคำแนะนำล้วนเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้วิจัยจนทำให้งานวิจัยชิ้นนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ขอขอบพระคุณ อาจารย์ ดร.สรณบดีนทร์ ประสารทรัพย์ ที่ให้ความกรุณาเป็นประธานกรรมการ สอบให้กับผู้วิจัย และกรุณาตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะด้วยดีตลอดมาเพื่อความสมบูรณ์ของงานวิจัยอีกด้วย

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา ประสารทรัพย์ ที่ให้ความกรุณาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก และกรุณาตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ด้วยดีตลอดมา

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวรรภากุล ดร.ชนิดา คงสำราญ อาจารย์ ธิธาร์ตน์ เขตุพล และ Mr. David Honey ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและแก้ไขเครื่องมือในการวิจัย สำหรับการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณท่าน ผอ.เจริญ บัวลี ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี และ นางสาวพร พิพัฒน์ชลธิ์ อดีตหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี ที่ให้ความเมตตาและสนับสนุนการเรียนต่อของผู้วิจัยมาโดยตลอด ขอขอบคุณนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7 ปี การศึกษา 2563 ที่ให้ความร่วมมืออย่างดีในการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ส่งผลให้ผู้วิจัยสามารถ ดำเนินการวิจัย จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี ขอขอบคุณเพื่อนครูทุกท่านทั้งในอดีตและปัจจุบันที่คอยช่วยเหลือและเป็นกำลังใจที่ดีมาโดยตลอด

ขอขอบคุณ นางสาวเพ็ญภา ตลับกลาง เพื่อนร่วมชั้นเรียนที่ให้ความช่วยเหลือด้านการเดินทาง เนื่องจากผู้วิจัยไม่มีรถยนต์ส่วนตัว ตลอดจนนางสาวภัคกร อุบลน้อย และ นางสาวแพรวไหม คำดวง เพื่อนร่วมชั้นเรียนที่คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และสนับสนุนผู้วิจัยให้ฝ่าฟันอุปสรรคมาได้ ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนทั้งที่เอ่ยนามและไม่ได้เอ่ยนาม

ท้ายที่สุดขอขอบพระคุณ นายประยูทธ ไนจิต และ นางจุลจิรา ไนจิต ผู้เป็นบิดาและมารดาที่คอยให้กำลังใจและส่งเสริมให้ผู้วิจัยศึกษาเล่าเรียนจนถึงระดับมหาบัณฑิต และขอขอบคุณกำลังใจ ๆ จากสมาชิกทุกคนในครอบครัวไนจิต และบรรพบุรุษ ที่ช่วยให้ผู้วิจัยเล่าเรียนจนประสบผลสำเร็จในที่สุด

ทวีศิลป์ ไนจิต

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
คำถามการวิจัย	5
วัตถุประสงค์การวิจัย	6
สมมติฐาน.....	6
ขอบเขตการวิจัย.....	6
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
ประโยชน์ที่ได้รับจากงานวิจัย	8
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	9
1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551.....	10
1.1 สาระและมาตรฐานการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	10
1.2 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง	11
2. คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ.....	21
2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....	21
2.2 โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ.....	21
3. การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ.....	24

3.1	คำจำกัดความของโครงการ.....	24
3.2	ลักษณะสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ	26
3.3	ประเภทของโครงการ.....	28
3.4	ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ	30
3.5	การประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ.....	37
4.	การพูดนำเสนอ	38
4.1	ความหมายของการพูดนำเสนอ	38
4.2	ขั้นตอนการเตรียมพูดนำเสนอ	40
4.3	การเตรียมสื่อนำเสนอ.....	45
4.4	ภาษาเพื่อการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ.....	47
4.5	การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ	53
5.	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	63
	งานวิจัยในประเทศ.....	63
	งานวิจัยต่างประเทศ.....	65
บทที่ 3	วิธีดำเนินงานวิจัย.....	68
	ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน.....	68
	1. การศึกษาวัตถุประสงค์ของวิชาภาษาอังกฤษโครงการ.....	68
	2. การศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ	69
	3. การศึกษาข้อมูลพื้นฐานการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ.....	69
	4. การศึกษาเกณฑ์การประเมินการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	69
	ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมืองานวิจัย	70
	1. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	
	จำนวน 4 แผน	71
	2. แบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน	78

3. แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	81
4. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน	88
ขั้นตอนที่ 3 การศึกษานำร่อง	91
การนำเครื่องมือไปทดลอง (try-out)	91
ขั้นตอนที่ 4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	94
ขั้นตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	95
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	97
ผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ 1 เพื่อเปรียบเทียบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของ นักเรียนก่อนและหลังเรียน ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน.....	97
ผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการ จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน	99
บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	102
สรุปผลการวิจัย.....	103
อภิปรายผล.....	104
ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะ.....	108
รายการอ้างอิง	110
ภาคผนวก.....	115
ภาคผนวก ก หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ.....	116
ภาคผนวก ข หนังสือขอทดลองเครื่องมือวิจัย	121
ภาคผนวก ค หนังสือขอความร่วมมือเก็บรวบรวมข้อมูล.....	123
ภาคผนวก ง ค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินของแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอ ภาษาอังกฤษในชั้นการศึกษานำร่อง	125
ภาคผนวก จ ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน	127
ประวัติผู้เขียน.....	171

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล.....	11
ตารางที่ 2 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ	14
ตารางที่ 3 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสารความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูดและการเขียน.....	17
ตารางที่ 4 สรุปสาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ.....	18
ตารางที่ 5 สรุปสาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม.....	19
ตารางที่ 6 สรุปสาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาแสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน.....	19
ตารางที่ 7 สรุปสาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม.....	20
ตารางที่ 8 สรุปสาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก.....	20
ตารางที่ 9 โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ.....	22
ตารางที่ 10 การสังเคราะห์ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ.....	34
ตารางที่ 11 การสังเคราะห์ขั้นตอนการเตรียมพุดนำเสนอ	44
ตารางที่ 12 แบบการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของ Iowa State University (ISU).....	53
ตารางที่ 13 แบบการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของ สมศักดิ์ ภูวิภาดาบรรณ.....	57

ตารางที่ 14 การสังเคราะห์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ.....	58
ตารางที่ 15 เกณฑ์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของผู้วิจัย.....	59
ตารางที่ 16 รูปแบบกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Table of Activities Specifications).....	73
ตารางที่ 17 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของจุดประสงค์การเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้.....	77
ตารางที่ 18 โครงสร้างแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน.....	80
ตารางที่ 19 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน.....	81
ตารางที่ 20 เกณฑ์การประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของผู้วิจัย.....	82
ตารางที่ 21 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ.....	86
ตารางที่ 22 โครงสร้างเนื้อหาและข้อความในแบบสอบถามความพึงพอใจ.....	89
ตารางที่ 23 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน.....	90
ตารางที่ 24 ค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินของคะแนนการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียนในชั้นการศึกษานำร่อง.....	92
ตารางที่ 25 ค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินของคะแนนการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนในชั้นการศึกษานำร่อง.....	92
ตารางที่ 26 เปรียบเทียบคะแนนทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานในชั้นการศึกษานำร่อง.....	93
ตารางที่ 27 ผลการเปรียบเทียบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน.....	98
ตารางที่ 28 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าสถิติ (t) ของคะแนนจากการทำแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน.....	99

ตารางที่ 29 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน.....	100
ตารางที่ 30 ค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินของคะแนนทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียน ในชั้นการศึกษานำร่อง	126
ตารางที่ 31 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าสหสัมพันธ์ (r)....	126



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาของไทยในยุค Thailand 4.0 นั้น มีแนวคิดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 อยู่หลายประการ โดย ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ (2559) ได้กล่าวในปาฐกถาพิเศษเรื่อง Education Reform & Entrance 4.0 ว่า การศึกษาในยุค Thailand 4.0 มีความหมายมากกว่าการเตรียมความพร้อมของคนหรือให้ความรู้กับคนเท่านั้น แต่เป็นการเตรียมมนุษย์ให้เป็นมนุษย์ กล่าวคือ นอกจากให้ความรู้แล้วต้องทำให้เขาเป็นคนที่รักที่จะเรียน มีคุณธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วย นั่นก็คือ การสร้างคนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นทักษะในการคิดวิเคราะห์เป็นหลัก ในขณะเดียวกัน Thailand 4.0 คือ การพัฒนาประเทศให้มีความทันสมัย มีรายได้มากขึ้น และก้าวพ้นจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง โดยจะต้องใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ และต้องสามารถติดต่อกับนานาชาติได้ด้วย จากแนวคิด Thailand 4.0 นี้ กระทรวงศึกษาธิการเร่งดำเนินการปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมพร้อมทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นให้กับเด็กไทย สอดคล้องกับแนวคิด Thailand 4.0 อย่างเป็นรูปธรรมในหลายด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับเด็กไทย ถือเป็นหัวใจสำคัญของการยกระดับความสามารถในการสื่อสารกับนานาชาติ และพัฒนาทักษะความเป็นนานาชาติ ทั้งเพื่อการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้ การประสานความร่วมมือ และการค้าขาย นอกจากการพัฒนาทักษะความสามารถในการสื่อสารแล้ว จำเป็นต้องส่งเสริมเด็กไทยให้มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณควบคู่กัน (Communication and Critical Thinking Skills) เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

ในขณะเดียวกัน สภาการสอนภาษาต่างประเทศของประเทศสหรัฐอเมริกา (American Council on the Teaching of Foreign Languages, 2011) ซึ่งเป็นเครือข่ายสำคัญแห่งหนึ่งของการสอนภาษา ได้อ้างถึงทักษะในศตวรรษที่ 21 และระบุว่า การเรียนการสอนภาษาควรมุ่งให้นักเรียนมีทักษะและคุณสมบัติที่เกิดจากการบูรณาการความสามารถทางภาษากับทักษะในศตวรรษที่ 21 ทั้งสิ้น 12 ประการ ได้แก่ การเป็นนักสื่อสาร (Communicator) ผู้ที่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น (Collaborator) นักคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา (Critical thinker and problem-solver) ผู้ริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม (Creator and innovator) พลเมืองของโลกที่รอบรู้ข้อมูลข่าวสาร กระตือรือร้น และผลิตผลงานโดยใช้เทคโนโลยี (Informer, active, and productive global citizen) ผู้เรียนภาษาที่ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ (Flexible and adaptive language learners) ผู้นำ (Leader) ผู้ที่มีความรับผิดชอบ (Responsibility and accountability) และผู้รู้จักใช้ทักษะทางสังคมเกี่ยวกับความ

แตกต่างทางวัฒนธรรม (Social and cross cultural skills) เพื่อนำพาตนเองไปในทางสร้างสรรค์ (Initiation and self-direction) จะเห็นได้ว่าทักษะทั้งหมดนี้เป็นสิ่งที่ท้าทายอย่างมากต่อกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่สังคมและเครือข่ายวิชาชีพระดับนานาชาติคาดหวัง หรือกล่าวได้ว่าท้าทายต่อการจัดหรือปฏิรูปหลักสูตรภาษา การเตรียมและพัฒนาครูผู้สอนภาษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนตลอดจนการพัฒนาสื่อการเรียน

ทักษะการพูดภาษาอังกฤษมีความสำคัญต่อผู้เรียนในประเทศไทยเป็นอย่างมาก (Sarkis, 2012; Tribolet, 2012) ดังนั้น นักเรียน นักศึกษาไทยควรได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ เนื่องจากเป็นทักษะที่ใช้ติดต่อสื่อสารหรือค้าขายระหว่างประเทศได้แล้ว ยังสามารถแสดงถึงระดับความรู้ความเข้าใจของนักเรียนได้อย่างแท้จริงอีกด้วย (Ur, 1981) รวมทั้งสามารถช่วยพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Richards and Rodger, 1986) นอกจากนี้ทักษะการพูดภาษาอังกฤษจะจำเป็นต่อนักเรียนแล้ว ทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษเป็นอีกหนึ่งความสามารถที่จำเป็นต่อนักเรียนด้วยเช่นกัน เนื่องจากการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ เช่น ด้านความรู้ความสามารถทางภาษา ด้านการสืบค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ด้านการใช้เหตุผลเชิงตรรกะ ประกอบการแสดงความคิดเห็น และด้านการเลือกใช้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ซึ่งกระบวนการการเรียนรู้จากบริบทรอบตัวและนำมาใช้นำเสนอข้อมูลสามารถพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการพูดของนักเรียนได้ (Essberger, 1997) นอกจากนี้ยังส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ซึ่งช่วยให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง (ลิตา ทายะติ, 2551; อารี พันธมณี, 2546; King, 2002) รวมทั้งเป็นความสามารถที่สำคัญต่อการทำงานในอนาคตอีกด้วย (Emden and Becker, 2010) โดยผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พบว่าในภาพรวมยังไม่มีรายวิชาภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอโดยตรง หากแต่เราจะพบรายวิชาดังกล่าวในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา จึงทำให้นักเรียนขาดโอกาสที่จะได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ และจากประสบการณ์ในการสอนพบว่านักเรียนบางคนมีความรู้และความสามารถในการทำแบบทดสอบทางด้านไวยากรณ์ แต่ยังไม่สามารถพูดนำเสนอภาษาอังกฤษได้ดีเท่าที่ควร จึงแสดงให้เห็นว่านักเรียนมีความรู้ทางภาษาอังกฤษแต่ยังไม่สามารถถ่ายทอดผ่านการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้

ปัจจุบันประเทศไทยได้ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ซึ่งมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะสำคัญด้านภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร และการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551) แม้ว่าประเทศไทยได้เริ่มใช้หลักสูตรการศึกษาที่เล็งเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

มาเป็นเวลา 12 ปี แต่กระนั้นนักเรียนไทยส่วนใหญ่ยังมีความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับต่ำเมื่อพิจารณาจากผลการสอบประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสากล และไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ (บุบผา อยู่ทรัพย์, 2555) นอกจากนี้ประเทศไทยถูกจัดอันดับอยู่ต่ำกว่าประเทศอื่น ๆ ในอาเซียนในด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ (สมเกียรติ อ่อนวิมล, 2556) โดยผลการศึกษาขององค์กรด้านการศึกษาของประเทศสวีเดนและแคนาดาพบว่าคุณภาพการใช้ภาษาอังกฤษของคนไทยในระดับผู้ใหญ่อยู่ในอันดับที่ 14 จากการสำรวจ 16 ประเทศในเอเชีย และถูกจัดอยู่ในกลุ่มประเทศที่ขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมาก (English Proficiency Index, 2016) เนื่องจากครูผู้สอนเริ่มต้นการสอนภาษาอังกฤษจากการอ่านและการเขียน ส่งผลให้นักเรียนไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้ (พงศ์เทพ เทพกาญจนา, 2556; อติศา และคณะ, 2547) รวมทั้งการสอนที่เริ่มเรียนไวยากรณ์แล้วค่อยฝึกทักษะการพูด ส่งผลให้นักเรียนกลัวพูดผิดหลักไวยากรณ์ และไม่กล้าพูดภาษาอังกฤษในที่สุด (พารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา, 2556) นอกจากนี้ครูผู้สอนไม่เริ่มสอนจากเนื้อหาในระดับง่าย แต่ครูผู้สอนมุ่งเน้นเนื้อหาเพื่อสอบในระดับภาษาอังกฤษวิชาการ ซึ่งแตกต่างจากประเทศอื่น ๆ ที่เรียนรู้ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานทางสังคมก่อน จึงส่งผลให้นักเรียนที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่มั่นคงและไม่สามารถเรียนรู้เนื้อหาเหล่านั้นได้ (Wright, 2558) นอกเหนือจากปัญหาด้านการสอนที่ไม่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะการพูดแล้ว ปัจจัยสำคัญของปัญหานี้ คือ ตัวครูผู้สอนเอง โดยปัจจุบันครูผู้สอนขาดความรู้ทางภาษาและบางครั้งครูหนึ่งคนอาจรับผิดชอบการสอนมากกว่าหนึ่งวิชา จึงทำให้การสอนขาดประสิทธิภาพ (วรากรณ์ สามโกเศศ, 2558; อติศา และคณะ, 2547; Wright, 2558) และการแก้ปัญหานี้ต้องอาศัยหลายปัจจัย เช่น การฝึกหัดครู การเลี้ยงดูเด็ก และการใช้วิธีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เหมาะสม (Selby, 2558) จึงกล่าวได้ว่าครูผู้สอนมีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการแก้ปัญหานี้โดยตรง ดังนั้นครูผู้สอนควรพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนเองอยู่ตลอดเวลา และควรเลือกใช้วิธีการสอนเพื่อมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกฝนและใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

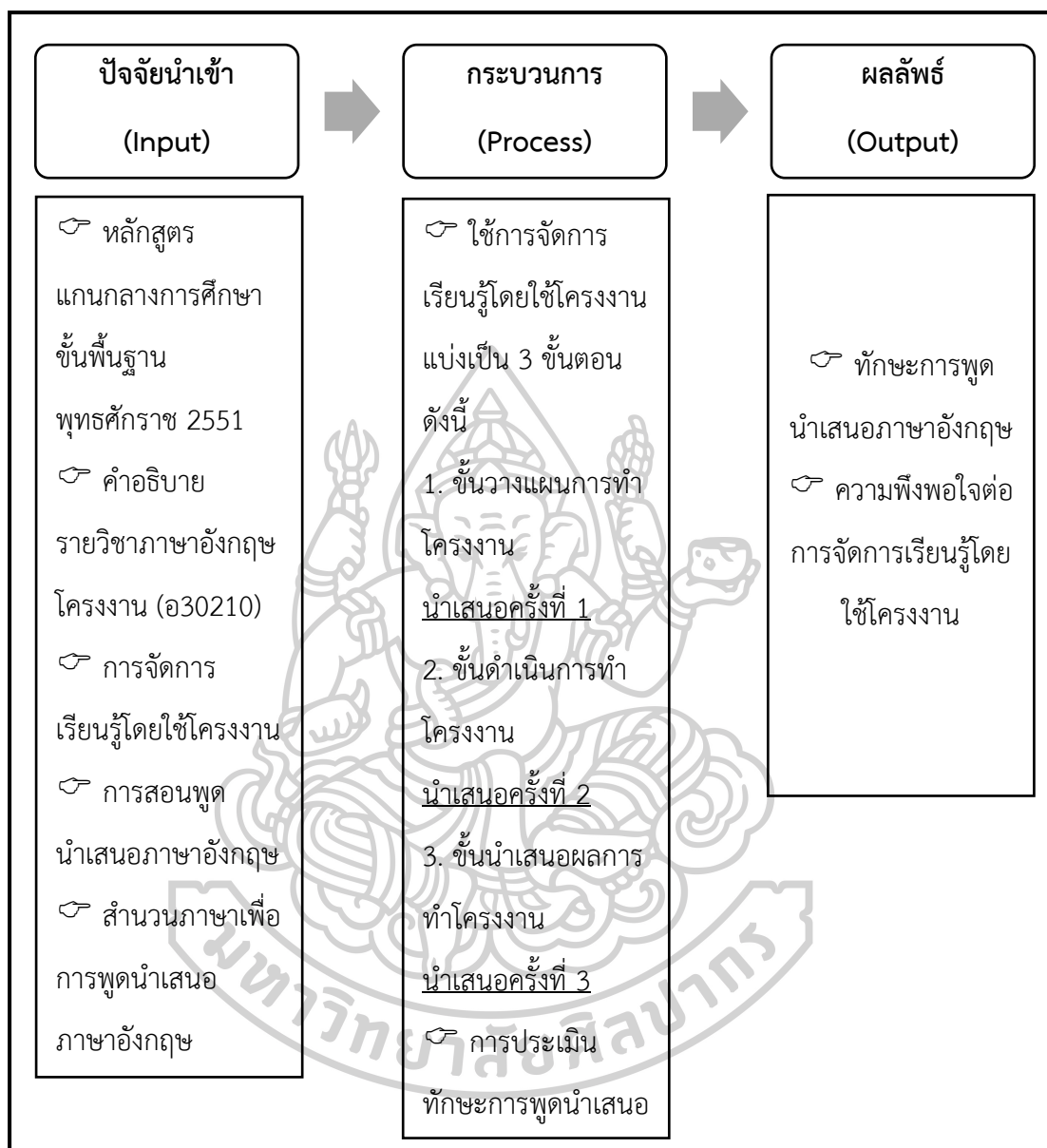
การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาดังกล่าว เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนรูปแบบนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อ 1) เพิ่มแรงจูงใจในการเข้าห้องเรียน ให้นักเรียนร่วมกิจกรรมการเรียนรู้มากขึ้น และมีทัศนคติที่ดีขึ้นต่อการเรียนภาษาอังกฤษ และมักเต็มใจที่จะใช้เวลาในห้องเรียนทำงานของโครงงานมากขึ้น (Thomas, 2000) 2) เพิ่มพูนเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่ทำโครงงาน เนื่องจากนักเรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเองมากขึ้น (SRI, 2000) 3) พัฒนาทักษะการคิดในระดับสูง ซึ่งหมายถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดสร้างสรรค์ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงงาน นักเรียนมีโอกาสพัฒนาทักษะการคิดระดับสูงอยู่เสมอ เช่น การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การประยุกต์ความรู้ในสถานการณ์อื่น การคิดตั้งคำถามในระดับสูงที่ไม่ใช่เพียงแต่ความจำ ความเข้าใจ แต่ถามให้วิเคราะห์

สังเคราะห์และประเมินผล (SRI, 2000; Thomas and Mergendoller, 1999) 4) เพิ่มทักษะการให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ในการทำโครงการมักทำเป็นกลุ่มย่อย ๆ ซึ่งก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (Fried-Booth, 2002) 5) พัฒนาความเชื่อมั่นในตนเองในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ นักเรียนต้องจัดระบบการทำงานและจัดตารางเวลา รวมทั้งการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จะช่วยกำกับการทำงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด (Thomas, 2000) 6) เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนทุกคนในชั้นเรียน นักเรียนบางคนที่เคยไม่เข้าเรียนกลับสนใจมาเข้าชั้นเรียน ทั้งนี้เพราะนักเรียนสามารถทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีสิ่งต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมความรู้ความสามารถของนักเรียนที่แตกต่างกัน (Railsback, 2002 cited in intel.com) 7) นักเรียนได้เรียนรู้เนื้อหาภาษาอังกฤษรวมทั้งได้ฝึกทักษะด้านภาษา การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตลอดระยะเวลาที่ทำกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ของโครงการ ซึ่งสิ่งที่สำคัญที่สุด คือ การเรียนรู้ทั้งเนื้อหาภาษาและการฝึกทักษะด้านภาษาต่าง ๆ ดังกล่าวนี้เกิดขึ้นจากความต้องการของนักเรียนเอง (Fried-Booth, 2002)

จากการค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการพบว่า งานวิจัยส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นการพัฒนาด้านทักษะการพูดและการสื่อสาร เช่น การพัฒนาหลักสูตรแบบเน้นกระบวนการทำโครงการเพื่อเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (จุไรรัตน์ สุตรุ่ง, 2547) การใช้วิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษและทักษะการคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านควนสวรรค์ จังหวัดตรัง (อดิگانต์ ทองมาก, 2552) และ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการสำหรับครูประถมศึกษา จังหวัดเพชรบุรี (อภิชาติ เสนะนันท์, 2559) แต่อย่างไรก็ตามงานวิจัยที่กล่าวมาข้างต้นมิได้มุ่งเน้นพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ รวมทั้งยังไม่มีงานวิจัยในประเทศไทยที่ใช้การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษโดยตรง ทั้ง ๆ ที่ความสามารถนี้มีประโยชน์ต่อนักเรียน ทั้งในด้านการเรียน การทำงาน และการใช้ชีวิตหลังจบการศึกษา

ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงเล็งเห็นความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี ที่กำลังศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ (อ30210) เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนในการประยุกต์ใช้ทักษะนี้กับการศึกษาในอนาคต นอกจากนี้นักเรียนยังสามารถประยุกต์ใช้ทักษะนี้กับการเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาและการทำงานในอนาคตได้อีกด้วย

กรอบแนวคิดในการวิจัย



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

คำถามการวิจัย

1. ทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานสูงกว่าก่อนเรียน หรือไม่
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ในระดับใด

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อเปรียบเทียบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
2. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

สมมติฐาน

จากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษและการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานทำให้สามารถตั้งสมมติฐานงานวิจัยได้ ดังนี้

1. นักเรียนมีทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน สูงกว่าก่อนเรียน
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน อยู่ในระดับมาก

ขอบเขตการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
ประชากร คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 347 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 แผนการเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ จำนวน 26 คน
 - 1.2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 - 5/5 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ จำนวน 139 คน
 - 1.3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/6 - 5/7 แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ จำนวน 54 คน
 - 1.4) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/8 แผนการเรียนภาษาญี่ปุ่น - ภาษาอังกฤษ จำนวน 28 คน
 - 1.5) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9 แผนการเรียนภาษาจีน - ภาษาอังกฤษ จำนวน 28 คน
 - 1.6) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10 แผนการเรียนคอมพิวเตอร์ - ภาษาอังกฤษ จำนวน 37 คน
 - 1.7) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/11 แผนการเรียนสังคมศึกษา - ภาษาอังกฤษ จำนวน 35 คน
 - 1.8) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/12 แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ จำนวน 22 คน

กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7 แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี จำนวน 27 คน ที่กำลังศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ ework (030210) ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งได้มาด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย โดยใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยในการสุ่ม

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1) ตัวแปรต้น ได้แก่ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ework

2.2) ตัวแปรตาม ได้แก่

2.2.1) ทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ework

2.2.2) ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้ework

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. นักเรียน หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้ework

2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ework หมายถึง เป็นวิธีการสอนที่ใช้eworkมาเป็นกิจกรรมหนึ่งของการเรียนการสอน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องการเน้นให้นักเรียนคิดเอง ทำเอง และแก้ปัญหาด้วยตนเอง ทำให้นักเรียนมีประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมายเมื่อนักเรียนเริ่มเรียนรู้จากสิ่งที่ตนเองสนใจ นักเรียนจะมีความกระตือรือร้นอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นจุดสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนารับรู้ได้อย่างไม่สิ้นสุด และมีครูผู้สอนคอยให้คำแนะนำในการทำงาน ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนวางแผนการทำework

1.1) การแนะนำรายวิชาภาษาอังกฤษework

- แจกจุดประสงค์รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และรายละเอียดขั้นตอนในการทำework

1.2) การเลือกหัวข้อework

- นักเรียนจับกลุ่ม 3-4 คน แล้วเลือกหัวข้อework

นำเสนอครั้งที่ 1: นำเสนอหัวข้อework และโครงร่างework

2. ขั้นตอนดำเนินการทำework

- ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมสื่อ/อุปกรณ์ สำหรับทำeworkตามแผนที่วางไว้
- เขียนรายงานผลการทำework

นำเสนอครั้งที่ 2: นำเสนอข้อมูลต่าง ๆ และวิธีดำเนินการทำโครงการงาน

3. ชี้นำเสนอผลการทำโครงการงาน

นักเรียน ครูผู้สอน และเพื่อนร่วมห้องอภิปรายเกี่ยวกับโครงการงาน

นำเสนอครั้งที่ 3: นำเสนอรายงานผลการทำโครงการงานหน้าชั้นเรียนโดยครูผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนซักถามและแสดงความเห็น

3. ทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ หมายถึง ความสามารถในการพูดนำเสนอโครงการงาน ภาษาอังกฤษของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ที่วัดโดยใช้คะแนนจากการทดสอบการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบวัดทักษะการพูด นำเสนอภาษาอังกฤษโดยตรง โดยทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษนี้ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. บทนำ เป็นการพูดทักทายผู้ฟังตามลำดับความสำคัญ การแนะนำตัวผู้พูดเอง การกล่าวถึงหัวข้อเรื่องการพูด การกล่าวถึงวัตถุประสงค์การพูด โดยมีลักษณะรวบรัด ตรงประเด็น สอดคล้องกับเนื้อหาหลัก โดยใช้คำพูดที่น่าสนใจ หรือเร้าอารมณ์

2. เนื้อเรื่อง จากการแบ่งสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนโดยมีประโยคความคิดหลักและประโยคสนับสนุน และเป็นการพูดเพื่อขยายวัตถุประสงค์ของการพูด หรือเป็นการอธิบายรายละเอียด หัวข้อย่อยของการพูด

3. สรุป เพื่อการกล่าวทบทวนใจความสำคัญของเรื่องที่พูด เพื่อให้ผู้ฟังประทับใจ จดจำ และคิดคล้ายตามกับเนื้อหาที่พูด ถึงแม้การพูดนั้นไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อชักจูงก็ตาม และอาจเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัยก่อนที่จะกล่าวปิดท้ายการนำเสนอ

4. การถาม-ตอบ เพื่อพูดอธิบาย หรือให้คำตอบแก่ผู้ฟังให้เข้าใจเนื้อหาที่พูดนำเสนอในประเด็นที่มีข้อสงสัย หรือรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้ฟัง

4. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในลักษณะเป็นมาตราประมาณค่า 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับพึงพอใจมากที่สุดจนถึงระดับพึงพอใจน้อยที่สุด

ประโยชน์ที่ได้รับจากงานวิจัย

1. ใช้เป็นแนวทางสำหรับการส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน
2. ใช้เป็นแนวทางสำหรับครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องการใช้การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
3. ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
4. ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการงาน

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5” ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารด้านต่าง ๆ ได้แก่ 1) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 2) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน 3) การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 4) การพูดนำเสนอ และ 5) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเครื่องมือในบทที่ 3 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551**
 - 1.1) สาระและมาตรฐานการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - 1.2) ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง
2. **คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน**
 - 2.1) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - 2.2) โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน
3. **การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน**
 - 3.1) คำจำกัดความของโครงงาน
 - 3.2) ลักษณะสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
 - 3.3) ประเภทของโครงงาน
 - 3.4) ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
 - 3.5) การประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
4. **ทักษะการพูดนำเสนอ**
 - 4.1) ความหมายของการพูดนำเสนอ
 - 4.2) ขั้นตอนการเตรียมพูดนำเสนอ
 - 4.3) การเตรียมสื่อนำเสนอ
 - 4.4) ภาษาเพื่อการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
 - 4.5) การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
5. **งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน**
 - งานวิจัยในประเทศ
 - งานวิจัยในต่างประเทศ

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เน้นให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ แสวงหาความรู้ประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกเพื่อสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปสู่สังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

ภาษาเพื่อการสื่อสาร: การใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ตีความ นำเสนอข้อมูล ความคิดรวบยอดและความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างเหมาะสม

ภาษาและวัฒนธรรม: การใช้ภาษาต่างประเทศตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ความสัมพันธ์ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย และนำไปใช้อย่างเหมาะสม

ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น: การใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น เป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก: การใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ชุมชน และสังคมโลก เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อประกอบอาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

1.1 สาระและมาตรฐานการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551) ได้กำหนดสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูดและการเขียน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลกคุณภาพนักเรียน

1.2 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง

จากสาระและมาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551) ได้กำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางที่นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ต้องได้เรียนรู้ไว้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่าน จากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	1.ปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือการใช้งานต่าง ๆ คำชี้แจง คำอธิบาย และคำบรรยายที่ฟังและอ่าน	☞ คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบาย คำบรรยาย เช่น ประกาศเตือนภัยต่าง ๆ ยา และการใช้ยา การใช้อุปกรณ์และสิ่งของ การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - Modal verb : should/ought to/ need/ have to/must + verb ที่เป็น infinitive without to เช่น You should have it after meal.

ตารางที่ 1 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่าน จากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล (ต่อ)

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6		(Active Voice)/ The doses must be divided. (Passive Voice) - Direct/Indirect Speech - คำสันธาน (conjunction) and/but/ or/so/not only...but also/ both...and/as well as/after/ because etc. - ตัวเชื่อม (connective words) เช่น First,... Second,... Third,... Fourth,... Next,... Then,... Finally,... etc.
	2. อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรอง และ บทละครสั้น (skit) ถูกต้องตาม หลักการอ่าน	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรอง และบทละครสั้น ☞ การใช้พจนานุกรม ☞ หลักการอ่านออกเสียง เช่น <ul style="list-style-type: none"> -การออกเสียงพยัญชนะต้นคำและพยัญชนะท้ายคำ สระเสียงสั้น สระเสียงยาว สระประสม - การออกเสียงเน้นหนัก - เบาในคำ และกลุ่มคำ - การออกเสียงตามระดับเสียงสูง-ต่ำ ในประโยค - การออกเสียงเชื่อมโยงในข้อความ - การแบ่งวรรคตอนในการอ่าน - การอ่านบทร้อยกรองตามจังหวะ

ตารางที่ 1 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่าน จากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล (ต่อ)

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	3. อธิบายและเขียนประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน รวมทั้งระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับประโยค และข้อความที่ฟังหรืออ่าน	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ประโยคและข้อความ ☞ การตีความ/ถ่ายโอนข้อมูลให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง เช่น ภาพ แผนผัง กราฟ แผนภูมิ ตาราง อักษรย่อ จากกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นด้วยการพูดและการเขียนอธิบายโดยใช้ <p>Comparison of adjectives/adverbs/ Contrast: but, although, however, in spite of.../Logical connectives เช่น caused by/ followed by/consist of. etc.</p>
	4. จับใจความสำคัญวิเคราะห์ความสรุปความ ตีความ และแสดงความคิดเห็นจากการฟังและอ่านเรื่องที่เป็นสารคดีและบันเทิงคดีพร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> ☞ เรื่องที่เป็นสารคดีและบันเทิงคดี ☞ การจับใจความสำคัญการสรุปความ การวิเคราะห์ความ การตีความ ☞ การใช้ skimming/scanning/guessing/context clue ☞ ประโยคที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น การให้เหตุผลและการยกตัวอย่าง เช่น I believe.../ I agree with... but.../ Well, I must say.../ What do you think of /about...?/I think/don't think...?/ What's your opinion about...?/ In my opinion.../ - if clauses - so...that/such...that - too to.../enough to... - on the other hand,...

ตารางที่ 1 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่าน จากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล (ต่อ)

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6		<ul style="list-style-type: none"> - other (s)/another/the other (s) - คำสันธาน (conjunctions) because/and/so/but/ however/because of/ due to/owing to etc. - Infinitive pronouns: some, any, someone, anyone, everyone, one, ones etc. - Tenses: present simple/ present continuous/ present perfect/ past simple/future tense etc. - Simple sentence/Compound sentence/Complex sentence

ตารางที่ 2 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

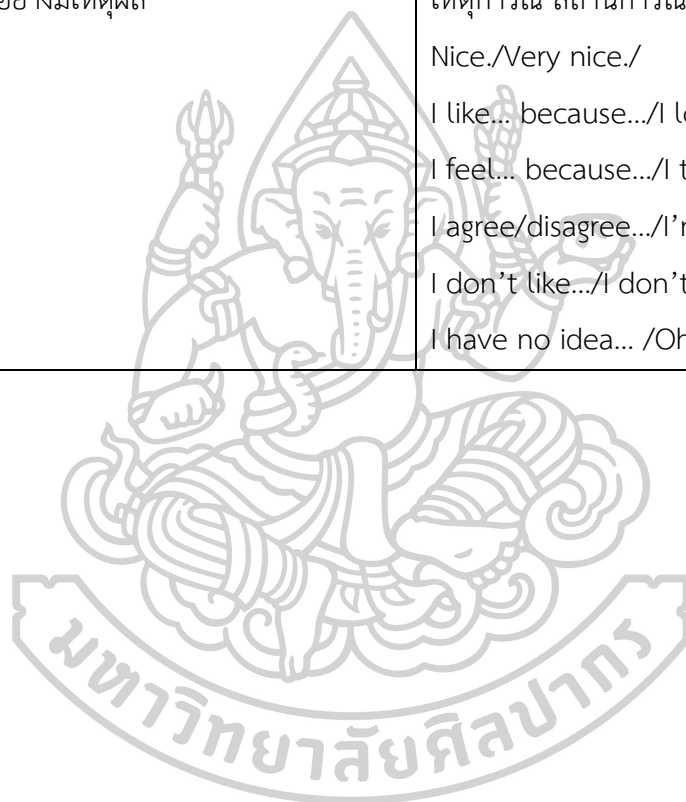
ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	1. สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว ประสบการณ์สถานการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม และสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	<p>☞ ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคล</p> <p>เช่น การทักทาย กล่าวลา ขอขอบคุณ ขอโทษ ชมเชย การพูดแทรกอย่างสุภาพ การชักชวน การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องใกล้ตัว สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การสนทนา/เขียนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลใกล้ตัวประสบการณ์ สถานการณ์ต่าง ๆ ข่าว/เหตุการณ์ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม</p>

ตารางที่ 2 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	2. เลือกและใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบายอย่างคล่องแคล่ว	☞ คำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบาย ที่มีชั้นตอน ชัดชัด
	3. พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอ ตอรับ และปฏิเสธ การให้ความช่วยเหลือ ในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง อย่างเหมาะสม	☞ ภาษาที่ใช้ในการแสดงความต้องการ เสนอ และให้ความช่วยเหลือ ตอรับ และปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือ ในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น Please.../..., please./I'd like.../I need.../ May/Can/Could...?/Would you please...? Yes,.../Please do. / Certainly./Yes, of course./Sure./ Need some help?/What can I do to help?/Would you like any help?/ If you like I could/Would you like any help ?/ If you need anything, please.../Is there anything I can do?/ I'll do it for you./I'm afraid.../ I'm sorry, but.../Sorry, but... etc.
	4. พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล บรรยาย อธิบาย เปรียบเทียบ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง/ ประเด็น/ข่าว/เหตุการณ์ที่ฟังและอ่านอย่างเหมาะสม	☞ คำศัพท์ สำนวนภาษา ประโยคและข้อความที่ใช้ในการขอและให้ข้อมูล บรรยาย อธิบาย เปรียบเทียบ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็น/ข่าว/เหตุการณ์ที่ฟัง และอ่าน

ตารางที่ 2 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	5. พูดและเขียนบรรยายความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ กิจกรรมประสบการณ์ และข่าว/เหตุการณ์อย่างมีเหตุผล	☞ ภาษาที่ใช้ในการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และให้เหตุผลประกอบ เช่น ชอบ ไม่ชอบ ดีใจ เสียใจ มีความสุข เศร้า หิว รสชาติสวย น่าเกลียด เสียงตั้ง ดี ไม่ดี จากข่าวเหตุการณ์ สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น Nice./Very nice./ I like... because.../I love... because.../ I feel... because.../I think.../I believe.../ I agree/disagree.../I'm afraid/ I don't like.../I don't believe.../ I have no idea... /Oh no! etc.



ตารางที่ 3 สรุปสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสารความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูดและการเขียน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	1. พูดและเขียนนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ เรื่องและประเด็นต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม	☞ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ เรื่องและประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม เช่น การเดินทาง การรับประทานอาหาร การเล่นกีฬา/ดนตรี การดูภาพยนตร์ การฟังเพลง การเลี้ยงสัตว์ การอ่านหนังสือการท่องเที่ยว การศึกษา สภาพสังคม เศรษฐกิจ
	2. พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ แก่นสาระที่ได้จากการวิเคราะห์ เรื่อง กิจกรรม ข่าว เหตุการณ์ และสถานการณ์ตามความสนใจ	☞ การจับใจความสำคัญ แก่นสาระ การวิเคราะห์เรื่อง กิจกรรม ข่าว เหตุการณ์ และสถานการณ์ตามความสนใจ
	3. พูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์ทั้งในท้องถิ่น สังคม และโลก พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ	☞ การแสดงความคิดเห็น การให้เหตุผล ประกอบและยกตัวอย่างเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์ในท้องถิ่น สังคม และโลก

ตารางที่ 4 สรุปสาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	1. เลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางเหมาะกับระดับของบุคคล โอกาส และสถานที่ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	☞ การเลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางในการสนทนา ระดับของภาษามารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เช่น การขอบคุณ ขอโทษ การชมเชย การใช้สีหน้าท่าทางประกอบการพูด ขณะแนะนำตนเอง การสัมผัสมือ การโบกมือ การแสดงความรู้สึกชอบ/ไม่ชอบ การกล่าวอวยพร การแสดงอาการตอบรับหรือปฏิเสธ
	2. อธิบาย/อธิบายวิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อ และที่มาของขนบธรรมเนียม และประเพณีของเจ้าของภาษา	☞ วิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อ และที่มาของขนบธรรมเนียม และประเพณีของเจ้าของภาษา
	3. เข้าร่วม แนะนำ และจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม	☞ กิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรม เช่น การเล่นเกม การร้องเพลง การเล่านิทาน/เรื่องจากภาพยนตร์ ละครสันวันขอบคุณพระเจ้า วันคริสต์มาส วันขึ้นปีใหม่ วันวาเลนไทน์

ตารางที่ 5 สรุปสาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	1. อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ สำนวน คำพังเพยสุภาษิต และบทกลอนของภาษาต่างประเทศ และภาษาไทย	☞ การอธิบาย/การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ สำนวน คำพังเพย สุภาษิต และบทกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย
	2. วิเคราะห์/อภิปรายความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง วิถีชีวิต ความเชื่อ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทยและนำไปใช้อย่างมีเหตุผล	☞ การวิเคราะห์/การอภิปรายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวิถีชีวิตความเชื่อ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย การนำวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาไปใช้

ตารางที่ 6 สรุปสาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	ค้นคว้า/สืบค้น บันทึกลง สรุป และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และนำเสนอด้วยการพูดและการเขียน	☞ การค้นคว้า/การสืบค้น การบันทึก การสรุป การแสดงความคิดเห็น และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

ตารางที่ 7 สรุปสาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก มาตรฐาน ต 4.1
ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม	☞ การใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ตารางที่ 8 สรุปสาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก มาตรฐาน ต 4.2
ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.4-6	1. ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น/ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปความรู้/ข้อมูลต่าง ๆ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	☞ การใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น/การค้นคว้าความรู้/ข้อมูลต่าง ๆ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
	2. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น/ประเทศชาติ เป็นภาษาต่างประเทศ	☞ การใช้ภาษาต่างประเทศในการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น/ประเทศชาติ เช่น การทำหนังสือเล่มเล็กแนะนำโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น/ประเทศชาติ การทำแผ่นปลิว ป้าย คำขวัญ คำเชิญชวนแนะนำโรงเรียน สถานที่สำคัญในชุมชนและท้องถิ่น/ประเทศชาติ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารในโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น/ประเทศชาติเป็นภาษาต่างประเทศ

จากการศึกษาสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ผู้วิจัยสามารถสรุปผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เกี่ยวข้องกับทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ได้ว่า นักเรียนต้องสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารใน

สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ รวมทั้งนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ เรื่องและประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม เช่น การเดินทาง การรับประทานอาหาร การเล่นกีฬา/ดนตรี การดูภาพยนตร์ การฟังเพลง การเลี้ยงสัตว์ การอ่านหนังสือ การท่องเที่ยว การศึกษา สภาพสังคม เศรษฐกิจ

2. คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำโครงการเป็นภาษาอังกฤษ รูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการ องค์ประกอบของโครงการ ศัพท์ สำนวน ประโยค และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการ การวางแผนการทำโครงการในเรื่องที่สนใจหรือบูรณาการกับสาขาวิชาที่เรียน การสืบค้นข้อมูลในเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ การจัดทำโครงการตามรูปแบบและขั้นตอน นำเสนอโครงการตามขั้นตอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

วิชาภาษาอังกฤษโครงการมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งหมด 7 ผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. วางแผนการทำโครงการในเรื่องที่สนใจหรือบูรณาการกับสาขาวิชาที่เรียน
2. มีความรู้ความสามารถในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลความรู้ในหมวดวิชาอื่น ๆ ที่เรียนตามความสนใจเป็นภาษาอังกฤษได้
3. ทำโครงการภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการ
4. นำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษตามขั้นตอน
5. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อาหาร เครื่องดื่ม เวลาว่าง และสวัสดิการ การซื้อขาย การเดินทางท่องเที่ยว สถานที่ ภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
7. ประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการเผยแพร่ผลการทำโครงการ

2.2 โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ

วิชาภาษาอังกฤษโครงการ เป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 1.0 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 9 โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ

ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	จำนวนชั่วโมง	น้ำหนักคะแนน
Unit 1 Introduction of English Project Work	ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 7	<p>- โครงงานภาษาอังกฤษ คือ การใช้กิจกรรมทักษะทางภาษาที่หลากหลาย ซึ่งจะเน้นในเรื่องที่นักเรียนสนใจมากกว่าที่จะเน้นเฉพาะเรื่องการทำใบงานทางภาษาจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางซึ่งเริ่มต้นมาจากความต้องการของนักเรียนจนกระทั่งถึงผลงานที่ออกมา</p> <p>1. ขั้นตอนแผนการทำโครงงาน</p> <p>1.1 การแนะนำรายวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน</p> <p>- แจกจุดประสงค์รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และรายละเอียดขั้นตอนในการทำโครงงาน</p> <p>1.2 การเลือกหัวข้อโครงงาน</p> <p>- นักเรียนจับกลุ่ม 3-4 คน แล้วเลือกหัวข้อโครงงาน</p> <p>- นำเสนอครั้งที่ 1</p> <p>ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการกล่าวทักทาย การแนะนำตนเอง บทนำของโครงงาน และการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอ</p>	10	15

ตารางที่ 9 โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ (ต่อ)

ชื่อหน่วยการ เรียนรู้	ผลการ เรียนรู้	สาระสำคัญ	จำนวน ชั่วโมง	น้ำหนัก คะแนน
Unit 2 Methodology of English Project Work	ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 7	2. ขั้นตอนการทำโครงการ - ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมสื่อ/อุปกรณ์ สำหรับทำโครงการ ตามแผนที่วางไว้ - เขียนรายงานผลการทำโครงการ นำเสนอครั้งที่ 2 นำเสนอข้อมูลต่าง ๆ และวิธีดำเนินการ ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอ เนื้อหาโครงการ และการยกตัวอย่าง ประกอบการพูดนำเสนอ พร้อมทั้งการใช้ ท่าทางประกอบการพูดนำเสนอ	10	15
สอบกลางภาค			1	20
Unit 3 Conclusion of English Project Work	ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6 ข้อที่ 7	3. ชี้นำเสนอผลการทำโครงการนักเรียน ครูผู้สอน และเพื่อนร่วมห้องอภิปราย เกี่ยวกับโครงการ นำเสนอครั้งที่ 3 นำเสนอรายงานผลการทำโครงการหน้าชั้น เรียนโดยครูผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียน ซักถามและแสดงความเห็น ฝึกการใช้ ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอในชั้นตอน	10	15

ตารางที่ 9 โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ (ต่อ)

		การกล่าวสรุป กล่าวขอบคุณ ส่วนสรุปของโครงการ และการเชื้อเชิญผู้ฟังถามคำถาม		
Unit 4	ข้อที่ 4	4. การถาม-ตอบ	10	15
Handing the Question-and-Answer Session	ข้อที่ 5	นักเรียนเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษ สำนวนภาษาในการพูดนำเสนอ เพื่อการตั้งคำถามอย่างสุภาพ การตอบคำถามให้ตรงประเด็น		
	ข้อที่ 6	การจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างตอบคำถาม การหลีกเลี่ยงการตอบคำถามที่ไม่ตรงประเด็นอย่างสุภาพ		
สอบปลายภาค			1	20
คะแนนรวม				100

3. การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เป็นวิธีการสอนที่ใช้โครงงานมาเป็นกิจกรรมหนึ่งของการเรียนการสอน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องการเน้นให้นักเรียนคิดเอง ทำเองและแก้ปัญหาด้วยตนเอง ทำให้นักเรียนมีประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมายเมื่อนักเรียนเริ่มเรียนรู้จากสิ่งที่ตนเองสนใจ นักเรียนจะมีความกระตือรือร้นอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นจุดสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้อย่างไม่สิ้นสุด การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานสามารถนำไปประยุกต์ได้กับทุกสาระการเรียนรู้โดยครูจะต้องทำความเข้าใจและศึกษารายละเอียดของเนื้อหาที่แตกต่างกัน (ลัดดา ภูเกียรติ, 2552: 21)

3.1 คำจำกัดความของโครงงาน

Buck Institute for Education (1999: 5) ให้คำอธิบายความหมายของการเรียนรู้จากการทำโครงงานไว้ว่า เป็นรูปแบบการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นศูนย์กลางทางความคิด ที่สำคัญคือคือการ

ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหากิจกรรมอย่างมีความหมาย นักเรียนควบคุมการเรียนรู้และสร้างผลงานด้วยตนเอง

Haines (2002: 1) ได้ให้ความหมายของโครงการว่า โครงการคือกิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะหลากหลายและมีจุดเน้นที่หัวข้อเรื่องมากกว่าที่จะเน้นเป้าหมายทางภาษาที่เฉพาะเจาะจง โดยนักเรียนมีบทบาทสำคัญในการเลือกเรื่องที่จะทำและเลือกวิธีทำงานแบบใด โครงการจึงเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำภาษาและทักษะที่เรียนมาใช้อย่างเป็นธรรมชาติ

Katz and Chard (2000: 1) กล่าวว่า การเรียนรู้จากการทำโครงการเป็นการสืบค้นเรื่องราวที่กว้างและลึก เป็นความสนใจและพลังที่มีคุณค่าอย่างยิ่งของเด็ก เด็กได้มีส่วนร่วมในการค้นคว้าสิ่งต่าง ๆ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจมีคุณค่าต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

กระทรวงศึกษาธิการ (2544) ได้ให้คำนิยามว่า โครงการเป็นการทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและการให้คำปรึกษาของครู ตั้งแต่การคิดสร้างโครงการ การวางแผนดำเนินการ การออกแบบลงมือปฏิบัติ

สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (2545: 3) ได้ให้ความหมายของโครงการไว้ว่า โครงการ คือ งานวิจัยเล็ก ๆ สำหรับนักเรียนเป็นการแก้ปัญหาหรือข้อสงสัยหาคำตอบโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

ธีรชัย ปุณฺณโชติ (2531) ได้ให้ความเห็นว่า โครงการเป็นการศึกษาที่เน้นกิจกรรมโดยนักเรียนลงมือปฏิบัติและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาศัยหลักการทางวิทยาศาสตร์ภายใต้คำแนะนำปรึกษาและการดูแลของครูหรือผู้เชี่ยวชาญ

พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์, พเยาว์ ยิตฺติสุข และ ราเชน มีศรี (2553: 25) ได้ให้ความหมายของโครงการไว้ว่า โครงการ หมายถึง การศึกษาเพื่อค้นพบความรู้ใหม่สิ่งประดิษฐ์ใหม่ และวิธีการใหม่ด้วยตัวของนักเรียนเอง โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์มีครูอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้คำปรึกษาความรู้ใหม่สิ่งประดิษฐ์ใหม่ และวิธีการใหม่นั้น ทั้งนักเรียนและครูไม่เคยรู้หรือมีประสบการณ์มาก่อน (unknown by all)

ลัดดา ภูเกียรติ (2544: 19) ได้ให้ความหมายของโครงการสอดคล้องกับความหมายข้างต้น และเสริมว่าโครงการเป็นวิธีการเรียนรู้ที่เกิดจากความสนใจใคร่รู้ของนักเรียนที่อยากจะศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลาย ๆ สิ่งที่ยังสงสัยและอยากรู้คำตอบให้ลึกซึ้งชัดเจน หรือต้องการเรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ ให้มากขึ้นกว่าเดิม โดยใช้ทักษะกระบวนการและปัญหาหลาย ๆ ด้าน มีวิธีการศึกษาที่เป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผนอย่างละเอียดก่อนลงมือปฏิบัติ จนได้ข้อสรุปหรือผลการศึกษาหรือคำตอบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

จากความหมายข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดจากความสนใจของนักเรียนในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ต้องการศึกษาค้นคว้าเชิงลึก

โดยบูรณาการทักษะกระบวนการในหลายๆด้าน ใช้วิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนและปฏิบัติตามขั้นตอน/กระบวนการ จนได้ชิ้นงานหรือคำตอบที่ชัดเจนในเรื่องนั้น ๆ นักเรียนจะมีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน ส่วนครูเป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษา แนะนำเท่านั้น

3.2 ลักษณะสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

การทำโครงงานจะช่วยให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ พัฒนาทักษะที่สำคัญในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้ดียิ่งขึ้น โดย Buck Institute for Education (BIE) สถาบันที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน ได้เสนอแนะองค์ประกอบสำคัญในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้ (เทพกัญญา พรหมขัตแก้ว, 2557: 14)

1. นักเรียนได้เรียนรู้แนวคิดหลักตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้โดยมีความมุ่งหมายที่จะสอนเนื้อหาสาระที่สำคัญ
2. การพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการคิดวิพากษ์การแก้ปัญหาความร่วมมือร่วมใจ และสื่อสารในรูปแบบที่หลากหลาย การใช้คำถามนำ การสร้างสรรค์ผลงานโดยที่นักเรียนเป็นผู้ลงมือทำมากกว่าการท่องจำ การใช้ทักษะการคิดขั้นสูง การทำงานเป็นทีม เป็นต้น
3. การค้นหาคำตอบจากคำถาม ข้อเสนอแนะและข้อสรุป โดยใช้การสืบเสาะหาความรู้เป็นกระบวนการในการเรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่
4. การเรียนรู้ที่ดำเนินการภายใต้คำถามนำ ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิดจะทำให้เกิดความท้าทายหรือปัญหาสำคัญในการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมายและลุ่มลึก
5. สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้เนื้อหาและทักษะที่จำเป็น
6. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นและเลือกที่จะศึกษาด้วยตัวเอง
7. นักเรียนจะได้ให้และรับข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพของผลงานจากกระบวนการทบทวนและสะท้อนกลับ
8. ผู้ชมสาธารณะเข้ามามีส่วนร่วมของในการนำเสนอผลงานของนักเรียนเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้นักเรียนพยายามทำงานออกมาอย่างมีคุณภาพ ถูกต้องและน่าเชื่อถือ

Katz and Chard (2000: 1) กล่าวว่า ลักษณะของการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นการจัดประสบการณ์ผ่านการเรียนรู้แบบโครงงาน มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนานักเรียนด้านความรู้ทักษะสังคมอารมณ์จริยธรรม และ ความรู้สึกถึงสุนทรียศาสตร์โดยนักเรียนได้เรียนรู้และปฏิบัติทั้งจากทางวิชาการการเล่น และกิจกรรมการทำงานในโครงงาน ซึ่งทั้งนี้โรงเรียนและห้องเรียนถือเป็นชุมชนสิ่งแวดล้อมของนักเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญจะทำให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรงการเรียนรู้โดยใช้โครงงานช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและเป็นวิธีที่ท้าทาย

ความรู้และความสามารถของครูผู้สอน ซึ่งแตกต่างจากบทบาทครูในวิธีการสอนแบบเดิม (ครูเป็นจุดศูนย์กลาง) ให้กลายมาเป็นนักเรียนเป็นศูนย์กลางอย่างแท้จริง

ลัดดา ภูเกียรติ (2552: 28-67) กล่าวว่า การทำโครงการของนักเรียน ครูต้องเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ ช่วยเหลือฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เป็นการปูพื้นฐานก่อนและกล่าวถึงลักษณะของการจัดการเรียนรู้แบบโครงการที่ดีคือ

1. เป็นโครงการที่คิดโดยนักเรียนตั้งปัญหาที่ต้องการศึกษา
2. มีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ในการคิดหาคำตอบเพื่อตอบคำถามว่าทำอะไร ทำไปทำไม และทำเพื่ออะไร
3. มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบเป็นขั้นตอน นักเรียนต้องรู้จักคิดตัดสินใจ เลือกวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับตัวเองและกลุ่มเพื่อน โดยมีครูผู้สอนคอยให้คำแนะนำปรึกษา
4. ระหว่างที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้าหากมีปัญหาก็เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ต้องรีบหาสาเหตุและแก้ปัญหา เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการต่อไปได้
5. การบันทึกการศึกษาค้นคว้า นักเรียนจะต้องนำข้อมูลที่ได้มาสรุปหรือสร้างความรู้ด้วยตัวเอง โดยทำความเข้าใจ วิเคราะห์สังเคราะห์สัมพันธ์เชื่อมโยง หาแนวโน้มและลงข้อสรุปผล ของการทำโครงการออกมาเป็นความรู้หรือข้อค้นพบที่ได้รับ ซึ่งรวมถึงวิธีการที่ได้มาและผลที่ได้ค้นพบ
6. การนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าจากการทำโครงการเป็นขั้นตอนที่นักเรียนนำเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเสริมต่อยอดหรือจุดประกายความรู้ ความคิดให้ผู้อื่นได้รับรู้
7. การเผยแพร่เป็นการบอกเล่าให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้ผลของการศึกษาที่มีประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือแม้แต่ประเทศชาติโดยเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสื่อสังคมออนไลน์

สรุปได้ว่า ลักษณะการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากความสนใจของนักเรียน เน้นความสำคัญของกิจกรรมที่นักเรียนลงมือปฏิบัติศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้ทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบภายใต้คำแนะนำ ปรึกษา การดูแลของครูผู้สอน ซึ่งครูผู้สอนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภท และขั้นตอนต่าง ๆ ของโครงการ แต่ละประเภทให้ชัดเจน วางแผนการจัดการเรียนรู้โดยการวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่รับผิดชอบ มีการกำหนดสาระที่ต้องการให้นักเรียนทำโครงการเพื่อเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง

สำหรับงานวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการในรายวิชาภาษาอังกฤษ จึงมุ่งเน้นการเรียนรู้เนื้อหาภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาอังกฤษจากประสบการณ์จากการทำงาน ลักษณะต่าง ๆ โดยทำร่วมกับกลุ่มเพื่อนเพื่อสร้างผลผลิตของโครงการออกมา และมีครูคอยให้คำแนะนำ ในการทำงานดังกล่าวนักเรียนต้องใช้กลวิธีการคิดในลักษณะต่าง ๆ เช่น การคิดวางแผน

แผนการดำเนินงาน การวิจัยค้นคว้าหาข้อมูล การสัมภาษณ์ครูชาวต่างชาติ การจัดการกับข้อมูล การสร้างผลผลิต การประเมินผล และการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ

3.3 ประเภทของโครงการ

นักการศึกษาได้แบ่งประเภทของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ ดังนี้

ธีรชัย ปุรณโชติ (2531) ได้แบ่งโครงการออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. โครงการประเภทสำรวจ (Survey Research Project) เป็นการศึกษารวบรวมปัญหาจากธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เพื่อศึกษาหาความรู้ที่มีอยู่หรืออยู่ในธรรมชาติ โดยใช้วิธีสำรวจและรวบรวมข้อมูล แล้วนำข้อมูลที่ได้จัดทำให้เป็นระบบระเบียบและสื่อความหมาย แล้วนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง กราฟ แผนภูมิ และคำอธิบายประกอบ การทำโครงการประเภทนี้ไม่มีการจัดหรือกำหนดตัวแปร หรือควบคุมตัวแปร อาจกระทำในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

1.1) การเก็บรวบรวมข้อมูลในสนามหรือในธรรมชาติ โดยไม่ต้องนำวัสดุตัวอย่างมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ เช่น "การศึกษาพฤติกรรมของสัตว์บางชนิดในธรรมชาติ" "การศึกษามลพิษในสิ่งแวดล้อม" "การศึกษาการเจริญเติบโตของตัวอ่อนของสัตว์บางชนิด" เป็นต้น

1.2) การเก็บรวบรวมวัสดุตัวอย่างมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ เช่น โครงการเรื่องการศึกษ ปริมาณของอะพลาทอกซิลในถั่วลิสงปนตามร้านอาหารต่างๆ ในจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง เป็นต้น

1.3) จำลองธรรมชาติขึ้นในห้องปฏิบัติการ แล้วสังเกตและศึกษารวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่น โครงการเรื่อง การเลี้ยงผึ้ง ด้วยการนำผึ้งมาเลี้ยงแล้วทำการศึกษารวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของผึ้ง

2. โครงการประเภทการทดลอง (Experimental Research Project) เป็นการศึกษาหาคำตอบ ของปัญหาใดปัญหาหนึ่ง โดยการออกแบบการทดลอง และดำเนินการทดลอง ลักษณะของโครงการประเภทนี้คือ มีการออกแบบการทดลอง เพื่อศึกษาผลของตัวแปรที่มีต่อตัวแปรอีกตัวหนึ่งที่ต้องการศึกษา โดยควบคุมตัวแปรอื่น ๆ ที่อาจมีผลต่อตัวแปรที่ต้องการศึกษาไว้ ตัวอย่างของโครงการประเภทนี้ ได้แก่

2.1) การศึกษาอิทธิพลของแสงสีต่าง ๆ ที่มีต่อการเจริญเติบโตของพืชบางชนิด

2.2) การศึกษาการเจริญเติบโตของพืชในสนามแม่เหล็ก

2.3) การศึกษาอิทธิพลของฮอร์โมนเพศชายในสัตว์ตัวเมีย

2.4) การทดลองใช้ผักตบชวาในการกำจัดน้ำเสีย

3. โครงการประเภทการพัฒนาหรือการประดิษฐ์ (Developmental Research Project) เป็นการพัฒนาหรือประดิษฐ์ หรือการสร้างอุปกรณ์ หรือเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อประโยชน์ใช้สอย

โดยการประยุกต์ทฤษฎีหรือหลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาหรือการประดิษฐ์ดังกล่าว อาจเป็นการประดิษฐ์สิ่งใหม่ หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพขึ้นก็ได้ หรืออาจเป็นการเสนอแบบจำลองทางความคิดเพื่อแก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่งก็ได้ เช่น

3.1) โครงการเรื่อง "เครื่องเตือนอัคคีภัยระบบความดัน"

3.2) การประดิษฐ์เครื่องร่อน

3.3) รูปแบบการจัดการจราจรบริเวณทางแยก ฯลฯ

4. โครงการประเภทการสร้างทฤษฎีหรือการอธิบาย (Theoretical Research Project)

เป็นโครงการที่เสนอทฤษฎีหรือคำอธิบายสิ่งต่าง ๆ หรือปรากฏการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นแนวคิดใหม่ ๆ โดยมีหลักการทางวิทยาศาสตร์หรือทฤษฎีอื่น ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ สนับสนุน ทฤษฎีหรือคำอธิบายดังกล่าวอาจใหม่หรือขัดแย้ง หรือขยายแนวความคิด หรือคำอธิบายเดิมที่มีผู้ให้ไว้ก่อนแล้วก็ได้ อาจเป็นการอธิบายปรากฏการณ์เก่าในแนวใหม่ อาจเสนอในรูปของคำอธิบาย สูตร หรือสมการก็ได้ แต่จะต้องมีข้อมูลหรือทฤษฎีอื่นมาสนับสนุนอ้างอิง ตัวอย่างโครงการประเภทนี้ ได้แก่ โครงการเรื่อง "กำเนิดของทวีปและมหาสมุทร" เป็นการสร้างแบบจำลองทฤษฎี อธิบายการเกิดของทวีปและมหาสมุทรว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร โดยอาศัยหลักฐานทางประวัติศาสตร์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์มาอ้างอิง ซึ่งเป็นแนวความคิดที่แตกต่างจากที่เคยมีผู้เสนอไว้ก่อนแล้ว

ลัดดา ภูเกียรติ (2544: 123-145) มีการแบ่งโครงการอีกลักษณะหนึ่งซึ่งเรียกว่าโครงการทั่วไป โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. โครงการตามความสนใจ เป็นโครงการที่ค่อนข้างกว้าง เพราะความสนใจของเด็กแต่ละคนจะแตกต่างกันไปตามประสบการณ์ จะเป็นหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เด็กสนใจจะศึกษาค้นหาอย่างเจาะลึก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น ไม่จำเป็นจะต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เขากำลังเรียนอยู่ในโรงเรียน แต่จะเป็นเรื่องที่เขาให้ความสนใจเป็นพิเศษและอยากรู้ว่าคำตอบคืออะไร การศึกษาค้นคว้าเพื่อหาคำตอบที่หลากหลายจะทำให้เด็กได้คำตอบและได้ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยรู้มาก่อน การทำโครงการประเภทนี้ต้องการจะเน้นกระบวนการในการแสวงหาคำตอบของเขา ว่าเขามีวิธีการในการแก้ไขปัญหาอย่างไร มีระบบการทำงานเป็นขั้นตอนหรือไม่ เรื่องที่จะทำไม่ควรจะเป็นเรื่องยากหรือซับซ้อนจนเกินไป ใช้เวลาในการศึกษาไม่ยาวนาน กระบวนการในการทำงานไม่ยุ่งยากนัก

2. โครงการตามสาระการเรียนรู้ เป็นโครงการที่เน้นเนื้อหาสาระในแต่ละกลุ่มวิชา ซึ่งโดยทั่ว ๆ ไปมักจะเป็นเนื้อหาที่เด็กจะต้องเรียนอยู่แล้ว เพียงแต่ต้องการขยายความรู้ให้กว้างออกไปในเชิงลึกกว่าเดิม เพราะการเรียนการสอนในห้องเรียนมีเวลาจำกัด ดังนั้นครูผู้สอนสามารถนำกิจกรรมโครงการมาช่วยในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละเนื้อหาวิชา โดยการให้นักเรียนเลือกเรื่องที่เขาสนใจในเนื้อหาของหลักสูตรที่จำเป็นต้องเรียนรู้ หรือเลือกหน่วยการเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถ

เรียนรู้ด้วยตนเองโดยการทำโครงการ หรือกลุ่มครูผู้สอนในวิชาต่าง ๆ มาประชุมปรึกษาหารือกันว่า หน่วยการเรียนรู้เรื่องใดบ้างที่สามารถใช้หลักการบูรณาการในระหว่างวิชาได้ โดยไม่ต้องเรียนซ้ำซ้อน ในแต่ละวิชาอีกในเรื่องเดียวกันหรือใกล้เคียง จัดเป็นหน่วยการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการทำโครงการเชิงบูรณาการระหว่างวิชา ซึ่งอาจจะกำหนดให้วิชาใดวิชาหนึ่งเป็นแกนนำ

นอกจากนี้ยังมีการแบ่งโครงการตามลักษณะของการทำกิจกรรมไว้ 2 ประเภท คือ (จุไรรัตน์ สุตรุ่ง, 2547)

1. โครงการแบบเต็มรูปแบบ (Full-Scale Project) เป็นกิจกรรมที่ขยายออกไปสู่ภายนอกห้องเรียน โดยเริ่มจากการวางแผนในห้องเรียน กำหนดเนื้อหา ขอบข่าย วิธีการ และผลที่คาดหวัง แล้วนำไปปฏิบัติในห้องเรียน เช่น การสัมภาษณ์ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลจากสิ่งพิมพ์ แล้วนำมาทบทวน วิเคราะห์ เรียบเรียง ติดตามและประเมินผลงาน

2. โครงการแบบกิจกรรมเสริม (Bridging / Motivating Activities) เป็นกิจกรรมที่ทำภายในห้องเรียนเมื่อเรียนรู้เนื้อหาใหม่ไปแล้ว เป็นโครงการเล็ก ๆ เช่น การออกแบบปกหนังสือ เป็นต้น

การทำโครงการประเภทนี้ในขั้นต้นควรทำโครงการแบบกิจกรรมเสริม เพื่อให้นักเรียนคุ้นเคยและมีพื้นฐานก่อน แล้วจึงไปทำโครงการเต็มรูปแบบ

สำหรับงานวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยเลือกใช้โครงการประเภทสำรวจ (Survey Research Project) โครงการประเภทนี้ไม่มีการจัด หรือกำหนดตัวแปรอิสระที่ต้องศึกษา ผู้ทำโครงการเพียงแต่สำรวจและรวบรวมข้อมูล แล้วนำมาจำแนกเป็นหมวดหมู่และนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เห็นลักษณะหรือความสัมพันธ์ในเรื่องที่ต้องการศึกษาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้วิจัยยังใช้แนวคิดการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการในรายวิชาภาษาอังกฤษของ Fried-Booth (2002) ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะทางภาษา คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน อีกทั้งมีการส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าในห้องเรียน และได้ใช้ทักษะทางภาษาในสถานการณ์จริง โดยครูผู้สอนเปิดโอกาสให้นักเรียนสัมภาษณ์ครูชาวต่างชาติในประเด็นที่นักเรียนสนใจ ซึ่งประกอบด้วยโครงการประเภทสำรวจ เรื่อง 1) Nomophobia 2) Cats 3) Music Trends 2020 4) Thai Food 5) Volleyball 6) Tourist Attractions in Thailand และ 7) Education in Thailand

3.4 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ

กิจกรรมโครงการแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ขั้นวางแผน ขั้นปฏิบัติงาน และขั้นประเมินผล ดังแนวคิดของนักวิชาการ ต่อไปนี้

กรมวิชาการ (2544: 4-9) ได้กล่าวว่าอาจจะแบ่งขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการได้ เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นก่อนโครงการ (Pre-product stage) ขั้นตอนนี้เป็นการเตรียมตัวนักเรียนในด้านภาษา ซึ่งแบ่งเป็น

1.1) ขั้นนำเสนอ (Presentation) เป็นการนำเสนอภาษาในบริบทที่หลากหลาย เช่น เพลง บทพูดเข้าจังหวะ นิทาน บทอ่าน ฯลฯ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษา เห็นความเกี่ยวข้องของภาษากับชีวิตจริงทั้งในและนอกห้องเรียน

1.2) ขั้นฝึก (Practice) เป็นการให้นักเรียนได้ฝึกใช้ภาษาในรูปของกิจกรรมที่สนุกสนาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียน เช่น เกมฝึกภาษา การแสดงบทบาทสมมติ ฯลฯ

2. ขั้นดำเนินโครงการ (During-project stage) ขั้นตอนนี้ นักเรียนจะได้นำภาษาที่เรียนไปใช้ (Production) บูรณาการกับทักษะและสาระการเรียนรู้อื่นๆ ในรูปของกิจกรรมที่มีการกำหนด ชิ้นงานและลำดับการปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยให้นักเรียนเป็นผู้กระทำการต่างๆ ด้วยตนเอง และครูมีบทบาทเพียงผู้อำนวยความสะดวก คือ

2.1) แนะนำโครงการให้นักเรียนรู้จัก หากนักเรียนยังไม่คุ้นเคยกับวิธีการเรียนภาษาแบบนี้

2.2) ตกลงกติกาบางอย่างที่จำเป็น เช่น แบ่งหน้าที่ปฏิบัติงาน เก็บของให้เรียบร้อยหลังทำงานเสร็จ

2.3) จัดอุปกรณ์หรือโต๊ะให้อยู่ในสภาพที่ต้องการ เช่น เป็นคู่ เป็นกลุ่ม จัดเตรียมอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

2.4) ให้คำสั่งที่ชัดเจน หากจำเป็นอาจใช้ภาษาไทย และต้องมีการตรวจสอบว่านักเรียนเข้าใจวิธีทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี

2.5) เดินตรวจและให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็นขณะนักเรียนทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนทำงานตามแผนที่วางไว้

2.6) ประเมินพัฒนาการของนักเรียนระหว่างการทำโครงการ โดยจดบันทึกพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน

3. ขั้นหลังโครงการ (Post-project stage) มีกิจกรรม ดังนี้

3.1) การประเมินตนเอง ทั้งในส่วนของนักเรียนและครูผู้สอน ในส่วนของนักเรียนสามารถทำได้หลากหลายจากการให้นักเรียนแสดงความรู้สึก และย้อนคิดไตร่ตรองหรือสะท้อนความคิด (Reflect) เพื่อประเมินและปรับปรุงงานที่ได้ทำไป ในส่วนของครูผู้สอนก็สามารถเขียนข้อย้อนคิดไตร่ตรอง เพื่อประเมินการสอนของตน และนำข้อมูลไปพัฒนาการเรียนการสอนได้เช่นเดียวกัน

3.2) การประเมินเพื่อนในช่วงของการประเมินผลโครงการ ทั้งในส่วนของทักษะกระบวนการ (Process) คือ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จนถึงเมื่อสำเร็จโครงการที่วางไว้ และในส่วนชิ้นงานหรือผลงานที่ปลาย (End product) การประเมินนี้อาจทำได้หลายรูปแบบ เช่น

- การกำหนดเกณฑ์การประเมินร่วมกันระหว่างครูผู้สอนและนักเรียนก่อนการทำโครงการ
- การแลกเปลี่ยนดูและตรวจทานงานของเพื่อน พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์
- การนำชิ้นงานของทุกคนหรือผู้ได้รับคัดเลือกติดแสดงบนผนังห้องนำลงในวารสารของห้อง หรือนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ในชีวิตจริง
- การลงคะแนนในการประกวดผู้มีทักษะกระบวนการและชิ้นงานดีเด่นด้านต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้ล่วงหน้า

3.3) การฉลองความสำเร็จร่วมกัน โดยการแสดงความชื่นชมกับทุกคน ไม่ว่าจะได้รับรางวัลในการประกวดหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้รู้สึกได้ถึงพัฒนาการและความสำเร็จของตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและของเพื่อน มีความสุขและความเชื่อมั่นที่จะปฏิบัติงานในการเรียนต่อไป การฉลองความสำเร็จนี้อาจเป็นรูปของการร้องเพลงร่วมกัน การให้คำชมเชย หรือการจัดงานสังสรรค์เล็ก ๆ น้อย ๆ ตามความเหมาะสม

3.4) การเก็บชิ้นงานของโครงการ ชิ้นงานในโครงการทั้งหมดจะต้องมีการจัดเก็บให้เรียบร้อยในรูปของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) หรือแฟ้มที่เน้นกระบวนการ (Process folio) เพื่อให้สามารถนำมาใช้เมื่อต้องการ และขณะเดียวกันเป็นการฝึกทักษะการจัดการกระบวนการเรียนของตนเองด้วย

สอดคล้องกับแนวคิดของ Fried – Booth (2002: 6) ได้กล่าวถึงการจัดการจัดการการเรียนรู้โดยใช้โครงการว่าอาจจัดเป็นกิจกรรมโครงการแบบเต็มรูปแบบ (Full scale project) หรืออาจจัดเป็นกิจกรรมกระตุ้นความสนใจ (bridging หรือ motivating activity) โดยทั้งสองกิจกรรมนั้นแตกต่างกันที่กิจกรรมกระตุ้นความสนใจนั้นจำกัดอยู่เพียงในห้องเรียน ในขณะที่กิจกรรมโครงการแบบเต็มรูปแบบนั้นเป็นกิจกรรมที่ขยายออกสู่นอกห้องเรียน ในบางครั้งที่นักเรียนอาจจะไม่คุ้นเคยกับกิจกรรมโครงการแบบเต็มรูปแบบนั้นครูผู้สอนอาจจัดกิจกรรมกระตุ้นความสนใจให้นักเรียนได้คุ้นเคยก่อน เช่น สถานการณ์จำลองโครงการเล็ก ๆ ในห้องเรียนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนปฏิบัติกิจกรรมแบบเต็มรูปแบบ

อีกทั้ง Fried-Booth (2002: 6) ได้เสนอขั้นตอนของกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการแบบเต็มรูปแบบ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนในชั้นเรียน (Classroom planning) นักเรียนและครูผู้สอนทำการตกลงหาหัวข้อและขอบข่ายของโครงการ รวมทั้งภาษาที่จำเป็นจะต้องเรียนรู้ในการปฏิบัติโครงการ

2. การดำเนินการ (Carry out the project) นักเรียนปฏิบัติตามแผนการที่วางไว้โดยใช้ทักษะทั้งสี่ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน)

3. การทบทวนและตรวจสอบงาน (Reviewing and monitoring the work) นักเรียน ครูผู้สอน และเพื่อนร่วมห้องอภิปรายเกี่ยวกับโครงการและให้ข้อมูลย้อนกลับ

นอกจากนี้ยังมีแนวคิดของ Carmona (1991: 46) ที่แบ่งขั้นตอนการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การปฏิบัติงานในห้องเรียน (Working plan inside classroom) นักเรียนและครูผู้สอนอภิปรายเกี่ยวกับภาษาอังกฤษโครงการในรูปแบบต่าง ๆ และหัวข้อที่น่าสนใจ จากนั้นทำการตกลงถึงเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งความรู้ทางภาษาที่ต้องการ

2. การปฏิบัติงานนอกห้องเรียน (Working plan outside classroom) นักเรียนทำการรวบรวมข้อมูลเตรียมสื่อและวัสดุอุปกรณ์เรียงและวิเคราะห์ข้อมูล

3. การตรวจสอบโครงการ (Checking project work) ครูผู้สอนตรวจสอบทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เช่น ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ส่วน ลัดดา ภูเกียรติ (2552: 52-67, 72-75) อธิบายว่า วิธีการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการแบ่งเป็นขั้นตอนต่าง ๆ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการเสนอแนะปัญหา เป็นการเลือกหาหัวข้อในการทำโครงการ นักเรียนเลือกเรื่องที่คิดว่าสนใจและมีข้อมูลที่สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ เพื่อการเรียนรู้เชิงกว้างและลึกโดยมีครูคอยช่วยเหลือให้นักเรียนสามารถเลือกเรื่องตามที่สนใจ และนำไปศึกษาเพิ่มเติมด้วยการทำโครงการได้

2. ขั้นตอนการวางแผน นักเรียนกำหนดวัตถุประสงค์จากเรื่องที่สนใจว่าต้องการรู้อะไร จะทำอะไร อาจจะมีการคาดคะเนคำตอบ (สมมติฐาน – สำหรับโครงการประเภททดลอง) และกำหนดวิธีการศึกษาว่าจะศึกษาเรื่องดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง โดยมีครูช่วยกระตุ้นความคิดและร่วมอภิปรายวิธีการศึกษากับนักเรียน

3. ขั้นตอนการลงมือปฏิบัติตามแผน นักเรียนลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด บันทึกข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลโดยมีครูดูแล ให้คำแนะนำ ให้กำลังใจ ให้คำปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันเป็นระยะ ๆ ในช่วงของการปฏิบัติ

4. ขั้นตอนการประเมินผล นักเรียนสรุปผลการศึกษา จัดทำรายงาน คิดและหาวิธีการนำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการที่ทำ เตรียมการนำเสนอผลที่ได้จากการทำโครงการเพื่อให้ผู้อื่นมีความเข้าใจในการศึกษาของตนเองหรือกลุ่มอย่างชัดเจนทั้งในด้านกระบวนการศึกษาหรือการดำเนินงานและผลที่ได้จากการศึกษาในเรื่องนั้น โดยมีครูดูแลให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้ นักเรียนนำเสนอผลการศึกษาได้อย่างราบรื่น

ตารางที่ 10 การสังเคราะห์ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

กรมวิชาการ (2544)	Fried-Booth (2002)	Carmona (1991)	ลัดดา ภูเกียรติ (2552)	ผู้วิจัย
<p>1. ขั้นตอนโครงการ</p> <p>เป็นการนำเสนอภาษาในบริบทที่หลากหลาย เช่น เพลง บทพูดเข้าจังหวะ นิทาน บทอ่าน ฯลฯ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษา เห็นความเกี่ยวข้องของภาษา กับชีวิตจริงทั้งในและนอกห้องเรียน</p> <p>2. ขั้นตอนโครงการ</p> <p>ขั้นตอนนี้นักเรียนจะได้นำภาษาที่เรียนไปใช้ (Production) บูรณาการกับทักษะและสาระการเรียนรู้อื่นๆ ในรูปของกิจกรรมที่มีการกำหนด</p>	<p>1. การวางแผนในชั้นเรียน (Classroom planning)</p> <p>นักเรียนและครูผู้สอนทำการตกลงหา หัวข้อและขอบข่ายของโครงการ รวมทั้งภาษาที่จำเป็นจะต้องเรียนรู้ในการปฏิบัติโครงการ</p> <p>2. การดำเนินการ (Carry out the project)</p> <p>นักเรียนปฏิบัติตามแผนการที่วางไว้โดยใช้ทักษะทั้งสี่ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน)</p> <p>3. การทบทวนและตรวจสอบงาน (Reviewing and monitoring the work)</p> <p>นักเรียน ครูผู้สอน</p>	<p>1. การปฏิบัติงานในห้องเรียน (Working plan inside classroom)</p> <p>นักเรียนและครูผู้สอนอภิปรายเกี่ยวกับภาษาศาสตร์โครงการในรูปแบบต่างๆ และหัวข้อที่น่าสนใจ จากนั้นทำการตกลงเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งความรู้ทางภาษาที่ต้องการ</p> <p>2. การปฏิบัติงานนอกห้องเรียน (Working plan outside classroom)</p> <p>นักเรียนทำการรวบรวม</p>	<p>1. ขั้นตอนการเสนอแนะ</p> <p>ปัญหา เป็นการเลือกหาหัวข้อในการทำโครงการ นักเรียนเลือกเรื่องที่ดีว่าสนใจและมีข้อมูลที่สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้</p> <p>2. ขั้นตอนการวางแผน</p> <p>นักเรียนกำหนดวัตถุประสงค์จากเรื่องที่สนใจว่าต้องการทำอะไร จะทำอะไร อาจจะมีการคาดคะเนคำตอบ (สมมติฐาน - สำหรับโครงการประเภททดลอง) และกำหนดวิธีการศึกษาว่าจะศึกษาเรื่องดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง</p>	<p>1. ขั้ววางแผนการทำโครงการ</p> <p>1.1 การแนะนำรายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจกจุดประสงค์รายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและรายละเอียดขั้นตอนในการทำโครงการ <p>1.2 การเลือกหัวข้อโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนจับกลุ่ม 3-4 คน แล้วเลือกหัวข้อโครงการ นำเสนอครั้งที่ 1: นำเสนอหัวข้อโครงการ และโครงร่างโครงการ <p>2. ขั้นตอนการทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมสื่อ/อุปกรณ์

ตารางที่ 10 การสังเคราะห์ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (ต่อ)

กรมวิชาการ (2544)	Fried-Booth (2002)	Carmona (1991)	ลัดดา ภูเกียรติ (2552)	ผู้วิจัย
<p>ชิ้นงานและลำดับการปฏิบัติ อย่างชัดเจน</p> <p>3. ขั้นตอนโครงงาน การประเมินตนเอง ทั้งใน ส่วนของนักเรียนและ ครูผู้สอน ในส่วนของ นักเรียนสามารถทำได้ หลากหลายจากการให้ นักเรียนแสดงความรู้สึก และย้อนคิดไตร่ตรองหรือ สะท้อนความคิด (Reflect) เพื่อประเมินและปรับปรุง งานที่ได้ทำไป</p>	<p>และเพื่อนร่วมห้องอภิปราย เกี่ยวกับโครงงานและให้ข้อมูล ย้อนกลับ</p> <p>3. การตรวจสอบโครงงาน (Checking project work) ครูผู้สอนตรวจสอบทุก ขั้นตอนของการดำเนินงาน เช่น ตรวจสอบความเข้าใจ ของนักเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ข้อมูลเตรียมสื่อและวัสดุ อุปกรณ์เรียงเรียงและ วิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>3. ขั้นตอนการลงมือปฏิบัติ ตามแผน นักเรียนลงมือ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด บันทึกข้อมูล เก็บรวบรวม ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>4. ขั้นตอนการประเมินผล นักเรียนสรุปผลการศึกษา จัดทำรายงาน คิดและหา วิธีการนำเสนอผลงานที่ เหมาะสมกับโครงงานที่ทำ เตรียมการนำเสนอผลที่ได้ จากการทำโครงงานเพื่อให้ ผู้อื่นมีความเข้าใจใน การศึกษาของตนเองหรือกลุ่ม อย่างชัดเจน</p>	<p>สำหรับทำโครงงานตามแผนที่ วางไว้</p> <p>- เขียนรายงานผลการทำ โครงงาน</p> <p>นำเสนอครั้งที่ 2: นำเสนอ ข้อมูลต่าง ๆ และ วิธีดำเนินการในการทำ โครงงาน</p> <p>3. ชื่อนำเสนอผลการทำ โครงงาน</p> <p>นักเรียน ครูผู้สอน และเพื่อน ร่วมห้องอภิปรายเกี่ยวกับ โครงงาน</p> <p>นำเสนอครั้งที่ 3: นำเสนอ รายงานผลการทำโครงงาน หน้าชั้นเรียนโดยครูผู้สอนและ เพื่อนร่วมชั้นเรียนซักถามและ แสดงความเห็นต่อผลงาน โครงงาน</p>	

กล่าวโดยสรุป การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานมีขั้นตอนหลัก ๆ อยู่ 3 ขั้นตอน คือ ขั้นวางแผนการทำโครงงาน ขั้นการดำเนินงาน และ
ขั้นนำเสนอผลการทำโครงงาน ซึ่งส่วนแต่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการทางปัญญาของนักเรียนในหลาย ๆ รูปแบบ เช่น รูปแบบทางวิทยาศาสตร์ รูปแบบกระบวนการ
คิด รูปแบบการติดต่อสื่อสาร รูปแบบทางภาษาศาสตร์ รูปแบบทางจิตใจ รวมทั้งรูปแบบสร้างสรรค์ในงานวิจัยเชิงปฏิบัติการที่ใช้ทักษะการพูด
ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางปัญญาในรูปแบบการติดต่อสื่อสาร รูปแบบทางวิทยาศาสตร์ และรูปแบบกระบวนการคิด เนื่องจากผู้วิจัยตั้ง อองการพัฒนา
ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ



3.5 การประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการงาน

ลัดดา ภูเกียรติ (2544: 374-375) กล่าวว่า การประเมินผลโครงการงานสามารถทำได้ 3 ระยะ คือ

1. การประเมินระหว่างวางแผนและวิเคราะห์โครงการงาน (Evaluation during planning and appraisal)
2. การประเมินในช่วงระหว่างโครงการงาน (On - Going Project Evaluation)
3. การประเมินหลังจากเสร็จสิ้นโครงการงาน (Post - Project Evaluation or Summative Evaluation)

สุรียา จันทน์เนียม (2541: 20-21) ได้รวบรวมวิธีการประเมินผลของการทำโครงการงานตามสภาพจริง ไว้ดังนี้

1. การประเมินด้วยการสังเกต เป็นการประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมการทำงานของนักเรียน ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความร่วมมือกับหมู่คณะ ความเชื่อมั่นและกล้าแสดงออกและสังเกตกระบวนการทำงานของนักเรียน (Harris and McCann, 1994)
2. การประเมินจากผลงาน เป็นการประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจากการวางแผน การสรุปใจความสำคัญ การเขียนรายงาน (Harris and McCann, 1994)
3. การประเมินจากแบบบันทึกความรู้สึกรู้สึก เป็นการประเมินตนเองด้วยการตอบคำถามสั้น ๆ เพื่อสะท้อนถึงการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งความรู้ ความเข้าใจ วิธีคิด วิธีทำงาน ความพึงพอใจในกระบวนการทำงาน และผลงาน ความต้องการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2541)
4. การประเมินจากแบบบันทึกการเรียนรู้ เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่นักเรียนบันทึกสิ่งเรียนรู้ของตนเอง ได้แก่ ด้านคำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ทางภาษาอังกฤษที่นักเรียนเรียนรู้จากการทำโครงการงาน (Educators in Connecticut's Pomperaug Regional School District 15, 1996)
5. การประเมินจากแบบสัมภาษณ์ เป็นวิธีการเก็บข้อมูลพฤติกรรมด้านความรู้สึกรู้สึกความคิด (สติปัญญา) กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน วิธีแก้ปัญหา สิ่งที่ได้เรียนรู้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2541)
6. การประเมินจากพอดโฟลิโอ เป็นวิธีการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานที่แสดงถึงกระบวนการทำงาน การพัฒนาผลงาน ความรู้สึกรู้สึกต่อกระบวนการทำงานและผลงาน ความคิดสร้างสรรค์ (สุรียา จันทน์เนียม, 2541)

นอกจากนี้ กรมวิชาการ (2544: 8-9) ได้เสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ประเมินโครงการงานว่า บุคคลที่ควรมีส่วนในการประเมินโครงการงาน อาจประกอบด้วย

1. นักเรียนประเมินตนเอง
2. เพื่อนช่วยประเมิน
3. ครูผู้สอนหรือครูที่ปรึกษา
4. ผู้ปกครอง
5. บุคคลอื่นที่สนใจและมีส่วนเกี่ยวข้อง

ดังนั้น การประเมินการทำโครงการงาน จึงเป็นการประเมินตามสภาพจริงของการทำงานและผลงานสามารถประเมินได้หลายช่วงของการทำโครงการงาน และหลายวิธี คือ การสังเกต ผลงาน การสะท้อนความรู้สึก การบันทึกการเรียนรู้ การสัมภาษณ์ และพอดโฟลีโอ รวมทั้งให้นักเรียนได้มีโอกาสการประเมินความสามารถของตนเอง

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเลือกใช้การประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการงาน ทั้งหมด 4 วิธี คือ 1) การประเมินด้วยการสังเกต 2) การประเมินจากผลงาน 3) การประเมินจากพอดโฟลีโอ และ 4) การประเมินความพึงพอใจ

4. การพูดนำเสนอ

ทักษะการพูดเป็นความสามารถสำคัญอย่างหนึ่งในการเรียนภาษาเพื่อการสื่อสาร เพราะการพูดเป็นการถ่ายทอดความคิดเห็น ความเข้าใจ ความรู้สึก และช่วยพัฒนาความมั่นใจของผู้พูด โดยเฉพาะความสามารถในการพูดนำเสนอเป็นความสามารถที่สำคัญต่อนักเรียน และการประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคต

4.1 ความหมายของการพูดนำเสนอ

Emden and Becker (2010: 4) การพูดนำเสนอเป็นความสามารถที่จำเป็นต่อนักเรียนทั้งในด้านการเรียน การใช้ชีวิตประจำวัน รวมไปถึงการทำงานในอนาคต

Grice and Skinner (2004: 9-10) การพูดนำเสนอคือ การพูดที่ประกอบไปด้วยผู้พูดเพียงคนเดียว โดยผู้ฟังอาจมีจำนวนน้อยหรือมากก็ได้ การพูดประเภทนี้เป็นการพูดประเภทเสนอข้อมูลหรือเรื่องราว และผู้พูดสามารถถ่ายทอดอารมณ์ได้มากกว่าการพูดประเภทอื่น

ประวิณ ฒ นคร (2542: 1) การพูดนำเสนอเป็นการพูดเสนอเรื่องข้อมูล หรือความรู้ หรือความเห็น หรือความต้องการต่อผู้ฟัง

วิรัช ลภีรัตน์กุล (2543: 41-54) การพูดนำเสนอคือ การพูดเพื่อให้ความรู้ ซึ่งเป็นการพูดเรื่องที่ได้เตรียมไว้ โดยมีการวิเคราะห์ผู้ฟัง ตั้งจุดมุ่งหมายไว้ชัดเจน คำนวณรวบรวมเนื้อหาที่จะพูด จัดระเบียบเรียบเรียงเรื่องที่จะพูด ซึ่งการนำเสนอส่วนมากมักจะใช้วิธีการพูดจากความเข้าใจตามที่ได้เตรียมไว้เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ และผู้พูดคาดหวังว่าเมื่อเสร็จสิ้นการพูด หรือ

จบการพูดแบบนี้แล้ว ผู้ฟังจะได้เรียนรู้ถึงบางสิ่งบางอย่างที่ยังไม่เคยรู้มาก่อน หรือมีความเข้าใจในเรื่องที่พูดนั้นดียิ่งขึ้น

งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2546: 4) การพูดนำเสนอคือ การพูดเพื่อให้ความรู้ หรือการพูดเพื่อให้เนื้อหาสาระแก่ผู้ฟัง ส่วนผู้ฟังจะเชื่อถือหรือไม่ปฏิบัติตามผู้พูดหรือไม่นั้น ไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักของการพูดประเภทนี้ ดังนั้นผู้พูดจึงต้องเรียบเรียงเนื้อหาสาระให้เป็นขั้นตอน หรือเป็นรูปธรรม เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจและจำได้ง่าย ต้องทบทวนประเด็นสำคัญเป็นระยะ ๆ แล้วสรุปในตอนท้าย และอาจใช้สื่อประกอบเพื่อช่วยให้การพูดไม่จืดชืดและง่ายแก่การเข้าใจ

นุชรรัตน์ สิริประภาวรรณ (2549: 89) การพูดนำเสนอเป็นการถ่ายทอดความคิด ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่มีวัตถุประสงค์แน่ชัดให้ผู้ฟังเข้าใจภายในเวลาที่จำกัด

นันทวี วงษ์เสถียร (2550: 2) การนำเสนอผลงานเป็นความสามารถการสื่อสารที่จำเป็นทั้งในระหว่างศึกษาเล่าเรียน และในการประกอบอาชีพ เนื่องจากบ่อยครั้งที่เราต้องเผชิญกับการพูดต่อหน้าผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอข้อเสนอโครงการ เพื่อให้เกิดกิจกรรมและ การดำเนินงานต่าง ๆ การเสนอโครงร่าง และ/หรือความก้าวหน้าในงานวิจัย การนำเสนอข้อมูล จากการดำเนินงานที่ผ่านมา การสอบสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงาน ดังนั้น นิสิต นักศึกษา หรือ ผู้ที่ปฏิบัติงานในอาชีพต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกฝนความสามารถในการนำเสนอผลงานเพื่อให้เกิดความชำนาญและเกิดประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล อันจะส่งผลให้เกิด ความเจริญก้าวหน้าในการศึกษาเล่าเรียนและการประกอบอาชีพต่อไป

ศุภรัตน์ แสงฉัตรแก้ว (2554: 3) การพูดนำเสนอคือ การพูดเพื่อให้ความรู้ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ฟังได้เข้าใจ ได้รับความรู้ตามที่ผู้พูดได้มีการเตรียมตัวล่วงหน้า และมีการนำเสนออย่างมีขั้นตอนเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจ และได้รับสาระความรู้ครบถ้วน โดยไม่ได้มุ่งหวัง ที่จะเปลี่ยนทัศนคติของผู้ฟังหรือต้องการให้ปฏิบัติตาม แต่เป็นการพูดเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลังจากที่ฟังจนเข้าใจดีแล้ว ทั้งนี้หากผู้ฟังมีข้อสงสัยก็สามารถซักถามได้

กล่าวโดยสรุป การพูดนำเสนอ คือ ความสามารถการสื่อสารที่จำเป็นต่อ การใช้ชีวิตประจำวัน การทำงาน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษา และเป็นการพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็น ข้อเท็จจริงของเรื่องที่จะพูดภายในเวลาที่กำหนดโดยมีวัตถุประสงค์ที่แน่ชัด และเป็น การพูดเรื่องที่ได้ตระเตรียมไว้ โดยมีการเลือกเรื่องที่จะพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การค้นคว้ารวบรวมเนื้อหา การจัดระเบียบเรียบเรียงเรื่องที่จะพูด และอาจใช้สื่อประกอบเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจของผู้ฟัง เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจและเรียนรู้เรื่องใหม่ที่ได้ฟัง หรือมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้ฟังดียิ่งขึ้น

4.2 ขั้นตอนการเตรียมพุดนำเสนอ

การนำเสนอที่ดี ควรคำนึงถึง “การเริ่มต้นที่ดี เท่ากับสำเร็จไปครึ่งหนึ่ง” เพราะการเตรียมพร้อมเป็นอย่างดีจะทำให้เรามั่นใจในการนำเสนอมากขึ้นและช่วยลดความประหม่าได้เป็นอย่างดี ดังนั้นการเตรียมพร้อมก่อนนำเสนอจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

นุชรัตน์ สิริประภาวรรณ (2549) ได้กล่าวถึงหลักการเตรียมพุดนำเสนอที่ดีไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. ศึกษาวัตถุประสงค์ในการนำเสนอ จะช่วยให้ทราบว่าควรเตรียมเนื้อหาไปในทิศทางใด และตัดเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องออก ช่วยให้การนำเสนอกระชับตรงประเด็น

2. วิเคราะห์และเข้าใจผู้ฟัง การนำเสนออย่างมืออาชีพ สิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถเตรียมตัวได้อย่างดีก็คือ การรู้จักเข้าใจกลุ่มผู้ฟัง ซึ่งมีหลักในการวิเคราะห์ ดังนี้ APEKABO

Audience	กลุ่มผู้ฟังคือใคร เกี่ยวข้องกับเรื่องที่น่าเสนออย่างไร
Preference Thinking	แนวความคิดและประสบการณ์ของกลุ่มผู้ฟัง
Expectation	ความคาดหวังของกลุ่มผู้ฟัง
Knowledge	ระดับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในเนื้อหาที่น่าเสนอของกลุ่มผู้ฟัง
Attitude	ทัศนคติและสิ่งที่ผู้ฟังรับรู้เกี่ยวกับผู้นำเสนอ หากผู้ฟังมีทัศนคติด้านลบ ก็จะต้องเตรียมตั้งรับหรือหาทางแก้ปัญหาล่วงหน้า
Background	ภูมิหลังหรือเรื่องราวที่อาจมีอิทธิพลต่อกลุ่มผู้ฟัง
Others	ข้อมูลอื่น ๆ เช่น จำนวนผู้ฟัง ช่วงเวลาในการนำเสนอ ระยะเวลาที่ใช้ในการนำเสนอ ลำดับการนำเสนอ สถานที่ประชุม อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอ เช่น โปรเจคเตอร์ เป็นต้น

3. การวางแผนนำเสนอ ขั้นตอนที่สำคัญก็คือ การเตรียมเนื้อหาที่จะสื่อความให้ผู้ร่วมประชุมได้รับข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และควรกำหนดขอบเขตเนื้อหาที่กลุ่มผู้ฟังควรรู้คัดเลือกเฉพาะสาระสำคัญ จากนั้นจัดลำดับเนื้อหา จะช่วยให้ผู้ฟังสามารถติดตามเนื้อหาได้ทันและเข้าใจง่าย ซึ่งการเรียงลำดับเนื้อหาแบ่งเป็น บทนำ เนื้อหา และบทสรุป

4. สื่อประกอบการนำเสนอ การมีสื่อประกอบจะช่วยให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นภาพรวมของข้อมูลและฟังตามเนื้อหาได้ทัน เพราะโดยปกติคนเราจะสามารถจดจำข้อมูลจากการมองเห็นได้มากกว่าการฟังอย่างเดียว ซึ่งควรใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลาที่กำหนดด้วย

5. บุคลิกภาพขณะนำเสนอ เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เรามั่นใจในขณะพูด และบุคลิกภาพที่ดีย่อมทำให้ผู้ฟังประทับใจและสนใจติดตามฟัง ไม่เบื่อหรือ่วงหลับไปก่อนนำเสนอจบ ได้แก่

- ภาษา ต้องเหมาะกับผู้ฟัง สื่อความเข้าใจได้ดี ฟังเข้าใจง่าย กะทัดรัด ไม่พูดคำติดปาก เช่น อ้อ อ้า แบบว่า ก็ เป็นต้น มีลำดับขั้นตอนการนำเสนอ ใช้คำอุปมาเพื่อยกตัวอย่างเปรียบเทียบให้เห็นภาพชัดเจนขึ้น ใช้ภาษาสุภาพ ใช้คำที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมกับผู้ฟัง เช่น คำว่า พวกเรา เป็นต้น

- การใช้เสียง เสียงเป็นธรรมชาติ ระดับเสียงดังสม่ำเสมอ ไม่พูดเร็วหรือช้าจนเกินไปจังหวะน้ำเสียงควรเน้นหนักเบา และมีการเว้นวรรคให้ถูกต้อง

- การใช้สายตา (Eye Contact) เป็นเทคนิคที่ช่วยสร้างความสนใจต่อผู้ฟัง และควรสบตาให้ทั่วถึง

- การแต่งกาย เป็นจุดแรกที่ดึงดูดสายตาผู้คน เป็นการบ่งบอกถึงบุคลิก นิสัย และทำให้ผู้ฟังเกิดความประทับใจและอยากติดตามฟัง เสื้อผ้าที่สวมใส่ควรสะอาด ผสมควรจัดให้เข้ารูปเรียบร้อย เล็บมือตัดสั้นสะอาด ไม่ควรใส่เครื่องประดับมากชิ้นเกินไป

บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ (2552) ได้กล่าวถึงข้อควรคำนึงในการเตรียมตัวในการนำเสนอผลงานต่าง ๆ ในที่สาธารณะ หรือต่อผู้ฟังจำนวนมาก ดังนี้

- ควรไปถึงสถานที่บรรยายก่อนเวลาอันควร
- ควรตรวจสอบสถานที่และอุปกรณ์ก่อนนำเสนอล่วงหน้า
- ไม่แสดงภาพใด ๆ จนกว่าจะพร้อมที่จะพูดประโยคแรก ทั้งก่อนและขณะนำเสนอ
- ไม่ควรเปิด ๆ ปิด ๆ ไฟภายในห้องขณะนำเสนอ
- ขณะนำเสนอถ้ามีการใช้แสงนำทาง หรือแสงเลเซอร์ ห้ามแกว่งด้ามชี้แสงเลเซอร์ ห้ามหมุนแสงเลเซอร์รอบค้ำ ห้ามลากแสงเลเซอร์จากจุดหนึ่งไปอีกจุดหนึ่ง ให้ใช้วิธีการชี้ค้ำไว้ และระวังอาการสั่นของมือ หากไม่สามารถควบคุมอาการสั่นได้ ให้ใช้เมาส์ หรือใช้ประโยคแทน เช่น คุณจะเห็น...ชัดเจนที่มุมขวาบนของสไลด์รูปนี้ เป็นต้น

- ให้ความสำคัญกับผู้ฟังมากกว่าภาพ

- ให้ความสำคัญกับเนื้อหาที่นำเสนอที่ละเอียด

- เมื่อนำเสนอเสร็จ แล้วปิดสื่อนำเสนอก่อน แล้วจึงเข้าสู่ส่วนซักถามข้อสงสัย

นอกจากนี้ ประวิณ ณ นคร (2550) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการนำเสนอไว้ ดังนี้

ไม่ว่าจะเป็นงานวิชาการลักษณะใดก็ตาม เพื่อให้การนำเสนองานบรรลุผลสำเร็จ ราบรื่น ควรต้องมีการเตรียมการก่อนการนำเสนอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาด และป้องกันข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำเสนอได้เหมาะสมตามระยะเวลาที่กำหนด น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และน่าฟัง ซึ่งขั้นตอนในการเตรียมการและนำเสนอมีดังนี้

1. การศึกษาข้อมูล เนื่องจากในการนำเสนอจะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องนั้น ผู้นำเสนอจึงควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องนั้นให้ลึกซึ้งก่อน เพื่อการวางแผนวิธีการนำเสนอ วางแนวทางการแก้ปัญหาอุปสรรค เพื่อให้เกิดการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ สิ่งที่จะต้องศึกษาก่อน การนำเสนอ ได้แก่

1.1) เรื่องที่จะนำเสนอ ได้แก่เรื่องอะไร มีจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการนำเสนอว่าอย่างไร มีความเป็นมาอย่างไร มีประเด็นสำคัญ/สาระอะไรบ้าง มีข้อเสนอแนะว่าอย่างไร เป็นต้น

1.2) ผู้รับฟัง การศึกษาข้อมูลของผู้รับฟังการนำเสนอ จะเป็นผลดีต่อการวางแผนวิธีการในการนำเสนอให้เหมาะสมกับผู้รับฟัง อันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการรับฟัง ซึ่งข้อมูลผู้รับฟังที่ควรศึกษาได้แก่ จำนวนผู้ฟัง คุณวุฒิ ความรู้หรือระดับการศึกษา อาชีพ ตำแหน่งหน้าที่การงาน ประสบการณ์ วัย เพศ เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น เช่นหากผู้รับฟังเป็นนักวิชาการสามารถใช้ภาษาวิชาการหรือศัพท์เทคนิค ผู้รับฟังเป็นคนทั่วไปควรใช้ภาษาหรือคำพูดง่ายๆที่ผู้รับฟังเข้าใจ

1.3) สถานที่ที่จะนำเสนอ การศึกษาเกี่ยวกับสถานที่ที่จะนำเสนอมีความสำคัญอย่างมากต่อความสำเร็จของการนำเสนอ เนื่องจากลักษณะของสถานที่มีผลต่อการนำเสนอเช่น ความกว้าง แสงสว่าง เสียง ไม่เหมาะสม นอกจากนี้การนำเสนอจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการนำเสนอ เช่น ไมค์โครโฟน เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ หากสถานที่นั้นไม่มีความพร้อมก็จะเป็นอุปสรรคต่อการนำเสนอได้

1.4) เวลาที่จะนำเสนอ ซึ่งหมายความว่าได้ถึงระยะเวลาในการนำเสนอ เป็นชั่วโมงหรือนาที และจังหวะเวลาที่นำเสนอ เช่น เวลาเช้า บ่าย ช่วงรับประทานอาหาร หรือกลางคืน เป็นต้น เวลาในการนำเสนอมีผลต่อการกำหนดเค้าโครงเรื่อง และเนื้อหาของเรื่องที่นำเสนอให้เหมาะสม

2. การวางแผนการนำเสนอ การวางแผนจะเป็นการช่วยให้การนำเสนอมีความเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องนำเสนอ บุคคลที่จะรับฟังการนำเสนอ สถานที่ที่จะนำเสนอ และเวลาที่จะนำเสนอ ซึ่งการวางแผนจะทำให้สามารถควบคุมการนำเสนอเป็นไปอย่างครบถ้วนตามลำดับเนื้อหา ควบคุมเวลาในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ใช้อุปกรณ์ในการนำเสนอได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นควรต้องมีการวางแผนการนำเสนอเกี่ยวกับ

2.1) เนื้อหาการนำเสนอ ควรมีการกำหนดเค้าโครงการนำเสนอ จัดลำดับเนื้อหา ก่อนหลัง เตรียมสาระสำคัญและข้อมูลสนับสนุนรวมทั้งแหล่งอ้างอิงที่มาของข้อมูลให้ครบถ้วน

2.2) วิธีการนำเสนอ การนำเสนอเชิงวิชาการ จะต้องนำเสนอแบบเป็นทางการ มีแบบแผน ใช้ภาษาวิชาการหรือราชการ

2.3) สื่อและเอกสารการนำเสนอ สื่อจะช่วยให้การนำเสนอมีความสมบูรณ์ มากขึ้น จึงควรมีการออกแบบ/จัดเตรียมสื่อ ตรวจสอบ และทดลองใช้สื่อเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งการจัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอให้เพียงพอ

2.4) สถานที่ที่จะนำเสนอ โดยทั่วไปสถานที่ในการนำเสนองานเชิงวิชาการมักมีการกำหนดไว้ล่วงหน้า และมักมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมแก่การนำเสนอ ไม่ว่าจะเป็นโต๊ะ เก้าอี้ แท่นบรรยาย และอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอเช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายแผ่นใส รวมถึงเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน อย่างไรก็ตามผู้นำเสนอควรตรวจสอบสถานที่และอุปกรณ์ก่อนนำเสนอ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติมได้ทันเวลาที่

2.5) เวลาในการนำเสนอ ผู้ศึกษาควรวางแผนการนำเสนอในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยเลือกวิธีการนำเสนอให้เหมาะสมกับเวลาเสนอเนื้อหาโดยกระชับ มีสาระในประเด็นสำคัญ

2.6) ตัวผู้นำเสนอ ผู้นำเสนอควรมีการเตรียมความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ มีการทบทวนความพร้อมของเนื้อหา สื่อ วิธีการนำเสนอ และแนวทางการตอบคำถามตามเวลาที่กำหนด ผู้นำเสนอควรมีการเตรียมร่างสิ่งที่ต้องการนำเสนอ ทำการฝึกซ้อมการนำเสนอเพื่อให้เกิดการคุ้นเคยกับข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ และฝึกการแสดงท่าทางหน้ากระจก ฝึกการพูดและการใช้น้ำเสียงโดยการอัดเทปหรือพูดให้เพื่อนฟัง เป็นต้น นอกจากนี้ผู้นำเสนอควรมีการเตรียมวางแผนการเดินทางให้ไปถึงสถานที่นำเสนอก่อนเวลาอีกด้วย

3. การนำเสนอ การนำเสนอเป็นการพูดเพื่อนำเสนอข้อมูลหรือความรู้ แก่ผู้ฟัง ตามแผนที่วางไว้ การนำเสนอจึงต้องการสมาธิและความมั่นใจ อย่างไรก็ตามอาจมีเหตุการณ์ที่ทำให้การนำเสนอสะดุดลง ผู้นำเสนอจึงต้องทำการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้การนำเสนอไม่น่าลúngด้วยดี ข้อควรคำนึงในการนำเสนอ ในการนำเสนอ มีสิ่งที่ควรคำนึงดังนี้

3.1) การแต่งกาย ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สะอาด มีรสนิยม และเหมาะสมกับกาลเทศะ เช่น แต่งชุดสากลนิยมในการนำเสนอต่อที่ประชุมซึ่งจัดเป็นแบบพิธี ชายใส่สูทสีสุภาพ รองเท้าหนัง เชิ้ตคอปก เน็คไท หญิงใส่สูทสีสุภาพ แต่งหน้าพอควร ถ้าผมยาว รวบให้เรียบร้อย รองเท้าหุ้มส้น

3.2) การวางตัว ต้องวางตัวให้เหมาะสมกับกาลเทศะ มีกิริยาวาจาสำรวม สุภาพเช่น นอบน้อมต่อผู้รับการเสนอที่เป็นผู้ใหญ่ เป็นมิตรต่อผู้รับการเสนอที่มีอาวุโสเสมอกัน เป็นกันเองต่อผู้รับการเสนอที่ด้อยอาวุโสกว่า ภูมิลำเนาต่อผู้รับการเสนอจากต่างประเทศ เอาจริงเอาจังแต่ไม่เคร่งเครียดต่อการนำเสนอในที่ประชุม

3.3) น้ำเสียง ต้องใช้น้ำเสียงในการนำเสนอให้น่าฟังเช่น น้ำเสียงกังวานแต่ไม่กระโชก โหวกฮวก เปลี่ยนระดับน้ำเสียงเป็นช่วงๆ ให้ดังบ้าง เบาบ้าง ไม่ให้เป็นระดับเดียวกันตลอดจนชวนง่วง เน้นเสียงหนักที่เป็นสาระสำคัญหรือจุดสำคัญ พูดไม่ติดตะกุกตะกัก พูดให้ดังพอฟังให้ชัด เว้นวรรคตอนและจังหวะพอฟังง่าย ไม่ช้าหรือเร็วเกินไป

3.4) การมอง การมองเป็นการบ่งบอกท่าทีและทัศนคติทางบวกหรือลบของผู้นำเสนอ การมองจึงมีความสำคัญอย่างมาก โดยควรมองแบบให้เกียรติทุกคน กวาดสายตาให้ทั่วถึง และมองด้วยความชื่นชมยินดี

3.5) อารมณ์ ในการนำเสนอผู้นำเสนอต้องเป็นผู้มีอารมณ์ดี แจ่มใส เบิกบาน ไม่ขุ่นมัว

3.6) ไหวพริบ ผู้นำเสนอต้องมีไหวพริบที่สามารถจับประเด็นคำถามได้ ตอบคำถามที่ซับซ้อนวากวนได้ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและหาทางออกได้อย่างราบรื่น

ตารางที่ 11 การสังเคราะห์ขั้นตอนการเตรียมพุดนำเสนอ

ขั้นที่ 1 การเลือกเรื่องพุด	ขั้นที่ 2 การวิเคราะห์ ผู้ฟัง	ขั้นที่ 3 การรวบรวม ข้อมูล	ขั้นที่ 4 การเรียบเรียง เนื้อหา	ขั้นที่ 5 การเตรียม สื่อนำเสนอ
ผู้พุดควรคำนึงถึง - ขอบเขตของ เนื้อหาการพุด - ความรู้ที่ผู้พุดมี ต่อหัวข้อการพุด - ความสนใจของ ผู้พุด และผู้ฟัง - ประโยชน์ที่ผู้ฟัง จะได้รับ - พื้นฐานความรู้ ของผู้ฟังในหัวข้อ การพุด	ผู้พุดควรรวบรวม ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับผู้ฟังใน หลาย ๆ ด้าน เช่น เพศ วัย จำนวนระดับ การศึกษา แนวคิด ภูมิหลัง ทางสังคม ความ สนใจ และความ แตกต่างทางเชื้อ ชาติ ศาสนา และ การเมือง	ผู้พุดควรรวบรวม ข้อมูลจากแหล่ง- ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และหลากหลาย เช่น ห้องสมุด ประสบการณ์ตรง ของผู้พุด จากการ สอบถามผู้ชำนาญ จากสื่อมวลชน หรืออินเทอร์เน็ต	1) บทนำ 2) เนื้อเรื่อง 3) สรุป	ผู้พุดควรใช้สื่อ นำเสนอเพื่อ ส่งเสริมเนื้อหาการ พุด น่าสนใจ และ ช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจ เนื้อหาได้ง่าย และ ควรคำนึงถึงการ ออกแบบ เช่น ตัวอักษร สี สัน พื้นหลัง และ ภาพเคลื่อนไหว

กล่าวโดยสรุป ขั้นตอนการเตรียมพุดนำเสนอ ควรเริ่มจากการเลือกเรื่องที่จะพุด โดยควรคำนึงถึงความรู้ที่ผู้พุดมีต่อเรื่องที่จะนำเสนอ ความสนใจของผู้พุดและผู้ฟัง ประโยชน์ที่ผู้ฟังจะได้รับ พื้นฐานความรู้ของผู้ฟังในเรื่องที่จะนำเสนอและขอบเขตของเนื้อหาที่จะนำเสนอ นอกจากนั้น ผู้พุดสามารถควรกำหนดจุดประสงค์ของเรื่อง ที่จะพุด ระบุชื่อเรื่องที่จะพุด และระบุจุดประสงค์หลักของเรื่องที่จะพุด เพื่อช่วยเตือนให้ผู้พุดนำเสนอเรื่องได้ตรงประเด็นตามที่ผู้พุดต้องการ นอกจากนั้นยัง

ต้องเรียนรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ฟังในหลาย ๆ ด้าน เช่น เพศ วัย จำนวนระดับการศึกษา แนวคิด หรือทัศนคติ ภูมิหลังทางสังคม ความสนใจ และความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา และการเมือง เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การพูดประสบความสำเร็จ

4.3 การเตรียมสื่อนำเสนอ

การเตรียมสื่อนำเสนอคือ ขั้นตอนการนำข้อมูลสำคัญของการพูดนำเสนอใส่ลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเสริมเนื้อหาการพูดนำเสนอให้น่าสนใจ และช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหา การพูดนำเสนอได้ง่าย

งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2546: 22); Dignen (2007: 87-92); กิตติชัย พินโน (2554: 211-212); นุชรัตน์ สิริประภาวรรณ (2549: 102-103); Than (2550: 51-52); Storz et al. (2002: 13-14); Grussendorf (2007: 30) และ Emden (2010: 35-44) ได้อธิบายว่า การเตรียมสื่อนำเสนอคือ การนำข้อมูลสำคัญของการพูดนำเสนอใส่ลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเสริมเนื้อหาการพูดนำเสนอมีลักษณะตรงประเด็นและดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง รวมทั้งยังช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาการพูดนำเสนอได้ง่าย ในการออกแบบ สื่อการนำเสนอผู้พูดควรคำนึงถึงรูปแบบพื้นหลัง รูปแบบข้อความ ตำแหน่งข้อความ ตำแหน่งรูปภาพ สีเส้น และการใช้ภาพเคลื่อนไหว นอกจากนี้ผู้นำเสนอควรตรวจสอบสถานที่การพูดนำเสนอล่วงหน้าหรือก่อนเวลา

วรรณิ สุทธิโรจน์อำไพ และ เกศมณี เทียงธรรม (2544) ได้กล่าวถึงการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ มีขั้นตอนในการผลิต ดังนี้

1. การเตรียมการหรือการวางแผนการผลิต การวางแผนในการทำงานเป็นจุดเริ่มต้นของงานแทบทุกชนิด การผลิตสื่อควรจะมีการวางแผนร่วมกัน ระหว่างคณะทำงาน ซึ่งอาจจะมีประกอบไปด้วยเจ้าของโครงการ เพื่อนร่วมงานคนจัดทำสื่อ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ร่วมกันคิดถึงสื่อที่จะผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับเรื่องราวที่จะนำเสนอ คิดจะทำอะไร ทำอย่างไร โดยพิจารณาตั้งแต่เลือกประเภทของสื่อ อาจจะเป็นภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สไลด์ แผนภูมิ หุ่นจำลอง หรือเป็นสื่อประสม (Multimedia) การวางแผนมีความละเอียดถึงการกำหนดขอบเขตของเนื้อหาเรื่องราว การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ผู้ฟัง ผู้ชม การบวกรายการนำเสนอคุณค่าหรือสีสันของสื่อที่จะดึงดูดความสนใจของผู้ชม ตลอดจนความคาดหวังที่จะได้รับ หลังจากการนำเสนอเสร็จสิ้นลง การวางแผนเป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้านั่นเอง

2. การเลือกสื่อ การพิจารณาเลือกสื่อเพื่อการนำเสนอมีความสำคัญมาก หลังจากมีการวางแผนร่วมกันเข้าใจประเด็นของเรื่องราว ที่จะนำเสนอและทราบกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนทราบจุดมุ่งหมายหรือรู้ผลที่คาดหวังชัดเจนแล้ว จึงกำหนดสื่อว่าจะผลิตสื่อหรือใช้สื่ออะไร ทำอย่างไร การเลือกสื่อที่จะใช้นำเสนอ ควรเลือกให้สอดคล้องกับประเด็นของเรื่องราวที่นำเสนอเป็นไปตาม

ความนิยมในปัจจุบัน เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ฟัง ผู้ชม ผู้พิจารณางาน นำเสนอมีความน่าสนใจ ทั้งเรื่องราวคุณภาพของภาพ แสง สีและเสียง ไม่ยุ่งยากในการจัดนำเสนอ สร้างความเข้าใจ ประทับใจ และคล้อยตามได้อย่างกลมกลืน

3. การผลิต ในการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ ดำเนินไปตามผลการพิจารณาเลือกสื่อที่เหมาะสม สอดคล้องกับประเด็นเรื่องราวในการนำเสนอ คณะทำงานหรือเจ้าของโครงการควรให้ผู้จัดทำสื่อ ออกแบบสื่อให้นำเสนอมีความถูกต้องชัดเจน ตามลักษณะของการออกแบบที่ดี เช่น

3.1) แผนภูมิ การออกแบบให้มีขนาดโตพอที่ผู้ดู ผู้ชมจะมองเห็นได้ทั่วถึงกัน มีความถูกต้องชัดเจนในเนื้อหาเรื่องราว ตลอดจนภาพ และคำบรรยายใช้สีที่สบายตา น่าสนใจ สะดวกในการใช้ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการนำเสนอ

3.2) สไลด์หรือภาพนิ่ง การนำภาพนิ่งมาใช้ในการนำเสนอควรจะมีการฉีกภาพ หรือจัดทำกรอบภาพให้ดูดี สะดวกที่จะใช้ ทั้งการนำเสนอด้วยการจับถือ แสดงให้ดู หรือจัดแสดงบนแผ่นป้ายถ้าเป็นสไลด์ ควรเป็นสไลด์ชุด ที่มีการเตรียมลำดับเรื่องราวไว้ อาจมีคำบรรยายหรือเสียงประกอบให้น่าสนใจ เช่นเดียวกับ สไลด์มัลติวิชั่น (Multivision Slide) ทั้งนี้ความคมชัดของภาพ สี สันควรชัดเจนสวยงามด้วย ปัจจุบันนี้ การนำเสนอลักษณะนี้ นิยมใช้น้อยลงตามห้องประชุมขนาดใหญ่ นอกจากมีห้องติดตั้งเครื่องฉายสไลด์มัลติวิชั่นไว้แล้ว เพราะความไม่สะดวกในเรื่องของพื้นที่การติดตั้งเครื่องฉายนั่นเอง

3.3) การนำเสนอด้วยเครื่องฉายภาพ เป็นที่นิยมกันอยู่ทั่วไป ในการใช้แผ่นภาพโปร่งแสง หรือแผ่นใสประกอบการบรรยายเชิงวิชาการ การสอนและการนำเสนอผู้บรรยายหรือผู้นำเสนอ จะบรรยายไปตามขั้นตอน โดยใช้แผ่นโปร่งแสงที่เตรียมไว้ อาจจะได้จากการถ่ายสำเนาจากตำรา หรือจัดทำขึ้นเอง ด้วยการพิมพ์และนำมาใช้กับเครื่องฉายทอดภาพที่รู้จักกันในวงการศึกษาว่า เครื่องฉายภาพเสมือนจริง (Visualization) เครื่องนี้จะใช้สื่อสารผ่านเครื่องฉายทอดภาพที่เรียกว่า โปรเจ็คเตอร์ (Projector) เป็นพัฒนาการทางเทคโนโลยีการสื่อสารที่ดีมากเครื่องหนึ่ง เพราะสามารถเป็นช่องทางผ่านสื่อได้ทั้งภาพและวัสดุทึบแสง ภาพโปร่งแสง วีดีโอ และใช้กับคอมพิวเตอร์ได้

3.4) การทำโปรแกรมในการนำเสนอ (Presentation) โปรแกรมไมโครซอฟท์เพาเวอร์พอยต์ (Microsoft Power Point) เป็นโปรแกรมสำหรับนำเสนออยู่แล้ว ครูอาจารย์หรือวิทยากรส่วนมาก นิยมใช้สื่อนี้ในการสอนและการบรรยายเพียงแต่การจัดทำ สื่อลักษณะนี้ มีความน่าสนใจมากน้อยเพียงใด ใช่ว่าตัวอักษรสีขาวบนพื้นสีน้ำเงินก็ใช้ได้ ที่จริงแล้วควรจะมีการออกแบบให้น่าสนใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรูปแบบของข้อมูลที่น่าเสนอแต่ละภาพแต่ละสไลด์ ควรมีความสวยงาม น่าสนใจ และสื่อสารได้ตรงประเด็นในการออกแบบนั้นเป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาอย่างยิ่ง เช่น ควรมีภาพประกอบมีอักษรหรือข้อความไม่มากหรือนั่นจนเกินไป ใช้สีที่ชวนมอง น่าสนใจ จัดองค์ประกอบภาพได้ดี ผู้ชมสามารถมองเห็นได้ชัดเจน เข้าใจเรื่องราวตามที่ผู้นำเสนอต้องการ

3.5) การจัดทำสื่อประสม (Multimedia) สื่อประสมเป็นการนำเอาสื่อหลายลักษณะมาใช้ร่วมกัน ผู้จัดทำอาจใช้ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว โดยมีการนำเสียงประกอบมาใช้ให้ตื่นตื้น ใจ ทำให้สื่อประสมมีความน่าสนใจมากกว่าสื่ออื่นๆ เพียงแต่การจัดทำจะต้องผ่านการวางแผนมาเป็นอย่างดี เพราะมีทั้งเนื้อหาสาระที่มีเป็นข้อความ มีภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือวิดีโอ เข้ามาใช้พร้อมๆ กัน ด้วยการเลือกเสียงเพลง เสียงบรรยาย เสียงประกอบ (Sound Effect) มาผสมผสานให้เรื่องราวที่นำเสนอมีความน่าสนใจ ถ้าหากการจัดทำมีการลำดับต่อเนื่องที่ดี และในการนำเสนอ สามารถเชื่อมต่อข้อมูล (Link) ได้ในทันที จะเพิ่มความน่าสนใจและความประทับใจมากยิ่งขึ้นเมื่อจัดทำสื่อหรือผลิตสื่อเรียบร้อยแล้ว ควรมีการทดลองใช้ ตรวจสอบความถูกต้องหรือตรวจสอบการทำงานของสื่อว่าเป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้หรือไม่ ปรับปรุงแก้ไขให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น ถ้าเป็นไปได้ควรให้ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เกี่ยวข้องช่วยตรวจสอบแนะนำ พิจารณาคุณภาพของสื่ออีกครั้งก่อนที่จะนำเสนอ ก็จะทำให้สื่อที่ผลิตมีความถูกต้อง มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

ลำดับสุดท้าย ก่อนนำไปใช้ในการนำเสนอจริง ต้องมีการซักซ้อม ทดลองการนำเสนอและการใช้สื่ออีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้มีความพอดีกับเวลา ความเหมาะสมในเรื่องของสถานที่ แสง สี เสียง และการปรับปรุงสื่อในการนำเสนอด้วย

4.4 ภาษาเพื่อการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

การพูดนำเสนอ คือ การพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็น หรือข้อเท็จจริงของเรื่อง ที่จะพูด โดยมีวัตถุประสงค์ที่แน่ชัด เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจและเรียนรู้ในสิ่งที่ได้ฟัง ดังนั้นการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ผู้พูดควรมีความรู้เกี่ยวกับวลีและประโยคภาษาอังกฤษที่สนับสนุนการสื่อความหมายในการพูดนำเสนอ เพื่อการสื่อความหมายให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การพูด

งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2546: 49-52); Grussendorf (2007: 79-80); Storz et al. (2002: 5-11) และ Than (2550: 93) ได้กล่าวถึงวลีและประโยคภาษาอังกฤษที่สนับสนุนการสื่อความหมายในการพูดนำเสนอไว้ดังนี้

1. บทนำ

1.1) การต้อนรับผู้ฟัง

- Good morning / afternoon, professor and friends.
- Good morning / afternoon, ladies and gentlemen.
- Hello/ Hi everyone.

1.2) การแนะนำตัวเอง

- Let me introduce myself. I am(name).....
- Let me just start by introducing myself. My name is ... (name).

1.3) การแนะนำหัวข้อที่จะนำเสนอ

- What I would like to present to you today is
- I am here today to present
- Today's topic is
- The topic/ subject of my presentation is
- In my presentation, I would like to report on
- In my talk, I will tell you about
- Today I am going to talk about
- I will be talking about
- I plan to speak about
- The theme of my talk is

1.4) การกล่าวถึงความสำคัญของหัวข้อที่มีต่อผู้ฟัง

- My topic is/ will be very important for you because
- Today's topic is of particular interest of those of you/ us who
- My talk is particularly relevant to those of us who

1.5) การกล่าวถึงวัตถุประสงค์การนำเสนอ

- The purpose/ objective/ aim of this presentation is to
- My goal is to determine how/ the best way to
- What I want to show is
- My objective is to
- Today I would like to give an overview of
- Today I will be showing you/ reporting on
- I would like to update you on/ inform you about
- What I would like to do today is to give the essential background information on
- What I want my listeners to get out of my speech is

1.6) การเสนอโครงเรื่องของการพูด

- I have divided my presentation into three (main) parts.
- In my presentation, I will focus on three major issues.
- I have broken my speech down/up into three parts.
- I have divided my presentation (up) into three parts.

1.7) การเริ่มพูดแต่ละหัวข้อ

- I will begin/ start off by..... Then I will move on to.....
- I will end with.....
- Let's start with... Now let's move on to.... This leads me to....
- Point one deals with, point two, and point three
- First, I will looking at, second, and third
- In the first part In the next part In the last part

2. เนื้อเรื่อง

2.1) การเน้นเรื่องที่สำคัญ

- I would like to highlight/ emphasize the following point(s).
- I would like to start by drawing your attention to
- I would like you to focus your attention on
- I would like to emphasize the fact that
- I would like to stress the importance of
- Let me point out that
- Let's look more closely at
- What is very significant is
- What is important to remember
- What we need to focus on

2.2) การกล่าวซ้ำเพื่ออธิบายเพิ่มเติม

- Let me rephrase that
- In other words,

2.3) การยกตัวอย่าง

- Now let's take an example
- An example of this can be found
- To illustrate this
- Let's see this through an example.
- For example,
- For instance,

2.4) การเสนอแนะ

- We/ I would suggest

- We/ I therefore (strongly) recommend that
- In my opinion, we should
- Based on the figures we have, I am quite certain that

2.5) การกล่าวสรุปในแต่ละประเด็น

- Before I move on, I would like to recap the main points.
- Let me briefly the main issues.
- I would like to summarize what I have said so far.
- Let me summarize by saying
- So that concludes my overview
- What I have tried to show in this part
- To recap what we have seen so far

2.6) การกล่าวจบประเด็น

- This brings me to the end of my first/ second/ third point.
- So, that is the background on
- That is all I want to say about

2.7) การกล่าวเปลี่ยนประเด็น

- This lead directly to my next point.
- This brings us to the next question.
- Let's now move on/ turn to
- After examining this point, let's turn to
- Let's now take a look at

2.8) การโยง/ กล่าวถึงสิ่งที่ได้นำเสนอไปแล้ว

- As I said/ mentioned earlier,
- Let me come back to what I said before
- Let's go back to what I was discussing earlier
- As I have already explained,
- As I pointed out in the first/ second section,
- As I have already said earlier
- As we saw in the first/ second part

2.9) อ้างถึงสิ่งที่เห็นพ้องกันโดยทั่วไป

- As you know

- As am sure you are aware
- Have you ever heard of?
- You may already know
- I feel sure that some of you
- Every day you encounter
- As you all may well know
- It is generally accepted that
- As you are probably aware (of)

2.10) การพูดขณะใช้สื่อ/ อุปกรณ์โสตทัศน

- Let's now look at the next slide which shows
- To illustrate this, let's have a closer look at
- If you look at this graph you can see
- What is interesting in this slide is
- The chart on the following slide shows
- I have a slide here that shows
- The problems/ information is illustrated in the bar chart.
- According to this graph, our profit has doubled
- You can see the test results in this table
- As you can see here,

3. สรุป

3.1) การกล่าวนำเข้าสู่ช่วงสรุป

- I am approaching/ nearing the end of my presentation.
- Well, this brings me to the end of my presentation.
- That covers just about everything I want to say about
- As a final part, I would like to

3.2) การสรุปโดยรวม

- To conclude/ In conclude, I would like to
- Just to summarize the main points of my talk
- Before I stop, let me go over the key issues again.
- I would like to run through my main points again.
- To sum up (then),

- I would like to summarize/ sum up
- At this stage I would like to run through/ over the main points.....

3.3) การสรุปโดยการอ้างอิงคำพูดผู้อื่น

- As (someone) once said, ...
- To put the words of (someone), ...
- To quote the words of (someone), ...
- According to (someone), ...

3.4) การขอบคุณผู้ฟัง

- Thank you for your kind attention.
- Thank you for your participation today.
- Thank you for listening attentively.
- Thank you for being such an attentive audience.

3.5) การกล่าวเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม

- Are there any questions?
- I would be happy to answer any questions.
- If there are any questions please feel free to ask.
- And I will be happy to answer any questions you may have.

3.6) การพูดเพื่อขยายความคำถาม

- I am afraid I did not catch that.
- Would you mind rephrasing the question?
- Could you repeat your question, please?
- Could you go over your question again?
- Could you expand on that point?

3.7) การพูดเพื่อขอเวลาคิดคำตอบ

- That is a good question/point.
- That is an interesting question/point.
- I am glad you asked that question.
- There may be more than one way to answer that.
- Just a minute please.

3.8) การพูดเพื่อขอตอบคำถามในโอกาสหน้า

- I do not know the answer but I will try to find out for you.
- If you do not mind, could we discuss that on another time?
- Perhaps I could answer that question on another time.

4.5 การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

Iowa State University (ISU) (2005) ได้สร้างแบบการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่ประกอบไปด้วย 6 เกณฑ์การให้คะแนนได้แก่ 1) การลำดับเนื้อหา 2) เนื้อหา 3) สื่อนำเสนอ 4) การใช้ภาษา และ 6) บุคลิก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 12 แบบการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของ Iowa State University (ISU)

เกณฑ์	ยอดเยี่ยม 4	เชี่ยวชาญ 3	มาตรฐาน 2	ไม่พึงพอใจ 1
1) การลำดับเนื้อหา	ลำดับเนื้อดี น่าสนใจ และ เข้าใจง่าย - ระบุหัวข้อการพูดชัดเจน - โยงหัวข้อการพูดอย่างไหลรื่น และมีประสิทธิภาพ - สรุปตรงประเด็น และประเมินเนื้อหาที่นำเสนอ	- ลำดับเนื้อดี สมเหตุสมผล แต่สับสนบ้างเล็กน้อย - ระบุหัวข้อการพูดชัดเจน - โยงหัวข้อการพูดอย่างไหลรื่น - สรุปเฉพาะหัวข้อหลักและประเมินเนื้อหาที่นำเสนอบางส่วน	- ลำดับเนื้อหาพอใช้ได้ และ สับสนหลายประเด็น - ระบุหัวข้อการพูด - โยงหัวข้อการพูดบางเรื่อง - สรุปโดยประเมินเนื้อหาที่นำเสนอเล็กน้อย	- ลำดับเนื้อแย่มาก ไม่สมเหตุผล และ เข้าใจได้ยาก - ไม่ระบุหัวข้อการพูด - โยงหัวข้อการพูดอย่างไม่มีประสิทธิภาพ - จบการพูดโดยไม่สรุป

ตารางที่ 12 แบบการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของ Iowa State University (ISU) (ต่อ)

เกณฑ์	ยอดเยี่ยม 4	เชี่ยวชาญ 3	มาตรฐาน 2	ไม่พึงพอใจ 1
2) เนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - อ้างอิงข้อมูลที่สอดคล้องเพื่อสนับสนุนเนื้อหา - ใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ - สังเคราะห์และประเมินเนื้อหาจากข้อมูลเพื่อสร้างความคิดใหม่ - ระดับเนื้อหาเหมาะกับผู้ฟัง 	<ul style="list-style-type: none"> - อ้างอิงข้อมูลที่สอดคล้องกับเนื้อหาบางส่วน - ใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ - สังเคราะห์เนื้อหาจากข้อมูลเพื่อสร้างความคิดใหม่ - ระดับเนื้อหาค่อนข้างเหมาะกับผู้ฟัง 	<ul style="list-style-type: none"> - อ้างอิงข้อมูลที่ไม่สอดคล้อง - ใช้ข้อมูลจากงานวิจัย - สรุปเนื้อหาจากข้อมูล - ระดับเนื้อหายากหรือง่ายไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการอ้างอิงข้อมูล - สรุปเนื้อหาจากข้อมูลเล็กน้อย - ระดับเนื้อหายากหรือง่ายเกินไป
3) สื่อนำเสนอ	<ul style="list-style-type: none"> - กราฟิกสนับสนุนการนำเสนอและความเข้าใจของผู้ฟัง - ขนาดตัวอักษรอ่านง่ายและโทนสีสามารถเห็นได้ง่ายในที่แสงน้อย - ออกแบบสื่อโดยเน้นเนื้อหาสำคัญโดดเด่น 	<ul style="list-style-type: none"> - กราฟิกสนับสนุนการนำเสนอ - ขนาดอักษรเหมาะสมแก่การอ่าน - ออกแบบสื่อโดยเน้นเนื้อหาสำคัญโดดเด่น 	<ul style="list-style-type: none"> - กราฟิกสนับสนุนการนำเสนอบางส่วน - ขนาดอักษรเหมาะสมแก่การอ่าน - ออกแบบสื่อไม่ดึงดูดผู้ฟัง 	<ul style="list-style-type: none"> - กราฟิกไม่สนับสนุนการนำเสนอ - ขนาดอักษรไม่เหมาะสมแก่การอ่าน - ออกแบบสื่อโดยมีเนื้อหามากเกินไป และไม่ดึงดูด

ตารางที่ 12 แบบการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของ Iowa State University (ISU) (ต่อ)

เกณฑ์	ยอดเยี่ยม 4	เชี่ยวชาญ 3	มาตรฐาน 2	ไม่พึงพอใจ 1
4) การใช้ภาษา	- ออกเสียงตั้ง ชัดเจน สาเนียง ถูกต้อง - ใช้คำ หลากหลายเหมาะ กับบริบท และ ตรงประเด็น - ถูกไวยากรณ์	- ส่วนใหญ่ออก เสียงตั้งชัดเจนสา เนียงถูกต้อง - ใช้คำเหมาะกับ บริบท - ผิดไวยากรณ์ เกินสองครั้ง	- ออกเสียงไม่ ชัดเจน และใช้สา เนียงผิดจนไม่ เข้าใจเนื้อหา บ่อยครั้ง - ใช้คำไม่เหมาะ กับบริบท - ผิดไวยากรณ์ เกินสามครั้ง	- ใช้เสียงโทนเดียว และใช้สาเนียงผิด จนไม่เข้าใจเนื้อหา ได้ - ใช้คำไม่เหมาะ กับบริบท - ผิดไวยากรณ์ เกินสี่ครั้ง
5) บุคลิก	สบสายตาผู้ฟัง และมองกระดาษ โน้ตน้อยครั้งมาก	สบสายตาผู้ฟัง แต่มองกระดาษ โน้ตบางครั้ง	สบสายตาผู้ฟัง แต่มองกระดาษ โน้ตบ่อยครั้ง	ไม่สบตาผู้ฟัง และ อ่านกระดาษโน้ต ตลอดเวลา

Matthews and Marino (1990) (อ้างถึงใน Carbonell, 2001: 7) การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนต่างชาติมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1) เกณฑ์ด้านการสื่อสาร ประกอบไปด้วย ความดังของการพูด การประสานสายตากับผู้ฟัง ความเป็นธรรมชาติในการสื่อสาร อัตราความเร็วในการพูด และการใช้ท่าทางประกอบ

2) เกณฑ์ด้านเนื้อหา ประกอบไปด้วย ความชัดเจนของใจความสำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างหัวข้อกับใจความสำคัญ ความเหมาะสมระหว่างหัวข้อกับยุคสมัย ความเหมาะสมระหว่างหัวข้อกับผู้ฟัง และระยะเวลาแนะนำเสนอเหมาะกับเวลาที่กำหนด

3) เกณฑ์การจัดการการพูด ประกอบไปด้วย บทนำ คำเชื่อม ใจความสำคัญ การลำดับเนื้อหา และบทสรุป

4) เกณฑ์ด้านภาษา ประกอบไปด้วย ความถูกต้องด้านการสื่อความหมาย ความถูกต้องด้านหลักไวยากรณ์และคำศัพท์ ความเหมาะสมระหว่างคำศัพท์กับผู้ฟัง การออกเสียง และการใช้เสียงสูงต่ำ และความหลากหลายด้านการสื่อสาร

งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2546: 19-22) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้ประเมินควรคำนึงถึงเกณฑ์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

1) บุคลิกลักษณะ คือ สิ่งแรกที่เรียกความเลื่อมใสศรัทธาจากผู้ฟังตั้งแต่ก่อนฟัง ผู้พูดจึงต้องแต่งกายให้ประณีต เข้ากับบุคลิก วย สถานภาพทางสังคมและกาลเทศะ ไม่ควรสวมเครื่องประดับวูบวาบหรือทำให้เกิดเสียงขณะผู้พูดเคลื่อนไหว เพราะจะทำให้ผู้ฟังหันไปสนใจ เครื่องแต่งกายของผู้พูดไม่สนใจฟัง

2) ภาษากาย ผู้พูดควรเคลื่อนไหวให้สง่างาม ไม่ลุกลุกถอน วางแขนทอดข้างลำตัวเพื่อความสะดวกในการใช้มือประกอบการพูด ไม่ล้วง แคะ แกะ เกา ขี้กวด ควรยืนแยกเท้าห่างกันเล็กน้อย ปลายเท้าอยู่เหลื่อมกัน เพื่อให้ทรงตัวได้มั่นคง หากนั่งพูดก็ไม่ควรไขว่ห้าง เอนตัวไปด้านหลัง หรือมองไปที่อื่น เพราะเป็นท่าที่ไม่เป็นมิตรแสดงถึงลักษณะที่ไม่ตั้งใจพูด หากยืนพูดก็ควรเดินหรือเคลื่อนไหวบ้างตามโอกาส ต้องสร้างความรู้สึกร่วมกับผู้ฟังโดยไม่ก้มหน้า อ่านเอกสารตลอดเวลา หรือมองพื้นผนัง หรือเพดาน แต่ควรสบตากับผู้ฟัง

3) น้ำเสียง น้ำเสียงต้องแจ่มใส ชัดเจน ได้ยินทั่วถึง รู้จักการหยุดเว้นระยะการพูด ปรับระดับเสียงสูง ต่ำ ดัง ค่อย ให้สัมพันธ์กับเนื้อหาและสร้างความรู้สึกร่วมกับผู้ฟัง ไม่พูดคำเกินต่าง ๆ

4) ภาษาพูด การออกเสียงให้ถูกอักขรวิธี พูดถูกต้องตามหลักภาษา ไม่เยิ่นเย้อ พูดให้เป็นรูปธรรม เข้าใจง่าย ใช้คำถามช่วยกระตุ้นความสนใจและดึงให้ผู้ฟังเข้ามามีส่วนร่วม มีการเปรียบเทียบอุปมาอุปไมย ยกตัวอย่าง ใช้ระดับภาษา สโลว์ สำนวนให้เหมาะกับผู้ฟัง เช่น ใช้ประโยคง่าย ๆ ที่เป็นคำพูดของผู้พูดพูดกับผู้ฟังโดยตรง ใช้กริยาที่บอกการกระทำเพราะเข้าใจง่าย ใช้สรรพนามตามความเหมาะสมเพื่อให้ดูเป็นกันเองกับผู้ฟัง ใช้คำคุณศัพท์ประกอบคำนามเพื่อบอกลักษณะให้ชัดเจน

5) วิธีพูดเรื่อง ผู้พูดต้องแสดงความมั่นใจและความกระตือรือร้น ใส่อารมณ์ ให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง เช่น เมื่อปลุกเร้าก็ต้องเปล่งเสียงดัง ใช้น้ำเสียงรุกร่ำยกกำปั้นขึ้นเพื่อเน้นความตั้งใจแน่วแน่ สีหน้าเคร่งเครียด สายตามุ่งมั่น ใช้ถ้อยคำง่าย ๆ แต่ให้ความหมายชัดเจน เช่น We must fight for equal rights. (เราต้องสู้เพื่อสิทธิที่เท่าเทียมกัน) หรือใช้ถ้อยคำที่สร้างภาพ และอารมณ์ เช่น Love is like a red, red rose. (ความรักเปรียบเหมือนดอกกุหลาบสีแดงฉูดฉาด)

6) อารมณ์ขัน คือ เครื่องสร้างอารมณ์ทางบวก ทำให้ผู้ฟังจดจ่อคอยฟัง คลายความเครียด เกิดความประทับใจในผู้พูด

7) สื่อและอุปกรณ์โสตทัศน ช่วยให้ผู้ฟังเกิดจินตนาการ เข้าใจสิ่งที่เป็นนามธรรม ได้อย่างเป็นรูปธรรม สื่อที่ดีจะช่วยอธิบายสิ่งต่าง ๆ ได้เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และประหยัดเวลาในการพูด

สมศักดิ์ ภูวิภาดาพรรณ (2544: 175) ได้สร้าง แบบการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่ประกอบด้วย 5 ระดับ

ตารางที่ 13 แบบการประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของ สมศักดิ์ ภู่วิภาดาบรรณ

ระดับ	คำอธิบาย
5 ยอดเยี่ยม	นักเรียนอธิบายเรื่องที่ศึกษาได้มาอย่างชัดเจน พร้อมให้เหตุผลที่หนักแน่น ชี้ให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่ศึกษา มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเฉพาะเจาะจงสนับสนุนข้อสรุปการนำเสนอมีความต่อเนื่อง มีการสบสายตาผู้ฟังโดยตลอด มีการเตรียมการอย่างดี มีการจัดลำดับระบบระเบียบในการนำเสนออย่างดี มีความกระตือรือร้น มีการใช้สื่อในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ตอบคำถามของผู้ฟังได้ชัดเจน ตรงประเด็น และเหมาะสม
4 ดีมาก	นักเรียนอธิบายเรื่องที่ศึกษาพร้อมให้เหตุผลที่ชี้ให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่ศึกษา มีข้อมูลเพียงพอที่สนับสนุนข้อสรุป การนำเสนอถูกต้อง มีการเตรียมการก่อนนำเสนอ และมีการจัดลำดับการนำเสนอ มีการใช้สื่อ และตอบคำถามผู้ฟังได้ชัดเจน
3 ดี	นักเรียนอธิบายเรื่องที่ศึกษามาพร้อมกล่าวถึงข้อสรุป แต่ข้อมูลสนับสนุนข้อสรุปไม่มากพอเหมือน 4 กับ 5 การนำเสนอถูกต้อง มีการเตรียมการก่อนนำเสนอและมีการจัดลำดับการนำเสนอ มีการใช้สื่อและตอบคำถามผู้ฟัง
2 พอใช้	นักเรียนอธิบายเรื่องที่ศึกษามาแต่ไม่ค่อยสมบูรณ์ ไม่มีการกล่าวข้อสรุป ลำดับการนำเสนอที่ทำให้เข้าใจได้ แต่มีข้อผิดพลาดบางจุด เตรียมการไม่ดี จัดระบบระเบียบไม่ดี มีการตอบคำถามได้บางคำถาม
1 ควรปรับปรุง	นักเรียนนำเสนอโดยไม่ได้เริ่มที่คำถามหรือความสำคัญ หัวข้อที่นำเสนอไม่ชัดเจนและมีข้อสรุปที่ไม่เพียงพอ การนำเสนอเน้นย้ำต่อการติดตามฟัง ขาดการเตรียมตัวหรือขาดการจัดระบบระเบียบ มีการตอบคำถามเฉพาะบางคำถามหรือไม่ตอบ
0	ไม่มีการนำเสนอ

ตารางที่ 14 การสังเคราะห์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

การประเมินการพูด นำเสนอ	Iowa State University (ISU) (2005)	Matthews and Marino (1990)	งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2546)	สมศักดิ์ ภูวิภา ดาวรรณ (2544)
เนื้อหาและการลำดับเนื้อหา	√	√	-	√
การออกเสียงและสำเนียง	√	√	√	√
การเลือกใช้คำศัพท์	-	√	√	√
หลักไวยากรณ์	√	√	√	√
สื่อนำเสนอ	√	-	√	√
บุคลิกและการสบตาผู้ฟัง	√	-	√	√
ความพร้อมของผู้พูด	√	-	-	√
การมีส่วนร่วมของผู้ฟัง	-	-	-	√
ความสามัคคีในกลุ่ม	-	-	-	-
ระยะเวลาการพูด	-	√	-	-

กล่าวโดยสรุป ผู้วิจัยได้คัดเลือกเกณฑ์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่นักการศึกษาและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มีความเห็นสอดคล้องไปในทางเดียวกัน อย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วย 1) เนื้อหาและการลำดับเนื้อหา 2) สำเนียงการออกเสียงและการใช้คำศัพท์ 3) หลักไวยากรณ์ 4) สื่อนำเสนอ 5) บุคลิก การสบตา และความพร้อม ดังรายละเอียดในตาราง

ตารางที่ 15 เกณฑ์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของผู้วิจัย

เกณฑ์ คะแนน	5	4	3	2	1	0
<p>1. เนื้อหา และการลำดับเนื้อหา</p> <p>- เนื้อหาทั้งหมดถูกต้องและสัมพันธ์กับหัวข้อ การพูดนำเสนอ</p> <p>- ลำดับเนื้อหาชัดเจน มีการเชื่อมโยงหัวข้อ การพูดนำเสนอ อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยสรุปครบถ้วนทุกประเด็น</p>	<p>- เนื้อหาส่วนใหญ่ถูกต้องและสัมพันธ์กับหัวข้อ นำเสนอ</p> <p>- ลำดับเนื้อหาค่อนข้างชัดเจน มีการเชื่อมโยงหัวข้อ การพูดนำเสนออย่าง เป็นระบบเป็นส่วน ใหญ่</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยสรุปค่อนข้าง ครบถ้วนทุกประเด็น</p>	<p>- เนื้อหาบางส่วน ถูกต้องและสัมพันธ์กับหัวข้อการพูด นำเสนอ</p> <p>- ลำดับเนื้อหาชัดเจน บางส่วน มีการเชื่อมโยงหัวข้อการพูดนำเสนอไม่เป็น ระบบในบางส่วน แต่ไม่ส่งผลต่อความเข้าใจของผู้ฟัง</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยมีสรุปบางประเด็น</p>	<p>- เนื้อหาบางส่วน ถูกต้องและสัมพันธ์กับหัวข้อการพูด นำเสนอ</p> <p>- ลำดับเนื้อหาชัดเจน บางส่วน มีการเชื่อมโยงหัวข้อการพูดนำเสนอไม่ เป็นระบบ ส่งผลให้ผู้ฟังสับสน</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยมีสรุปเล็กน้อย</p>	<p>- เนื้อหาถูกต้องเล็กน้อยและสัมพันธ์กับหัวข้อการพูด นำเสนอเล็กน้อย</p> <p>- ลำดับเนื้อหาไม่ชัดเจน ไม่มีการเชื่อมโยงหัวข้อการพูดนำเสนอ ส่งผลให้ผู้ฟังสับสน</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยไม่มีสรุป</p>	<p>- เนื้อหาไม่ถูกต้องและไม่สัมพันธ์กับหัวข้อการพูด</p> <p>- ไม่มีการลำดับเนื้อหา และไม่มี การเชื่อมโยงหัวข้อ การพูดนำเสนอ ส่งผลให้ผู้ฟังสับสน</p> <p>- จบการพูด นำเสนอ โดยไม่มีสรุป</p>	

ตารางที่ 15 เกณฑ์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของผู้วิจัย (ต่อ)

เกณฑ์	คะแนน	4	3	2	1	0
<p>2. ลำเนียงการออกเสียง และการใช้คำศัพท์</p> <p>- ใช้ลำเนียงถูกต้อง โทลเคียงเจ้าของภาษา</p> <p>- ใช้โทนเสียงหลากหลายและดึงดูดความสนใจ</p> <p>ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคถูกต้อง</p> <p>เน้นหนักในคำ/ประโยคถูกต้อง</p> <p>- ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความถูกต้อง</p> <p>- ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความถูกต้อง</p> <p>- ใช้คำเชื่อมอย่างเหมาะสม</p>	<p>- ใช้ลำเนียงค่อนข้างถูกต้อง</p> <p>- ใช้โทนเสียงค่อนข้างหลากหลาย</p> <p>ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคถูกต้อง</p> <p>เป็นส่วนใหญ่</p> <p>- ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความถูกต้องเกือบทั้งหมด (ผิดพลาดไม่เกิน 1 ครั้ง)</p> <p>- ใช้คำเชื่อมค่อนข้างเหมาะสม</p>	<p>- ใช้ลำเนียงผิดบ้างครั้ง ซึ่งไม่ส่งผลต่อความเข้าใจ</p> <p>- ใช้โทนเสียงค่อนข้างหลากหลาย</p> <p>ค่อนข้างหลากหลาย</p> <p>ในบางส่วน ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคถูกต้องเป็นส่วน</p> <p>- ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความผิดบ้างครั้ง (ผิดพลาด 2-3 ครั้ง) และไม่ส่งผลต่อความเข้าใจ</p> <p>- ใช้คำเชื่อมพอสมควร</p>	<p>- ใช้ลำเนียงผิดบ่อยครั้ง ซึ่งส่งผลให้ผู้ฟังสับสน</p> <p>- ใช้โทนเสียงไม่หลากหลาย</p> <p>หลากหลาย</p> <p>เสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคเป็นบางส่วน แต่ยังไม่ถูกต้อง</p> <p>- ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความบ่อยครั้ง (ผิดพลาดไม่เกิน 4 ครั้ง) ซึ่งส่งผลต่อความเข้าใจเล็กน้อย</p> <p>- ใช้คำเชื่อมพอสมควร</p>	<p>- ใช้ลำเนียงผิดบ่อยครั้ง ซึ่งส่งผลให้ผู้ฟังสับสน</p> <p>- ใช้โทนเสียงไม่หลากหลาย</p> <p>หลากหลาย</p> <p>ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยค</p> <p>- ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความผิดบ่อยครั้ง (ผิดพลาดไม่เกิน 5 ครั้ง) ซึ่งส่งผลให้ผู้ฟังสับสน</p> <p>- ใช้คำเชื่อมบ่อยครั้ง</p>	<p>- ใช้ลำเนียงผิดจนไม่สามารถเข้าใจเนื้อหา</p> <p>- ไม่มีการใช้โทนเสียง</p> <p>ไม่มีการออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยค</p> <p>- ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความผิดบ่อยครั้ง (ผิดพลาดเกิน 5 ครั้ง) ซึ่งส่งผลต่อความเข้าใจ</p> <p>- ไม่มีคำเชื่อมหรือมีน้อยมาก</p>	

ตารางที่ 15 เกณฑ์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของผู้วิจัย (ต่อ)

เกณฑ์ คะแนน	5	4	3	2	1	0
3. หลัก ไวยากรณ์	ใช้หลักไวยากรณ์ ถูกต้อง โทลดียง เจ้าของภาษา	ใช้ภาษาผิดหลัก ไวยากรณ์บ่อยครั้ง (ผิดพลาดไม่เกิน 1 ครั้ง) และไม่ส่งผลต่อความเข้าใจ	ใช้ภาษาผิดหลัก ไวยากรณ์บ้างครั้ง (ผิดพลาด 2-3 ครั้ง) และไม่ส่งผลต่อความเข้าใจ	ใช้ภาษาผิดหลัก ไวยากรณ์บ้างครั้ง (ผิดพลาดไม่เกิน 4 ครั้ง) และส่งผลต่อความเข้าใจเล็กน้อย	ใช้ภาษาผิดหลัก ไวยากรณ์บ่อยครั้ง (ผิดพลาดไม่เกิน 5 ครั้ง) และไม่สามารเข้าใจเนื้อหาได้	ใช้ภาษาผิดหลัก ไวยากรณ์บ่อยครั้ง (ผิดพลาดเกิน 5 ครั้ง) จนไม่สามารถเข้าใจเนื้อหาได้
4. สื่อนำเสนอ	ใช้สื่อที่น่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัยสนับสนุนเนื้อหาการนำเสนอและนำเสนอและสนับสนุนความเข้าใจ	ใช้สื่อสนับสนุน เนื้อหาการนำเสนอ เป็นส่วนใหญ่ และสนับสนุนความเข้าใจ	ใช้สื่อสนับสนุน เนื้อหาการนำเสนอ เป็นบางส่วน และสนับสนุนความเข้าใจ	ใช้สื่อสนับสนุน เนื้อหาการนำเสนอ เล็กน้อย ไม่สนับสนุนความเข้าใจ	ใช้สื่อสนับสนุน เนื้อหาการนำเสนอ เล็กน้อย ไม่สนับสนุนความเข้าใจ	ไม่ใช้สื่อนำเสนอ

ตารางที่ 15 เกณฑ์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของผู้วิจัย (ต่อ)

คะแนน	5	4	3	2	1	0
เกณฑ์ 5. บุคลิกการ สบตา และ ความพร้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม - สบตากับผู้ฟังอย่างทั่วถึงและเหมาะสม - พูตร่าบริน้อย่างเป็นธรรมชาติ - มีการตอบคำถามที่ชัดเจน - ในทุกคำถาม และตรงประเด็น - การเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอเป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายค่อนข้างเหมาะสม - สบตากับผู้ฟังค่อนข้างทั่วถึง - พูตค่อนข้างราบรื่น - มีการตอบคำถามที่ค่อนข้างชัดเจนในบางคำถาม - การเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอค่อนข้างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายผิดเล็กน้อย - สบตากับผู้ฟังบ่อยครั้ง - พูตค่อนข้างราบรื่น - แต่อาจดูกระตือรือร้นเล็กน้อย - มีการตอบคำถามที่ค่อนข้างชัดเจนในบางคำถาม - มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย มีการเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอดีพอสมควร 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายน้อยครั้ง - สบตากับผู้ฟังน้อยครั้ง - พูตไม่ราบรื่น อ่านกระตือรือร้นตบยครั้ง - มีการตอบคำถามเฉพาะบางคำถามหรือไม่ตอบ - ขาดการเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายหรือแสดงออกไม่เหมาะสม - ไม่สบตากับผู้ฟัง - อ่านกระตือรือร้นตลอดเวลา - ไม่สามารถตอบคำถามได้ - ขาดการเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอ 	
รวมทั้งหมด (25 คะแนน)						

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อเชื่อมโยงแนวคิดกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการพูด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งานวิจัยในประเทศ

อารีรักษ์ มีแจ่ม, ดุษฐิ รุ่งรัตนกุล, นันทวัน ชุมตันติ และอภิชัย รุ่งเรือง (2554) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การวิจัยเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า การศึกษาการบูรณาการเรียนรู้อิงโครงงานในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการครั้งนี้แสดงให้เห็นว่าการนำแนวคิดเรื่องโครงงานมาบูรณาการกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ผู้เรียนสามารถที่จะพัฒนาทักษะทางภาษา คือ ทักษะการอ่านและความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ในเชิงวิชาการไปพร้อม ๆ กับความรู้ที่อยู่ภายในเนื้อหาวิชาการของตนเองโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง อีกทั้งนักศึกษาสามารถใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในตัวเองทำงานโครงงานตามความต้องการหรือความสนใจของตนเองอย่างแท้จริง เป็นการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติจริง เพื่อแสวงหาความรู้ หรือคำตอบให้คำถามหรือสิ่งที่ผู้เรียนอยากทราบ ซึ่งกิจกรรมทั้งหลายที่ผู้เรียนกระทำให้ขึ้นในการทำโครงงานดำเนินไปโดยปราศจากการแทรกแซงของครูผู้สอน โดยที่ครูผู้สอนมีบทบาท/หน้าที่เป็นเพียงผู้ชี้แนะ หรือผู้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน เป็นการลดบทบาทของครูผู้สอนกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองตามจุดประสงค์ของการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ทักษะภาษาในสถานการณ์จริงกล่าวคือ ได้อ่านค้นคว้าเอกสารจริงภายนอกชั้นเรียน ได้ฝึกเขียนย่อความและเขียนรายงานโครงงานที่ตนเองทำ ตลอดจนได้พูดนำเสนอและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับผลงานโครงงานของตนเองหน้าชั้นเรียน กิจกรรมเหล่านี้ล้วนเพิ่มทักษะทางภาษาให้กับผู้เรียน

ธัญลักษณ์ สุนารัตน์ (2556) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนารายวิชาการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สหการตลาดตามแนวคิดการเรียนรู้อิงโครงงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการพูดเพื่อการสื่อสารและทักษะทางสังคมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พบว่ารายวิชาการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการตลาด สามารถช่วยพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะทางสังคมของนักศึกษาได้ โดยเมื่อเรียนจบในรายวิชานี้ นักศึกษาสามารถปรับปรุง/พัฒนาความสามารถในการสื่อสาร โดยรวมได้ ความเข้าใจของนักศึกษาได้รับการปรับปรุงหลังจากได้ศึกษาในหลักสูตรที่ได้ดำเนินการเป็นเวลา 2-3 เดือน นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้ มีความคิดที่ตีขึ้นสามารถตอบสนองต่อผู้พูดคุยได้ดีขึ้น และมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม นักศึกษาหลายคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในรูปแบบของประโยคที่ตีขึ้นด้วยความ

คล่องแคล่วและราบรื่นกว่าที่เคยเป็นในช่วงแรกของการเรียน และในขณะเดียวกันความสามารถในการเลือกใช้คำศัพท์ก็มีการพัฒนามากขึ้นจากเดิมเช่นกัน

อภิชาติ เสนอนันท์ (2559) จากผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานสำหรับครูประถมศึกษา จังหวัดเพชรบุรี สามารถสรุปแนวคิดของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ได้ดังต่อไปนี้

1. ครูรู้และเข้าใจการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานและพบว่าการใช้โครงงานจะช่วยอย่างมากในการช่วยให้เกิดการเรียนรู้ของนักเรียนทำให้นักเรียนเกิดมีความกระตือรือร้น สนใจในภาระงานทำให้เกิดการคิดและการเรียนรู้สูงขึ้น การใช้ข้อมูลจริงจากเก็บรวบรวมด้วยตนเอง เป็นส่วนหนึ่งที่เกิดการกระตุ้นต่อการเรียนรู้ เพราะนักเรียนต้องการที่จะรู้และสรุปผลที่ แสดงถึงความสามารถของตนเอง

2. หลังจากจบหลักสูตรครูได้นำการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐานไปจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาของตนเองพบว่า ค่าเฉลี่ยของการทดสอบนักเรียนหลังการใช้โครงงานสูงกว่าค่าเฉลี่ยของการทดสอบก่อนการใช้โครงงานและครูที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรม

3. ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ วิทยากรเอาใจใส่และดูแลให้คาปรึกษาการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานวิทยากรมอบหมายให้ครูทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มอย่างเป็นอิสระและครูมีความพึงพอใจในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้อิงโครงงานของวิทยากร ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือ วิทยากรมีตัวอย่างการจัดทำโครงงานที่ครูสามารถนำมาเป็นตัวอย่างได้

อดิگانต์ ทองมาก (2552) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้วิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงงานเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษและทักษะการคิดของนักเรียนชนประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านควนสวรรค์ จังหวัดตรัง โดยได้ให้นักเรียนดำเนินการทำโครงงานทั้งหมด 3 โครงงาน นักเรียนมีพัฒนาการด้านความสมจริงในการใช้ภาษา กล่าวคือ ในโครงงานที่ 2 และ 3 นักเรียนพูดได้คล่องและชัดเจนมากกว่าในโครงงานแรก และในด้านความถูกต้องของภาษา นักเรียนออกเสียงคำศัพท์ผิดบ้างในโครงงานที่ 1 และมีพัฒนาการขึ้นในโครงงานที่ 2 และ 3 โดยออกเสียงคำศัพท์ถูกต้องเป็นส่วนมาก มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์น้อยมาก สอดคล้องกับผลการประเมินตนเองด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน ที่ระบุว่า นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษในด้านความคล่องแคล่วในการพูด ความถูกต้องทางการใช้ภาษา และด้านการสื่อความหมาย ทั้ง 3 ด้าน ในทั้ง 3 โครงงาน และสอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในแบบบันทึกการทำโครงงานของนักเรียนที่ระบุว่า นักเรียนพูดภาษาอังกฤษได้มากขึ้นและคล่องกว่าเดิม

จูลีรัตน์ สุตรุ่ง (2547) จากงานวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรแบบเน้นกระบวนการทำโครงการเพื่อเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่าในกระบวนการ 4 ขั้นตอนของการทำโครงการภาษาอังกฤษ นักเรียนทุกคนได้ใช้ทักษะภาษาอังกฤษ คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน ครบทั้ง 4 ทักษะ ตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้น ทั้งนี้เพราะในแต่ละขั้นตอนจะมีกิจกรรมหลักให้นักเรียนได้นำไปปฏิบัติตามวิธีการของแต่ละโครงการ ถึงแม้ว่าในแต่ละโครงการจะมุ่งเน้นการใช้ทักษะต่างกันตามความถนัดและความสนใจ แต่นักเรียนจำเป็นต้องใช้ทักษะทั้ง 4 ด้านควบคู่กันไปแบบบูรณาการ ไม่สามารถแยกพัฒนาได้ทีละทักษะ สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการด้านทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้นแม้ว่าจะเป็น การทำโครงการแบบกลุ่ม คือ การกำหนดให้มีการประเมินความก้าวหน้าทักษะการใช้ภาษาทั้ง 4 ด้าน เป็นระยะ จำนวน 3 ครั้งจากทุกกระบวนการของการทำโครงการ ในแต่ละกระบวนการนักเรียนแต่ละคนได้รับมอบหมายหน้าที่แตกต่างกัน การประเมินความก้าวหน้าของทักษะทั้ง 4 ด้านในแต่ละกระบวนการ นักเรียนสามารถใช้ข้อมูลที่เป็นประสบการณ์ในการทำกิจกรรมแต่ละขั้นตอนมานำเสนอ ได้ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน สิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจากการทำโครงการ คือ ทั้ง 4 กระบวนการนักเรียนจะเกิดทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองซึ่งเป็นประโยชน์กับนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง

ซึ่งสรุปได้ว่า โครงการมีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอน ซึ่งส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ผลการปฏิบัติงานที่มีการวางแผนเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน และต่อเนื่องตามแนวการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานนี้ ช่วยให้นักเรียนเรียนรู้เนื้อหาโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ จากความสนใจของตน ผ่านการดำเนินการตามกระบวนการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผลด้วยการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุผลตามโครงการ ทำให้นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษก่อนที่จะทำการนำเสนอจริง

งานวิจัยต่างประเทศ

Dewi (2016) จากผลการวิจัยเรื่อง เทคนิคการเรียนรู้จากโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูด ผลจากแบบทดสอบ การสังเกต และแบบสำรวจความคิดเห็นพบว่า นักเรียนมีการพัฒนาทางด้าน ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ มีการตอบสนองที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานซึ่งหมายถึง นักเรียนเห็นด้วยกับการเรียนการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงาน

Kamisah, Mukhaiyar, and Radjab (2013) จากผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะการพูดของนักเรียนผ่านเทคนิคการเรียนรู้โดยใช้โครงการที่ระดับ III-B ของนักเรียน ภาคการศึกษาที่ 3 ซึ่งได้ศึกษาผลการวิจัยระหว่าง รอบที่ 1 และ รอบที่ 2 ซึ่งมีการสังเกตและพบปะกันทั้งสิ้น 6 ครั้ง ผู้วิจัยสามารถตอบคำถามการวิจัยได้ว่า “การใช้เทคนิคการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (PBL) จะสามารถ

พัฒนาทักษะการพูดของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ในรายวิชา III-B ของสถาบัน STKIP ได้อย่างไร” ซึ่งผู้วิจัยอธิบายขอบเขตของการใช้เทคนิคการเรียนรู้โดยใช้โครงงานในการสอนทักษะการพูดไว้ ดังนี้

การพัฒนาด้านสำเนียง ไวยากรณ์ คำศัพท์ ความคล่องและความเข้าใจของนักเรียนจากแผนภูมิ แสดงให้เห็นว่านักเรียนจะมีการพัฒนาด้านทักษะการพูดมากยิ่งขึ้นหากการวิจัยนี้ดำเนินต่อไป โดยปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อทักษะการพูดของนักเรียนเราสามารถนำเทคนิคอื่น ๆ มาใช้ในการวัดประเมินผลได้ เช่น จากการสังเกตสังเกตการณ์ ลงภาคสนาม และการสัมภาษณ์

Rochmahwati (2015) จากผลการวิจัยเรื่อง การเรียนรู้ตามโครงงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการพูดของนักเรียน: การเรียนรู้ผลกระทบและการนำไปใช้ (การวิจัยแบบผสมผสานในหัวข้อการพูด II ที่ Stain Ponorogo) พบว่า การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐานมีส่วนช่วยพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ครูผู้สอนและนักเรียนได้ความว่า “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐานช่วยให้นักเรียนคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสารที่เป็นธรรมชาติ และประการที่สองนักเรียนสามารถประยุกต์ใช้เหตุการณ์ในชีวิตจริง รวมทั้งการใช้สื่อมัลติมีเดียต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต” ครูกล่าว ซึ่งจะเห็นได้ชัดว่าครูผู้สอนเชื่อว่า Project-based Learning ทำให้นักเรียนสามารถส่งเสริมความคิดเชิงวิพากษ์/วิจารณ์ของตนเองได้ และสามารถส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพของการเรียนการสอน ในด้านของนักเรียนกล่าวว่า “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐานทำให้พวกเรามีความกระตือรือร้นในการเรียน โดยเฉพาะในการทำงานเป็นกลุ่มและการอภิปรายกลุ่ม เพราะพวกเราได้ฝึกการพูดภาษาอังกฤษ”

Ichsan, Apriliaswati and Rosnija (2017) จากผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะการพูดของนักเรียน โดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน พบว่า การเรียนรู้โดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานช่วยเพิ่มทักษะการพูดภาษาอังกฤษและความถูกต้องและความคล่องในการพูดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ของ SMA Negeri 3 ในปีการศึกษา 2558/2559 จำนวน 11 คน ได้รับการพิสูจน์โดยร้อยละของคะแนนการพูดของนักเรียนที่มีความก้าวหน้าในแต่ละรอบ การพัฒนาทักษะการพูดของนักเรียนร้อยละ 74.4 (รอบที่ 1), 78, 2% (รอบที่ 2) ถึง 82, 06% (รอบที่ 3) การพัฒนาทักษะการพูดของนักเรียนได้รับการพิสูจน์ด้วยรายการคำที่ยาก คำพูดที่มักพูดผิดๆ และข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ในแต่ละรอบ มี 3 ขั้นตอน ที่ช่วยให้นักเรียนประสบความสำเร็จในทุกๆรอบ คือ 1) การจัดเตรียม 2) การนำเสนอและ 3) ประเมินผลโครงงาน

จึงสรุปได้ว่า การใช้การเรียนรู้ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เป็นวิธีการที่เหมาะสมในกระบวนการเรียนรู้ภาษา โดยสามารถช่วยให้นักเรียนพัฒนาทักษะการพูดของนักเรียนดีขึ้น

จากการศึกษางานวิจัยเกี่ยวกับใช้การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานพบว่า งานวิจัยที่ผ่านมาได้มุ่งพัฒนาทักษะการพูดและการสื่อสาร นอกจากนี้ยังไม่มีงานวิจัยในประเทศไทย ที่ใช้การจัดการ

เรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษโดยตรง ทั้ง ๆ ที่ความสามารถนี้มีประโยชน์ต่อนักเรียนทั้งในด้านการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิตหลังจบการศึกษา ดังนั้นงานวิจัยนี้จึงมุ่งเน้นส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี เพื่อประโยชน์ต่อตัวนักเรียนในการประยุกต์ใช้ความสามารถนี้กับรายวิชาอื่น ๆ ที่นักเรียนจะได้รับการศึกษาทั้งในปัจจุบันและในอนาคต นอกจากนี้นักเรียนยังสามารถประยุกต์ใช้ความสามารถนี้กับการทำงานในอนาคตได้อีกด้วย จึงนำไปสู่การตั้งสมมติฐานการวิจัยได้ว่า นักเรียนมีทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานสูงกว่าก่อนเรียน และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน อยู่ในระดับมาก



บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย

การวิจัยเรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5” ผู้วิจัย ได้ดำเนินการในลักษณะงานวิจัยเชิงทดลองพื้นฐาน (Pre-experimental Research) โดยใช้รูปแบบการวิจัยแบบ One-Group-Pretest-Posttest Design มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียน ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 2) เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
- ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมืองานวิจัย
- ขั้นตอนที่ 3 การศึกษานำร่อง
- ขั้นตอนที่ 4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

ผู้วิจัยแบ่งการศึกษาในขั้นนี้ออกเป็น 4 ส่วน คือ 1) การศึกษาวัตถุประสงค์ของวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน 2) การศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 3) การศึกษาข้อมูลพื้นฐานการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ และ 4) การศึกษาเกณฑ์การประเมินการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ เพื่อนำข้อมูลไปสร้างเครื่องมือ ที่ใช้ในงานวิจัยในขั้นตอนที่ 2 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การศึกษาวัตถุประสงค์ของวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน

ผู้วิจัยศึกษาวัตถุประสงค์ของวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน (อ30210) โดยรายวิชานี้มุ่งศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการทำโครงงานเป็นภาษาอังกฤษ รูปแบบและขั้นตอนการทำโครงงาน องค์ประกอบของโครงงาน ศัพท์ สำนวน ประโยค และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงงาน การวางแผนการทำโครงงานในเรื่องที่สนใจหรือบูรณาการกับสาขาวิชาที่เรียน การสืบค้นข้อมูลในเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ การจัดทำโครงงานตามรูปแบบและขั้นตอน นำเสนอโครงงานตามขั้นตอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงงานและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2. การศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

ผู้วิจัยได้ศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานจาก กรมวิชาการ (2544: 4-9); ลัดดา ภูเกียรติ (2552: 52-67ม 72-75); Carmona (1991: 46) และ Fried-Booth (2002: 6) โดยสามารถสังเคราะห์เป็นขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานของผู้วิจัย ซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นวางแผนการทำโครงงาน 2) ขั้นดำเนินการทำโครงงาน และ 3) ขั้นนำเสนอผลการทำโครงงาน (ดูตารางที่ 10 หน้า 34)

3. การศึกษาข้อมูลพื้นฐานการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ 2 ส่วน คือ 1) การศึกษาขั้นตอนการเตรียมพูดนำเสนอ 2) การศึกษาภาษาเพื่อการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ มีรายละเอียดดังนี้

3.1 การศึกษาขั้นตอนการเตรียมพูดนำเสนอ

ผู้วิจัยได้ศึกษาขั้นตอนการเตรียมพูดนำเสนอจากตำราของ วิรัช ลภีรัตนกุล (2543); Storz et al. (2002); งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2546); Grice and Skinner (2004); นุชรัตน์ สิริประภาวรรณ (2549); กิตติชัย พินโน (2554) และ ศุภรัตน์ แสงฉัตรแก้ว (2554) โดยขั้นตอนการเตรียมพูดนำเสนอประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน คือ 1) การเลือกเรื่องพูด 2) การวิเคราะห์ผู้ฟัง 3) การรวบรวมข้อมูล 4) การเรียบเรียงเนื้อหา และ 5) การเตรียมสื่อนำเสนอ

3.2 การศึกษาภาษาเพื่อการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

ผู้วิจัยได้ศึกษาภาษาเพื่อการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษจากตำราของ งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2546); สรรเสริญ สุวรรณประเทศ (2559); Grussendorf (2007); Storz et al. (2002) และ Than (2550) โดยภาษาเพื่อการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษประกอบไปด้วย 1) การแนะนำตนเองและขั้นนำเสนอ 2) ขั้นเนื้อเรื่อง 3) ขั้นสรุป และ 4) การตอบคำถาม

4. การศึกษาเกณฑ์การประเมินการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

ผู้วิจัยได้ศึกษาแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษจาก Iowa State University (ISU) (2005); Matthews and Marino (1990); งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2546: 19-22) และ สมศักดิ์ ภูวิภาดาวรรณ (2544: 175) โดยผู้วิจัยได้คัดเลือกเกณฑ์การประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษที่นักการศึกษาและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มีความเห็นสอดคล้องไปในทางเดียวกันอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ความถูกต้องของเนื้อหาและการลำดับเนื้อหา 2) การใช้สำเนียงการออกเสียงและการใช้คำศัพท์ 3) การใช้หลักไวยากรณ์ 4) การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ 5) บุคลิกภาพ การใช้สายตา และความพร้อมในการพูดนำเสนอ (ดูตารางที่ 15 หน้า 59)

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมืองานวิจัย

การดำเนินการวิจัยในขั้นนี้เป็นการนำผลการศึกษามาสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
จำนวน 4 แผน

2. แบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

3. แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

4. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการจัดการเรียนรู้โดยใช้
โครงงาน



เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ จำนวน 4 แผน

ผู้วิจัยได้สร้างแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในชั้นตอนที่ 1 มาสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน จำนวน 4 แผน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1.1) ผู้วิจัยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 จำนวน 2 ชั่วโมง ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานขั้นที่ 1 คือ ขั้นวางแผนการทำโครงงาน ครูผู้สอนแจ้งจุดประสงค์ รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และรายละเอียดขั้นตอนในการทำโครงงาน นักเรียนจับกลุ่ม 3-4 คน แล้วเลือกหัวข้อโครงงานโดยพิจารณาหัวข้อโครงงานจากประเด็นที่นักเรียนสนใจ วางแผนการทำงานร่วมกัน โดยหลังจบบทเรียนจะมีการนำเสนอครั้งที่ 1 เพื่อฝึกการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการกล่าวทักทาย การแนะนำตนเอง บทนำของโครงงาน และการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 การพูดนำเสนอ บทนำ (Lesson 1: Introduction of Presentation)

1.1.2) ผู้วิจัยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 จำนวน 2 ชั่วโมง ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานขั้นที่ 2 คือ ขั้นดำเนินการทำโครงงาน นักเรียนค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสื่อ/อุปกรณ์ สำหรับทำโครงงานตามแผนที่วางไว้ สัมภาษณ์ครูชาวต่างชาติเพื่อสำรวจความคิดเห็นในประเด็นที่นักเรียนสนใจ และเขียนรายงานผลการทำโครงงาน โดยหลังจบบทเรียนจะมีการนำเสนอครั้งที่ 2 เพื่อฝึกพูดนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ และวิธีดำเนินการ การใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอเนื้อหาโครงงาน และการยกตัวอย่างประกอบการพูดนำเสนอ พร้อมทั้งการใช้ท่าทางประกอบการพูดนำเสนอ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 การพูดนำเสนอ เนื้อหา (Lesson 2: Body/Delivery of Presentation)

1.1.3) ผู้วิจัยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 จำนวน 2 ชั่วโมง ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานขั้นที่ 3 คือ ขั้นนำเสนอผลการทำโครงงาน นักเรียน ครูผู้สอน และเพื่อนร่วมห้องอภิปรายเกี่ยวกับโครงงาน โดยหลังจบบทเรียนจะมีการนำเสนอครั้งที่ 3 เพื่อฝึกพูดนำเสนอรายงานผลการทำโครงงานหน้าชั้นเรียนโดยครูผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอในขั้นตอนการกล่าวสรุป กล่าวขอบคุณ ส่วนสรุปของโครงงาน และการเชิญผู้ฟังถามคำถาม ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 การพูดนำเสนอ บทสรุป (Lesson 3: Conclusion of Presentation)

1.1.4) ผู้วิจัยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 จำนวน 2 ชั่วโมง ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการตอบคำถามหลังนำเสนอผลการทำโครงการงาน นักเรียนเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษ สำนวนภาษาในการพูดนำเสนอ เพื่อการตั้งคำถามอย่างสุภาพ การตอบคำถามให้ตรงประเด็น การจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่ตอบคำถาม การหลีกเลี่ยงการตอบคำถามที่ไม่ตรงประเด็นอย่างสุภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 การถาม-ตอบ ในการพูดนำเสนอ (Lesson 4: Dealing with the Question and Answer Session)

โดยรายละเอียดรูปแบบกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษจำนวน 4 แผน แสดงในตาราง ดังนี้



ตารางที่ 16 รูปแบบกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Table of Activities Specifications)

Lessons	Learning Outcome	Language Focus	Activity	Product	Evaluation
Lesson1: Introduction of Presentation (2 periods)	<ul style="list-style-type: none"> - Students are able to open a presentation. - Students are able to greet audience. - Students are able to organize a presentation - Students are able to talk about timing, hand-outs, and questions. - Students are able to get the audience's attention. 	<ul style="list-style-type: none"> - Welcoming the audience - Introducing yourself and topic - Dealing with nervousness - Getting the audience's attention 	<ul style="list-style-type: none"> - Ask questions about presentations with partner and discussion. - Watch and listen to the opening a presentation of three examples and complete the table. - Complete the sentences. - Practice opening a presentation, greeting audience, and getting the audience's attention. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activities in hand-outs. - Demonstrations of opening a presentation, greeting audience, talking about topic and getting the audience's attention. 	Group of 3-4 people

ตารางที่ 16 รูปแบบกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Table of Activities Specifications) (ต่อ)

Lessons	Learning Outcome	Language Focus	Activity	Product	Evaluation
Lesson 2: Body/Delivery of Presentation (2 periods)	<ul style="list-style-type: none"> - Students are able to begin and deliver presentation speaking. - Students are able to use body language. - Students are able to give an example while presenting. - Students are able to talk about signposting. - Students are able to finish a subject. - Students are able to get the audience's attention. 	<ul style="list-style-type: none"> - Using body language - Delivering presentation - Giving an example - Signposting - Finishing a subject - Getting the audience's attention 	<ul style="list-style-type: none"> - Do the quiz about body language. - Watch and listen to the excerpts from three different presentations. - Complete the sentences. - Study about signposting. - Practice using body language, delivering presentation, giving an example and signposting. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activities in hand-outs. - Demonstrations of beginning presentation, giving an example and signposting. - Demonstrations of finishing a subject and getting the audience's attention. 	Group of 3-4 people

ตารางที่ 16 รูปแบบกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Table of Activities Specifications) (ต่อ)

Lessons	Learning Outcome	Language Focus	Activity	Product	Evaluation
Lesson 3: Conclusion of Presentation (2 periods)	<ul style="list-style-type: none"> - Students are able to summarize their presentation speaking. - Students are able to give a final thought. - Students are able to close their presentation speaking. - Students are able to thank their audience. 	<ul style="list-style-type: none"> - Summarizing - A final thought - Closing - Thanking 	<ul style="list-style-type: none"> - Watch and listen to the excerpts about the conclusion of a presentation and answer the questions. - Complete the sentences from the presentation in correct category. - Study about signaling the end of the presentation. - Practice closing a presentation, thanking and inviting questions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activities in hand-outs. - Demonstrations of summarizing and giving a final thought. - Demonstrations of closing and thanking. 	Group of 3-4 people

ตารางที่ 16 รูปแบบกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Table of Activities Specifications) (ต่อ)

Lessons	Learning Outcome	Language Focus	Activity	Product	Evaluation
Lesson 4: Dealing with the Question and Answer Session (2 periods)	<ul style="list-style-type: none"> - Students are able to deal with questions. - Students are able to ask polite questions. - Students are able to deal with interruptions. - Students are able to thank their audience. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dealing with questions - Asking polite questions 	<ul style="list-style-type: none"> - Watch and listen to the excerpts about handing the question and answer session. - Underline the useful sentences for handing the question-and-answer session. - Study about dealing with questions. - Study about asking polite questions. - Practice asking and answering questions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activities in hand-outs. - Demonstrations of dealing with questions. - Demonstrations of asking polite questions. 	Group of 3-4 people

1.2) นำตารางรูปแบบกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานที่สร้างขึ้น ไปปรึกษาต่ออาจารย์ที่ศึกษาศาสตรนิพนธ์ และนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของจุดประสงค์การเรียนรู้และรูปแบบกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้

1.3) นำข้อมูลที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence: IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของจุดประสงค์การเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.67 - 1.00 ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 17 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของจุดประสงค์การเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้

แผน	กิจกรรม	คะแนนความเห็นผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		1	2	3		
1	1	1	1	1	3	1
	2	1	1	1	3	1
	3	1	1	1	3	1
	4	1	1	1	3	1
	5	1	1	1	3	1
	6	1	1	1	3	1
	7	1	1	1	3	1
2	1	1	1	1	3	1
	2	1	1	1	3	1
	3	1	1	1	3	1
	4	1	1	1	3	1
	5	1	1	1	3	1
3	1	1	1	1	3	1
	2	1	1	1	3	1
	3	1	1	1	3	1
	4	1	1	1	3	1
	5	1	1	1	3	1

ตารางที่ 17 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของจุดประสงค์การเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)

แผน	กิจกรรม	คะแนนความเห็นผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		1	2	3		
4	1	1	1	1	3	1
	2	1	0	1	2	0.67
	3	1	1	1	3	1
	4	1	1	1	3	1
	5	1	1	1	3	1
	6	1	1	1	3	1

1.4) ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ก่อนนำไปทดลองใช้ในชั้นศึกษานำร่อง (Pilot Study)

1.5) นำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ในชั้นศึกษานำร่องกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อตรวจหาจุดบกพร่องและข้อเสนอแนะจากนักเรียนกลุ่มนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.5.1) เวลาที่ใช้สอนจริง ไม่สอดคล้องกับเวลาตามแผนการสอน

1.5.2) มีความผิดพลาดด้านเทคโนโลยีในการเปิดคลิปวิดีโอนำเสนอ

1.5.3) การลำดับเนื้อหา/แบบฝึกหัดใน Lesson 1: Introduction of Presentation

2. แบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน

ผู้วิจัยได้สร้างแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1) สร้างแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน ซึ่งเป็นแบบทดสอบวัดทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษโดยตรง จำนวน 1 ข้อ 100 คะแนน โดยนักเรียนมีเวลาเตรียมข้อมูลและฝึกการพูดนำเสนอครึ่งชั่วโมง เพื่อพูดนำเสนอหัวข้อของตนเอง 5-10 นาที

2.1.1) การทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียน ผู้วิจัยได้สร้างแบบทดสอบให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) บทนำ 2) เนื้อเรื่อง 3) สรุป และ 4) การถาม-ตอบ

โดยผู้วิจัยไม่ได้ระบุขั้นตอนของการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษในคำชี้แจงเพื่อต้องการวัดทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนอย่างแท้จริง

2.1.2) การทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียน ผู้วิจัยไม่อนุญาตให้นักเรียนระบุ/เลือกขั้นตอนของการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ซึ่งจะใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย โดยใช้ขั้นตอนของการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษเป็นหน่วยในการสุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาและเตรียมพร้อมสำหรับการสอบพูดนำเสนอภาษาอังกฤษในทุกขั้นตอน

โดยรายละเอียดโครงสร้างแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน แสดงในตาราง ดังนี้



ตารางที่ 18 โครงสร้างแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน

Objectives	Direct Test	Number of items	Test Type	Evaluation	Weight (%)
- To evaluate students' English presentation skills	Directions: Choose a topic that you are interested in to make your project. Then you have half an hour for preparation and 5-10 minutes for presentation: - What's the topic that you want to make your project? - Why are you interested in this topic? - Present your information of your topic in brief. (You are allowed to use provided flashcards or charts to support your talk.)	1	Direct test: an oral presentation	A rubric (100 points)	100
Total				100	100

2.2) นำแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน ที่สร้างขึ้น ไปปรึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และภาษาที่ใช้

2.3) นำข้อมูลที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence: IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอ ภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1.00 ดังรายละเอียดในตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 19 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบทักษะการพูด นำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน

ข้อ	คะแนนความเห็นผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
	1	2	3		
1	1	1	1	3	1

2.4) ปรับปรุงแก้ไขแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนตาม คำแนะนำและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ก่อนนำไปทดลองใช้ในชั้นศึกษานำร่อง (Pilot Study)

2.5) นำแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน ที่ปรับปรุงแก้ไข แล้วไปทดลองใช้ในชั้นศึกษานำร่องกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง ปทุมธานี ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อตรวจสอบหาคุณภาพข้อสอบ (Inter-rater Reliability) ของแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

3. แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

ผู้วิจัยได้สร้างแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1) นำข้อมูลที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษจาก ขั้นตอนที่ 1 มาสร้างแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ดังรายละเอียด ในตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 20 เกณฑ์การประเมินที่ทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของผู้วิจัย

เกณฑ์ คะแนน	5	4	3	2	1	0
<p>1. เนื้อหา และการลำดับเนื้อหา</p> <p>- เนื้อหาทั้งหมดถูกต้องและสัมพันธ์กับหัวข้อการพูดนำเสนอ</p> <p>- ลำดับเนื้อหาชัดเจน มีการเชื่อมโยงหัวข้อการพูดนำเสนออย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยสรุปครบถ้วนทุกประเด็น</p>	<p>- เนื้อหาส่วนใหญ่ถูกต้องและสัมพันธ์กับหัวข้อการพูดนำเสนอ</p> <p>- ลำดับเนื้อหาค่อนข้างชัดเจน มีการเชื่อมโยงหัวข้อการพูดนำเสนออย่างเป็นระบบเป็นส่วนใหญ่</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยสรุปค่อนข้างครบถ้วนทุกประเด็น</p>	<p>- เนื้อหาบางส่วนถูกต้องและสัมพันธ์กับหัวข้อการพูดนำเสนอ</p> <p>- ลำดับเนื้อหาชัดเจน บางส่วน มีการเชื่อมโยงหัวข้อการพูดนำเสนออย่างเป็นระบบในบางส่วน แต่ไม่ส่งผลต่อความเข้าใจของผู้ฟัง</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยมีสรุปบางประเด็น</p>	<p>- เนื้อหาบางส่วนถูกต้องและสัมพันธ์กับหัวข้อการพูดนำเสนอ</p> <p>- ลำดับเนื้อหาชัดเจน บางส่วน มีการเชื่อมโยงหัวข้อการพูดนำเสนอไม่เป็นที่พึงประสงค์</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยมีสรุปเล็กน้อย</p>	<p>- เนื้อหาถูกต้องเล็กน้อยและสัมพันธ์กับหัวข้อการพูดนำเสนอเล็กน้อย</p> <p>- ลำดับเนื้อหาไม่ชัดเจน ไม่มีการเชื่อมโยงหัวข้อการพูดนำเสนอ ส่งผลให้ผู้ฟังสับสน</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยไม่มีสรุป</p>	<p>- เนื้อหาไม่ถูกต้องและไม่สัมพันธ์กับหัวข้อการพูดนำเสนอ</p> <p>- ไม่มีการลำดับเนื้อหา และไม่มี การเชื่อมโยงหัวข้อการพูดนำเสนอ ส่งผลให้ผู้ฟังสับสน</p> <p>- จบการพูดนำเสนอ โดยไม่มีสรุป</p>	

ตารางที่ 20 เกณฑ์การประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของผู้วิจัย (ต่อ)

เกณฑ์	คะแนน	4	3	2	1	0
<p>2. ลำเนียงการออกเสียง และการใช้คำศัพท์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ลำเนียงถูกต้อง โทลเคียงเจ้าของภาษา - ใช้โทนเสียงหลากหลายและดึงดูดความสนใจ - ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคถูกต้อง - เน้นหนักในคำ/ประโยคถูกต้อง - ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความถูกต้อง - ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความถูกต้อง - ใช้คำเชื่อมอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ลำเนียงค่อนข้างถูกต้อง - ใช้โทนเสียงค่อนข้างหลากหลาย - ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคถูกต้อง - เป็นส่วนใหญ่ - ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความถูกต้องเกือบทั้งหมด (ผิดพลาดไม่เกิน 1 ครั้ง) - ใช้คำเชื่อมค่อนข้างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ลำเนียงผิดบ้างครั้ง ซึ่งไม่ส่งผลต่อความเข้าใจ - ใช้โทนเสียงค่อนข้างหลากหลาย - ค่อนข้างหลากหลาย - ในบางส่วน ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคถูกต้องเป็นส่วน - ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความผิดบ้างครั้ง (ผิดพลาด 2-3 ครั้ง) และส่งผลต่อความเข้าใจ - ใช้คำเชื่อมพอสมควร 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ลำเนียงผิดบ่อยครั้ง ซึ่งส่งผลให้ผู้ฟังสับสน - ใช้โทนเสียงไม่หลากหลาย - ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยคเป็นบางส่วน แต่ยังไม่ถูกต้อง - ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความบ่อยครั้ง (ผิดพลาดไม่เกิน 4 ครั้ง) ซึ่งส่งผลต่อความเข้าใจเล็กน้อย - ใช้คำเชื่อมพอสมควร 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ลำเนียงผิดบ่อยครั้ง ซึ่งส่งผลให้ผู้ฟังสับสน - ใช้โทนเสียงไม่หลากหลาย - ออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยค - ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความผิดบ่อยครั้ง (ผิดพลาดไม่เกิน 5 ครั้ง) ซึ่งส่งผลให้ผู้ฟังสับสน - ใช้คำเชื่อมบ่อยครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ลำเนียงผิดจนไม่สามารถเข้าใจเนื้อหา - ไม่มีการใช้โทนเสียง ไม่มีการออกเสียงเน้นหนักในคำ/ประโยค - ใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความผิดบ่อยครั้ง (ผิดพลาดเกิน 5 ครั้ง) ซึ่งส่งผลต่อความเข้าใจ - ไม่มีคำเชื่อมหรือมีน้อยมาก

ตารางที่ 20 เกณฑ์การประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของผู้วิจัย (ต่อ)

เกณฑ์ คะแนน	5	4	3	2	1	0
3. หลัก 'ไวยากรณ์'	ใช้หลักไวยากรณ์ ถูกต้อง โดดเด่น เจ้าของภาษา	ใช้ภาษาผิดหลัก ไวยากรณ์น้อยครั้ง (ผิดพลาดไม่เกิน 1 ครั้ง) และไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้าใจ	ใช้ภาษาผิดหลัก ไวยากรณ์บางครั้ง (ผิดพลาด 2-3 ครั้ง) และไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้าใจ	ใช้ภาษาผิดหลัก ไวยากรณ์บางครั้ง (ผิดพลาดไม่เกิน 4 ครั้ง) และส่งผลกระทบต่อความเข้าใจเล็กน้อย	ใช้ภาษาผิดหลัก ไวยากรณ์บ่อยครั้ง (ผิดพลาดไม่เกิน 5 ครั้ง) และส่งผลกระทบต่อความเข้าใจ	ใช้ภาษาผิดหลัก ไวยากรณ์บ่อยครั้ง (ผิดพลาดเกิน 5 ครั้ง) จนไม่สามารถเข้าใจเนื้อหาได้
4. สื่อนำเสนอ	ใช้สื่อที่น่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัยสนับสนุนเนื้อหาการนำเสนอและนำเสนอและสนับสนุนความเข้าใจ	ใช้สื่อสนับสนุน เนื้อหาการนำเสนอ เป็นส่วนใหญ่ และสนับสนุนความเข้าใจ	ใช้สื่อสนับสนุน เนื้อหาการนำเสนอ เป็นบางส่วน และสนับสนุนความเข้าใจ	ใช้สื่อสนับสนุน เนื้อหาการนำเสนอ เป็นบางส่วน ยังไม่สนับสนุนความเข้าใจ	ใช้สื่อสนับสนุน เนื้อหาการนำเสนอ เล็กน้อย ไม่สนับสนุนความเข้าใจ	ไม่ใช้สื่อนำเสนอ

ตารางที่ 20 เกณฑ์การประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของผู้วิจัย (ต่อ)

เกณฑ์ คะแนน	5	4	3	2	1	0
5. บุคลิกการ สทนา และ ความพร้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม - สบตากับผู้ฟังอย่างทั่วถึงและเหมาะสม - พูตรับรื่นอย่างเป็นธรรมชาติ - มีการตอบคำถามที่ชัดเจน - ในทุกคำถาม และตรงประเด็น - การเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอเป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายค่อนข้างเหมาะสม - สบตากับผู้ฟังค่อนข้างทั่วถึง - พุดค่อนข้างราบรื่น - มีการตอบคำถามที่ค่อนข้างชัดเจนในบางคำถาม - การเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอค่อนข้างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายผิดเล็กน้อย - สบตากับผู้ฟังบ่อยครั้ง - พุดค่อนข้างราบรื่น แต่อาจดูกระตือรือร้นเล็กน้อย - มีการตอบคำถามที่ค่อนข้างชัดเจนในบางคำถาม - มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย มีการเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายบ่อยครั้งหรือเกินความจำเป็น - สบตากับผู้ฟังบางครั้ง - พุดไม่ราบรื่น แอบดูกระตือรือร้นบ้าง - มีการตอบคำถามเฉพาะบางคำถาม - มีข้อผิดพลาดบ้างครั้ง เตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอไม่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายน้อยครั้ง - สบตากับผู้ฟังน้อยครั้ง - พุดไม่ราบรื่น อ่านกระดาษในตบ่อยครั้ง - มีการตอบคำถามเฉพาะบางคำถามหรือไม่ตอบ - ขาดการเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้ท่าทางเพื่อสื่อความหมายหรือแสดงออกไม่เหมาะสม - ไม่สบตากับผู้ฟัง - อ่านกระดาษในตบตลอดเวลา - ไม่สามารถตอบคำถามได้ - ขาดการเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอ
รวมทั้งหมด (25 คะแนน)						

3.2) ผู้วิจัยนำแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษที่สร้างขึ้น ไปปรึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ความเหมาะสมและรูปแบบของภาษา

3.3) นำข้อมูลที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence: IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.50 - 1.00 ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 21 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

เกณฑ์การประเมิน	การให้คะแนนตามเกณฑ์	คะแนนความเห็นผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		1	2	3		
1	5 คะแนน	1	1	1	3	1
	4 คะแนน	1	1	1	3	1
	3 คะแนน	1	1	1	3	1
	2 คะแนน	0	1	1	2	0.67
	1 คะแนน	1	1	1	3	1
	0 คะแนน	0	1	1	2	0.67
2	5 คะแนน	1	1	1	3	1
	4 คะแนน	1	1	1	3	1
	3 คะแนน	1	1	1	3	1
	2 คะแนน	1	1	1	3	1
	1 คะแนน	0	1	1	2	0.67
	0 คะแนน	0	1	1	2	0.67
3	5 คะแนน	1	1	1	3	1
	4 คะแนน	1	1	1	3	1
	3 คะแนน	1	1	1	3	1
	2 คะแนน	1	1	1	3	1
	1 คะแนน	0	1	1	2	0.67
	0 คะแนน	0	1	1	2	0.67

ตารางที่ 21 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบประเมินทักษะการพูด
นำเสนอภาษาอังกฤษ (ต่อ)

เกณฑ์การ ประเมิน	การให้ คะแนน ตามเกณฑ์	คะแนนความเห็นผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		1	2	3		
4	5 คะแนน	1	1	1	3	1
	4 คะแนน	1	1	1	3	1
	3 คะแนน	0	1	1	2	0.67
	2 คะแนน	0	1	1	2	0.67
	1 คะแนน	1	1	1	3	1
	0 คะแนน	1	1	1	3	1
5	5 คะแนน	1	1	1	3	1
	4 คะแนน	1	1	1	3	1
	3 คะแนน	0	0	1	1	0.50
	2 คะแนน	0	1	1	2	0.67
	1 คะแนน	0	1	1	2	0.67
	0 คะแนน	1	1	1	3	1

3.4) ปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ก่อนนำไปทดลองใช้ในชั้นศึกษานำร่อง (Pilot Study)

3.5) นำแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปทดลองใช้ในชั้นศึกษานำร่องกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน โดยนักเรียนทุกคนจะได้รับการประเมินโดยกรรมการ 2 ท่าน ประกอบด้วยผู้วิจัยและกรรมการอีก 1 ท่าน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมิน (Inter-rater Reliability) และพบว่าค่าสหสัมพันธ์ของคะแนนระหว่างผู้ประเมินมีค่าเท่ากับ .81 ซึ่งตามคำแนะนำของ Cohen (1988) หมายความว่า ค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินมีความสัมพันธ์กันในระดับมาก และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (ดูภาคผนวก ง หน้า 122)

4. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน จำนวน 15 ข้อ โดยมีขั้นตอนดังนี้

4.1) ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจตามวิธีของ Likert (1961) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบแนวคิดและสร้างแบบสอบถาม โดยกำหนดค่าระดับของคำตอบในแบบสอบถามความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

พึงพอใจมากที่สุด	ให้ค่าระดับเท่ากับ	5
พึงพอใจมาก	ให้ค่าระดับเท่ากับ	4
พึงพอใจปานกลาง	ให้ค่าระดับเท่ากับ	3
พึงพอใจน้อย	ให้ค่าระดับเท่ากับ	2
พึงพอใจน้อยที่สุด	ให้ค่าระดับเท่ากับ	1

4.2) กำหนดโครงสร้างเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

4.2.1) ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 ข้อ

4.2.2) ด้านเนื้อหาสาระของการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 ข้อ

4.2.3) ด้านรูปแบบภาษาของการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 ข้อ

4.2.4) ด้านการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ข้อ

4.2.5) ด้านประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 ข้อ

4.3) สร้างข้อความที่แสดงถึงความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานตามโครงสร้างเนื้อหาที่ได้กำหนดไว้ ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 22 โครงสร้างเนื้อหาและข้อความในแบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงสร้างเนื้อหา	ข้อความ
1. ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้	1. กิจกรรมก่อนการสอนช่วยสร้างแรงจูงใจและความสนใจให้แก่ นักเรียน
	2. กิจกรรมระหว่างการสอนช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาสาระในแต่ละบท
	3. กิจกรรมหลังการสอนช่วยสร้างความมั่นใจให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษ
2. ด้านเนื้อหาสาระของการจัดการเรียนรู้	4. ลำดับการนำเสนอมีความเหมาะสม
	5. กิจกรรมการสอนมีเนื้อหาที่เหมาะสมและตรงความสนใจของนักเรียน
	6. กิจกรรมการสอนมีเนื้อหาที่ส่งเสริมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
3. ด้านรูปแบบภาษาของการจัดการเรียนรู้	7. กิจกรรมการสอนและสื่อการสอนใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ของนักเรียน
	8. กิจกรรมการสอนและสื่อการสอนใช้หลักไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียน
	9. กิจกรรมการสอนและสื่อการสอนใช้คำศัพท์และหลักไวยากรณ์ที่ส่งเสริมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
4. ด้านการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	10. แบบทดสอบหลังเรียนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาการสอนและ กิจกรรมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
	11. แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษใช้เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสม
5. ด้านประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้	12. การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
	13. การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
	14. การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
	15. การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมความมั่นใจในการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

4.4) นำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานที่สร้างขึ้น ไปปรึกษาต่ออาจารย์ที่ศึกษาศาสนนิพนธ์ และนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ความเหมาะสมของคำถามและรูปแบบของภาษา

4.5) นำข้อมูลที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence: IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจของ

นักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.67 - 1.00 ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 23 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

ข้อ	คะแนนความเห็นผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
	1	2	3		
1	1	1	1	3	1
2	1	1	1	3	1
3	1	1	1	3	1
4	1	1	1	3	1
5	1	0	1	2	0.67
6	1	1	1	3	1
7	1	1	1	3	1
8	1	1	1	3	1
9	1	1	1	3	1
10	1	1	1	3	1
11	1	1	1	3	1
12	1	1	1	3	1
13	1	1	1	3	1
14	1	1	1	3	1
15	1	1	1	3	1

4.6) ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ก่อนนำแบบสอบถามความพึงพอใจที่เหมาะสมไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างในขั้นการดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างจริง

4.7) นำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานไปทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายข้อ จากนั้นนำค่าระดับ

ที่ได้มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และนำไปแปลความหมายตามเกณฑ์ของ Likert (1961) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21– 5.00 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
ในระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษานำร่อง

การดำเนินการวิจัยในขั้นนี้เป็นการนำเครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้นในขั้นตอนที่ 2 มาทดลองใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คนที่กำลังศึกษาวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน (อ30210) โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เนื่องจากนักเรียนกลุ่มนี้มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง กล่าวคือเป็นนักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน (อ30210) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยใกล้เคียงกลุ่มตัวอย่างจริง โดยผลการเรียนอยู่ในระดับดีถึงดีมาก ซึ่งนักเรียนสามารถทำคะแนนด้านไวยากรณ์ได้ดี แต่พบปัญหาในการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ผู้วิจัยจึงได้นำเครื่องมือที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้วมาทดลองใช้กับนักเรียนกลุ่มนี้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การนำเครื่องมือไปทดลอง (try-out)

1. ก่อนการทดลอง ผู้วิจัยให้นักเรียนทำแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียน ซึ่งเป็นแบบทดสอบวัดทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษโดยตรง จำนวน 1 ข้อ 100 คะแนน โดยนักเรียนมีเวลาเตรียมข้อมูลและฝึกการพูดนำเสนอครึ่งชั่วโมง เพื่อพูดนำเสนอหัวข้อโครงงานของตน และผู้วิจัยบันทึกสถิติคะแนนระหว่างนักเรียนพูดนำเสนอ โดยนักเรียนทุกคนจะได้รับการประเมินจากผู้วิจัยและกรรมการอีก 1 ท่าน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมิน (Inter-rater Reliability) ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 24 ค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินของคะแนนการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียนใน
ชั้นการศึกษานำร่อง

ผู้ประเมินคนที่	(\bar{X})	S.D.	r	p
1	14.10	1.71	0.81	.05
2	14.40	1.16		

จากตารางที่ 24 พบว่าค่าสหสัมพันธ์ของคะแนนระหว่างผู้ประเมินมีค่าเท่ากับ .81 ซึ่งตาม
คำแนะนำของ Cohen (1988) หมายความว่าค่าความความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินมีความสัมพันธ์
กันในระดับมาก และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. ผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการสอนด้วยตนเองโดยใช้การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อ
ส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ จำนวน 4 บทเรียน

3. หลังเรียนครบทุกบทเรียน ผู้วิจัยให้นักเรียนทำแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอ
ภาษาอังกฤษหลังเรียนซึ่งเป็นฉบับเดียวกับแบบทดสอบก่อนเรียน และผู้วิจัยบันทึกวีดิทัศน์ ระหว่าง
นักเรียนพูดนำเสนอ โดยนักเรียนทุกคนจะได้รับการประเมินจากกรรมการ 2 ท่าน ประกอบด้วยผู้วิจัย
และกรรมการอีก 1 ท่าน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมิน (Inter-rater Reliability) อีกครั้ง
ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 25 ค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินของคะแนนการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนใน
ชั้นการศึกษานำร่อง

ผู้ประเมินคนที่	(\bar{X})	S.D.	r	p
1	15.53	1.48	0.76	.05
2	15.58	0.92		

จากตารางที่ 25 พบว่าค่าสหสัมพันธ์ของคะแนนระหว่างผู้ประเมินมีค่าเท่ากับ .76 ซึ่งตาม
คำแนะนำของ Cohen (1988) หมายความว่าค่าความความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินมีความสัมพันธ์
กันในระดับมาก และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. เปรียบเทียบคะแนนทักษะพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยการ
จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 26 เปรียบเทียบคะแนนทักษะพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานในชั้นการศึกษานำร่อง

นักเรียน คนที่	คะแนน 100 คะแนน		ผลต่าง (D)	นักเรียน คนที่	คะแนน 100 คะแนน		ผลต่าง (D)
	ก่อน เรียน	หลัง เรียน			ก่อน เรียน	หลัง เรียน	
1	80	90	10	21	70	80	10
2	70	80	10	22	80	85	5
3	80	85	5	23	70	75	5
4	65	75	10	24	80	80	0
5	55	65	10	25	65	70	5
6	80	90	10	26	55	60	5
7	75	80	5	27	80	85	5
8	65	75	10	28	15	80	5
9	70	80	10	29	13	70	5
10	70	75	5	30	14	75	5
11	80	90	10				
12	70	75	5				
13	80	85	5				
14	65	75	10				
15	55	70	15				
16	80	80	0				
17	65	75	10				
18	55	70	15				
19	80	85	5				
20	65	70	5				
\bar{X}	70.50	77.67					
S.D.	8.55	7.40					

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่าคะแนนการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนกลุ่มนำร่องก่อนเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน มีค่าเฉลี่ย (\bar{x}) เท่ากับ 70.50 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 8.55 ในขณะที่คะแนนการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนมีค่าเฉลี่ย (\bar{x}) เท่ากับ 77.67 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 7.40 ซึ่งสูงกว่าคะแนนก่อนเรียน

หลังจากการศึกษานำร่อง (Pilot Study) ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการลำดับเนื้อหา Lesson 1: Introduction of Presentation ให้สอดคล้องกับสื่อวิดีโอที่นำเสนอเพื่อให้มีความเหมาะสมในการทำกิจกรรม และทำการปรับสัดส่วนเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของการสอนให้มีความกระชับเหมาะสมกับแต่ละกิจกรรมมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจริงตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อขอความร่วมมือในการใช้นักเรียน จำนวน 27 คนที่กำลังศึกษาวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย
2. ภูมิเทศกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้วิจัยชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ และนักเรียนจะได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยการจัดการเรียนรู้รูปแบบนี้ จำนวน 4 บท ใช้เวลาในการเรียน 4 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 คาบเรียน โดยใช้เวลาดูวิดีโอ 2 คาบ รวมทั้งสิ้น 8 ชั่วโมง โดยคาบเรียนที่ใช้เป็นคาบเรียนวิชาภาษาอังกฤษโครงงาน
3. ก่อนเริ่มบทเรียน ผู้วิจัยให้กลุ่มตัวอย่างทำแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียน ซึ่งเป็นแบบทดสอบวัดทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษโดยตรง จำนวน 1 ข้อ 100 คะแนน โดยนักเรียนมีเวลาเตรียมข้อมูลและฝึกการพูดนำเสนอครึ่งชั่วโมง เพื่อพูดนำเสนอหัวข้อของตน และผู้วิจัยทำการบันทึกภาพการพูดนำเสนอของนักเรียน จากนั้นทำการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียน
4. ผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการสอนด้วยตนเองด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ จำนวน 4 บทเรียน
5. หลังเรียนครบแต่ละชั้น ผู้วิจัยให้กลุ่มตัวอย่างพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนซึ่งแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ 1) ชั้นวางแผนการทำโครงงาน 2) ชั้นดำเนินการทำโครงงาน 3) ชั้นนำเสนอผลการทำโครงงาน โดยผู้วิจัยบันทึกภาพและวิดีโอการพูดนำเสนอของนักเรียน จากนั้นทำการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษจากนั้นนำผลไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อเปรียบเทียบ

คะแนนทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้
โครงการที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

7. ให้กลุ่มตัวอย่างทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้
โครงการที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นหลังจากศึกษาครบแล้วทุกบทเรียน จากนั้นนำผลไปวิเคราะห์ข้อมูลทาง
สถิติเพื่อคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และนำไปแปลความหมายตาม
เกณฑ์ของ Likert (1961)

ขั้นตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากเสร็จสิ้นการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์หาค่าทาง
สถิติเพื่อทดสอบสมมติฐาน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของกลุ่มตัวอย่าง
ก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น (สาธิต จันทรวินิจ, 2556)
ใช้สูตรการคำนวณ t-test Dependent ดังนี้

$$t = \frac{\bar{d}}{S_d/\sqrt{n}}$$

เมื่อ d คือ ความแตกต่างของความแปรปรวนแต่ละคู่
 n คือ จำนวนคู่
 \bar{d} คือ ค่าเฉลี่ยของ d
 S_d คือ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของ d

2. การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้
โครงการที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น (สาธิต จันทรวินิจ, 2556) ใช้สูตรการคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าส่วน
เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากนั้นนำผลที่ได้ไปแปลความหมายตามเกณฑ์ของ Likert (1961)

การหาค่าเฉลี่ย

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

เมื่อ \bar{x} คือ ค่าเฉลี่ยเลขคณิตของกลุ่มตัวอย่าง
 x คือ คะแนน (ข้อมูล)
 n คือ จำนวนของมูลในกลุ่มตัวอย่าง

การหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n-1}}$$

เมื่อ	S.D. คือ	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	X_i คือ	คะแนนแต่ละตัวในกลุ่มข้อมูล
	\bar{x} คือ	ค่าเฉลี่ยเลขคณิตของคะแนนในกลุ่มข้อมูล
	n คือ	จำนวนทั้งหมด

การแปลความหมายตามเกณฑ์ โดยกำหนดเกณฑ์ความพึงพอใจไว้ที่ระดับมาก หรือค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.41 จากมาตราวัด 5 ระดับดังนี้

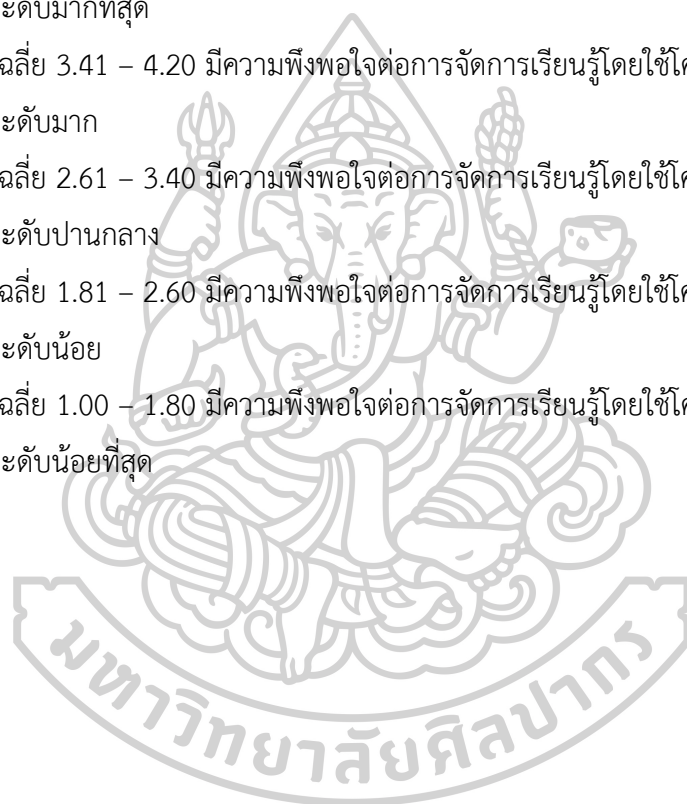
ค่าเฉลี่ย 4.21– 5.00 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
ในระดับน้อยที่สุด

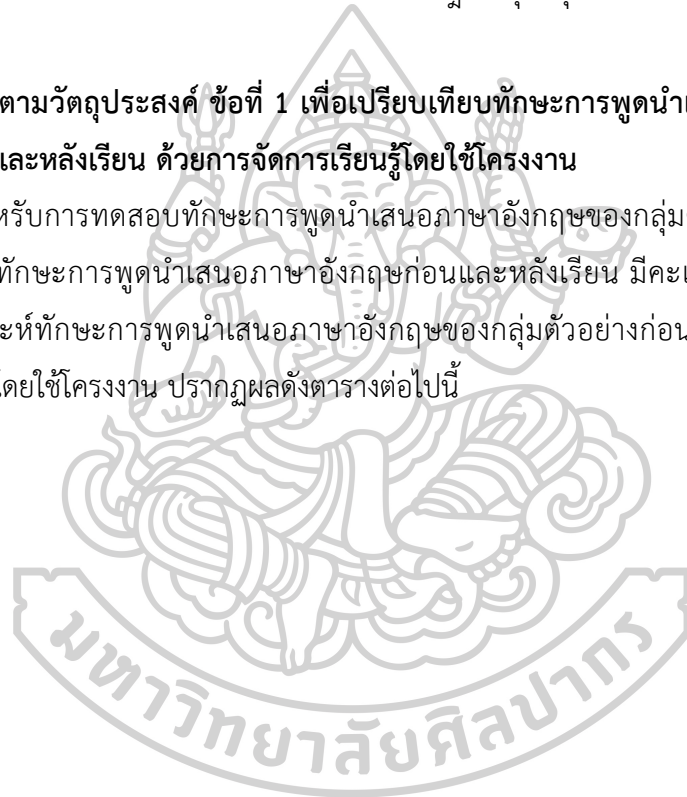


บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5” มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 2) เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนคณะราษฎร์บำรุงปทุมธานี

ผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ 1 เพื่อเปรียบเทียบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียน ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

สำหรับการทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของกลุ่มตัวอย่างนั้น ผู้วิจัยได้ใช้แบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน มีคะแนน เต็ม 100 คะแนน ผลการวิเคราะห์ทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของกลุ่มตัวอย่างก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้



ตารางที่ 27 ผลการเปรียบเทียบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียน
ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

นักเรียน คนที่	คะแนน 100 คะแนน		ผลต่าง (D)	นักเรียน คนที่	คะแนน 100 คะแนน		ผลต่าง (D)
	ก่อน เรียน	หลัง เรียน			ก่อน เรียน	หลัง เรียน	
1	48	80	32	21	56	72	12
2	44	80	36	22	44	68	12
3	48	76	28	23	72	68	24
4	64	84	20	24	44	88	16
5	72	80	8	25	52	68	24
6	44	76	32	26	44	84	32
7	52	80	28	27	48	72	28
8	56	80	24				
9	44	68	24				
10	56	64	8				
11	60	68	8				
12	48	72	24				
13	48	68	20				
14	48	68	20				
15	44	68	24				
16	44	76	32				
17	44	76	32				
18	52	80	32				
19	60	68	16				
20	60	68	8				
\bar{x}	51.70	73.93					
S.D.	8.44	6.41					

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่าคะแนนการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของกลุ่มตัวอย่างก่อนเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน มีค่าเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ 51.70 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 8.44 ในขณะที่คะแนนการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนมีค่าเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ 73.93 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 6.41 ซึ่งสูงกว่าคะแนนก่อนเรียน

ตารางที่ 28 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าสถิติ (t) ของคะแนนจากการทำแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

การทดสอบ	คะแนนเต็ม	\bar{X}	S.D.	t	df	P
ก่อนเรียน	100	51.70	8.44	-13.400	26	0.000
หลังเรียน	100	73.93	6.41			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 28 พบว่าคะแนนการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของกลุ่มตัวอย่างก่อนเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน มีค่าเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ 51.70 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 8.44 ในขณะที่คะแนนการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนมีค่าเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ 73.93 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 6.41 ซึ่งสูงกว่าคะแนนก่อนเรียน ค่าสถิติ t เท่ากับ -13.400 แปลความหมายได้ว่า ทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของกลุ่มตัวอย่างหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 1

ผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน หลังเรียนครบทั้ง 4 บทเรียนแล้ว โดยผู้วิจัยให้นักเรียนทั้งหมด 27 คน ทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน จากนั้นนำมาหาค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการวิเคราะห์แสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 29 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

รายการประเมิน	(\bar{X})	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	อันดับที่
ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้				
1.กิจกรรมก่อนการสอนช่วยสร้างแรงจูงใจและความสนใจให้นักเรียน	3.52	0.70	มาก	3
2.กิจกรรมระหว่างการสอนช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาสาระ ในแต่ละบท	3.93	0.83	มาก	1
3.กิจกรรมหลังการสอนช่วยสร้างความมั่นใจให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษ	3.67	0.48	มาก	2
รวมด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้	3.70	0.18	มาก	5
ด้านเนื้อหาสาระของการจัดการเรียนรู้				
4.ลำดับการนำเสนอมีความเหมาะสม	4.30	0.67	มาก	2
5.กิจกรรมการสอนมีเนื้อหาที่เหมาะสมและตรงความสนใจของนักเรียน	3.96	0.81	มาก	3
6.กิจกรรมการสอนมีเนื้อหาที่ส่งเสริมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	4.33	0.71	มาก	1
รวมด้านเนื้อหาสาระของการจัดการเรียนรู้	4.20	0.10	มาก	3
ด้านรูปแบบภาษาของการจัดการเรียนรู้				
7.กิจกรรมการสอนและสื่อการสอนใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ของนักเรียน	3.96	0.65	มาก	2
8.กิจกรรมการสอนและสื่อการสอนใช้หลักไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียน	3.93	0.62	มาก	3
9.กิจกรรมการสอนและสื่อการสอนใช้คำศัพท์และหลักไวยากรณ์ ที่ส่งเสริมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	4.11	0.85	มาก	1
รวมด้านรูปแบบภาษาของการจัดการเรียนรู้	4.00	0.13	มาก	4

ตารางที่ 29 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (ต่อ)

รายการประเมิน	(\bar{X})	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	อันดับที่
ด้านการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ 10.แบบทดสอบหลังเรียนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาการสอนและกิจกรรมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	4.41	0.75	มาก	1
11.แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษใช้เกณฑ์ การประเมินที่เหมาะสม	4.04	0.65	มาก	2
รวมด้านการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	4.22	0.07	มาก	2
ด้านประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ 12.การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	4.15	0.46	มาก	4
13.การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	4.22	0.51	มาก	2
14.การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	4.37	0.63	มาก	1
15.การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมความมั่นใจในการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ	4.19	0.62	มาก	3
รวมด้านประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้	4.23	0.09	มาก	1
รวม	4.07	0.04	มาก	

จากตารางที่ 29 พบว่า ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้านเนื้อหาสาระของการจัดการเรียนรู้ ด้านรูปแบบภาษาของการจัดการเรียนรู้ ด้านการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ และด้านประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.41 – 4.20 ทุกด้าน ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.04) แปลความหมายได้ว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 2

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5” เป็นการวิจัยเชิงทดลองพื้นฐาน (Pre-experimental Research) โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อเปรียบเทียบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 2) เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7 แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี จำนวน 27 คน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งได้มาด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย โดยใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยในการสุ่ม

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ จำนวน 4 แผน ใช้เวลาในการเรียน 4 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 คาบเรียน โดยใช้เวลาบทเรียนละ 2 คาบ รวมทั้งสิ้น 8 ชั่วโมง ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง 0.67 - 1.00
2. แบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน ซึ่งเป็นแบบทดสอบ วัดทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษโดยตรง จำนวน 1 ข้อ 100 คะแนน โดยนักเรียนมีเวลาเตรียมข้อมูลและฝึกการพูดนำเสนอครึ่งชั่วโมง เพื่อพูดนำเสนอหัวข้อของตน 5-10 นาที ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00
3. แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ได้จากการศึกษาแบบประเมินของนักการศึกษาและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมิน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ความถูกต้องของเนื้อหาและการลำดับเนื้อหา 2) การใช้สำเนียงการออกเสียงและการใช้คำศัพท์ 3) การใช้หลักไวยากรณ์ 4) การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ และ 5) บุคลิกภาพ การใช้สายตา และความพร้อมในการพูดนำเสนอ ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง 0.50 - 1.00 และค่าสหสัมพันธ์ของคะแนนระหว่างผู้ประเมินมีค่าเท่ากับ .81 ซึ่งหมายความว่าค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินมีความสัมพันธ์กันในระดับมาก และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
4. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ใช้มาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ตามวิธีของ Likert มี 5 ระดับความพึงพอใจคือ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด แบบสอบถามแบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านเนื้อหาสาระของการจัดการเรียนรู้ 3) ด้าน

รูปแบบภาษาของการจัดการเรียนรู้ 4) ด้านการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ และ 5) ด้านประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง 0.67 - 1.00

การดำเนินการลอง

ผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการทดลองด้วยตนเองกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 27 คน ที่กำลังศึกษาวิชาภาษาอังกฤษโครงการ (อ30210) ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ณ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี โดยผู้วิจัยดำเนินการสอน ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับนักเรียนด้วยตนเอง การวิจัยครั้งนี้ใช้เวลาในการทดลอง 4 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 คาบเรียน โดยใช้เวลาดทเรียนละ 2 คาบ รวมทั้งสิ้น 8 ชั่วโมง โดยคาบเรียนที่ใช้เป็นคาบเรียนวิชาภาษาอังกฤษโครงการ (อ30210) ก่อนเริ่มบทเรียนผู้วิจัยให้นักเรียนทำแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียน แต่สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงมอบหมายให้นักเรียนทำแบบทดสอบในรูปแบบออนไลน์ จากนั้นผู้วิจัยจึงเริ่มดำเนินการสอนด้วยตนเองทั้ง 4 บทเรียน ซึ่งจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE และ ONLINE โดยหลังเรียนครบทุกบทเรียนผู้วิจัยให้กลุ่มตัวอย่างทำแบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนซึ่งเป็นฉบับเดียวกับแบบทดสอบก่อนเรียน หลังจากนั้นผู้วิจัยวิเคราะห์คะแนนทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้สถิติ t-test และวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยนาระดับค่าที่ได้มาหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปแปลความหมายค่าระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

สรุปผลการวิจัย

จากผลการศึกษาที่พบในการวิจัย สามารถสรุปผลได้ดังต่อไปนี้

1. ทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของกลุ่มตัวอย่างหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 1

2. ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการ โดยระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.04) ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 2

อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5” ผู้วิจัยได้นำสรุปผลการวิจัยข้างต้นมา อภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเปรียบเทียบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียน ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

การศึกษาทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียน ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน จากผลการวิจัยพบว่า นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานสูงกว่าก่อนเรียน โดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) คะแนนก่อนเรียนและหลังเรียนเท่ากับ 51.70 และ 73.93 ตามลำดับ ซึ่งผลคะแนนที่เพิ่มขึ้นสะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน โดยเป็นไปตามแนวคิดของ ชีระชัย ปุณณโชติ (2531: 30-31) และ ลัดดา ภูเกียรติ (2544: 25) กล่าวคือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เป็นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความสามารถและตามศักยภาพของแต่ละคน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกสำรวจความคิดเห็นในเรื่องที่สนใจ และเป็นเรื่องใกล้ตัวนักเรียนที่พบเจอในชีวิตประจำวัน นักเรียนได้ค้นพบปัญหาด้วยตนเองโดยใช้กระบวนการกลุ่ม และร่วมกันวางแผน ตั้งคำถาม เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์ครูชาวต่างชาติเพื่อหาคำตอบ ทำให้นักเรียนมีโอกาสพัฒนาทักษะทางภาษา ไม่เพียงแต่ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ แต่ยังสามารถพัฒนาทักษะทางภาษา ทั้ง 4 ทักษะ คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Fried-Booth (2002) ที่เกี่ยวข้องกับโครงงานภาษาอังกฤษที่ว่า การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานในรายวิชาภาษาอังกฤษมุ่งเน้นการเรียนรู้เนื้อหาภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาอังกฤษจากประสบการณ์จากการทำงานลักษณะต่าง ๆ โดยทำร่วมกับกลุ่มเพื่อนเพื่อสร้างผลผลิตของโครงงานออกมา และมีครูคอยให้คำแนะนำ ในการทำงาน ดังกล่าวนักเรียนต้องใช้กลวิธีการคิดในลักษณะต่าง ๆ เช่น การคิดวางแผนการดำเนินงาน การวิจัยค้นคว้าหาข้อมูล การจัดการกับข้อมูล การสร้างผลผลิต การประเมินผล และการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ นอกจากนี้นักเรียนยังได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดในกลุ่มเพื่อน และนักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ สอดคล้องกับ Katz and Chard (2000: 1) ที่ได้กล่าวเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานว่า การเรียนรู้จากการทำโครงงานเป็นการสืบค้นเรื่องราวที่กว้างและลึก เป็นความสนใจและพลังใจที่มีคุณค่าอย่างยิ่งของเด็ก เด็กได้มีส่วนร่วมในการค้นคว้าสิ่งต่าง ๆ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจมีคุณค่าต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง หากนักเรียนมีแรงจูงใจใน

การสืบค้นเรื่องราวหรือหาคำตอบในประเด็นที่สนใจ จะทำให้นักเรียนเรียนด้วยความกระตือรือร้น และจะประสบความสำเร็จด้านการเรียนในที่สุด

การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานของผู้วิจัย จากการศึกษาแนวคิดของ กรมวิชาการ (2544); ลัดดา ภูเกียรติ (2552: 52-67, 72-75); Carmona (1991) และ Fried-Booth (2002) ได้ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นที่ 1 ขั้นวางแผนการทำโครงงาน ขั้นที่ 2 ขั้นดำเนินการทำโครงงาน และ ขั้นที่ 3 ขั้นนำเสนอผลการทำโครงงาน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนนักเรียนจะต้องลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตั้งแต่การคิดหัวข้อในการทำโครงงาน โดยการสำรวจความคิดเห็นของเพื่อนในกลุ่ม และประเด็นที่สนใจเพื่อนำไปสู่หัวข้อในการทำโครงงาน การวางแผนเพื่อการทำโครงงาน การลงมือทำโครงงาน การสัมภาษณ์ครูชาวต่างชาติ การพูดนำเสนอโครงงานเป็นภาษาอังกฤษ โดยครูคอยกระตุ้นความสนใจของนักเรียน คอยให้คำปรึกษา แนะนำ และสำรวจความรู้เดิมของนักเรียนเกี่ยวกับสำนวนภาษาที่จะใช้สัมภาษณ์ครูชาวต่างชาติ จากนั้นครูให้นักเรียนฝึกพูดนำเสนอตามขั้นตอน เมื่อนักเรียนได้ฝึกพูดนำเสนอแต่ละขั้นตอนแล้ว ครูจึงต่อยอดให้นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนเชื่อมโยงกับการทำโครงงานประเภทสำรวจ โดยให้นักเรียนนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ครูชาวต่างชาติในประเด็นที่นักเรียนสนใจมาปรับให้เข้ากับการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ซึ่งนักเรียนแต่ละกลุ่มมีความกระตือรือร้น มีการซักถาม ปรึกษาหารือกับเพื่อนภายในกลุ่ม เพื่อนต่างกลุ่ม และครูนำไปสู่การส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ต 1.3 ม.4-6/1 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ว่า นักเรียนสามารถพูดนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ เรื่องและประเด็นต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551)

นอกจากนั้นอาจเป็นเพราะการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นผ่านการวิเคราะห์องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้อย่างครบถ้วน โดยมีเครื่องมือในงานวิจัยครั้งนี้ ได้แก่

- 1) แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
- 2) แบบทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน
- 3) แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ และ
- 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ได้รับการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ 3 ท่าน และครูชาวต่างชาติ 1 ท่าน มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และมีการศึกษานำร่อง

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงส่งผลให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานสูงกว่าก่อนเรียน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

2. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน

ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ผลปรากฏว่าระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.04) ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ สะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพผลของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ดังรายละเอียดรายด้านต่อไปนี้

1. ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.70 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.18 นั่นคือ นักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เมื่อพิจารณารายด้านย่อยพบว่า กระบวนการจัดการเรียนรู้รูปแบบนี้ช่วยสร้างแรงจูงใจและความสนใจให้แก่ นักเรียน ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาสาระในแต่ละบท และช่วยสร้างความมั่นใจให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อรายด้านย่อยเรื่อง กิจกรรมระหว่างการสอนช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาสาระในแต่ละบทเป็นอันดับที่ 1 โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.83 สอดคล้องกับ ชีระชัย ปุณฺณโชติ (2531: 30-31) ได้กล่าวเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานว่า นักเรียนจะเกิดการเรียนรู้ได้ดี มีความสามารถในการเชื่อมโยงการเรียนรู้กับกระบวนการแสวงหาคำตอบ เมื่อนักเรียนได้ลงมือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ด้านเนื้อหาสาระของการจัดการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.20 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.10 นั่นคือ นักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากต่อเนื้อหาสาระของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เมื่อพิจารณารายด้านย่อยพบว่า การจัดการเรียนรู้รูปแบบนี้มีการลำดับเนื้อหาเหมาะสม ใช้กิจกรรมการสอนที่มีเนื้อหาเหมาะสมและตรงความสนใจของนักเรียน และกิจกรรมการสอนที่ใช้สอนมีเนื้อหาส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อรายด้านย่อยเรื่อง กิจกรรมการสอนมีเนื้อหาที่ส่งเสริมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษเป็นอันดับที่ 1 โดยมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.33 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.71 สอดคล้องกับ การสังเคราะห์ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานของผู้วิจัย ที่ได้เพิ่มการฝึกพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังจบแต่ละขั้นตอนของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอ พร้อมทั้งได้รับการสะท้อนความคิด ทั้งจากครูผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ (ดูตารางที่ 10 หน้า 34)

3. ด้านรูปแบบภาษาของการจัดการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.00 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.13 นั่นคือ นักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากต่อรูปแบบภาษาของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เมื่อพิจารณารายด้านย่อยพบว่า กิจกรรมการสอนและสื่อการสอนใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ของนักเรียน ใช้หลักไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียน และใช้คำศัพท์และหลักไวยากรณ์ที่ส่งเสริมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อรายด้านย่อยเรื่อง กิจกรรมการสอนและสื่อการสอนใช้คำศัพท์และ

หลักไวยากรณ์ที่ส่งเสริมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษเป็นอันดับที่ 1 โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.85 สอดคล้องกับการศึกษาวิจัยและประโยคภาษาอังกฤษที่สนับสนุนการสื่อความหมายในการพูดนำเสนอของ งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2546: 49-52); Grussendorf (2007: 79-80); Storz et al. (2002: 5-11) และ Than (2550: 93) เพื่อใช้ในการสร้างบทเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอ

4. ด้านการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.22 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.07 นั่นคือ นักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดต่อการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ เมื่อพิจารณารายด้านย่อยพบว่า แบบทดสอบหลังเรียนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาการสอนและกิจกรรมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ และแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษใช้เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสม ทั้งนี้ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อรายด้านย่อยเรื่อง แบบทดสอบหลังเรียนมีความสอดคล้องกับเนื้อหาการสอนและกิจกรรมการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษเป็นอันดับที่ 1 โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.75 สอดคล้องกับการสังเคราะห์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ที่ได้คัดเลือกเกณฑ์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่นักการศึกษาและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มีความเห็นสอดคล้องไปในทางเดียวกัน อย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยแนวคิดของ งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (2546); สมศักดิ์ ภูวิภาดาวรรณ (2554); Iowa State University (ISU) (2005) และ Matthews and Marino (1990) (อ้างถึงใน Carbonell, 2001) (ดูตารางที่ 14 หน้า 58)

5. ด้านประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.23 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.09 นั่นคือ นักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดต่อประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เมื่อพิจารณารายด้านย่อยพบว่า การจัดการเรียนรู้รูปแบบนี้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ช่วยส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ช่วยส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ และช่วยส่งเสริมความมั่นใจในการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อรายด้านย่อยเรื่องการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษเป็นอันดับที่ 1 โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.63 สอดคล้องกับคำตอบของนักเรียนคนที่ 1 ในส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานว่า “เพิ่งเคยทำโครงงานภาษาอังกฤษครั้งแรก น่าสนใจและมีประโยชน์ดีครับ”

โดยด้านที่นักเรียนมีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ด้านประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะการช่วยส่งเสริมความมั่นใจในการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ เนื่องจากแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษร่วมกับเพื่อน และในตอนท้ายของทุกแผนการจัดการเรียนรู้ นักเรียนทุกคนจะได้ฝึกพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหน้าชั้น

เรียน รวมทั้งการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จะช่วยกำกับการทำงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตามด้านที่นักเรียนมีความพึงพอใจต่ำที่สุด คือ ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะกิจกรรมก่อนการสอนช่วยสร้างแรงจูงใจและความสนใจให้นักเรียน ทั้งนี้อาจสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE และ ONLINE หลายครั้งเกิดข้อผิดพลาดในการนำเสนอกิจกรรมก่อนการสอนจากปัญหาทางด้านสื่อเทคโนโลยีในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ ONLINE

ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยเรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5” ผู้วิจัยได้สรุปแนวคิด ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อจำกัดในงานวิจัย

การสอนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ผู้วิจัยได้ออกแบบการจัดการเรียนรู้เป็นกิจกรรมกลุ่ม แต่สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงมีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE และ ONLINE เป็นสาเหตุให้บางกิจกรรมมีข้อจำกัด หรือมีความผิดพลาดเกิดขึ้น เช่น กิจกรรมก่อนการสอนไม่สามารถเปิดคลิปวิดีโอให้นักเรียนที่เรียนรูปแบบ ONLINE หรือวิดีโอที่ใช้ประกอบกิจกรรมไม่มีเสียง เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

1. การเลือกประเภทโครงงาน ครูผู้สอนควรเลือกประเภทโครงงานที่เหมาะสมกับการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในด้านการพัฒนาทักษะภาษาเป็นหลัก คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน อีกทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน เพื่อเรียนรู้ระหว่างหลักไวยากรณ์และภาษาเพื่อการสื่อสาร
2. ในช่วงแรกของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน นักเรียนยังไม่คุ้นเคยกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้รูปแบบนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่เรียนในแผนการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ซึ่งนักเรียนมีความคุ้นเคยกับรูปแบบในการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เป็นโครงงานประเภททดลองเพื่อศึกษาว่าตัวแปรหนึ่งจะมีผลต่อตัวแปรที่ต้องการศึกษาอย่างไรบ้าง ดังนั้นครูผู้สอนจึงต้องอธิบายความมุ่งหมายของโครงงานภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางภาษา คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน อีกทั้งครูผู้สอนยังต้อง

สร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้มีความเป็นกันเองระหว่างนักเรียนและครูผู้สอนให้มากที่สุด เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความกล้าพูดให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น นอกจากนี้ครูผู้สอนควรดูแลและให้คำแนะนำนักเรียนอย่างทั่วถึง เนื่องจากนักเรียนอาจจะยังไม่เคยชินกับการพูดนำเสนอ ภาษาอังกฤษ และนักเรียนแต่ละคนมีทักษะการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน

3. ในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ผู้วิจัยได้ออกแบบการจัดการเรียนรู้เป็นกิจกรรมกลุ่ม ครูผู้สอนควรดูแลและให้คำแนะนำนักเรียนอย่างทั่วถึงในระหว่างที่นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนพยายามใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างทำกิจกรรมกลุ่ม และในช่วงแรกของการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ครูผู้สอนควรให้นักเรียนเริ่มต้นพูดนำเสนอภาษาอังกฤษจากที่นั่งของตนเอง เนื่องจากการพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียนในช่วงแรกอาจทำให้นักเรียนรู้สึกเกิดความเครียดวิตกกังวล และประหม่าในการพูดนำเสนอ และหลังจากที่นักเรียนเคยชินกับการพูดนำเสนอแล้ว จึงเปลี่ยนเป็นการพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน

4. หัวข้อหรือประเด็นในการทำโครงงาน สำหรับการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ครูผู้สอนควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าในหัวข้อหรือประเด็นที่พวกเขาสนใจ เพราะหากนักเรียนมีแรงจูงใจในการสืบค้นเรื่องราวหรือหาคำตอบในประเด็นที่สนใจ จะทำให้นักเรียนเรียนด้วยความกระตือรือร้น และจะประสบความสำเร็จด้านการเรียนในที่สุด

5. ในการทดสอบทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษหลังเรียน ครูผู้สอนไม่ควรอนุญาตให้นักเรียนระบุ/เลือกขั้นตอนการพูดนำเสนอด้วยตนเอง เพราะอาจจะทำให้นักเรียนมุ่งความสนใจไปที่ขั้นตอนการพูดนำเสนอเพียงขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ครูผู้สอนควรใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาและเตรียมพร้อมสำหรับการสอบพูดนำเสนอภาษาอังกฤษในทุกขั้นตอน

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. อาจมีการวิจัยเปรียบเทียบตัวแปรอื่นๆ ที่เป็นผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เช่น ความคงทนทางการเรียนรู้ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ และทักษะการแก้ปัญหา ระหว่างการทำโครงงาน เป็นต้น

2. อาจมีการวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนด้านไวยากรณ์ และทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ จะทำให้ได้ข้อมูลเชิงลึกมากขึ้น

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). **โครงการ**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). **เอกสารชุดเทคนิคการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด “โครงการ”**. กรุงเทพฯ: ครูสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กิตติชัย พินโน. (2554). **ภาษากับการสื่อสาร**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ภาควิชาภาษาตะวันออกคณะ โบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2546). **สบายๆ เมื่อจับไม้ค้พูดภาษาอังกฤษ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สมาคม ส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- จุไรรัตน์ สุธรรง. (2547). "การพัฒนาหลักสูตรแบบเน้นกระบวนการทำโครงการเพื่อเสริมทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย." *ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย*, กรุงเทพมหานคร.
- เทพกัญญา พรหมขัตแก้ว. (2557). "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ " *วารสาร สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*, 42, 188: 14.
- ธัญญลักษณ์ สุนารัตน์. (2556). "การพัฒนารายวิชาการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการตลาด ตามแนวคิดการเรียนรู้แบบโครงการ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการพูดเพื่อการสื่อสารและ ทักษะทางสังคมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี." *วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ภาควิชา หลักสูตรการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย*.
- ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์. (2559). **Education Reform & Entrance 4.0**. กระทรวง ศึกษาธิการ: โรงเรียนสอนภาษาอังกฤษ Enconcept สาขาสยามโอเอซิส ชั้น 13 ศูนย์หนังสือแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีระชัย ปุรณโชติ. (2531). **กรณีศึกษา วิธีการทำโครงการวิทยาศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นันทวดี วงษ์เสถียร. (2550). **เทคนิคการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- นุชรัตน์ สิริประภาวรรณ. (2549). **เทคนิคประชุมและนำเสนอแบบมืออาชีพ**. กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่ม ผลิตผลแห่งชาติ.

- บุญเลิศ อรุณพิบูลย์. (2552). **การสร้างสื่อนำเสนอคุณภาพด้วย OpenOffice.org Impress 3.0**.
 ปทุมธานี: ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ.
- บุบผา อยู่ทรัพย์. (2555). "การพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองของนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้." **วารสารวิจัย มสศ.** , 8, 2: 189-204.
- ประวีณ ณ นคร. (2542). **เทคนิคการนำเสนอเรื่องด้วยวาจา**. กรุงเทพฯ: สวัสดิการ สำนักงาน ก.พ.
- พารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา. (2556, 20 กุมภาพันธ์ 2556). **เด็กไทยอ่อนภาษาอังกฤษ ผิดที่หลักสูตร**.
 มติชน
- พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์ พเยาว์ ยิดิสุข และราเชน มีศรี. (2553). **การสอนคิดด้วยโครงการ: การเรียนการสอนแบบบูรณาการ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ลัดดา ภูเกียรติ. (2552). **การสอนแบบโครงการและการสอนแบบใช้วิจัยเป็นฐาน: งานที่ครูประมธทำ**
ได้. กรุงเทพฯ: สาธิตแอนด์ซันพริ้นติ้ง จำกัด.
- ลัดดา ภูเกียรติ. (2544). **โครงการเพื่อการเรียนรู้: หลักการและแนวทางการจัดกิจกรรม**. กรุงเทพฯ:
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วรรณีย์ สุทธิโรจน์ และอำไพ เกศมณี เทียงธรรม. (2544). **สร้างงานพรีเซนเตชันอย่างมืออาชีพด้วย**
โปรแกรม Microsoft powerpoint XP ภาษาไทย 2002. กรุงเทพฯ: บริษัท ออฟเซ็ท เพรส
 จำกัด.
- วรากรณ์ สามโกเศศ. (2558, 30 พฤศจิกายน 2558). **ครูสอนภาษาอังกฤษ วิฤตการศึกษาไทย**. โพสต์
 ทูเดย์. เข้าถึงได้จาก <http://www.posttoday.com/analysis/report/402500>
- วิรัช ลภีรัตนกุล. (2543). **วาทนิเทศและวาทศิลป์: หลักทฤษฎีและวิธีปฏิบัติ ยุคสหัฐวรรษใหม่**. พิมพ์
 ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศุภรัตน์ แสงฉัตรแก้ว. (2554). **การพูดในที่ประชุม**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สมเกียรติ อ่อนวิมล. (2556). **บันทึกอาเซียน: รายงานประจำปีอาเซียน 2012-2013 เป็นไปตาม**
เส้นทางสู่ประชาคมอาเซียน 2015. เข้าถึงเมื่อ 28 สิงหาคม. เข้าถึงได้จาก
<https://bit.ly/2UFZefE>
- สมศักดิ์ ภูวิภาดาวรรณ. (2554). **การยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและการประเมินตามสภาพจริง**.
 เชียงใหม่: เชียงใหม่โรงพิมพ์แสงศิลป์.
- สรเรสิริญ สุวรรณประเทศ. (2559). **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ**. กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒนา.
- สิตา ทายะติ. (2551). "การใช้กิจกรรมเว็บควอสเพื่อส่งเสริมความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษและ
 ความสามารถทางการพูดนำเสนอของนักศึกษาระดับปริญญาตรี." **วิทยานิพนธ์ระดับปริญญา**

- โท คณะศึกษาศาสตร์ สาขาการสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สุริยา จันทร์เนียม. (2541). **โครงการภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะของนักเรียนงานวิจัยโรงเรียนครูประชาสรรค์ ชัยนาท**. กระทรวงศึกษาธิการ.
- อดิศา เตียว และคณะ. (2547). **โครงการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศระดับอุดมศึกษาในภาคใต้**. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- อดิگانต์ ทองมาก. (2552). "การใช้วิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษและทักษะการคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านควนสวรรค์ จังหวัดตรัง." *ปริญญาานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*.
- อภิชาติ เสนะนันท์. (2559). "การพัฒนาการสอนโดยใช้โครงการ สำหรับครูประถมศึกษา จังหวัดเพชรบุรี." *วารสารวิชาการ VERIDIAN E- JOURNAL มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 9, 2: 957-967.
- อารี พันธุ์มณี. (2546). **จิตวิทยาสร้างสรรคการเรียนการสอน**. กรุงเทพฯ: ไยใหม่ ศรีเอทีพี กรุ๊ป.
- อารีรักษ์ มีแจ้ง ดุษฎี รุ่งรัตนกุล นันทวัน ชุมตันติ และอภิชัย รุ่งเรือง. (2554). "การวิจัยเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย." *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 13, 2: 55-72.

ภาษาอังกฤษ

- American Council on the Teaching of Foreign Languages. (2011). **Language Learning in the 21st Century Innovative Language Classroom on the Hill**. accessed August 29, 2016. Available from <https://www.actfl.org/about-the-american-council-the-teaching-foreign-languages/resources/language-learning-the-21st>
- Buck Institute for Education. (1999). **Project-based learning**. accessed November 27, 2009. Available from <http://www.bie.org>
- Carbonell, A. C., and et al. (2001). "Oral presentations assessment of simulation portfolios." *the Edge of the Millennium*: 23-31.
- Carmona, F., and et al. (1991). "Developing Project Work in the English Classroom." *English Teaching Forum* July.
- Cohen, J. (1988). **Statistical Power Analysis for the Behavioral Sciences**. 2nd ed. Hillsdale, NJ: Erlbaum.

- Dewi. (2016). "Project Based Learning Techniques to improve speaking skills." **English Education Journal**, 7, 3: 341-359.
- Emden, J. V., and Becker, L. (2010). **Presentation Skills for Students**. UK: Palgrave Macmillan.
- English Proficiency Index. (2016). Available from <http://www.ef.co.th/epi/>
- Essberger, J. (1997). **Word stress and sentence stress**. accessed May 7, 2007. Available from englishclub.com/es/-articles/199810.htm
- Fried-Booth, L. D. (2002). **Project Work**. Oxford, UK: Oxford University Press.
- Grice, G. L., and Skinner, J. F. (2004). **Mastering public speaking**. 5th ed. Boston: Allynand Bacon.
- Haines, S. (2002). **Project for the EFL classroom: Resource material for teachers**. London: Nelson.
- Harris, M., and McCann, P. (1994). **Assessment**. Oxford: Heinemann.
- Ichsan, A., and Rosnija. (2017). "Improving Students Speaking Skill Through Project-based Learning." **Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran Khatulistiwa (JPPK)**, 6, 2: 1-11.
- Iowa State University. (2005). **Oral Evaluation Rubric**. accessed 6 March 2016. Available from <http://www.dartmouth.edu/~ssimon/files/Oral-reportrubric.pdf>
- Kamisah, M., and Radjab. (2013). "Improving Students' Speaking Skill Through Project Based Learning Technique at Class III-B of Third Semester Students." **Journal English Language Teaching (ELT)**, 1, 3: 95-104.
- Katz, L., and Chard, S. C. (2000). The project approach: An overview. in J. L. Roopnarine and J. E. Johnson (Eds.), **Approaches to early childhood education** (175–190). Columbus, OH: Merrill.
- King, J. (2002). "Preparing EFL learners for oral presentations." **The Internet TESL Journal**, 8, 3. Available from <http://iteslj.org/>.
- Likert, S. (1961). **New patterns of management**. New York: McGraw-Hill.
- Railsback, J. (2002). **Project-Based Instruction: Creating Excitement for Learning**. Portland, Oregon: Northwest Regional Education Library.
- Richards, J. C., and Rodgers, T. (1986). **Approaches and Methods in Language Teaching**. Cambridge University Press.

- Rochmahwati. (2015). "“Project-based Learning to Raise Students’ Speaking Ability: Its’ Effect and Implementation (A Mix Method Research in Speaking II Subject at Stain Ponorogo)”." **Kodifi kasia**, 9, 1: 199-221.
- Sarkis, R. (2012). "“Using Cognitive Strategies to Improve English Speaking Skill and Self-confidence.”." **American Journal of Education Sciences**, 2, 4: 19-12.
- Selby, M. D. (2558). **ศร.ยกระดับภาษาอังกฤษเด็กไทย เตรียมอบรมเข้มครูไทย 500 คน โดย 50 เทรนเนอร์ต่างชาติ**. เข้าถึงเมื่อ 6 มีนาคม. เข้าถึงได้จาก <http://www.moe.go.th/websm/2015/nov/404.html>
- SRI. (2000). **Silicon valley challenge 2000: Year 4 Report**. accessed May 5, 2006.
- Storz, C., and et al. (2002). **Oral Presentation Skills**. Accessed 6 March 2016. Available from [people.engr.ncsu.edu/txie/publications/oral_presentation_skills .pdf](http://people.engr.ncsu.edu/txie/publications/oral_presentation_skills.pdf)
- Than, K. M., and et al. (2550). **ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค English for Technical Presentation**. ศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ.
- Thomas, J. W. (2000). **A Review of Research on Project-based Learning**. San Rafael, California: The Autodesk Foundation.
- Thomas, J. W., and Mergendoller, J. R. (1999). **Project-based Learning: A handbook for middle and high school teachers**. Novato, CA: The Buck Institute for Education.
- Tribolet, C. (2012). "Using Cognitive Strategies to Improve English Speaking Skill and Self-confidence." **American Journal of Education Sciences**, 2, 3: 36-40.
- Ur, P. (1981). **Discussions that work**. Cambridge University Press.
- Wright, C. (2558, 30 พฤศจิกายน). **ครูสอนภาษาอังกฤษ วิกฤตการศึกษาไทย? โพสต์ทูเดย์**. เข้าถึงได้จาก <http://www.posttoday.com/analysis/report/402500>



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ

ที่ อว 8606(วท) /4436
๘๗



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์
อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

14 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิสรวรภากุล

ด้วย นายทวีศิลป์ ในจิต รหัสประจำตัว 60254302 นักศึกษาระดับปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง " ผลการจัด การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ที่มีต่อการพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 "

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์ขอเรียนเชิญท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัยให้กับนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.อธิกมาส มากजूย)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย
รักษาการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ อว 8606 (ว 6 จ) / 4437
ล



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์
อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

14 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาวชนิดา กงสำราญ

ด้วย นายทวีศิลป์ ในจิต รหัสประจำตัว 60254302 นักศึกษาระดับปริญญาโท บัณฑิต
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง " ผลการจัด
การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ที่มีต่อการพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 5 "

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์ขอเรียนเชิญท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ
เป็นผู้ตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัยให้กับนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. อธิกมาส มากจุ้ย)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย
รักษาการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ อว 8606 (วท) / 4438
 W



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พระราชวังสนามจันทร์
 อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

14 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ธิดารัตน์ เชตุพน

ด้วย นายทวีศิลป์ ในจิต รหัสประจำตัว 60254302 นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต
 สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง " ผลการจัด
 การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ที่มีต่อการพัฒนาทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้น
 มัธยมศึกษาปีที่ 5 "

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์ขอเรียนเชิญท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ
 เป็นผู้ตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัยให้กับนักศึกษาดังกล่าว

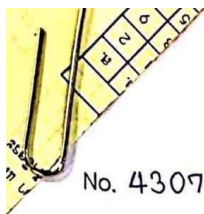
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. อธิกมาส มากจุ้ย)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



No. 4307/2020



Graduate School, Silpakorn University
Sanamchandra Palace Campus,
Nakhon Pathom 73000, Thailand

July 15, 2020

Title: Invitation to be an inspector of research tool quality

Dear Mr. David Honey,

Mr. Thaweasin Najit, student ID 60254302, is a Master Degree student majoring in English Language Teaching at Graduate School, Silpakorn University. Currently, he is conducting his independent study entitled: Effects of Using the Project-Based Learning toward the Improving of English Presentation Skills of Grade Eleven Students. In this regard, Graduate School, Silpakorn University would like to invite you to inspect the quality of research tools for the student.

Your kind assistance and academic contribution is much appreciated.

Yours sincerely,

Sathit Niratisai

(Asst. Prof. Sathit Niratisai, Ph.D.)
Associate Dean for Administration, acting for
Dean of Graduate School



ภาคผนวก ข
หนังสือขอตกลงเครื่องมือวิจัย



บันทึกข้อความ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปฐมธานี

ที่ _____ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตทดลองเครื่องมือวิจัย ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปฐมธานี

ข้าพเจ้า นายทวีศิลป์ ไนจิต ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง "ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ที่มีต่อการพัฒนาทักษะการพูด นำเสนอภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5" มีความประสงค์ จะขอตกลงเครื่องมือวิจัย กับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗ ที่กำลังศึกษารายวิชา ภาษาอังกฤษโครงงาน อ30210 จำนวน 27 คน ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ข้าพเจ้าได้ทดลองเครื่องมือวิจัย ดังกล่าวข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายทวีศิลป์ ไนจิต)

ตำแหน่ง ครู

เห็นควรดำเนินการ.

นางสาวจิรพร ไนจิต

- ๐๒๗๑



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความร่วมมือเก็บรวบรวมข้อมูล



บันทึกข้อความ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปฐมธานี

ที่ _____ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปฐมธานี

ข้าพเจ้า นายทวีศิลป์ ในจิต ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน ที่มีต่อการพัฒนาทักษะการพูด นำเสนอภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5” มีความประสงค์ จะขอเก็บรวบรวมข้อมูล จาก นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗ ที่กำลังศึกษารายวิชา ภาษาอังกฤษโครงงาน ๓0210 จำนวน 27 คน

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย ดังกล่าวข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายทวีศิลป์ ในจิต)

ตำแหน่ง ครู

เห็นด้วย/เห็นสมควร.

นางสาวลิซ่า / ศึกษานิเทศก์



ภาคผนวก ง

ค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินของแบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอ
ภาษาอังกฤษในชั้นการศึกษานำร่อง

ตารางที่ 30 ค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินของคะแนนทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษก่อนเรียน ในชั้นการศึกษานำร่อง

นักเรียนคนที่	ผู้ประเมินคนที่ 1 (ผู้วิจัย)	ผู้ประเมินคนที่ 2	นักเรียนคนที่	ผู้ประเมินคนที่ 1 (ผู้วิจัย)	ผู้ประเมินคนที่ 2
1	16	15	16	16	16
2	14	15	17	13	14
3	16	16	18	11	12
4	13	14	19	16	14
5	11	12	20	13	14
6	16	14	21	14	15
7	15	15	22	16	15
8	13	14	23	14	15
9	14	15	24	16	16
10	14	15	25	13	14
11	16	15	26	11	12
12	14	15	27	16	14
13	16	16	28	15	15
14	13	14	29	13	14
15	11	12	30	14	15

ตารางที่ 31 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าสหสัมพันธ์ (r)

ผู้ประเมินคนที่	(\bar{x})	S.D.	r	p
1	14.10	1.71	0.81	.05
2	14.40	1.16		

จากตารางที่ 31 พบว่าค่าสหสัมพันธ์ของคะแนนระหว่างผู้ประเมิน มีค่าเท่ากับ .81 ซึ่งตามคำแนะนำของ Cohen (1988) หมายความว่าค่าความเชื่อมั่นระหว่างผู้ประเมินมีความสัมพันธ์กันในระดับมาก และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05



ภาคผนวก จ

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ รหัสวิชา อ30210
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2/2563
 เรื่อง Introduction of Presentation เวลา 2 ชั่วโมง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. วางแผนการทำโครงการในเรื่องที่สนใจหรือบูรณาการกับสาขาวิชาที่เรียน
2. มีความรู้ความสามารถในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลความรู้ในหมวดวิชาอื่น ๆ ที่เรียนตามความสนใจเป็นภาษาอังกฤษได้
3. ทำโครงการภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการ
4. นำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษตามขั้นตอน
5. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อาหาร เครื่องดื่ม เวลาว่าง และสวัสดิการ การซื้อขาย การเดินทางท่องเที่ยว สถานที่ ภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ

สาระสำคัญ

โครงการภาษาอังกฤษ คือ การใช้กิจกรรมทักษะทางภาษาที่หลากหลาย ซึ่งจะเน้นในเรื่องที่นักเรียนสนใจมากกว่าที่จะเน้นเฉพาะเรื่องการทำใบงานทางภาษาจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเริ่มต้นมาจากความต้องการของนักเรียน จนกระทั่งถึงผลงานที่ออกมา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ชั้นวางแผนการทำโครงการ

1.1) การแนะนำรายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ

- แจกจุดประสงค์รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และรายละเอียดขั้นตอนในการทำโครงการ

1.2) การเลือกหัวข้อโครงการ

- นักเรียนจับกลุ่ม 3-4 คน แล้วเลือกหัวข้อโครงการ
- นำเสนอครั้งที่ 1 ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการกล่าวทักทาย การแนะนำตนเอง บทนำของโครงการ และการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอ

สาระการเรียนรู้

1. ด้านความรู้ (K)

1.1) การเริ่มต้นการกล่าวทักทาย การแนะนำตนเอง บทนำของโครงการ และการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอ

- Good morning/afternoon ladies and gentlemen.
- Let me introduce myself. I'm.....
- Today's topic is.....
- I have divided my presentation into three (main) parts.

1.2) Basic emphasis pattern: content words

2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- 2.1) การสืบค้นข้อมูล
- 2.2) การคิดวิเคราะห์
- 2.3) การพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

3. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม (A)

- 3.1) มีวินัย
- 3.2) ใฝ่เรียนรู้
- 3.3) มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะสำคัญของนักเรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ (วิธีสอนใช้การสอนแบบบรรยาย)

ชั้นนำ (Lead-in)

1. ครูผู้สอนทบทวนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานขั้นที่ 1 คือ ขั้นตอนวางแผนการทำโครงงาน ครูผู้สอนแจ้งจุดประสงค์รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และ รายละเอียดขั้นตอนในการทำโครงงาน นักเรียนจับกลุ่ม 3-4 คน แล้วเลือกหัวข้อโครงงานโดยพิจารณาหัวข้อโครงงานจากประเด็นที่นักเรียนสนใจ วางแผนการทำงานร่วมกัน โดยหลังจบบทเรียน จะมีการนำเสนอครั้งที่ 1 เพื่อฝึกการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการกล่าวทักทาย การแนะนำตนเอง บทนำของโครงงาน และการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอ
2. ครูผู้สอนให้นักเรียนทำกิจกรรม A โดยจับคู่และถาม-ตอบคำถามเกี่ยวกับ Introduction of Presentation

Lesson 1: Introduction of Presentation



A. Directions: Work with a partner. Ask the questions below and fill in the answers.

How often do you give a presentation in English? How do you feel?

Name of the partner: _____

.....

.....

.....

ชั้นสอน (Presentation) กิจกรรมกลุ่ม ๆ ละ 3-4 คน จากการแบ่งกลุ่มในขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการทำงาน

1. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ จำนวน 3 คลิปวิดีโอ และให้นักเรียนทำกิจกรรม B

B. Directions: Watch and listen to the excerpts from three different presentations again and complete the sentences.

Presentation 1



..... everybody. Thank you for
to our presentation.....Polly Wong and this's my
..... is Caleb Cheng, and we both
..... in the Department of Logistics and Maritime Studies.
.....this topic informative and interesting.

Source: University English Self Study (UESS) (https://youtu.be/OyU5O9Bo_bY)

Presentation 2



.....Nick Friedman and in this
video.....you some advice on the basics of oral presentation.
..... under three
key themes.
....., I want to how you should
your speech.

....., I want to.....the appropriate way to deal with judges questions.

.....,through some comments on tone and style.

Source: The University of Oxford (<https://youtu.be/R5aCw555NMk>)

Presentation 3



..... This afternoon, I.....with you a few insights into the area of transformational leadership.

..... into parts. We first of all leadership and transformational leadership as well.

Source: Flinders University (<https://youtu.be/HRaPmO6TlaM>)

2. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ จำนวน 3 คลิปวิดีโออีกครั้ง และให้นักเรียนทำกิจกรรม C

C. Directions: After watching and listening to the excerpts from three different presentations and complete the table below.

	Presentation 1	Presentation 2	Presentation 3
Presenter's name			
Presenter's position (Career)			
Topic of presentation			
Who is the audience for the presentation?			

3. หลังจากนักเรียนทำกิจกรรม C แล้ว ให้นำข้อมูลจากกิจกรรม B-C มาตอบคำถามให้ถูกต้องในกิจกรรม D

D. Directions: Put the sentences from exercise B-C. into categories (a-d).

a. Welcoming/greeting audience:

Presentation1.....

Presentation2.....

Presentation3.....

b. Introducing yourself:

Presentation1.....

Presentation2.....

Presentation3.....

c. Saying what the topic is:

Presentation1.....

Presentation2.....

Presentation3.....

d. Outlining the presentation:

Presentation1.....

Presentation2.....

Presentation3.....

e. Which presentation is the most formal?

.....

Note:

.....

.....

.....

4. ครุ่นาเสนอเรื่อง Basic emphasis pattern: content words และทำกิจกรรม E-G

E: Basic emphasis pattern: content words

In English, content words are usually emphasized. Content words are words that have the most information in a sentence.

Basic Emphasis Pattern			
Content words (emphasized)	- nouns	- adverbs	- question words
	- main verbs	- adjectives	
Structure words (de-emphasized)	- pronouns	- prepositions	- articles
	- "to be" verbs	- conjunctions	- modals

Examples

1. (noun) This is my car.
2. (main verb) Where do you live?
3. (adverb) Please walk slowly.
4. (adjective) You did excellent work.
5. (question word) Why were you absent from school yesterday?

Directions: Circle the correct content words in the sentences below.

Example: (Jack) (went) to the (shop) to (grab) some (coke)

1. Good afternoon ladies and gentlemen.
2. First of all, let me thank you all for coming here today.
3. .My name is Polly Wong and this is my friend, Caleb Cheng.
4. Today, I want to talk about natural disasters.
5. The subject of my presentation is Australia fires.

F. Directions: Practice the introduction of presentation speaking.

Use phrases from the table below for your guideline and follow your project work.

Introduction of Presentation Speaking	
Welcoming the audience	<ul style="list-style-type: none"> - Good morning/afternoon ladies and gentlemen. - Hello/Hi, everyone. - First of all, let me thank you all for coming here today. - Good morning / afternoon, professor and friends. - Good morning / afternoon, ladies and gentlemen.
Introducing yourself	<ul style="list-style-type: none"> - Let me introduce myself. I'm.....

Introduction of Presentation Speaking	
	<ul style="list-style-type: none"> - My name's..... - Let me just start by introducing myself. <p>My name's.....</p>
Saying what your topic is	<ul style="list-style-type: none"> - Today's topic is..... - Today, I want to talk about - I'm going to talk about - The subject of my presentation is..... - What I would like to present to you today is - I'm here today to present - The topic/ subject of my presentation is - In my presentation, I'd like to report on
Outlining of presentation	<ul style="list-style-type: none"> - I've divided my presentation into three (main) parts. - In my presentation, I'll focus on three major issues. - I have broken my speech down/up into three parts. - I have divided my presentation (up) into three parts.

G. Directions: Complete the introduction of your presentation; follow your project outlines. Practice speaking with your partners following the basic emphasis pattern: content words.

Title/Topic.....

Members 1.....

2.....

3.....

4.....

ขั้นฝึก (Practice)

1. ให้นักเรียนร่างการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อมูลจากการวางแผนการทำโครงการของกลุ่มตนเอง
2. ให้นักเรียนฝึกพูดนำเสนอกับเพื่อนในกลุ่ม

ขั้นสรุป (Production)

ให้นักเรียนสาธิตการพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน/ให้อัดคลิปวิดีโอการพูดนำเสนอส่งครูผู้สอนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษในส่วน Introduction of Presentation

สื่อ/ แหล่งการเรียนรู้

1. บทเรียนที่ 1 Introduction of Presentation
2. คลิปวิดีโอ

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการวัดและประเมินผล
 - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
 - ประเมินจากการพูดนำเสนอจริง
2. เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
 - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
 - แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
3. เกณฑ์การวัดและประเมินผล
 - มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่ม 80 % ขึ้นไป
 - ผลคะแนนการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ 60 % ขึ้นไป

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นายทวีศิลป์ ในจิต)



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ รหัสวิชา อ30210
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2/2563
 เรื่อง Body/Delivery of Presentation เวลา 2 ชั่วโมง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. มีความรู้ความสามารถในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลความรู้ในหมวดวิชาอื่น ๆ ที่เรียนตามความสนใจเป็นภาษาอังกฤษได้
2. ทำโครงการภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการ
3. นำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษตามขั้นตอน
4. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อาหาร เครื่องดื่ม เวลาว่าง และสวัสดิการ การซื้อขาย การเดินทางท่องเที่ยว สถานที่ ภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ
5. ประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการเผยแพร่ผลการทำโครงการ

สาระสำคัญ

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการทำโครงการ

- ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมสื่อ/อุปกรณ์ สำหรับทำโครงการตามแผนที่วางไว้ เขียนรายงานผลการทำ

โครงการ

นำเสนอครั้งที่ 2 นำเสนอข้อมูลต่าง ๆ และวิธีดำเนินการทำโครงการ นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอเนื้อหาโครงการ และการยกตัวอย่างประกอบการพูดนำเสนอ พร้อมทั้งการใช้ท่าทางประกอบการพูดนำเสนอ

สาระการเรียนรู้

1. ด้านความรู้ (K)

การพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ ในการพูดนำเสนอเนื้อหา การพูดนำเสนอตัวอย่าง การใช้ท่าทางประกอบการพูดนำเสนอ

- The subject/topic of my talk is ...
- I'm going to talk about ...
- For example,...
- A good example of this is...
- To give you an example,...
- To illustrate this point...

2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- 2.1) การสืบค้นข้อมูล
- 2.2) การคิดวิเคราะห์
- 2.3) การพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

3. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม (A)

- 3.1) มีวินัย
- 3.2) ใฝ่เรียนรู้
- 3.3) มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะสำคัญของนักเรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ (วิธีสอนใช้การสอนแบบบรรยาย)

ขั้นนำ (Lead-in)

1. ครูทบทวนความรู้ ความเข้าใจของนักเรียนเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานขั้นที่ 2 คือ ขั้นตอนการทำโครงงาน นักเรียนค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสื่อ/อุปกรณ์ สำหรับทำโครงงานตามแผนที่วางไว้ สัมภาษณ์ครูชาวต่างชาติเพื่อสำรวจความคิดเห็นในประเด็นที่นักเรียนสนใจ และเขียนรายงานผลการทำโครงงาน โดยหลังจบบทเรียนจะมีการนำเสนอครั้งที่ 2 เพื่อฝึกพูดนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ และวิธีดำเนินการ การใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอเนื้อหาโครงงาน และการยกตัวอย่างประกอบการพูดนำเสนอ พร้อมทั้งการใช้ท่าทางประกอบการพูดนำเสนอ
2. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม A: Body Language

Lesson 2: Body/Delivery of Presentation



B O D Y L A N G U A G E

A. Directions: Do this quiz about body language. It's possible to select more than one answer choice.

You're giving a presentation.	
1. How should you stand? a. Arms crossed on chest. b. Straight but relaxed. c. Knees unlocked	4. What should you do when you feel nervous? a. Hold a pen or cards in your hands. b. Walk back and forth. c. Look at the screen.
2. What should you do with your hands? a. Put hands on hips. b. Put one hand in a pocket. c. Keep hands by your side.	5. How should you keep eye contact with the audience? a. Make eye contact with each individual often. b. Choose some individuals and look at them as often as possible.

You're giving a presentation.	
	c. Spread attention around the audience.
3. How can you emphasize on something? a. Point finger at the audience. b. Move or lean forward to show that something is important. c. Use a pointer to draw attention to important facts.	6. How fast should you speak? a. About 20% more slowly than normal. b. Just as fast as in a normal conversation. c. Faster than in a normal conversation.

ชั้นสอน (Presentation) กิจกรรมกลุ่ม ๆ ละ 3-4 คน

1. ครูผู้สอนให้นักเรียนดูตัวอย่างการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คลิปวิดีโอ และให้นักเรียนทำกิจกรรม B

B. Directions: Watch and listen to the presentation and complete the sentences. **Situation:** Polly Wong and Caleb Cheng gave a presentation about effective presentations: body.

Now, when you consider the organization of your presentation, I think the body. As Jeremy Comfort explains in his book; Effective Presentation, if the body is clear and logically organized, your presentation will be easier for the audience to understand and remember.

I think the best way to organize the body is to, which of course are related to the purpose and central message of your presentation..... select supporting points to develop you main points., let's look at how I've organized the body of this presentation.



....., the body has three main sections; planning the presentation, organizing the presentation and delivering the presentation.

And each of these sections has a number of supporting points.,this section on organizing presentations; developing the body, introductions, conclusions, written and spoken English and outlining.

..... when you're actually delivering your presentation, it's important to supply transitions to help your audience follow your presentation as you move one point to another.

....., I'm now coming to the end of my section on the body, so I need to say something to link this section with the next. So, I'll say ".....,about organizing the body, solook at how you can introduce your presentation".

Source: University English Self Study (UESS) (https://youtu.be/OyU5O9Bo_bY)

2. ครูผู้สอนให้นักเรียนดูตัวอย่างการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คลิปวิดีโออีกครั้ง และให้นักเรียนทำกิจกรรม C

C. 'Signposting' phrases are used to help guide the audience through a presentation.

Direction: Complete the table below of useful phrases from the correct answers in exercise B on page 2.

Signposting
<p>Saying what is coming:</p> <p>Example: I'd like to tell you about...</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>
<p>Moving on to the next topic/Changing the topic</p> <p>Example: The next part is....</p> <p>1.....</p>

Signposting
2..... 3.....
Giving an example/extra information Example: I mean that... 1..... 2..... 3.....
Getting the audience's attention Example: Let's focus on... 1..... 2..... 3.....
Summarizing a point I'd like to sum up the main points. Let me briefly summarize what I've said so far.

3. หลังจากทำกิจกรรม C แล้ว ให้นักเรียนจัดกลุ่มคำตอบให้ถูกต้องในกิจกรรม D

D. There are the different sections or function headings of the presentation. Match the section or function heading with the signpost language below in the table.

- I'd like now to discuss... - Let's look now at...
- Turning to... - Let's turn now to ... - I'm going to talk about ...
- We've looked at... - My topic today is...
- The next issue/topic/area I'd like to focus on ... - Now we'll move on to...

Section of presentation	Signpost language
a. Introducing the topic	The subject/topic of my talk is
b. Finishing a section	That's all I have to say about
c. Starting a new section	Moving on now to

- To illustrate this point... - Why is this important?
- A good example of this is... - What does this mean for...?
- To give you an example,... - So that leads us to number of important points, the first...

Section of presentation	Signpost language
d. Analyzing a point and giving recommendations	Let's consider this in more detail...

Section of presentation	Signpost language

e. Giving examples	For example,

- In other words.....
- We'll discuss that in a later section...
- More on that later....
- So what I'm saying is....
- We'll return to this (a little) later...
- To put it another way....

Section of presentation	Signpost language
f. Paraphrasing and clarifying	Simply put
g. Referring to a later point	I'll come back to that later on

4. ครูให้นักเรียนศึกษาเรื่อง the body/delivery of presentation อีกครั้งและทำกิจกรรม E

E. Directions: Practice the body/delivery of presentation. Use signpost phrases from this lesson for your guideline to complete the speaking presentation by using information from your project outlines and practice speaking with a partner.

Section 3/Sub-topic 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A number of sections depends on your information*

ขั้นฝึก (Practice)

1. ให้นักเรียนร่างการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อมูลจากเนื้อหาโครงงานของกลุ่มตนเอง
2. ให้นักเรียนฝึกพูดนำเสนอกับเพื่อนในกลุ่ม

ขั้นสรุป (Production)

ให้นักเรียนสาธิตการพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน/ให้อัดคลิปวิดีโอการพูดนำเสนอส่ง ครูผู้สอน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษในส่วน Body/Delivery of Presentation

สื่อ/ แหล่งการเรียนรู้

1. บทเรียนที่ 2 Body/Delivery of Presentation
2. คลิปวิดีโอ

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการวัดและประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- ประเมินจากการพูดนำเสนอจริง

2. เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล

- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

3. เกณฑ์การวัดและประเมินผล

- มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่ม 80 % ขึ้นไป
- ผลคะแนนการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ 60 % ขึ้นไป



บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นายทวีศิลป์ ในจิต)



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ รหัสวิชา อ30210
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563
 เรื่อง Conclusion of Presentation เวลา 2 ชั่วโมง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ทำโครงการภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการ
2. นำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษตามขั้นตอน
3. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อาหาร เครื่องดื่ม เวลาว่าง และสวัสดิการ การซื้อขาย การเดินทางท่องเที่ยว สถานที่ ภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
5. ประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการเผยแพร่ผลการทำโครงการ

สาระสำคัญ

ขั้นตอนที่ 3 การนำเสนอผลการทำโครงการนักเรียน ครูผู้สอน และเพื่อนร่วมห้องอภิปรายเกี่ยวกับโครงการ

นำเสนอครั้งที่ 3 นักเรียนนำเสนอรายงานผลการทำโครงการหน้าชั้นเรียนโดยครูผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนซักถามและแสดงความเห็น นักเรียนฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดนำเสนอในขั้นตอนการกล่าวสรุป กล่าวขอบคุณ ส่วนสรุปของโครงการ และการเชิญผู้ฟังถามคำถาม

สาระการเรียนรู้

1. ด้านความรู้ (K)

การพูดนำเสนอในขั้นตอนการกล่าวสรุป กล่าวขอบคุณ ส่วนสรุปของโครงการ และการเชิญผู้ฟังถามคำถาม

- Thank you all for listening.

- To sum up then, we....
- I'm now nearing the end of my talk...
- OK, I think that's everything I wanted to say about....
- As a final point, I'd like to...
- We just have time for a few questions.
- Are there any questions?

2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- 2.1) การสืบค้นข้อมูล
- 2.2) การคิดวิเคราะห์
- 2.3) การพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

3. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม (A)

- 3.1) มีวินัย
- 3.2) ใฝ่เรียนรู้
- 3.3) มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะสำคัญของนักเรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ (วิธีสอน/ใช้การสอนแบบบรรยาย)

ชั้นนำ (Lead-in)

1. ครูผู้สอนทบทวนความรู้ ความเข้าใจของนักเรียนเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน
 ขั้นที่ 3 คือ ขั้นนำเสนอผลการทำโครงงาน นักเรียน ครูผู้สอน และเพื่อนร่วมห้องอภิปรายเกี่ยวกับ
 โครงงาน โดยหลังจบบทเรียนจะมีการนำเสนอครั้งที่ 3 เพื่อฝึกพูดนำเสนอรายงานผลการทำโครงงาน
 หน้าชั้นเรียนโดยครูผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนซักถามและแสดงความเห็น ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ

ในการพูดนำเสนอในขั้นตอนการกล่าวสรุป กล่าวขอบคุณ ส่วนสรุปของโครงการ และการเชื้อเชิญผู้ฟังถามคำถาม

2. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างการพูดนำเสนอขั้นสรุปเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คลิปวิดีโอ และให้นักเรียนทำกิจกรรม A

Lesson 3: Conclusion of Presentation



A. Directions: Watch and listen to the presentation and complete the sentences.

Situation: Caleb Cheng and Polly Wong gave a presentation about effective presentations: conclusion

Well, I think how to give effective oral presentations. In our presentation, areas; planning your presentation, organizing your presentation and delivering your presentation.

....., I'd like to we've made in a way that I hope you'll easy to remember. And these are the key points that you need to consider during the presentation process.

These are the principles of presentation;

-: What is the objective of your presentation?
-: Who will be talking to?
-: What kinds of information and ideas will you include?
-: How will you plan your material?
- And finally, performance: How can you communicate your idea effectively?

These are the principles of presentation. These are the principles that each and every one of you will need to consider if you want to give effective oral presentation here at the PolyU. Thank you.

..... You can see our full reference list on our final slide, and now we'd be very happy to answer any question

Source: University English Self Study (UESS) (<https://youtu.be/yJ6ebXlvswg>)

ชั้นสอน (Presentation) กิจกรรมกลุ่ม ๆ ละ 3-4 คน

1. ครูผู้สอนให้นักเรียนนำข้อมูลจากกิจกรรม A มาตอบในกิจกรรม B ให้ถูกต้อง



B. Directions: Answer the questions by using information from exercise A.

1. What was the topic?

.....

.....

2. How many areas they've focused on? What?

.....

.....

.....

.....

3. What was the brief?

The principles of presentation are.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ครูผู้สอนให้นักเรียนทำกิจกรรม C-D

C. Directions: Read the following text. Underline the words or sentences which you think should be emphasized and put them in the correct categories in table below



To end my presentation, I tell them what they need to be careful of. I say to them; “The important thing is that during this exercise you have to be very, very strict; otherwise, this entire thing does not work.”

Finally, I tell them what the big picture is, what the ultimate achievement for them will be. “So what this is going to do is help you to start thinking like the audience member”

And last but not least, I give them the first thing they must do. In other words, I give them a call-to-action.

Now, I’d be happy to answer any questions.

Are there any questions?



Source: <https://bit.ly/2UISx20>

Conclusion of a presentation
Signaling the end of the presentation
Summarizing the main points
Recommending or suggesting something
Inviting questions

D. Direction: Add these phrases to the table below.

- a. Thank you all for listening.
- b. In my opinion, we should...
- c. We just have time for a few questions.
- d. To sum up then, we
- e. OK, I think that's everything I wanted to say
- f. Are there any questions?
- g. I'd like to run through my main points again...
- h. As a final point, I'd like to...
- i. I'm now nearing the end of my talk...
- j. Just to summarize the main points of my talk...
- k. What I'd like to suggest is ...

Conclusion of a presentation
Signaling the end of the presentation
Summarizing the main points
Recommending or suggesting something
Inviting questions

ขั้นฝึก (Practice)

1. ให้นักเรียนร่างการพูดนำเสนอขั้นสรุปเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อมูลจากเนื้อหาสรุปผลการทำโครงการของกลุ่มตนเอง
2. ให้นักเรียนฝึกพูดนำเสนอกับเพื่อนในกลุ่ม

ขั้นสรุป (Production)

ให้นักเรียนสาธิตการพูดนำเสนอขั้นสรุปเป็นภาษาอังกฤษ หน้าชั้นเรียน/ให้อัดคลิปวิดีโอการพูดนำเสนอส่ง ครูผู้สอนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษในส่วน Conclusion of Presentation

สื่อ/ แหล่งการเรียนรู้

1. บทเรียนที่ 3 Conclusion of Presentation
2. คลิปวิดีโอ

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการวัดและประเมินผล
 - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
 - ประเมินจากการพูดนำเสนอจริง
2. เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
 - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
 - แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
3. เกณฑ์การวัดและประเมินผล
 - มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่ม 80 % ขึ้นไป
 - ผลคะแนนการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ 60 % ขึ้นไป

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นายทวีศิลป์ ในจิต)



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษโครงการ รหัสวิชา อ30210
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2/2563
 เรื่อง Dealing with Question and Answer Session เวลา 2 ชั่วโมง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ทำโครงการภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการ
2. นำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษตามขั้นตอน
3. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อาหาร เครื่องดื่ม เวลาว่าง และสวัสดิการ การซื้อขาย การเดินทางท่องเที่ยว สถานที่ ภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

สาระสำคัญ

การตอบคำถามหลังนำเสนอผลการทำโครงการ นักเรียนเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษ สำนวน ภาษาในการพูดนำเสนอ เพื่อการตั้งคำถามอย่างสุภาพ การตอบคำถามให้ตรงประเด็น การจัดการกับ ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างตอบคำถาม การหลีกเลี่ยงการตอบคำถามที่ไม่ตรงประเด็นอย่างสุภาพ พร้อมทั้งร่วมกันอภิปรายตามหัวข้อโครงการ

สาระการเรียนรู้

1. ด้านความรู้ (K)

การตอบคำถามหลังนำเสนอผลการทำโครงการ นักเรียนเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษ สำนวน ภาษาในการพูดนำเสนอ เพื่อการตั้งคำถามอย่างสุภาพ การตอบคำถามให้ตรงประเด็น การจัดการกับ ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างตอบคำถาม การหลีกเลี่ยงการตอบคำถามที่ไม่ตรงประเด็นอย่างสุภาพ พร้อมทั้งร่วมกันอภิปรายตามหัวข้อโครงการ

- Don't be shy.
- I'll be disappointed if I don't get at least one or two questions.
- Absolutely any question at all is okay.
- Any questions about...?
- I'm afraid I didn't research that, but...
- I don't have any actual data on that, but...
- I'm sorry. Could you repeat your question, please?
- I'm afraid I didn't quite catch that.
- I'm afraid I don't quite understand your question.

2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- 2.1) การสืบค้นข้อมูล
- 2.2) การคิดวิเคราะห์
- 2.3) การพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

3. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม (A)

- 3.1) มีวินัย
- 3.2) ใฝ่เรียนรู้
- 3.3) มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะสำคัญของนักเรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ (วิธีสอนใช้การสอนแบบบรรยาย)

ชั้นนำ (Lead-in)

1. ครูผู้สอนทบทวนความรู้ ความเข้าใจของนักเรียนเกี่ยวกับผลการทำโครงการของกลุ่มตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตอบคำถามหลังการพุดนำเสนอผลการทำโครงการ
2. ครูผู้สอนให้นักเรียนทำกิจกรรม A โดยจับคู่และถาม-ตอบคำถามเกี่ยวกับ Question and Answer Session

Lesson 4: Dealing with Question and Answer Session



A. Directions: Work with a partner. Ask the questions below and fill in the answers.

Why do people ask question during or after the presentation?

Name of the partner: _____

.....

.....

.....

ขั้นสอน (Presentation)

1. ครูผู้สอนให้นักเรียนดูตัวอย่างการพุดนำเสนอเพื่อการเชิญชวนผู้ฟังในการตั้งคำถาม และการพุดตอบคำถามเกี่ยวกับการนำเสนอโครงการ พร้อมทั้งร่วมกันอภิปรายตามหัวข้อของโครงการ จำนวน 1 คลิปวิดีโอ และ ให้นักเรียนทำกิจกรรม B

B. Directions: Watch and listen to an excerpt from the question phase of a presentation. How do the presenters deal with the questions? Rate your answer by ticking on the scale 1-5 in the table below. (Poor 1 – 2 – 3 – 4 – 5 Excellent)

Situation: Polly Wong and Caleb Cheng answered the questions about Intelligent Buildings.

Presenters	Rating Scale				
Polly Wong	1	2	3	4	5
She understands the question.					
She answers the question.					
Caleb Cheng	1	2	3	4	5
He understands the question.					
He answers the question.					

Source: University English Self Study (UESS) (<https://youtu.be/y0dvug5rID8>)

2. ครูผู้สอนให้นักเรียนทำกิจกรรม C

C. Directions: Read the script below and underline the sentences that you think are useful phases for handing the question-and-answer session.

Situation: Polly Wong and Caleb Cheng answered the questions about Intelligent Buildings.

Polly Wong: Questions?

Caleb Cheng: So, any question?

Audience 1: What types of intelligent buildings do you think Hong Kong should build?

I mean offices, schools or something else?

Polly Wong: Interesting question! I think it would be best to start a small scale, and a public building, so probably a school, maybe a primary school. Then if it is successful, it can be easily copied --- so, build more primary school with intelligent features, and then expand into secondary school. So, that's my answer.

Audience 1: Yes, thank you.

Caleb Cheng: Okay, any more questions?

Audience 2: Can you tell me more about the management issue; the maturity of the property companies?

Polly Wong: Sure! Well, it's changing but generally, property companies employ older and less qualified members of the community, so when there are technical problems such as computers needing to be re-booted to start the system, often these guys are unable to do this simple task.

Caleb Cheng: Polly is right, but she says things are changing. Now at PolyU and other local universities. There are property management degrees, so I think soon there will be an environment; where the companies will be able to handle these types of technical problems that you see with intelligent buildings. Is that alright?

Audience 2: That's fine, yes. Thanks.



Source: University English Self Study (UESS) (<https://youtu.be/y0dvug5rID8>)

3. ครูอธิบาย เรื่อง Dealing with questions แล้วให้นักเรียนทำกิจกรรม D

Dealing with questions

Asking for clarification

If you do not understand the question, politely ask the person to repeat or explain it.

- I'm sorry. Could you repeat your question, please?
- I'm afraid I don't quite understand your question.

Avoiding giving an answer

Sometimes you may not want to answer a question, perhaps because it's the wrong time for it or the question is irrelevant.

- If you don't mind, I'd prefer not to discuss that today.
- Perhaps we could deal with this after the presentation/ at some other time.

Admitting you don't know the answer

If you don't know the answer to a question, be honest and say so. Offer to find out or name a person who can answer the question.

- Sorry, that's not my field. But I'm sure Peter could answer your question.
- I don't know the answer now, but I'll try to find out for you.
- Sorry, I'm not in a position to answer that. Perhaps Marry could help.

Adapted from "English for Presentation: Oxford University Press".

D. Direction: Match the two parts to make sentences about dealing with questions.

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
|1. Good point, but I'd prefer | a. your question, please? |
|2. Perhaps we could | b. deal with this at some other time. |
|3. Could you repeat | c. off the top of my head. |
|4. I'm afraid that's | d. not to discuss that today. |
|5. I'm sure Ms. Major | e. answer your question? |
|6. Sorry, I don't | f. not my field. |
|7. I'm afraid I don't know that | g. could answer that question |
|8. I'm afraid I'm not | h. in a position to comment on that. |
|9. Does that | i. quite understand your question. |

Now select sentences from above that fit into the following categories.

- a. ask for clarification:.....
- b. make it clear you don't want to answer the question:.....
-
- c. admit you don't know the answer:.....

4. ครูผู้สอนอธิบาย เรื่อง Asking polite questions และ Embedded questions แล้วให้นักเรียนทำกิจกรรม E

Asking polite questions

There are many ways of asking questions in English. If you want to be more polite, it is better to use less direct questions.

Direct questions

When do you plan to move to Geneva?
plan to move to Geneva?

What is the project objective?

Less direct questions

Could you tell me when do you

Do you mind if I ask what the project objective is?

Note that in polite questions it is often necessary to change the word order or add words.

Embedded questions

Embedded questions can also be found WITHIN A MAIN QUESTION

EMBEDDED WH- Questions

<p>Do you know</p> <p>Can you tell me</p> <p>Do you have any idea</p> <p>Do you by chance know</p>	<p style="font-size: 2em;">}</p>	<p>where</p> <p>what</p> <p>why + subject + verb?</p> <p>when</p> <p>how (often)</p>
--	----------------------------------	--

↑
main question
(VERB + SUBJECT)

↑
embedded WH- question

Example:

When does the movie start? Can you tell me when the movie starts.

Can you drive? I would like to know if you can drive.



E. Directions: Look at the questions in the bubble and use the words given below to make them more polite.



What you think

1. Are there any other options?
2. What would that mean for us?
3. How do we compare with

What you ask

1. May I ask if there are any other options?
2. Do you mind telling me.....
3. May I ask.....

Now match the questions from above to the answers below.

- a. Well, first of all, more work for each of us.
- b. Very well. At the moment we are the market leader.
- c. Of course. Basically, we have two alternatives.

5. หลังจากทำกิจกรรม D และ E ให้นักเรียนนำความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม F

F. Directions: Work with a partner. What would you say in the situations below?

1. It seems like nobody wants to be the first to ask a question/ nobody starts the questions.

.....

.....

2. You don't know the answer to the question.

.....

.....

3. You don't understand the question.

.....

.....

.....

4. The information is somewhere in your notes.

.....

.....

.....

5. You don't know the answer to the question but you're sure that your friend could help.

.....

.....

.....

6. You may not want to answer the questions.

.....

.....

.....

ขั้นฝึก (Practice)

1. ให้นักเรียนเรียงการพูดนำเสนอเพื่อการเชิญชวนผู้ฟังในการตั้งคำถาม และการพูดตอบคำถามเกี่ยวกับการนำเสนอโครงการ พร้อมทั้งร่วมกันอภิปรายตามหัวข้อของโครง.ฯฯ โดยใช้ข้อมูลการทำโครงการของกลุ่มตนเอง
2. ให้นักเรียนฝึกพูดนำเสนอเพื่อการเชิญชวนผู้ฟังในการตั้งคำถาม และการพูดตอบคำถามเกี่ยวกับการนำเสนอโครงการ พร้อมทั้งร่วมกันอภิปรายตามหัวข้อของโครงการ กับเพื่อนในกลุ่ม

ขั้นสรุป (Presentation)

ให้นักเรียนสาธิตการพูดนำเสนอเพื่อการเชิญชวนผู้ฟังในการตั้งคำถาม และการพูดตอบคำถามเกี่ยวกับการนำเสนอโครงการ พร้อมทั้งร่วมกันอภิปรายตามหัวข้อของโครงการหน้าชั้นเรียน/ให้อัตคิบัติโอการพูดนำเสนอส่ง ครูผู้สอนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษในส่วน

Dealing with Question and Answer Session

สื่อ/ แหล่งการเรียนรู้

1. บทเรียนที่ 4 Dealing with Question and Answer Session
2. คลิปวิดีโอ

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการวัดและประเมินผล
 - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
 - ประเมินจากการพูดนำเสนอจริง
2. เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
 - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
 - แบบประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ
3. เกณฑ์การวัดและประเมินผล
 - มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่ม 80 % ขึ้นไป
 - ผลคะแนนการประเมินทักษะการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ 60 % ขึ้นไป



บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นายทวีศิลป์ ในจิต)

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายทวีศิลป์ ในจิต
วัน เดือน ปี เกิด	26 กันยายน 2533
สถานที่เกิด	กรุงเทพฯ
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2549 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนทรายมูลวิทยา จังหวัดยโสธร พ.ศ. 2552 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนทรายมูลวิทยา จังหวัดยโสธร พ.ศ. 2557 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เกียรตินิยม อันดับ 2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่อยู่ปัจจุบัน	198 ม.16 บ้านทรายมูล ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร 35170

