



การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน
สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน(กลุ่มหลักสูตรและการนิเทศ) แบบ 2.1 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2564
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟัง
และอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน(กลุ่มหลักสูตรและการนิเทศ) แบบ 2.1 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2564
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

A DEVELOPMENT OF AN ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION
CURRICULUM USING LISTENING AND READING INSTRUCTION FOR SENIOR
HIGH SCHOOL STUDENTS



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for Doctor of Philosophy CURRICULUM AND INSTRUCTION
Department of Curriculum and Instruction
Graduate School, Silpakorn University
Academic Year 2021
Copyright of Silpakorn University

หัวข้อ การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โดย นางสาววิชชุดา ขำประถม

สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน(กลุ่มหลักสูตรและการนิเทศ) แบบ 2.1
ปรัชญาคุณฐิบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนสิทธิ์ สิทธิสูงเนิน

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริวรรณ วนิชวัฒนวรชัย
อาจารย์ ดร. ภัทร์ธีรา เทียนเพิ่มพูล

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาคุณฐิบัณฑิต

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

พิจารณาเห็นชอบโดย

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติคม คาวีรัตน์)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนสิทธิ์ สิทธิสูงเนิน)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริวรรณ วนิชวัฒนวรชัย)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(อาจารย์ ดร. ภัทร์ธีรา เทียนเพิ่มพูล)

.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ ศีรินทร์)

60253909 : หลักสูตรและการสอน(กลุ่มหลักสูตรและการนิเทศ) แบบ 2.1 ปรัชญาคุณภิรมย์

คำสำคัญ : การพัฒนาหลักสูตร, ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ, การจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน

นางสาว วิชชุดา ขำประถม: การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนสิทธิ์ สิทธิสูงเนิน

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 2) ทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ 3) ประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีวัตถุประสงค์ย่อยของการประเมิน ดังนี้ 3.1) เปรียบเทียบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ก่อนและหลังใช้หลักสูตร 3.2) ศึกษาเทคนิคการฟังและอ่านที่นักเรียนใช้ในการทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ หลังใช้หลักสูตร และ 3.3) ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรหลังใช้หลักสูตร กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 20 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย 1) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน 2) แบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 3) แบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและอ่านสำหรับทำแบบทดสอบ และ 4) แบบสอบถามความพึงพอใจ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. หลักสูตรประกอบด้วย 12 องค์ประกอบ ได้แก่ ความเป็นมาของหลักสูตร หลักการ จุดมุ่งหมาย คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล แผนการจัดการเรียนรู้ และเอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ และมีคุณภาพในระดับดีมาก

2. ผลการทดลองใช้หลักสูตรฯ จำนวนรวม 20 สัปดาห์ โครงสร้างเวลาเรียน 7 หน่วยการเรียนรู้ ด้วยการจัดการเรียนรู้ PEA Model แบ่งออกเป็น ส่วนของการฟัง Listening Section (Part 1,2,3,4) และ ส่วนของการอ่าน Reading Section (Part 5,6,7)

3. ประสิทธิภาพของการใช้หลักสูตรฯ พบว่า 3.1) ความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียน หลังใช้หลักสูตรฯ สูงกว่าก่อนใช้หลักสูตร โดยคะแนนเฉลี่ยความสามารถในการฟังหลังใช้หลักสูตร สูงกว่าก่อนใช้หลักสูตร และ คะแนนเฉลี่ยความสามารถในการอ่านหลังใช้หลักสูตรสูงกว่าก่อนใช้หลักสูตร 3.2) เทคนิคการฟังและอ่านที่นักเรียนนำไปใช้ในการทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียน อยู่ในระดับมาก และ 3.3) ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฯ อยู่ในระดับมากที่สุด

60253909 : Major CURRICULUM AND INSTRUCTION

Keyword : A DEVELOPMENT OF A CURRICULUM, ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION, LISTENING AND READING INSTRUCTION

MISS WITCHUDA KAMPRATHOM : A DEVELOPMENT OF AN ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION CURRICULUM USING LISTENING AND READING INSTRUCTION FOR SENIOR HIGH SCHOOL STUDENTS THESIS ADVISOR : ASSISTANT PROFESSOR PH.D CHANASITH SITHSUNGNOEN

The purposes of the research were 1) to develop the English for International Communication Curriculum Using Listening and Reading Instruction for Senior High School Students 2) to try out the English for International Communication Curriculum Using Listening and Reading Instruction for Senior High School Students 3) to evaluate the effectiveness of the curriculum as follows: 3.1) to compare students' abilities in listening and reading English for International Communication before and after using the curriculum, 3.2) to investigate the students' uses of listening and reading techniques for taking the test after using the curriculum, and 3.3) to investigate the students' curriculum satisfactions after using the curriculum. The sample comprises 20 grade 10 students from class 1 in semester 1 of academic year 2021. The instruments used for gathering data consisted of 1) the English for International Communication Curriculum Using Listening and Reading Instruction for Senior High School Students, 2) an achievement test on listening and reading abilities in English for International Communication, 3) a questionnaire on using listening and reading techniques for taking the test, and 4) a questionnaire on curriculum satisfaction. Mean and Standard Deviation were used to analyze the data.

The results of the study were as follow:

1. The curriculum components include: the problem conditions and necessities of curriculum, principles

of the curriculum, aims of the curriculum, course descriptions, learning outcomes, course durations, course structures, learning activities, instruction medias, assessments and evaluations, lesson plans, and handouts. Also, the efficiency of curriculum was at a very high level.

2. The results of using the curriculum were 20 weeks, 7 learning units, and PEA Model for learning managements which were divided between Listening Section (Part 1,2,3,4) and Reading Section (Part 6,7,8).

3. The effectiveness of the curriculum using were found that 3.1) the students' listening and reading abilities in English for International Communication were significantly higher than before using the curriculum. An average score of listening ability after using the curriculum was higher than before using the curriculum. An average score of reading ability after using the curriculum was higher than before using the curriculum , 3.2) The students' uses of listening and reading techniques to take the test were at a high level. , and 3.3) The students' curriculum satisfactions were at the highest level.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย” สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนสิทธิ์ สิทธิ์สูงเนิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ วณิชวัฒนวรชัย และ อาจารย์ ดร.ภัทรธีรา เทียนเพิ่มพูล ผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติคม คาวีรัตน์ ประธานการสอบวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ ที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความช่วยเหลือ ทำให้งานวิจัยสมบูรณ์และสำเร็จลุล่วง รวมไปถึงผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย และกรุณาเข้าร่วมสนทนากลุ่มเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานวิจัย

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิลพันธุ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบลวรรณ ส่งเสริม คณาจารย์ทุกท่านที่ได้ความรู้และประสบการณ์ทั้งด้านการศึกษาและนำทางผู้วิจัยในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อพัฒนาตนเอง ผู้อื่น และสังคม

ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ให้ทุนแก่ผู้วิจัยเพื่อศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต

ขอขอบคุณพ่อและแม่ ผู้ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่ทำให้ผู้วิจัยตัดสินใจศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีบัณฑิตเมื่อ 5 ปีที่แล้ว และยังเป็นกำลังใจที่สำคัญตลอดช่วงระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

นางสาว วิชชุดา ขำประถม

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ช
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญแผนภาพ.....	ฐ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
2. กรอบแนวคิดการวิจัย.....	8
3. คำถามการวิจัย.....	13
4. วัตถุประสงค์การวิจัย.....	13
5. สมมติฐานการวิจัย.....	14
6. สมมติฐานการวิจัย.....	14
7. ขอบเขตของการวิจัย.....	15
9. ประโยชน์ที่ได้รับ.....	18
10. ข้อจำกัดในงานวิจัย.....	19
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	20
1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปี พุทธศักราช 2562.....	20
2. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร.....	26
3. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร.....	36

4. แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC).....	50
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	66
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	73
1. ขั้นตอนที่ 1 การวิจัย (Research : R ₁) เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Analysis: A).....	75
2. ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนา (Development : D ₁) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (Design & Development : D&D).....	83
3. ขั้นตอนที่ 3 การวิจัย (Research : R ₂) เพื่อทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย (Implementation : I).....	100
4. ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ใน การฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (Development : D ₂).....	111
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	113
1. ตอนที่ 1 ผลการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ใน การฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	113
2. ตอนที่ 2 ผลการทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	135
3. ตอนที่ 3 ผลการประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วย การจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	141
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	149
1. สรุปผลการวิจัย	150
2. อภิปรายผล.....	151
3. ข้อเสนอแนะ	162
รายการอ้างอิง.....	164
ภาคผนวก	170
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	171

ภาคผนวก ข การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	174
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	188
ภาคผนวก ง หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและ อ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	232
ประวัติผู้เขียน	331



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในระดับนานาชาติ.....	25
ตารางที่ 2 ตารางสังเคราะห์องค์ประกอบของหลักสูตร	28
ตารางที่ 3 ตารางสังเคราะห์การจัดการเรียนรู้ในการฟัง	40
ตารางที่ 4 ตารางสังเคราะห์การจัดการเรียนรู้ในการอ่าน	46
ตารางที่ 5 ตารางสังเคราะห์เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ.....	58
ตารางที่ 6 ตารางสังเคราะห์เทคนิคสำหรับการฟังและการอ่านสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC).....	64
ตารางที่ 7 สรุปวิธีการดำเนินการ ขั้นที่ 1 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Analysis : A).....	80
ตารางที่ 8 สรุปวิธีการดำเนินการขั้นที่ 2 เพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	96
ตารางที่ 9 โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชาในหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น	103
ตารางที่ 10 สรุปวิธีการดำเนินการขั้นที่ 3 เพื่อทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย....	108
ตารางที่ 11 สรุปวิธีการดำเนินการขั้นที่ 4 เพื่อประเมินประสิทธิผลหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	112
ตารางที่ 12 ผลการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	126
ตารางที่ 13 ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโดยผู้เชี่ยวชาญ	134

ตารางที่ 14 ตารางเปรียบเทียบคะแนนความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติของนักเรียน ก่อนและหลังหลังใช้หลักสูตร.....	142
ตารางที่ 15 ผลการประเมินการนำเทคนิคการฟังและการอ่านไปใช้ทำแบบทดสอบการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ.....	144
ตารางที่ 16 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการ จัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	146
ตารางที่ 17 ตารางแสดงการปรับปรุงหลักสูตรหลังทดลองใช้.....	148
ตารางที่ 18 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของหัวข้อแบบวิเคราะห์เอกสารด้านเนื้อ ภาษาอังกฤษ ด้านเทคนิคการฟังและอ่าน ด้านการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน	175
ตารางที่ 19 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างสำหรับ ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ.....	178
ตารางที่ 20 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของประเด็นในแบบประเมินคุณภาพ หลักสูตร	179
ตารางที่ 21 แสดงค่าคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ใน การฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	180
ตารางที่ 22 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่าน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ.....	181
ตารางที่ 23 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเทคนิคการฟังและการ อ่าน.....	186
ตารางที่ 24 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ หลักสูตร	187

สารบัญแผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	12
แผนภาพที่ 2 กรอบการดำเนินการวิจัยพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	74
แผนภาพที่ 3 ขั้นตอนการสร้างแบบวิเคราะห์เอกสาร.....	77
แผนภาพที่ 4 ขั้นตอนการสร้างแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	79
แผนภาพที่ 5 ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	85
แผนภาพที่ 6 ขั้นตอนการพัฒนาแบบประเมินคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	87
แผนภาพที่ 7 ขั้นตอนการพัฒนาแบบทดสอบความสามารถในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ.....	89
แผนภาพที่ 8 ขั้นตอนการพัฒนาแบบสอบถามเทคนิคการฟังและการอ่าน.....	91
แผนภาพที่ 9 ขั้นตอนการพัฒนาแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร.....	93

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สังคมโลกศตวรรษที่ 21 ยุคที่มีความก้าวหน้าทางด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษนอกจากจะมีบทบาทสำคัญในฐานะที่เป็นภาษากลางสำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างประชากรทั่วโลก ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารผ่านทางเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Life-Long Learning) (อรรชนิดา หวานคง, 2559) ซึ่งเป็นภาษาที่ต้นกำเนิดยาวนานตั้งแต่ช่วงศตวรรษที่ 18-19 ซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่ประชากรในโลกพยายามคิดค้น ดัดแปลงภาษาที่ใช้เป็นภาษากลางสำหรับการสื่อสาร โดยภาษา 2 ภาษาที่มีการใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด คือ ภาษาแมนดาริน (ภาษาราชการของประเทศจีน) และภาษาอังกฤษ เมื่อเวลาผ่านไป จึงเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านภาษาศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับภาษา ส่งผลให้ปัจจุบัน ภาษาอังกฤษกลายเป็นภาษาที่ประสบผลสำเร็จสูงสุด เนื่องจากประชากรทั่วโลกใช้ภาษาอังกฤษกันอย่างแพร่หลายมากที่สุด หมายรวมถึง ผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่และผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในบริบทต่าง ๆ อาทิเช่น การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การค้าและการท่องเที่ยว โดยจำนวนประชากรในปัจจุบันอย่างน้อย 750 ล้านคนทั่วโลกใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งในรูปแบบของการสื่อสารผ่านการพูดและการเขียน จนถึง 1 พันล้านเมื่อหมดศตวรรษที่ 20 (David et al., 2007) อีกทั้งการนำภาษาอังกฤษไปใช้ในรูปแบบของการประยุกต์ใช้สำหรับการสื่อสารในรูปแบบและด้านที่หลากหลาย ได้แก่ การเมือง การปกครอง ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งพิมพ์ โฆษณา ด้านสื่อสารโทรทัศน์ ด้านดนตรี ด้านการท่องเที่ยวสากลและความปลอดภัย ด้านการติดต่อสื่อสาร รวมถึงด้านการศึกษา เป็นต้น (Richard and David, 2008)

ภาษาอังกฤษจึงนับได้ว่า เป็นภาษาที่เจริญงอกงาม ประสบผลสำเร็จ และเป็นภาษาที่มีคำหรือข้อความภาษาอังกฤษใหม่ๆเกิดขึ้นมากมายในแต่ละวัน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้ส่งเสริมให้เกิดการขยายกว้างขึ้นของภาษาอังกฤษอีกด้วย และยังคงเป็นภาษาที่มีความสำคัญในปัจจุบัน (Gooden, 2009) เนื่องด้วยปัจจัยทั้ง 11 ปัจจัย คือ ปัจจัยที่ 1 ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลทั่วไปที่ประชากรหลากหลายประเทศทั่วโลกยุคปัจจุบันใช้ในการติดต่อสื่อสารและเรียนภาษาอังกฤษ ปัจจัยที่ 2 การศึกษา โดยภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อสายการศึกษา ซึ่งในหลายประเทศรวมถึงประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ได้กำหนดนโยบายให้ผู้เรียนได้เรียนภาษาอังกฤษ

เป็นภาษาที่สอง อีกทั้งหลักสูตรและหนังสือ สื่อสารเรียนรู้ก็ได้ถูกจัดทำด้วยภาษาอังกฤษ ปัจจัยที่ 3 คือ อินเทอร์เน็ตและสิ่งพิมพ์ อาทิ เว็บไซต์อิริก หนังสือ และงานวิจัยต่าง ๆ เป็นต้น ล้วนเผยแพร่ด้วยภาษาอังกฤษ ซึ่งประมาณ 52 เปอร์เซ็นต์ของเว็บไซต์ที่มีการใช้งานมากที่สุดถูกสร้างด้วยภาษาอังกฤษเช่นกัน ในทิศทางเดียวกันกับการเข้าถึงเว็บไซต์ดังกล่าวด้วยประชากรเฉลี่ย 565 ล้านคนต่อละวัน ปัจจัยที่ 4 แหล่งข้อมูลมากมายเข้าถึงได้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษทั้งอินเทอร์เน็ตและร้านหนังสือ ปัจจัยที่ 5 การท่องเที่ยวและธุรกิจ ภาษาอังกฤษกลายเป็นภาษาสากลสำหรับนักท่องเที่ยว ในการใช้เป็นสื่อกลางในการทำกิจกรรมต่าง ๆ รอบโลก อีกทั้งบริษัทข้ามชาติที่มีการติดต่อกันระหว่างประเทศก็ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อประสานงาน อีกทั้งบริษัทต่าง ๆ ได้ระบุเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษที่พนักงานทุกคนต้องผ่าน หรือ ผู้ที่มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษได้รับโอกาสในการทำงานร่วมกับบริษัทใหญ่ๆระดับสากล ปัจจัยที่ 6 สื่อภาพยนตร์ที่ใหญ่ที่สุดในโลกเผยแพร่ด้วยภาษาอังกฤษ ที่ประชาชนได้เรียนรู้ ฟีกทักษะภาษาอังกฤษทั้งในรูปแบบภาษาพูดและเขียน ผสานกับความบันเทิงที่ ปัจจัยที่ 7 ภาพยนตร์ หนังสือ และดนตรี ซึ่งให้ความบันเทิงและส่งเสริมให้ประชาชนจากหลากหลายประเทศทั่วโลกเข้าใจถึงความแตกต่างหลากหลายของวัฒนธรรม ถูกเผยแพร่ด้วยภาษาอังกฤษ ปัจจัยที่ 8 ภาษาอังกฤษที่มีประวัติศาสตร์อันยาวนานเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมทางภาษาของโรมัน ไวกิ้ง ฝรั่งเศส ส่งผลให้กลายเป็นภาษากลุ่มผสมรวมไว้ซึ่งองค์ประกอบของภาษาลาติน ภาษาเยอรมัน และภาษาโรมัน ปัจจัยที่ 9 ภาษาอังกฤษมีคำมากมายกว่า 1 ล้านคำ และมีคำเพิ่มใหม่ในแต่ละวัน ทำให้ผู้ใช้ภาษาอังกฤษมีความมากมายหลากหลายสำหรับสื่อความหมาย ที่แตกต่างกัน หรือ การกล่าวถึงเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยการใช้คำที่หลากหลาย ปัจจัยที่ 10 ภาษาอังกฤษยืดหยุ่นได้ โดยสามารถใช้รูปแบบประโยคหรือคำที่หลากหลายในการสื่อความในสถานการณ์ต่าง ๆ และไม่ได้แบ่งแยกเชื้อชาติระหว่างผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่หรือเป็นภาษาที่สอง อาทิเช่น ประเทศสิงคโปร์กำหนดรูปแบบภาษาอังกฤษที่ผสมผสานภาษาจีนและมาเล ชื่อว่า Singlish ปัจจัยที่ 11 ภาษาอังกฤษมีแหล่งกำเนิดของแนวคิดทางภาษาที่ชัดเจน ตลอดจนปรับให้เกิดความเข้าใจพื้นฐานต่าง ๆ ของภาษาอังกฤษได้อย่างรวดเร็ว (Nishanthi, 2018)

ประเทศไทย คือ อีกหนึ่งประเทศที่ประชากรใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารกับประเทศอื่น ๆ มากมายในโลกยุคปัจจุบันด้วยเป้าหมายด้านการประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม วิสัยทัศน์ ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด เศรษฐกิจ การปกครองของชุมชนโลก การสร้างความตระหนักถึงความหลากหลายของวัฒนธรรมเพื่อนำมาซึ่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น และการเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ในโลกยุคปัจจุบัน รวมถึงด้านการศึกษา (จินดา ยัญทิพย์, 2547) สอดคล้องกับที่กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญ จึงได้มีการกำหนดทิศทางจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษไว้ในยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาไทย ในยุทธศาสตร์ที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ (CEFR) ใน

ทุกหลักสูตรภายใต้บริบทไทย พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานได้จริง ตลอดจนกระตุ้นนักเรียน นักศึกษาและประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ และปรับปรุงหลักสูตรการเรียนรู้ ทั้งระดับขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา อุดมศึกษาและการศึกษานอกระบบ (กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานปลัดกระทรวง, 2557) ประกอบกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ระบุให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักเรียนทุกคนต้องเรียน และมีอัตราส่วนชั่วโมงมากขึ้นเมื่อศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยได้กำหนดรวมไว้ในกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ในส่วนของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ กำหนดไว้ว่า นักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้นแต่ละระดับชั้น (ป.1-3) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียน 40 ชั่วโมง นักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลายแต่ละระดับชั้น (ป.4-6) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียน 80 ชั่วโมง นักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นแต่ละระดับชั้น (ม.1-3) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียน 120 ชั่วโมง และนักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนรวม 240 ชั่วโมง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552) ทั้งนี้เพื่อให้การวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนสามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ใช้กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) เพื่อใช้ในการทดสอบการวัดผล เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รวมถึงเพื่อใช้ CEFR เป็นกรอบความคิดหลักในการกำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนการสอนหรือการพัฒนา และหน่วยงานควรมีการใช้แบบทดสอบมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงได้กับระดับความสามารถทางภาษาเพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาผ่านเกณฑ์ระดับความสามารถที่กำหนด ดังนี้ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.6) ระดับความสามารถทางภาษาระดับ A1 “ผู้ใช้ภาษาพื้นฐาน” ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิต (ม.3) ระดับความสามารถทางภาษาระดับ A2 “ผู้ใช้ภาษาระดับขั้นพื้นฐาน” และ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ม.6-ปวช.) ระดับความสามารถทางภาษาระดับ B1 “ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ” (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สถาบันภาษาอังกฤษ, 2558)

ในขณะที่ภาษาอังกฤษเปรียบเสมือนสื่อกลางที่สำคัญในโลกยุคปัจจุบัน ประเทศต่าง ๆ ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการและเป็นภาษาต่างประเทศที่สำคัญที่นักเรียนต้องเรียน (Richard and David, 2008) อีกทั้งควรนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนมากที่สุดในโลกยุคปัจจุบัน (McKay, 2018) ทั้ง 3 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบที่ 1 Inner Circle Countries คือ ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักหรือเป็นเจ้าของภาษา เช่น the United Kingdom และ the United States รูปแบบที่ 2 Outer Circle Countries คือผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง เช่น India และ Singapore รูปแบบที่ 3 Expanding Circle Countries คือ ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษในฐานะ

ภาษาต่างประเทศเช่น จีน และญี่ปุ่น รวมถึงประเทศไทย (Christison and Murray, 2014) ถึงแม้ว่าประเทศไทยเป็นหนึ่งในหลายประเทศที่ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ ซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจนจากการกำหนดภาษาอังกฤษให้อยู่ในภาษาต่างประเทศที่คนไทยทุกคนต้องเรียนตามการศึกษาภาคบังคับจำนวน 12 ปี อย่างไรก็ตาม ทักษะภาษาอังกฤษของคนไทยอยู่ในระดับต่ำมาก (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สถาบันภาษาอังกฤษ, 2558) สามารถวัดได้จากผลการจัดลำดับคะแนนทักษะภาษาอังกฤษของสำนักงานจัดอันดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ หรือ Education First (EF) ที่ระบุไว้ว่า ทักษะภาษาอังกฤษของคนไทยอยู่ในระดับต่ำตั้งแต่ปี 2011-2019 โดยในปี 2019 ประเทศไทยจัดอยู่ในลำดับที่ 74 จากการจัดลำดับกับ 100 ประเทศ/ชาติทั่วโลก และเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในเอเชียปรากฏว่าประเทศไทยอยู่ในลำดับที่ 17 จาก 25 ประเทศ (EF English Proficiency Index, 2020)

จากการรายงานผลดังกล่าว แสดงถึงปัญหาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนในประเทศไทย ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนของผู้สอน และหลักสูตรภาษาอังกฤษ อาทิเช่น นโยบายการปฏิรูปและยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โครงการศูนย์อบรมครูภาษาอังกฤษระดับภูมิภาค (Boot Camp) ที่กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับบริติช เคานซิล รวมถึง งานวิจัยทางด้านศึกษาศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาความทักษะภาษาอังกฤษ การหลักสูตร การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน และการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกับความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียน เป็นต้น ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยพบว่า ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการสอนของผู้สอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาของประเทศไทย แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ คุณภาพผู้สอน ความสนใจของผู้เรียน หลักสูตรและตำรา วิธีการประเมินผล และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ อาทิ สื่อการสอน ขนาดชั้นเรียน และช่วงเวลาสอน (Noom-ura, 2013) ทั้งนี้การพัฒนาในปัจจัยดังกล่าวช่วยพัฒนาความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญของการศึกษา เปรียบเสมือนเครื่องมือกำหนดทิศทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษา และส่งเสริมความเจริญงอกงามและพัฒนาผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน (นพเก้า ณ พัทลุง, 2551) อีกทั้งหลักสูตรยังมีความสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดกรอบแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ทักษะ คุณลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม (ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์, 2556) ทั้งนี้ หลักสูตรจำแนกได้ตาม 4แนวคิด ได้แก่ แนวคิดที่ 1 หลักสูตรในฐานะที่เป็นวิชาและเนื้อหาสาระที่จัดให้แก่ผู้เรียนในชั้น ระดับต่าง ๆ หรือกลุ่มวิชาที่จัดขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง แนวคิดที่ 2 หลักสูตรในฐานะที่เป็นเอกสารหลักสูตรที่ประกอบด้วย จุดหมาย หลักการ โครงสร้าง เนื้อหาสาระ อัตราเวลาเรียน กิจกรรม ประสบการณ์ และการประเมินผล ที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามที่หลักสูตรได้กำหนดจุดมุ่งหมายไว้ ซึ่งแบ่ง

ออกเป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ 1 เอกสารหลักสูตร หมายถึง เอกสารที่ระบุจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้าง และเนื้อหาที่บรรจุไว้ในหลักสูตร ประเภทที่ 2 เอกสารประกอบหลักสูตร หมายถึง เอกสารที่อธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม จุดมุ่งหมายที่วางไว้หลังนำหลักสูตรไปใช้ แนวคิดที่ 3 หลักสูตรในฐานะที่เป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูและ นักเรียนจัดขึ้น หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดแก่นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิด ความรู้ ประสบการณ์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนด แนวคิดที่ 4 หลักสูตรในฐานะแผนสำหรับ จัดโอกาสการเรียนรู้หรือประสบการณ์ที่คาดหวังแก่นักเรียน คือแผนในการจัดการศึกษาเพื่อเป็น แนวทางไปปฏิบัติโดยมุ่งให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมตามที่กำหนด หมายถึง แสดงจุดประสงค์ของการออกแบบหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้และการประเมินผล โดยแผนนี้สร้าง ขึ้นตามประเภทสถานการณ์ หรือกลุ่มบุคคลในระดับการศึกษาต่าง ๆ (บุญเลี้ยง ทุมทอง, 2554) แนวคิดทั้ง 4 แนวคิด มีความสอดคล้องกันโดยเน้นย้ำว่า หลักสูตรคือ “องค์ประกอบที่สำคัญของ การศึกษา” ดังนั้น เมื่อมีความจำเป็นต้องพัฒนาการศึกษาจึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตร กล่าวคือ การพัฒนาหลักสูตรก่อให้เกิดประโยชน์ทางการพัฒนาการศึกษาของชาติให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ด้านการพัฒนากระบวนการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคมและโลกยุค “โลกาภิวัตน์” และด้านการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีความสามารถเปลี่ยนทักษะในด้านต่าง ๆ มีความรู้เพียงพอสำหรับศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม มีจิตใจ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเข้าใจรักษาความงามตามธรรมชาติ มีวัฒนธรรมและศีลธรรม อันดีงาม มีความสนใจและเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ มีความสนใจในการดำรงชีวิตใน สังคมได้อย่างเหมาะสม และมีความสามารถในการแก้ปัญหาในชีวิตและในสังคม (บุญเลี้ยง ทุมทอง, 2554) ทั้งนี้การพัฒนาหลักสูตรก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา สามารถแก้ไปปัญหาและ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ เนื่องด้วยขั้นตอนทั้ง 4 ขั้นตอนของการพัฒนา หลักสูตร ได้แก่ ขั้นตอนแรกที่ 1 การศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร กล่าวคือ เตรียม ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มา สังเคราะห์กำหนดองค์ประกอบของหลักสูตร ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบพัฒนาหลักสูตร กล่าวคือ นำข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับในขั้นการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรมากำหนดโครงสร้าง หลักสูตรที่ประกอบด้วย การจัดทำโครงร่างหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร การประเมินเอกสาร หลักสูตร และการทดลองใช้หลักสูตร (Try Out) เพื่อหาคุณภาพ แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไข เพิ่มความสมบูรณ์กับโครงร่างหลักสูตร ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตร กล่าวคือ นำหลักสูตรที่ พัฒนา และปรับปรุงขึ้นหลังจากที่ได้ทดลองใช้หลักสูตรไปใช้จริง ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพ

หลักสูตร กล่าวคือ นำข้อมูลที่ได้จากการนำหลักสูตรไปทดลองใช้มาปรับปรุงเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจัดตั้งขึ้นและดำเนินการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 ภายใต้วิสัยทัศน์ของโรงเรียนคือ มุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ ต่อมาในปีการศึกษา 2562 โรงเรียนได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตามหลักของการบริหารจัดการหลักสูตรด้วยกระบวนการพัฒนาหลักสูตร โดยในส่วนของวิชาภาษาอังกฤษได้กำหนดให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้ ในส่วนของรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-5 ทุกคนต้องเรียนวิชาเฉพาะสถานศึกษา คือ วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และเมื่อสำเร็จการศึกษา นักเรียนต้องมีระดับคะแนนตามที่กำหนด เทียบเคียงกับกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปหรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่กระทรวงศึกษาธิการก็นำใช้กำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาของนักเรียนไทย เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลคะแนน TOEIC ช่วง 225-545 คะแนน เทียบเท่ากับการวัดความสามารถทางภาษาระดับ A2 และ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีผลคะแนน TOEIC ช่วง 550-780 คะแนน เทียบเท่ากับการวัดความสามารถทางภาษาระดับ B1 ในปีการศึกษา 2562 นักเรียนทุกคนที่ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-5 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทำแบบทดสอบ TOEIC คู่ขนานตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรของโรงเรียน โดยเมื่อนำผลคะแนน TOEIC ของนักเรียนไปเทียบกับกรอบ CEFR เพื่ออธิบายระดับความสามารถทางด้านภาษาตามมาตรฐาน พบว่า นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนรวม 118 คน มีนักเรียน จำนวน 25คน ระดับความสามารถต่ำกว่า A1 นักเรียนจำนวน 53คน ระดับความสามารถเท่ากับ A1 และ นักเรียนจำนวน 34คน ระดับความสามารถเท่ากับ A2 ในส่วนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนรวม 49 คน มีนักเรียนจำนวน 1 คน ระดับความสามารถต่ำกว่า A1 นักเรียนจำนวน 17 คน ระดับความสามารถเท่ากับ A1 นักเรียนจำนวน 30 คน ระดับความสามารถเท่ากับ A2 ทั้งนี้สามารถโดยสรุปได้ว่า ร้อยละ 71.19 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นยังมีระดับความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ระดับมาตรฐานกำหนดคือ A2 (ช่วงคะแนน TOEIC คือ 225-545) ในขณะที่ร้อยละ 100 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายยังมีระดับความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ระดับมาตรฐานกำหนดคือ B1 (ช่วงคะแนน TOEIC คือ 550-545) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ทั้งนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายมีระดับความสามารถทางด้าน

ภาษาอังกฤษเพื่อเทียบกับมาตรฐานสากลต่ำกว่าเกณฑ์ (โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2563)

ด้วยปัญหาดังกล่าวไปแล้วข้างต้น ผู้วิจัยจึงเลือกพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายก่อน เพราะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคนมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ โดยผู้วิจัยได้เริ่มดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน ด้วยการสอบถามนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคนเกี่ยวกับปัจจัยที่นักเรียนมีความเห็นว่ามีผลกับผลคะแนน พบว่า นักเรียนมีความคิดเห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากที่สุดถึงน้อยที่สุด ได้แก่ ลำดับที่ 1 ปัจจัยด้านหลักภาษา ค่าเฉลี่ย 3.76 ลำดับที่ 2 ปัจจัยด้านกลวิธีการอ่าน ค่าเฉลี่ย 3.67 ลำดับที่ 3 ปัจจัยด้านกลวิธีการฟัง ค่าเฉลี่ย 3.63 ลำดับที่ 4 ปัจจัยด้านคำศัพท์ ค่าเฉลี่ย 3.61 และลำดับที่ 5 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยสามารถตีความหมายได้ว่านักเรียนเห็นว่า ปัจจัยทั้ง 5 ด้านปัจจัยทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคำศัพท์ ด้านหลักภาษา ด้านกลวิธีการอ่าน ด้านกลวิธีการฟัง และด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งผลกับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนระดับมาก ทั้งนี้ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นของนักเรียนข้างต้นไปใช้ประกอบการสร้างและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อให้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน อีกทั้งผู้สอนสามารถนำหลักสูตรดังกล่าวไปใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ มีเนื้อหาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ถูกสร้างและพัฒนาขึ้นโดยเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่อยู่ศึกษาอยู่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตลอดจนโรงเรียนก็จะมีหลักสูตรเฉพาะรายวิชาของโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ และเป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้สอน

2. กรอบแนวคิดการวิจัย

สำหรับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เพื่อเป็นกรอบพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร จาก Tabá Hida (1962), Saylor J.G.Alexander W.M. and Lewis Arthur J.(1981), Tyler (1986), อมลวรรณ มีจินดา (2553) , วิชัย วงศ์ใหญ่ 2554 และ มารุต พัฒนผล (2562), ขนสิทธิ์ สิทธิ์สูงเนิน (2564) เพื่อนำไปกำหนดขั้นตอนสำหรับการพัฒนาหลักสูตรในงานวิจัยสรุปได้ 4 ขั้นตอน คือ 1. การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน 2. การออกแบบและพัฒนา 3. การทดลองใช้หลักสูตร 4.การประเมินและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

2. แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตร

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของหลักสูตร จาก Tabá Hilda (1962), Good (1973), Beauchamp George(1981), สัจ อูทรานันท์(2532), พลวัต วุฒิประจักษ์(2553), ชีรศักดิ์ แสนท้วม (2 558) และ ขนสิทธิ์ สิทธิ์สูงเนิน (2564) สรุปได้องค์ประกอบย่อย ๆ รวม 12 องค์ประกอบสำหรับนำมาพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ ความเป็นมาของหลักสูตร หลักการ จุดมุ่งหมาย คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล แผนการจัดการเรียนรู้ และเอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมา กำหนดแนวทางสำหรับพัฒนาหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แนวคิดเกี่ยวกับเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC)

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จาก Anne Tayler and Casey Malarcher (2006), Anne Taylor , Garrett Byrne (2007), Paul Edmunds, Anne Tayler (2007), COLLINS (2012), Jame, C., Youhua W., Sooyeon, K., Claudia, H.(2017), Peggy Anderson, Mary Katherine, Chadwick, Nancie McKinnon (2018), ปิยงกูร ลิ้มวานิชรัตน์ (2559) และ วโรตม วณิชศิลป์ (2559) สรุป เนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติเพื่อนำมาใช้ในหลักสูตรที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นประกอบด้วย การบรรยายรูปภาพ statements about activities, statement

about conditions, statements about locations, การบรรยายรูปภาพโดยใช้คำที่มีเสียงคล้ายคลึงกัน, รูปแบบคำถาม ข้อความประเภทต่าง ๆ และการตอบกลับ, การฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ main idea, detail, intended meaning, graphics, การฟังบทพูดในบริบทเฉพาะอาทิเช่น การประกาศแจ้งให้ทราบ การรายงานสถานการณ์ การฝากข้อความเสียง เป็นต้นแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ main idea, detail, intended meaning, graphics, การเติมเต็มประโยคด้วยข้อมูลด้านไวยากรณ์และคำศัพท์, การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค และคำศัพท์เพื่อเติมเต็มข้อความในประโยค, การเติมเต็มประโยคด้วยข้อมูลด้านไวยากรณ์และคำศัพท์, การวิเคราะห์รูปแบบของบทอ่านและคำศัพท์เพื่อเติมเต็มบทอ่าน, การตอบและคำถามประเภทเพื่อความเข้าใจแบบที่ถามความคิดหลัก รายละเอียด การอ้างอิง สาเหตุและ และ องค์ประกอบของบทความประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบ 2 บทความ และ 3 บทความ

4. แนวคิดเกี่ยวกับเทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่านสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC)

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน จาก Grant Threw (2012), ญัฐวรรธน์ กิจรัตน์โกศล (2558) และ ญัฐวิภา วิริยา (2561) สรุปเทคนิคการฟังและอ่านเพื่อกำหนดไว้ในโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้วิจัยพัฒนาประกอบด้วย การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพ, การใช้ตัวลงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ, การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง 2 แบบ รวมถึงประโยคบอกเล่า โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ, การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟังจากรูปแบบคำถามต่าง ๆ, การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟังจากรูปแบบคำถาม, การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค, การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค, การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านเพื่อเติมเต็มด้วยข้อมูลที่ถูกหลักไวยากรณ์และความหมาย, ใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน เพื่อค้นหาคำตอบตามลำดับ และ วิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านเพื่อช่วยค้นหาคำตอบ

5. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้สำหรับการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้สำหรับการฟังจาก Rixson (1986), Underwood (1989), Larry and Christime (2012) และ สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559) สรุปขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ในการฟังประกอบด้วย

1. ขั้นก่อนการฟัง (Preparing) คือ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) ครูนำเสนอด้านเนื้อหาความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์และเทคนิค 2) ครูนำตัวอย่างภาระงานที่ต้องฟังมาปฏิบัติเป็นตัวอย่าง และให้นักเรียนร่วมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์และเทคนิคที่ได้เรียนมาประกอบ

2. ขั้นระหว่างการฟัง (Enrichment) คือ การเสริมสร้างทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรม ประกอบด้วย ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) การทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมความเข้าใจด้านไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการฟัง

3. ขั้นหลังการฟัง (Applying) คือ การถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย 1) การถ่ายโอนความรู้และทักษะการฟังโดยการลงมือปฏิบัติจริง 2) การตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข 3) การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับผู้เรียนในเรื่องความสนใจ ความรู้เกี่ยวกับด้านเนื้อหาความรู้เดิมหรือบริบท คำศัพท์ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไประหว่างการฟัง คือ การปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจของผู้เรียนขณะที่ฟัง และปฏิบัติตามภาระกิจที่ได้ตั้งไว้ทั้งในและนอกชั้นเรียน

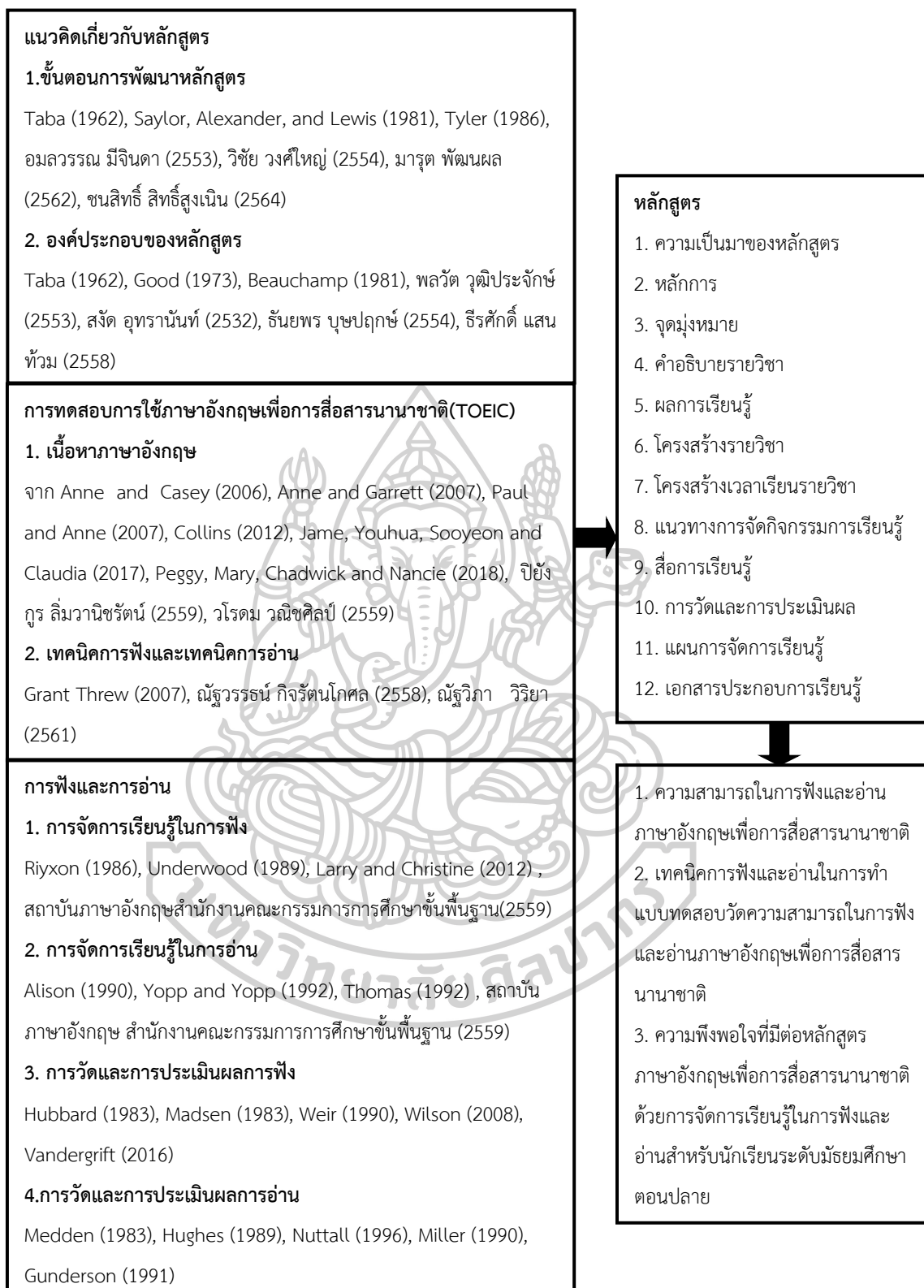
ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกลวิธีในการจัดการเรียนรู้สำหรับการอ่านจาก Alison Devis (1990), Yop and Yop (1992), Thomas (1992) และ สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559) สรุปขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ในการอ่านประกอบด้วย

1. ขั้นก่อนการอ่าน (Preparing) คือ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านหลักภาษา เทคนิค การตั้งเป้าหมายสำหรับการอ่านในรูปแบบที่แตกต่างกันสำหรับบริบทของ Incomplete Sentences, Incomplete Texts และ Reading Comprehension 2) ครูนำเสนอความรู้ด้านไวยากรณ์ เทคนิค คำศัพท์ พร้อมปฏิบัติเป็นตัวอย่าง แล้วจึงให้นักเรียนร่วมปฏิบัติ

2. **ขั้นระหว่างการอ่าน (Enrichment)** คือ การฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการอ่านประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ นักเรียนฝึกลงมือปฏิบัติการอ่านด้วยการนำทักษะและเทคนิคมาให้ หลังจากนั้น ครูนำการตรวจคำตอบโดยนักเรียนตรวจสอบและร่วมการอธิบาย

3. **ขั้นหลังการอ่าน (Applying)** คือ การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ผ่านแบบฝึกกิจกรรมสำหรับ 2) ครูเฉลยแบบฝึกกิจกรรม พร้อมเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถาม 3) ครูแนะนำสื่อเสริม สื่อออนไลน์ให้นักเรียนประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมเสริมนอกเวลาเรียน





แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

3. คำถามการวิจัย

1. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีองค์ประกอบและมีคุณภาพระดับใด
2. การทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นอย่างไร
3. ประสิทธิภาพของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 ความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียน หลังใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สูงกว่าก่อนหรือไม่
 - 3.2 เทคนิคการฟังและอ่านที่นักเรียนใช้ทำแบบทดสอบความสามารถการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ หลังใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อยู่ในระดับใด
 - 3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอยู่ในระดับใด

4. วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. เพื่อทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. เพื่อประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีวัตถุประสงค์ย่อยของการประเมิน ดังนี้
 - 3.1 เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ก่อนและหลังใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - 3.2 เพื่อศึกษาเทคนิคการฟังและการอ่านที่นักเรียนใช้ในการทำแบบทดสอบวัดความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ หลังการใช้หลักสูตร

7. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีขอบเขตการวิจัย ดังนี้

1. ประชากรและตัวอย่าง

ประชากร คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 20 คน ซึ่งเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ได้มาโดยวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2. เนื้อหา

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มุ่งพัฒนาความสามารถในการฟังและทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ที่ประกอบไปด้วยประกอบไปด้วย 7 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 PICTURE DESCRIPTIONS ส่วนที่ 2 QUESTIONS AND RESPONSES ส่วนที่ 3 SHORT CONVERSATIONS ส่วนที่ 4 SHORT TALKS ส่วนที่ 5 INCOMPLETE SENTENCES ส่วนที่ 6 INCOMPLETE TEXTS และ ส่วนที่ 7 READING COMPREHENSION

3. ระยะเวลา

ในการทดลอง การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้เวลาทดลองในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม จำนวน 20 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง รวมเป็น 40 ชั่วโมง รวมการทดสอบก่อนและหลังเรียน

4. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

4.1 ตัวแปรอิสระ (Independent Variable) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.2 ตัวแปรตาม (Dependent Variables) มีดังนี้

4.2.1 ความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

4.2.2 เทคนิคการฟังและการอ่านสำหรับการทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

4.2.3 ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

8. นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง รูปกระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ที่ผู้วิจัยนำมาเป็นกรอบแนวทางสำหรับการพัฒนาหลักสูตรฯ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร (Research Analysis: R1) ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบหลักสูตร (Research Design and Development: D1) ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตร (Research Implementation: D2) ขั้นตอนที่ 4 การประเมินหลักสูตร (Research Evaluation: R2)

2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ หมายถึง เนื้อหา คำศัพท์ เทคนิคการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษในหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งมีความสอดคล้องกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ที่แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ การฟังและการอ่าน โดยประกอบด้วย 7 ส่วน ได้แก่ การบรรยายรูปภาพ การถามและการตอบ บทสนทนาสั้นๆ บทพูดสั้นๆ การเติมเต็มประโยคให้สมบูรณ์ การเติมเต็มบทอ่านให้สมบูรณ์ และการอ่านเพื่อความเข้าใจ

3. การจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่าน หมายถึง ขั้นตอนในการจัดกิจกรรมการสอน โดยแบ่งออกเป็นการสอนฟังและการสอนอ่าน ซึ่งมีรายละเอียด คือ

3.1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการอ่าน (Listening Instruction: PEA Model) ประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนใหญ่ ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 (ขั้นก่อนเรียน) การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป (PRACTICING) การเสริมสร้างความรู้ในขั้นก่อนเรียน (Knowledge Enrichment) ขั้นตอนที่ 2 (ขั้นระหว่างเรียน) การเสริมสร้างทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรม (ENRICHMENT) ขั้นตอนที่ 3 (ขั้นหลังเรียน) การถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง (APPLYING)

3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการฟัง (Reading Instruction: PEA Model) ประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนใหญ่ ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 (ก่อนเรียน) การเสริมสร้างความสนใจ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย (PRAPARATION) ขั้นตอนที่ 2 (ระหว่างเรียน) การจัดกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฝึกฝน และพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ (ENRICHMENT) ขั้นตอนที่ 3 (ขั้นหลังเรียน) การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน (APPLYING)

4. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง เอกสารที่เป็นเครื่องกำหนดกรอบ และทิศทางสำหรับการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความสามารถในการฟังและอ่าน เทคนิคการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และเสริมสร้างให้นักเรียนมีผลคะแนน TOEIC เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนได้ตั้งไว้ หลักสูตรประกอบด้วย 12 องค์ประกอบ คือ 1) ความเป็นมาของหลักสูตร 2) หลักการ 3) จุดมุ่งหมาย 4) คำอธิบายรายวิชา 5) ผลการเรียนรู้ 6) โครงสร้างรายวิชา 7) โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา 8) แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 9) สื่อการเรียนรู้ 10) การวัดและการประเมินผล 11) แผนการจัดการเรียนรู้ และ 12) เอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ เนื้อหาในหลักสูตรได้มาจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาทางด้านภาษา เทคนิคการฟังและอ่านภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ โดยนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ PEA Model มาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตร

5. ความสามารถในการฟัง หมายถึง ความสามารถของนักเรียนในการรับข้อมูลที่ได้ยินผ่านกระบวนการการตีความ ประกอบกับความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เพื่อทำความเข้าใจและถอดความเรื่องที่ได้อินแล้วปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการฟังเพื่อความเข้าใจ ซึ่งในงานวิจัยครั้งนี้ ความสามารถในการฟังของนักเรียน ประเมินจากการทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังแบบปรนัย จำนวน 4 ส่วน จำนวน 43 ข้อ โดยประเมินความสามารถในการฟังระดับการฟังเพื่อตีความและระดับการวิเคราะห์

6. ความสามารถในการอ่าน หมายถึง ความสามารถของนักเรียนในการถอดความผ่านตัวอักษร โดยใช้ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ ประสบการณ์ เพื่อทำความเข้าใจในข้อมูลที่อ่าน ด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ ความข้อความในบทอ่านซึ่งในงานวิจัยครั้งนี้ ความสามารถในการอ่านของนักเรียน ประเมินจากแบบทดสอบความสามารถในการอ่านแบบปรนัย จำนวน 3 ส่วน จำนวน 51 ข้อ โดยประเมินความสามารถในการอ่านระดับตีความและระดับประยุกต์

7. เทคนิคการฟังและการอ่าน หมายถึง วิธีที่เป็นแนวทางสำหรับนำไปใช้ในการฟังและการอ่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการทดสอบภาคของการฟังและการอ่าน รวมจำนวน 13 วิธี โดยจำแนกออกเป็น 6 วิธีสำหรับการฟัง ในแบบทดสอบส่วนที่ 1-4 ได้แก่ ส่วนที่ 1 Picture Descriptions จำนวน 2 วิธี ส่วนที่ 2 Questions and Responses จำนวน 2 วิธี ส่วนที่ 3 Short Conversations จำนวน 1 วิธี ส่วนที่ 4 Short Talks จำนวน 1 วิธี และ 7 วิธีสำหรับการอ่านในแบบทดสอบส่วนที่ 5-7 ได้แก่ ส่วนที่ 5 Incomplete Sentences จำนวน 2 วิธี ส่วนที่ 6 Incomplete Texts จำนวน 2 วิธี และ ส่วนที่ 7 Reading Comprehension จำนวน 3 วิธี วัดโดย

ใช้แบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ใช้รูปแบบวัดประมาณค่า 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับใช้มากที่สุด จนถึงใช้ใช้น้อยที่สุด ประกอบด้วยข้อคำถามเกี่ยวกับการนำเทคนิคไปใช้สำหรับการฟังและอ่าน จำนวน 13 รายการ

8. ความพึงพอใจต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง การยอมรับ การเห็นชอบ ความรู้สึกนึกคิดของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฯ โดยวัดจากคะแนนจากแบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรฯในรูปแบบวัดประมาณค่า 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับความพึงพอใจมากที่สุดถึงระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหา ด้านกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ด้านการประเมินผล และด้านประโยชน์ที่ได้รับ

9. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

9. ประโยชน์ที่ได้รับ

การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. นักเรียนมีพัฒนาการด้านความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเกี่ยวกับความรู้ทางด้านหลักไวยากรณ์ คำศัพท์ เทคนิคการฟังและอ่านระหว่างที่ได้เรียนและฝึกปฏิบัติปฏิบัติ นอกจากนี้นักเรียนยังสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
2. ครูได้ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อนำไปพัฒนาทักษะด้านการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียน
3. โรงเรียนได้หลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ สำหรับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ผ่านกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร โดยนำหลักสูตรไปใช้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ซึ่งเป็นรายวิชาเฉพาะสถานศึกษาของโรงเรียน

10. ข้อจำกัดในงานวิจัย

1. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เฉพาะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ



บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดสำคัญจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับดังนี้

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปีพุทธศักราช 2562
2. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
3. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC)
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปีพุทธศักราช 2562

1.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาร่างกายและจิตใจของผู้เรียนทุกคนด้วยความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ พัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ดังนั้นหลักสูตรจึงส่งเสริมผู้เรียนด้านความรู้ คุณธรรม จิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพ รวมไปถึงการศึกษาตลอดชีวิต

หลักการ

1. เป็นหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ

3. เป็นหลักสูตรสถานศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลา และการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และการมีทักษะชีวิต
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ผู้เรียนเกิดสมรรถนะในการสื่อสาร
2. ผู้เรียนเกิดสมรรถนะในการคิด
3. ผู้เรียนเกิดสมรรถนะในการแก้ปัญหา
4. ผู้เรียนเกิดสมรรถนะในการใช้ทักษะชีวิต
5. ผู้เรียนเกิดสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ผู้เรียนรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ผู้เรียนซื่อสัตย์ สุจริต
3. ผู้เรียนมีวินัย
4. ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้
5. ผู้เรียนอยู่อย่างพอเพียง

6. ผู้เรียนมุ่งมั่นในการทำงาน

7. ผู้เรียนรักความเป็นไทย

8. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูด และการเขียน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษาวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

ระดับการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดระดับการศึกษาเป็น 3 ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6)

สำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) เน้นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะเฉพาะด้าน สนองตอบความสามารถ ความถนัดของผู้เรียนทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีทักษะในการใช้วิทยาการ เทคโนโลยี กระบวนการคิดขั้นสูง นำไปสู่ความสามารถในการ

นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ พัฒนาตนและประเทศ

โครงสร้างเวลาเรียน

สำหรับเวลาเรียนรายวิชาพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีจำนวนชั่วโมงรวม 240 ชั่วโมง ในส่วนเวลาเรียนรายวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาสามารถพิจารณาเพื่อกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความพร้อม จุดเน้นของสถานศึกษาและเกณฑ์การจบหลักสูตร

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนดจุดเน้นสถานศึกษา ด้านภาษาต่างประเทศ ในส่วนภาษาอังกฤษ คือ นักเรียนมีความรู้ ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานในระดับสากล และได้เลือก TOEIC (TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION) มาเป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียน ดังนั้นในโรงเรียนจึงกำหนดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (ENGLISH FOR TOEIC) ให้นักเรียนเรียนในวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

1.2 หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปีพุทธศักราช 2562

คำอธิบายรายวิชาของรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.4-ม.6)

ชื่อและหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม

- อ 31201 TOEIC 1 2 คาบ / สัปดาห์ / ภาคเรียน 1.0 หน่วยกิต
- อ 31202 TOEIC 2 2 คาบ / สัปดาห์ / ภาคเรียน 1.0 หน่วยกิต
- อ 31203 TOEIC 3 2 คาบ / สัปดาห์ / ภาคเรียน 1.0 หน่วยกิต
- อ 31204 TOEIC 4 2 คาบ / สัปดาห์ / ภาคเรียน 1.0 หน่วยกิต
- อ 31205 TOEIC 5 2 คาบ / สัปดาห์ / ภาคเรียน 1.0 หน่วยกิต
- อ 31206 TOEIC 6 2 คาบ / สัปดาห์ / ภาคเรียน 1.0 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (TOEIC)

ฝึกฝนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับกลวิธี เทคนิค กระบวนการ เนื้อหาของ ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในระดับนานาชาติ(TOEIC) รวมถึงพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในระดับนานาชาติ(TOEIC) และมีผลการ ทดสอบของการสอบภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในระดับนานาชาติ(TOEIC) ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนตั้งไว้

ผลการเรียนรู้

1. เลือก/ระบุประโยคที่ได้ฟังเพื่อบรรยายรูปภาพ
2. เลือกประโยคโต้ตอบคำถามหรือข้อความที่ได้ฟัง
3. ตอบคำถามจากการฟังบทสนทนาในบริบทภาษาอังกฤษ TOEIC
4. ตอบคำถามจากการฟังพูดในบริบทภาษาอังกฤษ TOEIC
5. อ่านและระบุคำ วลี หรือประโยคเพื่อเติมเต็มประโยคได้อย่างสมบูรณ์
6. อ่านและระบุคำ วลี หรือประโยคเพื่อเติมเต็มบทอ่านได้อย่างสมบูรณ์
7. อ่านและตอบคำถามจากบทอ่านในบริบทของภาษาอังกฤษTOEIC
8. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการฟังประเภทต่าง ๆ ได้
9. ตัดตัวลวงสำหรับการฟังประเภทต่าง ๆ ได้
10. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการอ่านประเภทต่าง ๆ ได้
11. ตัดตัวลวงสำหรับการอ่านประเภทต่าง ๆ ได้
12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

โครงสร้างรายวิชา

โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) รหัสวิชา อ21204 กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 เวลาเรียนคาบ 2 คาบ/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยการเรียนรู้ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในระดับนานาชาติ

รายวิชาเพิ่มเติม รหัสวิชา อ21204		กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ชื่อวิชา ENGLISH FOR TOEIC	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4		จำนวน 40 ชั่วโมง	จำนวน 1.0 หน่วยการเรียนรู้	
ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก (คะแนน)
1	PICTURE DESCRIPTIONS	มีความรู้ และทักษะเพื่อทำ แบบทดสอบ PART 1 PICTURE DESCRIPTIONS	4	8
2	QUESTIONS AND RESPONSES	มีความรู้ และทักษะเพื่อทำ แบบทดสอบ PART 2 QUESTIONS AND RESPONSES	4	7
3	SHORT CONVERSATIONS	มีความรู้ และทักษะเพื่อทำ แบบทดสอบ PART 3 SHORT CONVERSATIONS	4	7
4	SHORT TALKS	มีความรู้ และทักษะเพื่อทำ แบบทดสอบ PART 4 SHORT TALKS	4	7
5	INCOMPLETE SENTENCES	มีความรู้ และทักษะเพื่อทำ แบบทดสอบ PART 5 INCOMPLETE SENTENCES	6	10
6	INCOMPLETE TEXTS	มีความรู้ และทักษะเพื่อทำ แบบทดสอบ PART 6 INCOMPLETE TEXTS	6	7
7	READING COMPREHENSION	มีความรู้ และทักษะเพื่อทำ แบบทดสอบ PART 7 READING COMPREHENSION	6	9
สรุปบททวน/สอบกลางภาค			2	15
สรุปบททวน/สอบปลายภาค			4	20
จิตพิสัย				10

ในงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยกำหนดจุดมุ่งหมาย คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ โครงสร้าง รายวิชา โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา สื่อการเรียนรู้ การวัดการประเมินผล ในหลักสูตรที่ผู้วิจัยพัฒนา ขึ้น ที่สอดคล้องกับจากผลการเรียนรู้รายวิชา ENGLISH FOR TOEIC ของหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปี 2562 คือ นักเรียนมีความสามารถในการทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับ นานาชาติ (TOEIC)

2. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ความหมายของหลักสูตร

Taba (1962) กล่าวว่า แผนที่ใช้สำหรับการจัดกระบวนการจัดการการเรียนรู้ คือ ความหมายของหลักสูตร

Beauchamp (1981) กล่าวว่า แผนที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อนำมาใช้สำหรับผู้เรียนในโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยประสบการณ์การเรียนรู้

Wiles and Bondi (2007) กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง รายวิชา จำแนกโดยความหมาย ระดับแคบ และ หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่ผู้เรียนได้รับการจัดโดยโรงเรียน จำแนกโดย ความหมายระดับกว้าง

มาเรียม นิลพันธุ์ (2543) กล่าวว่า เอกสารที่กำหนดมวลประสบการณ์ที่ผู้เรียนได้รับหลัง จบโปรแกรมการศึกษาภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ คือ ความหมายของหลักสูตร

ณัฐพงศ์ชัย ไทรพงษ์พันธ์ (2557) กล่าวว่า หลักสูตรหมายถึง มวลประสบการณ์ที่ โรงเรียนจัดให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตามความสามารถ โดยสามารถจำแนกการ อธิบายความหมายของหลักสูตร ออกเป็น 2 ประเภทได้แก่ หลักสูตรตามความหมายอย่างกว้าง คือ ประสบการณ์ทางการเรียน กิจกรรมนอกหลักสูตรและ สิ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคาดหวัง ของสังคม ซึ่งจัดโดยโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน หลักสูตรตามความหมายอย่างแคบ คือ รายวิชาต่าง ๆ ที่ ผู้เรียนเรียนตามลำดับขั้นยากไปถึงง่ายระหว่างที่อยู่โรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาไปถึงเป้าหมายของ การจัดการศึกษา

ชนสิทธิ์ สิทธิสูงเนิน (2564) กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง แนวทางจัดการศึกษาที่ ประมวลเนื้อหา สาระและประสบการณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้เรียน สำหรับใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ เจตคติ ทักษะ และสมรรถนะต่าง ๆ ตามที่ หลักสูตรกำหนด

สรุปได้ว่า หลักสูตร หมายถึง แม่แบบกำหนดจุดหมายปลายทางของการเรียนรู้ และ แนวทางการจัดมวลประสบการณ์เพื่อให้ผู้เรียนไปสู่จุดหมายที่ได้กำหนดไว้

2.2 องค์ประกอบของหลักสูตร

Taba (1962) กล่าวว่า องค์ประกอบที่สำคัญเพื่อกำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร ได้แก่ จุดประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาในหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผล

Good (1973) กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง การรวมกันซึ่งองค์ประกอบของ เนื้อหา รายวิชาที่ได้รับการจัดอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียน เค้าโครงเนื้อหาและข้อบ่งชี้เฉพาะสำหรับ จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียน และ กลุ่มวิชาและประสบการณ์ที่ผู้สอนต้องจัดให้กับผู้เรียน

Beauchamp (1981) กล่าวว่า จุดประสงค์หรือเป้าหมายเฉพาะ เนื้อหาที่เลือกมาไว้ใน หลักสูตร การวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ และประเมินหลักสูตร คือ องค์ประกอบของหลักสูตร

ฉันทพร บุษปฤกษ์ (2554) กล่าวว่า หลักสูตรมีองค์ประกอบของสภาพปัญหาและความ จำเป็นของหลักสูตร หลักการของหลักสูตร จุดมุ่งหมายของหลักสูตร สาระการเรียนรู้ของหลักสูตร กิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตร สื่อประกอบการเรียนรู้ แนวทางการวัดและประเมินผล

ชนสิทธิ์ สิทธิสุนเนิน (2564) กล่าวว่า หลักสูตรประกอบด้วยองค์ประกอบของหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างเนื้อหาและเวลา แนวทางการจัดกิจกรรม สื่อและแหล่งเรียนรู้ และแนวการวัด และประเมินผล



ตารางที่ 2 ตารางสังเคราะห์องค์ประกอบของหลักสูตร

องค์ประกอบ ของหลักสูตร	Taba (1962)	Good (1973)	Beauchamp (1981)	ธัญพร บุษปฤกษ์ (2554)	ชนสิทธิ์ สิทธิ์สูงเนิน (2564)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
ความเป็นมา ของหลักสูตร				/	/	1. ความเป็นมาของหลักสูตร สาเหตุที่นำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร
หลักการ		/	/	/	/	2. หลักการ สาระสำคัญที่ยึดเป็นแนวปฏิบัติเพื่อ นำหลักสูตรไปใช้
จุดมุ่งหมาย	/	/	/	/	/	3. จุดมุ่งหมาย ความคาดหวังในการหลักสูตรไปใช้
คำอธิบาย รายวิชา		/	/	/	/	4. คำอธิบายรายวิชา อธิบายสิ่งที่เกิดขึ้น ผลจากการ เรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ใน รายวิชา
ผลการเรียนรู้		/	/	/	/	5. ผลการเรียนรู้ ผลลัพธ์เกิดขึ้นแก่นักเรียนหลังเรียน
โครงสร้าง รายวิชา	/	/	/	/	/	6. โครงสร้างรายวิชากำหนด ขอบข่ายเนื้อหาในวิชา
โครงสร้างเวลา เรียนรายวิชา	/	/	/	/	/	7. โครงสร้างเวลาเรียน กำหนดขอบเขต ระยะเวลา เนื้อหา หรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่ เกิดขึ้น
แนวทางการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้	/	/	/	/	/	8. แนวทางการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ ขั้นตอนการสอนฟังและอ่านที่ นำไปใช้สำหรับการจัดการสอน
สื่อการเรียนรู้		/	/	/	/	9. สื่อการเรียนรู้ เอกสาร ใบความรู้สำหรับนำไปใช้ ในชั้นเรียน
การวัดและการ ประเมินผล	/	/	/	/	/	10. การวัดและประเมินผล การทดสอบที่เกิดขึ้นตลอดหลักสูตร
แผนการจัดการ เรียนรู้	/	/	/	/	/	11. แผนการจัดการเรียนรู้ กำหนดแนวทางให้ผู้สอนจัดการ เรียนการสอนเพื่อให้ตรงตาม วัตถุประสงค์
เอกสาร ประกอบ แผนการจัดการ เรียนรู้		/	/	/	/	12. เอกสารประกอบแผนการ เรียนรู้ ใบงานและเอกสาร ที่พัฒนาขึ้นเพื่อนักเรียนบรรลุ เป้าหมาย

สรุป จากแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตร ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ประกอบของหลักสูตร ผู้วิจัยได้สรุปองค์ประกอบย่อย ๆ ที่สำคัญจำนวน 12 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความเป็นมาของหลักสูตร สาเหตุที่นำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร 2) หลักการ สาระสำคัญที่ยึดเป็น แนวปฏิบัติเพื่อนำหลักสูตรไปใช้ 3) จุดมุ่งหมาย ความคาดหวังในการนำหลักสูตรไปใช้ 4) คำอธิบาย รายวิชา อธิบายสิ่งที่จะเกิดขึ้น ผลจากการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชา 5) ผลการเรียนรู้ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนหลังเรียน 6) โครงสร้างรายวิชา กำหนดขอบข่ายเนื้อหาในรายวิชา 7) โครงสร้างเวลาเรียน กำหนดขอบเขต ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 8) แนวทางการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ คือขั้นตอนที่ผู้สอนนำไปใช้จัดการเรียนการสอน 9) สื่อการเรียนรู้ ประกอบไปด้วย เอกสาร ในงาน ใบความรู้ 10) การวัดและการประเมินผล เกิดขึ้นตลอดการใช้หลักสูตร 11) แผนการจัดการ เรียนรู้ คือรายละเอียดสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้สอนปฏิบัติตามตั้งแต่เริ่มสอน ระหว่างสอน หลังสอน และ 12) เอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมากำหนดแนวทาง สำหรับพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟัง และอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.3 ความหมายของการพัฒนาหลักสูตร

Taba (1962) กล่าวว่า การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิมให้ได้ผลดียิ่งขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 2 คำจำกัดความ กล่าวคือ การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเป็นการเปลี่ยนแปลงทั้งระบบ หรือทั้งหมด ในขณะที่การปรับปรุงหลักสูตรเป็นการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงบางส่วน คือ ความหมายของการพัฒนาหลักสูตร

Beauchamp (1968) กล่าวว่า ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรสามารถจำแนกการ อธิบายความออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทที่ 1 การศึกษากระบวนการพัฒนาหลักสูตร วิธีการใช้ และวิธีการประเมินผลหลักสูตร คือความหมายของหลักสูตรในขอบเขตศาสตร์สาขาหนึ่งๆ ประเภทที่ 2 เอกสารที่ถูกเขียนขึ้นอย่างเป็นทางการ ประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการเรียน การสอน รายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อกำหนดของการวัดและการ ประเมินผลการเรียน และการกำหนดเวลาสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คือความหมายของ หลักสูตรในเชิงข้อกำหนดเกี่ยวกับการเรียนการสอน ประเภทที่ 3 กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร ประกอบด้วย การจัดบุคลากร กระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร คือ ความหมายของหลักสูตรในขอบเขตระบบการทำงานเกี่ยวกับหลักสูตร

วิชัย วงศ์ใหญ่ (2554) กล่าวว่า การวางแผนงานสำหรับพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ การพัฒนาระบบโครงสร้างการจัดการเรียนการสอน การอบรมผู้ใช้หลักสูตร การปรับปรุงสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การนำหลักสูตรไปใช้แล้วนำไปวัดประเมินผล และ การบริหารจัดการหลักสูตร คือ ความหมายของการพัฒนาหลักสูตร

ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ (2556) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น และการจัดทำหลักสูตรขึ้นมาใหม่ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่ดีขึ้นจนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงสอดคล้องกับสภาพสังคม คือ ความหมายของการพัฒนาหลักสูตร

ชนสิทธิ์ สิทธิสูงเนิน (2564) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรเป็นกระบวนการของการสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่ หรือ พัฒนาหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้วให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยต้องมีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบในการกำหนดจุดมุ่งหมาย การจัดเนื้อหาสาระ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล

สรุป การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำหลักสูตรใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน หรือ การปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

มาเรียม นิลพันธุ์ (2543) กล่าวว่า หลักสูตรเป็นเสมือนเครื่องมือที่ส่งเสริมให้การจัดการศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การกำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และประเทศ

สุนีย์ ภูพันธ์ (2546) กล่าวว่า หลักสูตรเป็นเครื่องกำหนดเป้าหมายการศึกษา ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับเข้าหลอมให้พลเมืองมีคุณภาพ โดยหลักสูตร กำหนดแนวทางการศึกษาและการจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2554) กล่าวว่า หลักสูตรคือแผนสำหรับการจัดการศึกษาบรรลุตามเป้าหมายแนวทางในการจัดการศึกษาและนโยบาย นอกจากนี้หลักสูตรเปรียบเสมือนเครื่องมือกำหนดคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการศึกษาของท้องถิ่นและระดับประเทศ

ชนสิทธิ์ สิทธิสูงเนิน (2564) กล่าวว่า ความสำคัญของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านความสำคัญต่อการศึกษาส่วนรวม คือ หลักสูตรเป็นเครื่องมือถ่ายทอดเป้าประสงค์ของการศึกษาชาติลงสู่การปฏิบัติ ด้านความสำคัญต่อการเรียนการสอน คือ หลักสูตรเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนที่ทำให้การจัดการศึกษาบรรลุตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

สรุปได้ว่า หลักสูตรคือแม่แบบสำหรับกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยหลักสูตรกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

2.5 กระบวนการการพัฒนาหลักสูตร

Taba (1962) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น (Diagnosis of Needs) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Formulation of Objectives) การเลือกเนื้อหาสาระ (Selection of Content) การจัดการเกี่ยวกับเนื้อหาสาระ (Organization of Content) การเลือกประสบการณ์การเรียนรู้ (Selection of Learning Experiences) การจัดการเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ (Organization of Learning Experiences) และการกำหนดสิ่งที่จะประเมินและวิธีการประเมินผล (Determination of What to Evaluate and of the Ways and Means of Doing It)

Saylor, Alexander, and Lewis (1981) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรประกอบด้วย การกำหนดจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และขอบข่ายที่ต้องการพัฒนา (Curriculum conceptualization and legitimization) โดยจุดประสงค์ของหลักสูตรต้องครอบคลุม 4 ประเด็น ได้แก่ พัฒนาการมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการเรียนรู้ และความชำนาญพิเศษ การออกแบบหลักสูตร (Curriculum Design) ด้วยการสร้างโอกาส และวิธีการสำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยการนำข้อมูลในขั้นตอนแรก ซึ่งผู้สอนดำเนินการคัดเลือกเนื้อหา จัดลำดับเนื้อหา เลือกวิธีการสอน ทั้งนี้การเลือกรูปแบบของหลักสูตรจำเป็นต้องเลือกให้สอดคล้องเหมาะสมกับเป้าหมาย จุดประสงค์ของผู้เรียน ลักษณะทางสังคม และปรัชญาทางสังคม การนำหลักสูตรไปใช้ (Curriculum Implementation) ตามที่ได้ออกแบบจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยผู้สอนวางแผนและจัดทำแผนการสอน เลือกวิธีและสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลการเรียนรู้ตามที่ตั้งไว้ และการประเมินผลหลักสูตร (Curriculum Evaluation) โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 ประการ ได้แก่ การประเมินผลรวมของการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ จุดประสงค์ในการเรียน ประสิทธิภาพการเรียนการสอน รวมถึงผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และ การประเมินกระบวนการหลักสูตรทั้งระบบ

R. W. Tyler (1969) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องคำนึงถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา สิ่งซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์การศึกษาที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน การจัดการเรียนที่ส่งผลให้บรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ และการประเมินผลของประสบการณ์การเรียน โดย การพัฒนาหลักสูตรประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งต้องมาจากการพิจารณาแหล่งข้อมูลเนื้อหาวิชา แหล่งข้อมูลทางสังคม แหล่งข้อมูลด้านผู้เรียน ประกอบกับข้อมูลด้านปรัชญาการศึกษาและปรัชญาการเรียนรู้ การเลือกและจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อให้จุดมุ่งหมายของหลักสูตรเกิดประสิทธิผลตามที่ได้ตั้งไว้ อีกทั้งมีการจัดอย่างมีประสิทธิภาพ คือ ความต่อเนื่อง การเรียงลำดับขั้นตอน และการบูรณาการ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ต้องสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาและเวลา โดยยึดเกณฑ์ในการจัดได้แก่ ความต่อเนื่อง (continuity) การ

เรียงลำดับขั้นตอน (sequence) และการบูรณาการ (integration) และการประเมินผล เพื่อพิจารณาว่าการเลือกจัดระบบการเรียนรู้บรรลุตามจุดประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่ รวมถึงต้องปรับแก้ในส่วนใด

อมลวรรณ มีจินดา (2553) ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเรื่องสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้ .การศึกษาข้อมูลพื้นฐานและวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การออกแบบหลักสูตร การตรวจสอบหลักสูตร การทดลองใช้และแก้ไขหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้จริง การประเมินหลักสูตร และการปรับปรุงแก้ไข

วิชัย วงศ์ใหญ่ (2554) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 ระบบ ได้แก่ ระบบร่างหลักสูตร ระบบการใช้หลักสูตร และ ระบบการประเมินหลักสูตร

มารุต พัฒนผล (2562) ดำเนินการสังเคราะห์ระบบการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมหลักสูตร โดยนำเสนอขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การออกแบบนวัตกรรมหลักสูตร การตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรมหลักสูตร การทดลองใช้นวัตกรรมหลักสูตร การประเมินนวัตกรรมหลักสูตร การขยายผลนวัตกรรมหลักสูตร และ การปรับปรุงนวัตกรรมหลักสูตรที่สมบูรณ์

ชนสิทธิ์ สิทธิสูงเนิน (2564) กล่าวว่า กระบวนการพัฒนาหลักสูตรมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรเพื่อนำไปกำหนดเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการเรียนรู้ 2) การวางแผนกำหนดโครงสร้างหลักสูตร เลือกเนื้อหาวิชาในหลักสูตร และกำหนดโครงสร้างหลักสูตร 3) การทดลองใช้หลักสูตรหรือกระบวนการเรียนการสอนหรือวิธีการ และการจัดการเรียนกับหลักสูตรเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ 4) การประเมินหลักสูตร เกี่ยวกับคุณภาพ ความมุ่งหมาย ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

ผลการศึกษาระบบการพัฒนาหลักสูตร จากแนวคิดของนักการศึกษาไทยและต่างประเทศ ผู้วิจัยจึงสรุปขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร 4 ขั้นตอน เพื่อนำไปใช้พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

1. ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านองค์ประกอบของหลักสูตร เนื้อหาและเทคนิคที่เกี่ยวกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) เพื่อนำไปใช้สำหรับพัฒนาหลักสูตร และกลวิธีในการจัดการเรียนรู้สำหรับการฟังและการอ่านเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบพัฒนาหลักสูตร

นำข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับในขั้นการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน มาใช้จัดทำโครงร่างหลักสูตรเอกสารประกอบหลักสูตร และเอกสารประกอบการประเมินผลหลักสูตร

3. ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตร

นำหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง

4. ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพหลักสูตร

นำเอกสารประเมินหลักสูตรได้แก่แบบทดสอบทักษะการฟังและอ่าน แบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและอ่าน และแบบสอบถามความพึงพอใจในหลักสูตร ให้นักเรียนทำพร้อมประเมินและสรุปผลของการใช้หลักสูตร

2.6 ประเภทของหลักสูตร

ชาติชาย ม่วงปฐม (2557) กล่าวว่า หลักสูตรแบ่งออกเป็น 6 รูปแบบ คือ

1. หลักสูตรแบบเนื้อหาวิชาหรือรายวิชา (The Subject Matter Curriculum) ถือว่าความรู้เป็นสิ่งสำคัญที่สุด โดยจัดเนื้อหาวิชาแยกออกจากกันชัดเจนไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน รวมถึงเนื้อหาวิชามีการจัดเรียนลำดับอย่างมีระบบเป็นระเบียบแบบแผน เช่น วิชาภาษาอังกฤษ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาสังคมเป็นต้น

2. หลักสูตรแบบสหสัมพันธ์วิชา (Correlate Curriculum) นำเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกันกับวิชาอื่นอย่างน้อย 2 วิชา แต่ละวิชายังคงสอนแยกออกจากกันอย่างชัดเจน แต่ผู้สอนเชื่อมโยงมาสร้างความสัมพันธ์ เช่น การสอนวิชาภาษาอังกฤษสัมพันธ์กับวิชาสุขศึกษา โดยให้ผู้เรียนฟังบทพูดภาษาอังกฤษแล้วนักเรียนวาดภาพตาม

3. หลักสูตรแบบหมวดวิชาหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ (Broad field Curriculum) โดยรวมเนื้อหาสาระเดียวกันหรือใกล้เคียงกันอยู่ในกลุ่มเดียวกัน เช่น หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยา เป็นต้น หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย 5 สาระการเรียนรู้ ได้แก่ สาระที่ 1 ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม เป็นต้น

4. หลักสูตรแบบแกนวิชา (Core Curriculum) เน้นวิธีแก้ปัญหาส่วนตัวหรือส่วนรวมก็ได้ และสนองความต้องการความสนใจของผู้เรียน โดยนำความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ มาหลอมรวมหลักเป็นแกนเดียวกันเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ยังส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning

5. หลักสูตรบูรณาการ (Integrated Curriculum) เน้นว่า การจัดประสบการณ์ที่ต่อเนื่องกันทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดียิ่งขึ้น สำหรับเนื้อหาวิชาต่าง ๆ นั้น ผู้จัดทำสามารถรวมประสบการณ์ในการเรียนรู้หรือเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ซึ่งลักษณะการนำการนำไปบูรณาการมี 4 ลักษณะ

ได้แก่ การบูรณาการแบบผู้สอนคนเดียว การบูรณาการแบบคู่ขนาน การบูรณาการแบบสหวิทยาการ และการบูรณาการแบบโครงการ

6. หลักสูตรที่เน้นสมรรถฐาน (Competency or Performance-based Curriculum) เน้นพฤติกรรมที่ผู้เรียนต้องสามารถทำได้ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านมากกว่าเนื้อหา

สรุป หลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) หลักสูตรที่เน้นเนื้อหา ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญคือเนื้อหาและความรู้ 2) หลักสูตรที่เน้นผู้เรียน ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญคือความสนใจและความต้องการของผู้เรียน และ 3) หลักสูตรที่เน้นปัญหา ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญคือเนื้อหาที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนนั้นเกี่ยวกับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตจริงและการพัฒนาสังคม โดยในงานวิจัยครั้งนี้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจัดอยู่ในประเภทหลักสูตรที่เน้นเนื้อหาวิชา

2.7 รูปแบบการประเมินหลักสูตร

รูปแบบการประเมินหลักสูตรแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ การประเมินตามวัตถุประสงค์ (Objective-Oriented Approach) การประเมินเพื่อการจัดการ (Management-Oriented Approach) การประเมินผลิตภัณฑ์ (Consumer-Oriented Approach) การประเมินแบบสืบสวนสอบสวน (Adversary-Oriented Approach) การประเมินเชิงธรรมชาติและมีส่วนร่วม (Naturalistic & Participant-Oriented Approach) ซึ่งผู้วิจัยได้รวบรวมรูปแบบการประเมินหลายรูปแบบ ดังนี้

Ralph W. Tyler, Gagné, and Scriven (1967) นำเสนอรูปแบบการประเมินหลักสูตร ประกอบด้วยแนวคิดและรายละเอียดดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร กล่าวคือ จุดมุ่งหมายเกี่ยวกับด้านกระบวนการเรียนการสอนบุคลากรและวิธีการ ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดเกณฑ์และกระบวนการของการตัดสินที่ประกอบด้วยการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลการให้นำหนักการประเมินและการเลือกเกณฑ์การประเมิน

2. บทบาทของการประเมินหลักสูตร มี 2 บทบาท ได้แก่ บทบาทในการประเมินสั้นๆ (Formative Evaluation) เป็นการประเมินระหว่างที่หลักสูตรกำลังดำเนินการอยู่ มีจุดมุ่งหมายเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ และ บทบาทในการประเมินระยะยาว (Summative Evaluation) เป็นการประเมินเมื่อหลักสูตรได้สิ้นสุดการดำเนินการลง จุดมุ่งหมายเพื่อตัดสินคุณค่าของหลักสูตร

Tyler (1969) กล่าวว่า การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรพิจารณาประเด็นผลสำเร็จของจุดมุ่งหมายทางการศึกษาที่ได้ตั้งไว้ โดยดูความสัมพันธ์กันขององค์ประกอบคือ จุดมุ่งหมายทางการศึกษา ประสบการณ์การเรียนรู้ และผลสัมฤทธิ์ของการเรียน นอกจากนี้ การประเมินหลักสูตรตอบประเด็นต่อไปนี้

1. จุดมุ่งหมายทางการศึกษาใดบ้างที่โรงเรียนต้องการ
2. ประสบการณ์ทางการศึกษาใดบ้างที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย
3. ประสบการณ์การศึกษาดังควรจัดอย่างไร
4. วิธีที่ใช้ตัดสินว่าจุดมุ่งหมายเหล่านั้นบรรลุตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

Conbach (1973) จำแนกประเภทการประเมินออกเป็น 4 แบบ ได้แก่

1. แบบที่ 1 คือ การศึกษากระบวนการ (Process Studies) ซึ่งเป็นการประเมินผลความก้าวหน้าของหลักสูตรและเกิดขึ้นขณะที่มีการใช้หลักสูตร โดยจุดมุ่งหมายคือ เพื่อศึกษาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการเรียนการสอน ทั้งนี้มีประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน

2. แบบที่ 2 คือการจัดเจตคติ (Attitude Measures) ซึ่งเป็นการวัดความตั้งใจหรือความเชื่อ ทั้งนี้มีส่วนสำคัญกับด้านการศึกษา อาทิเช่น การสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีด้านต่าง ๆ ก็จะส่งผลให้เกิดความสนใจเรียนวิชานั้น ๆ

3. แบบที่ 3 คือ การวัดความสามารถทั่ว ๆ ไป (Proficiency Measures) ซึ่งมีหลากหลายวิธีการและเทคนิค โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้แบบทดสอบมาตรฐานที่สามารถวัดได้ทั้งระหว่างเรียนและหลังเรียน สิ่งที่ต้องระมัดระวังคือ การออกแบบทดสอบควรเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ความเข้าใจในรายวิชานั้น ๆ มาตอบ และ เลือกแบบทดสอบที่เหมาะสมกับระดับผู้เรียนและสิ่งที่ต้องการวัดผู้เรียนด้วย

4. แบบที่ 4 คือ การศึกษาติดตามผล (Follow-up Studies) เป็นการวัดผลจากการใช้หลักสูตรหรือการประเมินโดยส่วนรวมของหลักสูตร ซึ่งดำเนินการเมื่อผู้เรียนได้เรียนจบหลักสูตรไปแล้ว ทั้งนี้รูปแบบนี้ เป็นประโยชน์ต่อการวางหลักสูตรใหม่เพราะอาจใช้วิธีการเรียนแบบหลักสูตรเดิมหรือจำกัดรายวิชานั้น ๆ

Stufflebeam (1983) คือผู้คิดค้นรูปแบบการประเมินแบบกระบวนการจำแนก รวบรวม และเสนอข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณค่าและประโยชน์ของจุดมุ่งหมาย การออกแบบแนวทางดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบนำไปใช้เป็นกรอบปฏิบัติ ซึ่งประเด็นในการประเมินแบบ CIPP ประกอบด้วย

1. การประเมินสถานะแวดล้อม (Context Evaluation: C) คือ การประเมินก่อนดำเนินการโครงการหรือหลักสูตร เพื่อพิจารณาหลักการเหตุผลที่จำเป็น ประเด็นปัญหา และความเหมาะสม

2. การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation: I) คือ การประเมินเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการหรือหลักสูตร

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation: P) คือ การประเมินระหว่างดำเนินโครงการหรือหลักสูตรเพื่อหาจุดเด่นและจุดด้อย สำหรับพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation: P) คือ การประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

สรุป ผู้วิจัยประเมินหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามขั้นตอนดังนี้ การกำหนดวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการ การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจะใช้ในการประเมินผล การสร้างเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหรือเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการประเมิน และ การนำผลที่ได้จากการประเมินไปพัฒนาหลักสูตรต่อไป

3. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3.1 ความหมายของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร

Morrow (1981) กล่าวถึง หลักการของแนวคิดการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารว่า ประกอบด้วย 5 หลักการ ได้แก่

1. ผู้เรียนรู้ว่ากำลังทำอะไรและเพื่ออะไร โดยครูบอกจุดมุ่งหมายของการเรียนและการฝึกภาษาเพื่อให้ผู้เรียนเรียนอย่างมีความหมาย อีกทั้งท้ายสุดผู้สอนควรให้นักเรียนได้เห็นว่าการเรียนรู้นั้นได้นำไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารได้

2. ผู้เรียนเข้าใจการใช้ภาษาโดยรวมทั้งหมดเพื่อนำไปใช้สื่อสารในสถานการณ์จริง ไม่ใช่เพียงเข้าใจรูปแบบประโยคเท่านั้น อีกทั้งผู้เรียนได้ฝึกภาษาในบริบทจริง

3. ผู้เรียนได้ฝึกฝนกิจกรรมต่าง ๆ ที่มุ่งการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และการนำไปใช้จริง

4. ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมการใช้ภาษาที่ผู้สอนออกแบบอย่างมีกระบวนการ

5. ผู้เรียนสามารถเกิดข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งผู้สอนมีความยืดหยุ่นต่อความผิดพลาดของผู้เรียนว่าสถานการณ์ไหนควรแก้ไข หรือในระดับใด

Jack (2006) กล่าวว่า แนวคิดหลักการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร คลอบคลุม 5 ประเด็น ได้แก่

1. ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านการสื่อสาร
2. ผู้เรียนสามารถสื่อสารในสถานการณ์จริงและมีความหมาย คือ เป้าหมายของกิจกรรมในชั้นเรียน

3. ผู้เรียนมีความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
4. ผู้เรียนสื่อสารโดยการบูรณาการทักษะทางภาษาที่แตกต่างกัน
5. ผู้เรียนลองผิดลองถูกซึ่งเป็นกระบวนการสร้างองค์ความรู้อย่างสร้างสรรค์

กระทรวงศึกษาธิการ (2558) กล่าวถึง แนวคิดการจัดการเรียนการสอนให้มีความสำคัญในประเด็นต่อไปนี้

1. ผู้เรียนรู้ว่ากำลังทำอะไร เพื่ออะไร โดยผู้สอนบอกให้ผู้เรียนทราบเพื่อให้ผู้เรียนเรียนภาษาอย่างมีเป้าหมาย
2. ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะทางด้านภาษาหลาย ๆ ทักษะบูรณาการร่วมกันในชีวิตประจำวัน
3. ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมการใช้ภาษาที่เหมือนชีวิตประจำวันมากที่สุด
4. ผู้เรียนได้ฝึกภาษามาก ๆ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ มากที่สุด
5. ผู้เรียนไม่ต้องกลัวการใช้ภาษาที่ผิด

สรุป การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ไม่เพียงแต่ให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านการใช้ภาษา (Use) ผู้เรียนต้องสามารถมารู้ใช้ภาษา (Usage) อีกทั้งเน้นในเรื่องความคล่องแคล่ว (Fluency) และความถูกต้อง (Accuracy)

3.2 การฟัง

3.2.1 ความสามารถในการฟัง

Underwood (1989) กล่าวว่า การฟังเป็นกระบวนการที่ผู้ฟังถอดรหัสหรือข้อความจากข้อมูลที่ผู้พูดสื่อสารเพื่อให้เข้าใจความหมายและวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร

Wilson (2008) กล่าวว่า การฟังเป็นกระบวนการถอดรหัสข้อความ โดยผู้ฟังต้องถอดความหมายจากสารที่ผู้พูดส่งมา ด้วยการเชื่อมโยงระหว่างการรับรู้และความรู้ทางภาษาศาสตร์

Brownell (2009) กล่าวว่า การฟังเป็นการถอดความจากสารที่ผู้พูดสื่อสารด้วยวัตถุประสงค์หนึ่ง ผ่านกระบวนการได้ยิน การทำความเข้าใจ การจดจำ การตีความหมาย การประมวลผลจากข้อความที่ได้ยิน และการตอบกลับสารตามวัตถุประสงค์ตามสถานการณ์หรือจุดประสงค์ของการสื่อสาร

กิตติชัย ฟินโน และคณะ (2554) กล่าวว่า การฟังเป็นกระบวนการแปลความหมายจากสารที่ได้ฟังให้ตรงกับวัตถุประสงค์ ผ่าน การได้ยิน การให้ความสนใจในสิ่งที่ได้ยิน การทำความเข้าใจ การตีความ และการตอบสนองสิ่งที่ได้ฟังตามเป้าหมายหรือจุดประสงค์ของการสื่อสาร

เดือนใจ อัฐวงศ์ (2557) กล่าวว่า การฟังเป็นการถอดความจากเสียงที่ได้ยิน ผ่านการตีความหมาย เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกับเป้าหมายของการสื่อสาร พร้อมทั้งประเมินค่า และนำข้อมูลที่ได้ฟังไปปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของผู้พูด หรือ ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

สรุป ความสามารถในการฟัง คือ กระบวนการที่ผู้เรียนหรือผู้ฟัง รับข้อมูลจากสารที่ได้ยิน ผ่านกระบวนการตีความ ทำความเข้าใจโดยใช้ข้อมูลเสียงที่ได้ฟัง ประกอบกับความเข้าใจด้านภาษาศาสตร์ และสารที่ได้ยิน เพื่อถอดความ และปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร

3.2.2 การสอนฟัง

Underwood (1989) เสนอขั้นตอนการสอนฟัง ดังต่อไปนี้

1. ขั้นก่อนการฟัง (Pre-listening stage) เป็นขั้นแรกของการสอนฟัง โดยการเตรียมความพร้อมให้ผู้ฟังเกี่ยวกับเรื่องที่จะได้ฟังและภาระงานระหว่างการฟัง อีกทั้งช่วยให้ผู้เรียนคาดเดาคำว่าๆและกระตุ้นความรู้เดิม

2. ขั้นระหว่างการฟัง (While-listening stage) เป็นขั้นที่ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจ ไม่ใช่กิจกรรมที่ทดสอบความเข้าใจ นอกจากนี้ผู้สอนควรให้ผลย้อนกลับผู้เรียนเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภาระงานที่ผู้เรียนได้ปฏิบัติ

3. ขั้นหลังการฟัง (Post-listening stage) เป็นขั้นที่ผู้เรียนได้ตรวจสอบความเข้าใจในสิ่งที่ทำร่วมกับผู้สอนโดยส่วนใหญ่มักเป็นการทำกิจกรรมการตอบคำถามแบบมีตัวเลือกเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ฟัง ซึ่งทำหลังจากการฟังเสร็จสิ้นสมบูรณ์

Rixon (1986) เสนอขั้นตอนการสอนฟัง ดังต่อไปนี้

1. ขั้นก่อนการฟัง (Pre-listening stage) เป็นขั้นที่กระตุ้นความสนใจ ความสงสัย ความกระตือรือร้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง อีกทั้งเพื่อให้ผู้เรียนมีข้อมูลความรู้เพียงพอ โดยผู้สอนสามารถให้ผู้เรียนคาดเดา นำเสนอความรู้ คาดการณ์จากรูปภาพ แผนภูมิ ประกอบการฟัง ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ต้องฟัง นอกจากนี้ผู้สอนจำเป็นต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการฟัง ให้ความรู้เกี่ยวกับความหมายของคำศัพท์ และโครงสร้างทางภาษาของสิ่งที่ฟัง

2. ขั้นระหว่างการฟัง (While-listening stage) เป็นขั้นที่ผู้เรียนทำกิจกรรมการฟังด้วยตนเองด้วยกลวิธีที่จะทำให้บรรลุจุดประสงค์ของการฟัง อีกทั้งพิสูจน์สิ่งที่ตนเองได้คาดการณ์ไว้ก่อนการฟัง

3. ขั้นหลังการฟัง (Post-listening stage) เป็นขั้นที่ผู้เรียนรวบรวมข้อมูลที่ตนได้รับจากการฟังไปประกอบกับข้อมูลต่างที่ตนแสดงความคิดเห็นไว้ในขั้นก่อนการฟัง แล้วนำมาถ่ายทอดข้อมูลผ่านการตอบคำถาม การเขียน หรือการเติมข้อมูล เป็นต้น

Larry and Christine (2012) เสนอขั้นตอนการสอนฟัง ดังต่อไปนี้

1. ขั้นก่อนการฟังหรือขั้นเตรียมการ กล่าวคือ การเตรียมพร้อมผู้เรียนก่อนฟังทั้งในเรื่องคำศัพท์ เนื้อหา การออกเสียง การตั้งเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องข้อมูลที่จะฟัง

2. ขั้นการฟัง กล่าวคือ การฟังเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในการฟังตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การค้นหาข้อมูลเพื่อตอบเป้าหมายในการฟังที่ได้ตั้งไว้ การถอดความ การจดโน้ตคำตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง เป็นต้น

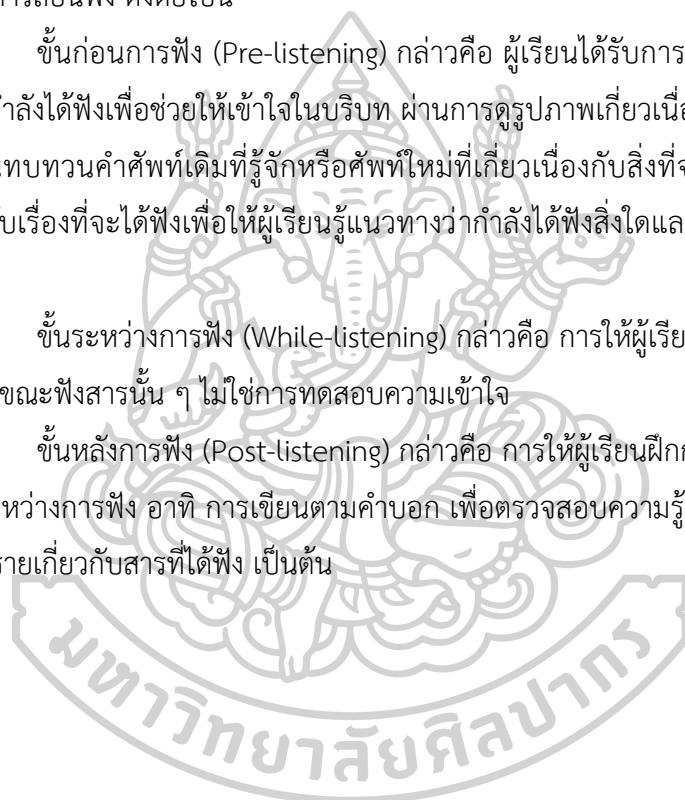
3. ขั้นหลังการฟัง กล่าวคือ การทำกิจกรรมหลังจากฟังข้อมูลทั้งหมด ผ่านการตอบตรวจคำตอบจากเรื่องที่ฟัง แก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อน การต่อยอดการฟังสู่ทักษะอื่นเช่นการพูดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเรื่องที่ได้อ่าน

สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559) เสนอขั้นตอนการสอนฟัง ดังต่อไปนี้

ขั้นก่อนการฟัง (Pre-listening) กล่าวคือ ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดข้อมูลบางส่วนเกี่ยวกับสิ่งที่กำลังได้ฟังเพื่อช่วยให้เข้าใจในบริบท ผ่านการดูรูปภาพเกี่ยวกับบทสนทนาที่จะฟัง ผ่านการเขียนทบทวนคำศัพท์เดิมที่รู้จักหรือศัพท์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่กำลังฟัง หรือผ่านการอ่านคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่จะได้ฟังเพื่อให้ผู้เรียนรู้แนวทางที่กำลังได้ฟังสิ่งใดและเตรียมตัวล่วงหน้าและค้นหาคำตอบ

ขั้นระหว่างการฟัง (While-listening) กล่าวคือ การให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจในขณะฟังสารนั้น ๆ ไม่ใช่การทดสอบความเข้าใจ

ขั้นหลังการฟัง (Post-listening) กล่าวคือ การให้ผู้เรียนฝึกการใช้ภาษาหลังจากที่ได้ทำกิจกรรมระหว่างการฟัง อาทิ การเขียนตามคำบอก เพื่อตรวจสอบความรู้ทางโครงสร้างไวยากรณ์ หรือการอภิปรายเกี่ยวกับสารที่ได้ฟัง เป็นต้น



ตารางที่ 3 ตารางสังเคราะห์การจัดการเรียนรู้ในการฟัง

การจัดการเรียนรู้ในการฟัง	Riyxon (1986)	Underwood (1989)	Larry and Christine (2012)	สถาบัน ภาษาอังกฤษ สำนักงาน คณะ กรรมการ การการศึกษาขั้น พื้นฐาน (2559)	การสังเคราะห์ ของผู้วิจัย
<p>ขั้นก่อนการฟัง (Pre-listening Stage)</p> <p>การเตรียมความพร้อมผู้เรียน ด้านเนื้อหาความรู้ และภาระ งาน</p>					1. ขั้นตอนที่ 1: การเตรียมความพร้อมผู้เรียน
1) การเตรียมความพร้อมด้าน เนื้อหาความรู้ด้วยการสอน ไวยากรณ์ เทคนิค และ คำศัพท์	/	/	/	/	
2) การเตรียมความพร้อมด้าน ภาระงาน ผ่านตัวอย่างภาระ งานที่ต้องฟังโดยนำความรู้ ทางด้านไวยากรณ์/เทคนิค/ คำศัพท์ มาใช้ ประกอบการ ปฏิบัติเป็นตัวอย่าง	/	/	/	/	
<p>ขั้นระหว่างการฟัง (While-listening Stage)</p> <p>การเสริมสร้างทักษะการฟัง เพื่อความเข้าใจผ่านการทำ กิจกรรม</p>					2. ขั้นตอนที่ 2: การเสริมสร้าง ทักษะการฟัง
1) การทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อ เสริม ความ เข้าใจ ด้าน ไวยากรณ์ เทคนิค และ คำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะ การฟัง	/	/	/	/	
2) พิสูจน์สิ่งที่ตนคาดการณ์ไว้ ก่อนฟัง	/	/	/		

ตารางที่ 3 (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้ในการฟัง	Riyxon (1986)	Underwood (1989)	Larry and Christine (2012)	สถาบัน ภาษาอังกฤษ สำนักงาน คณะ กรรม การการศึกษาชั้น พื้นฐาน (2559)	การสังเคราะห์ ของผู้วิจัย
ขั้นหลังการฟัง (Post-listening Stage) การถ่ายโอนความรู้ความ เข้าใจหรือการตรวจสอบ ผลสัมฤทธิ์					3.ขั้นตอนที่ 3: การถ่ายโอน ความรู้ความ เข้าใจจากการฟัง
1) ถ่ายโอนความรู้และทักษะ การฟังโดยการลงมือปฏิบัติ จริง	/	/	/	/	
2) การตรวจสอบความเข้าใจ หรือประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข	/	/	/	/	
3) ฝึกฝน ประยุกต์ ต่อยอด	/	/	/		

สรุป จากการวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ในการฟังประกอบกับข้อมูลด้านการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ผู้วิจัยได้สรุปขั้นตอนของการจัดการเรียนรู้ในการฟัง (PEA Model) เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนฟังภาษาอังกฤษ TOEIC ให้แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังต่อไปนี้

1. ขั้นก่อนการฟัง (Preparing) คือ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) ครุณาเสนอด้านเนื้อหาความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์และเทคนิค 2) ครุณาตัวอย่างภาระงานที่ต้องฟังมาปฏิบัติเป็นตัวอย่าง และให้นักเรียนร่วมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์และเทคนิคที่ได้เรียนมาประกอบ

2. ขั้นระหว่างการฟัง (Enrichment) คือ การเสริมสร้างทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรม ประกอบด้วย ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) การทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมความเข้าใจด้านไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการฟัง

3. ขั้นหลังการฟัง (Applying) คือ การถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย 1) การถ่ายโอนความรู้และทักษะการฟังโดยการลงมือปฏิบัติจริง 2) การตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข 3) การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับผู้เรียนในเรื่องความสนใจ ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาความรู้เดิมหรือบริบท คำศัพท์ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไประหว่าง การฟัง คือ การปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจของผู้เรียนขณะที่ฟัง และปฏิบัติตามภาระกิจที่ได้ตั้งไว้

3.2.3 การวัดและการประเมินผลความเข้าใจในการฟัง

Hubbard (1983) กล่าวว่า การวัดและประเมินผลการฟังจำแนกเป็น รูปแบบการฟังที่แท้จริง คือ การทดสอบการฟังที่จำแนกเสียงที่ได้ยินระดับคำและประโยค ระดับเสียงหนักเบา ระดับเสียงสูงต่ำ และ การทดสอบความเข้าใจในการฟัง ด้วยการตอบคำถามจากเรื่องที่ฟังในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น การตอบถูกผิดจากเนื้อเรื่องที่ฟัง การตอบคำถามจากเนื้อเรื่อง การถ่ายโอนข้อมูลที่ได้ฟังสู่การกรอกข้อมูลตาราง หรือ เขียนตามคำบอก เป็นต้น

Madsen (1983) กล่าวว่า การวัดและประเมินผลความเข้าใจในการฟัง จำแนกออกเป็น การทดสอบที่มีการสนองที่จำกัด ประกอบด้วย การจำแนกเสียงในลักษณะการตอบถูกผิด การใช้รูปภาพในลักษณะฟังข้อความแล้วเลือกรูปภาพที่สื่อความหมายตรงกัน การปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้ฟัง และ การใช้คำถามแบบเลือกตอบ ประกอบด้วย ข้อทดสอบที่วัดความเข้าใจจากข้อมูลที่ได้ฟัง

Weir (1990) กล่าวว่า การวัดและประเมินผลความเข้าใจในการฟังสามารถใช้แบบทดสอบแบ่งระดับการวัดดังต่อไปนี้ การถามรายละเอียดเรื่องที่ฟัง การถามใจความสำคัญของเรื่องทั้งหมด การถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง การสรุปอ้างอิงจากเรื่องที่ฟัง การถามเกี่ยวกับอารมณ์ความรู้สึกผู้พูด การระบุชนิดข้อความที่ฟัง และการวิเคราะห์ความเหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง

Wilson (2008) กล่าวว่า การประเมินผลการฟังเพื่อประวัดความเข้าใจผู้เรียนสามารถใช้รูปแบบของประเมินช่วงระหว่างเรียน ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย การสังเกต หรือ แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น และ รูปแบบการประเมินผลหลังเรียนเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ด้วยแบบทดสอบหรือ การนำเสนอโครงการงานสิ่งที่ได้ฟังเชื่อมโยงกับทักษะการพูด การอ่าน หรือการเขียน เป็นต้น

Vandergrift (2016) กล่าวว่า การวัดประเมินผลการฟังแบ่งออกเป็น การประเมินผลย่อย และการประเมินผลรวม โดยการประเมินผลคือ การประเมินตลอดระยะเวลาที่เรียนในรูปแบบ

ประเมินผู้เรียน แบบสอบถาม การบันทึกการฟังประจำวัน แบบประเมินวัดพฤติกรรมการเรียนในการฟัง การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน สำหรับการประเมินผลรวมคือ การประเมินผู้เรียนหลังสิ้นสุดกระบวนการเรียนการสอนแล้ว ในรูปแบบของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ แบบทดสอบวัดความชำนาญ และ แบบทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษมาตรฐาน

สรุปได้ว่า การวัดและการประเมินผลการฟังเพื่อความเข้าใจสามารถแบ่งออกเป็น การวัดระหว่างเรียน เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาความสามารถในการฟังของผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนขณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรหรือปีการศึกษา ด้วยแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ บันทึกประจำวัน เป็นต้น และการวัดประเมินผลการหลังเรียน เพื่อประเมินคุณภาพผู้เรียนหลังสิ้นสุดการศึกษา ด้วยการใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งรูปแบบการประเมินสามารถแบ่งออกตามระดับการฟัง ได้แก่ ระดับการฟังคำ โดยผู้ฟังได้ยินและพูดตามสิ่งที่ได้ฟัง ระดับการตีความโดยการนำข้อมูลที่ได้ยินไปใช้ตีความ และ ระดับการวิเคราะห์โดยการประเมินสิ่งที่ได้ฟังด้วยความรู้และประสบการณ์ โดยในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้การวัดผลหลังเรียนและก่อนเรียน เพื่อเปรียบเทียบคะแนนความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษจากการทำแบบทดสอบในส่วนของ การฟัง Part1-4 ซึ่งประเมินระดับการฟังทั้งการเลือกตอบตามข้อความที่ได้ยิน การตีความ และการวิเคราะห์

3.3 การอ่าน

3.3.1 ความสามารถในการอ่าน

Harris and Smith (1976) กล่าวว่า การอ่านเป็นรูปแบบหนึ่งของการสื่อความหมาย แลกเปลี่ยนความคิด ข่าวสารและข้อมูลระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน ในลักษณะการสื่อสารสองฝ่าย โดยผู้เขียนแสดงความคิดของตนผ่านตัวอักษร ซึ่งผู้อ่านต้องถอดความโดยใช้ความคุ้นเคยในหัวเรื่อง ความคิดสำคัญของเรื่อง ประกอบกับความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์

Johnson and Morrow (1981) กล่าวว่า การอ่านเป็นการตีความเพื่อทำความเข้าใจในรูปของการเขียน ผู้อ่านต้องใช้ความสามารถในการทำความเข้าใจ และตีความข้อมูลผ่านตัวอักษรตามวัตถุประสงค์ที่ผู้เขียนแสดงออกผ่านทางข้อความ

Morris and Stewart (1984) กล่าวว่า การอ่านเป็นกระบวนการที่ผู้อ่านรับข้อมูลข่าวสารที่ถูกนำเสนอผ่านตัวอักษร ผู้อ่านต้องถอดรหัสด้วยการใช้ความรู้ทางภาษาและประสบการณ์เดิมของตน นำไปสู่เป้าหมายหลักของการอ่าน ได้แก่ คิดเป็นและเข้าใจสิ่งที่อ่าน

Heilman (1994) กล่าวว่า การอ่านเป็นกระบวนการตีความหมายจากข้อความที่ได้อ่านตามวัตถุประสงค์ของผู้เขียน ด้วยการใช้ประสบการณ์เดิม การใช้เหตุผลเชื่อมโยง กลวิธีจดจำ คาดเดาคำศัพท์ ประกอบกับความสามารถในด้านการใช้เหตุผล จุดประสงค์การอ่าน สิ่งแวดล้อม การกระตุ้น เป็นต้น

Anderson (2000) กล่าวว่า การอ่านเป็นกระบวนการถ่ายทอดความคิดของผู้เขียน ไปสู่การอ่านผ่านตัวอักษร กระบวนการที่ซับซ้อนที่ต้องเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกายภาพและ กระบวนการทางสมอง ผู้ฟังสามารถพัฒนาความเข้าใจและการรับรู้จากสภาพแวดล้อมการมองเห็น เสียง เหตุการณ์ คำศัพท์ ประโยค หรือ ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์

สรุป ความสามารถในการอ่าน คือ กระบวนการที่เกิดจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่าง ผู้เรียนหรือผู้อ่านกับผู้เขียนโดยผู้อ่านถอดความผ่านตัวอักษรที่ใช้ตัวอักษรเป็นสื่อกลาง โดยอาศัย ความรู้ทางภาษาศาสตร์ ประสบการณ์ เพื่อนำมาใช้สำหรับตีความ คาดเดา ให้เกิดความเข้าใจในการ อ่าน

3.3.2 การสอนอ่าน

Devis (1990) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนอ่าน แบ่งออกเป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขั้นกิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-text work) คือ การสร้างความสนใจให้เกิดขึ้นแก่ ผู้เรียนคาดคะเน ระดมความคิด ฝึกให้ผู้เรียนทบทวนความรู้ และประสบการณ์เดิมเกี่ยวกับบทอ่าน เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน
2. ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) คือ ผู้เรียนตรวจสอบประเภทบทอ่าน หน้าที่ ทางภาษา และกลวิธีสำหรับนำมาใช้ในการอ่านแบบต่าง ๆ
3. ขั้นวิเคราะห์ ตัดทอน และถ่ายโอนข้อมูล (Analysis, Extraction and Transference) คือ ผู้เรียนฝึกทำงานที่เป็นการถ่ายโอนข้อมูลจากสิ่งที่อ่านสู่ภาระงานหรือกิจกรรมที่ ได้กำหนด
4. ขั้นตรวจสอบกิจกรรมที่เรียนในแต่ละบทเรียน (Checking of learning) คือ ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมอื่น ๆ อีกระลอกเหนือจากที่กำหนด ทั้งนี้ยังคงยึดเนื้อหาที่ได้อ่าน

Yopp and Yopp (1992) กล่าวว่า การเรียนการสอนอ่านแบ่งออกเป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ก่อนการเรียนการสอนอ่าน (Pre-reading) โดยมีมุ่งหมายให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจใน การอ่าน กระตุ้นความรู้ใหม่ที่จำเป็นและความรู้เดิมของผู้เรียนเกี่ยวกับเรื่องที่กำลังอ่าน อีกทั้ง เป้าหมายสำหรับการอ่าน
2. ระหว่างการสอนอ่าน (While-reading/During Reading) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ ส่งเสริมการสร้างความเข้าใจในการอ่าน รวมความสนใจในสิ่งที่อ่าน และกระตุ้นปฏิกิริยาด้านความคิด ของผู้เรียน

3. หลังการเรียนการสอนอ่าน(Post-reading) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสะท้อนกลับ ตรวจสอบความเข้าใจสิ่งที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ก่อนหน้านี้ ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้เดิมและใหม่ อีกทั้งก่อให้เกิดแหล่งค้นคว้าข้อมูล

Thomas (1992) เสนอขั้นตอนการสอนอ่าน ดังต่อไปนี้

1. ขั้นก่อนการอ่าน (Before reading) โดยการกระตุ้นความรู้เดิม ผู้สอนกระตุ้นให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันเกี่ยวกับเรื่องที่จะอ่าน รวมไปถึงกำหนดจุดประสงค์ในการอ่าน เพื่อให้การอ่านมีเป้าหมายหรือตั้งคำถามเกี่ยวกับบทอ่านเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ

2. ขั้นขณะอ่าน (While reading) การอธิบายเกี่ยวกับบทอ่านที่มอบหมาย แนวทางอ่านให้ได้คำตอบตามจุดประสงค์ที่ได้ตั้งไว้และให้ผู้เรียนได้ตรวจสอบความถูกต้องของการคาดเดาของตนเองและหาคำตอบในสิ่งที่ได้ตั้งจุดประสงค์ไว้

3. ขั้นหลังการอ่าน (After reading) การหาคำตอบเกี่ยวกับบทอ่าน พร้อมทั้งการตรวจคำตอบ ความเข้าใจในบทอ่าน รวมไปถึงการแก้ไขเมื่อมีจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ไม่สัมฤทธิ์ผล

สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559) การสอนอ่านควรแบ่งกิจกรรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนอ่าน 3 ช่วง คือ ก่อนการอ่าน (Pre-reading) ระหว่างการอ่าน (while-reading) และหลังการอ่าน(post-reading) ดังนี้

1. ก่อนการอ่าน (Pre-reading) โดยการสร้างความสนใจ บูพื้นความรู้ให้ผู้เรียนเกี่ยวกับเรื่องที่จะได้อ่าน หรือการให้ข้อมูลบางส่วนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบริบทของเรื่อง ผ่าน 2 ขั้นตอนได้แก่ ขั้น Personalization หรือการโต้ตอบระหว่างครูกับนักเรียนโดยมุ่งหวังเรื่องการทบทวนความรู้เดิมและเตรียมพร้อมรับความรู้ใหม่ และ ขั้น Predicting หรือการคาดเดาจากภาพเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน หรือ การทบทวนคำศัพท์ อีกทั้งการอ่านคำถามเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมตัวผู้เรียนเองสำหรับการอ่านอย่างมีเป้าหมาย

2. ระหว่างการอ่าน (While-reading) โดยผู้เรียนได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการฝึกทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจ เช่น การตั้งคำถามขณะอ่านจบแต่ละย่อหน้าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ การสรุปความในแต่ย่อหน้า หรือ การคาดเดาย่อหน้าต่อไป เป็นต้น

3. หลังการอ่าน (Post-reading) ผู้เรียนได้ฝึกภาษาโดยที่นำทักษะการฟังไปบูรณาการกับทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียน อาทิ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน สรุปสาระสำคัญจากเรื่องที่อ่าน เป็นต้น

ตารางที่ 4 ตารางสังเคราะห์การจัดการเรียนรู้ในการอ่าน

การจัดการเรียนรู้ในการอ่าน	Alison (1990)	Yopp and Yopp (1992)	Thomas (1992)	กระทรวง ศึกษาธิการ (2551)	การสังเคราะห์ของผู้วิจัย
<p>ขั้นก่อนการอ่าน (Pre-reading Stage) การเสริมสร้างความสนใจ รวมถึง ความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทาง นำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย</p>					1. ขั้นตอนที่ 1: การเตรียมความพร้อม ผู้เรียน
1) การนำเสนอความรู้ด้วยการสอน ไวยากรณ์เทคนิค คำศัพท์ และการ ตั้งเป้าหมายในการอ่าน	/	/	/	/	
2) การเสริมสร้างแนวทางนำไปสู่ เป้าหมายโดย	/	/	/	/	
<p>ขั้นระหว่างการอ่าน (While-reading Stage) การจัดกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฝึกฝน และ พัฒนาทักษะการอ่าน</p>					2. ขั้นตอนที่ 2: การฝึกฝนความรู้และ ทักษะการอ่าน
1) ฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝน ทักษะการอ่าน	/	/	/	/	
<p>ขั้นหลังการอ่าน (Post-reading Stage) การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบ ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>					3. ขั้นตอนที่ 3: การนำประสบการณ์และ ด้านความรู้ เทคนิคในการ อ่านไปใช้และตรวจสอบ ผลสัมฤทธิ์ของงาน
1) ถ่ายโอนความรู้และทักษะการอ่าน โดยการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง	/	/	/	/	
2) ตรวจสอบความเข้าใจ และประเมิน ความถูกต้อง พร้อมแก้ไข	/	/	/	/	
3) ฝึกฝน ประยุกต์ ต่อยอด	/	/			

สรุป จากการวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ในการอ่านประกอบกับข้อมูลด้านการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) และการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้สรุปขั้นตอนของการจัดการเรียนรู้ในการอ่าน (PEA Model) เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอ่านภาษาอังกฤษ TOEIC ให้แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังต่อไปนี้

1. ขั้นก่อนการอ่าน (Preparing) คือ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านหลักภาษา เทคนิค การตั้งเป้าหมายสำหรับการอ่านในรูปแบบที่แตกต่างกันสำหรับบริบทของ Incomplete Sentences, Incomplete Texts และ Reading Comprehension 2) ครูนำเสนอความรู้ด้านไวยากรณ์ เทคนิค คำศัพท์ พร้อมปฏิบัติเป็นตัวอย่าง แล้วจึงให้นักเรียนร่วมปฏิบัติ

2. ขั้นระหว่างการอ่าน (Enrichment) คือ การฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการอ่านประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ นักเรียนฝึกลงมือปฏิบัติการอ่านด้วยการนำทักษะและเทคนิคมาให้ หลังจากนั้น ครูนำการตรวจคำตอบโดยนักเรียนตรวจสอบและร่วมการอธิบาย

3. ขั้นหลังการอ่าน (Applying) คือ การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานขั้นตอนย่อย ฟัง ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ผ่านแบบฝึกกิจกรรมสำหรับ 2) ครูเฉลยแบบฝึกกิจกรรม พร้อมเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถาม 3) ครูแนะนำสื่อเสริม สื่อออนไลน์ให้นักเรียนประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมเสริมนอกเวลาเรียน

3.3.3 การวัดและการประเมินผลความเข้าใจในการอ่าน

Madsen (1983) กล่าวว่า รูปแบบข้อคำถามสามารถนำมาใช้ในการวัด ประเมินผล การอ่านได้ แบ่งออกเป็น ข้อคำถามวัดการถอดความ ข้อคำถามที่วัดการสังเคราะห์ ข้อคำถามที่วัดการอ้างอิง ความเข้าใจในข้อมูลที่ได้ฟัง

Hughes (1989) กล่าวว่า กระประเมินผลความสามารถในการอ่าน ใช้การวัดจากการประเมินในด้านข้อมูลสำคัญที่ปรากฏในข้อความ รายละเอียดสนับสนุน ความสัมพันธ์ระหว่างข้อความ ความหมายของคำศัพท์จากการเดาบริบท และการตีความหมายจากเรื่องในส่วนนำ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนสรุป

Miller (1990) กล่าวว่า การวัดประเมินความเข้าใจผลความเข้าใจในการอ่าน แบ่งออกเป็น ความสามารถในการแปลความ ความสามารถในการตีความ ความสามารถในการวิจารณ์ และ ความสามารถระดับความคิดสร้างสรรค์

Gunderson (1991) กล่าวว่า การวัดประเมินผลความเข้าใจในการอ่านแบ่งออกเป็นระดับดังนี้ ระดับที่ผู้อ่านตอบคำถามเฉพาะเนื้อเรื่องที่ปรากฏในบทอ่าน ระดับที่ผู้อ่านเข้าใจความคิด จุดประสงค์ของผู้เขียน ระดับที่ผู้อ่านวิเคราะห์ประเมินสิ่งที่อ่าน และระดับการค้นพบแนวคิดหรือข้อสรุปใหม่ๆ

Nuttal (1996) กล่าวว่า ข้อคำถามระดับต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการอ่านได้ โดย แบ่งออกเป็น ระดับการวัดความเข้าใจในตัวอักษรที่ระบุชัดเจนในบทอ่าน ระดับการวัดการตีความหลังพิจารณาเนื้อเรื่องทั้งหมดในบทอ่าน ระดับการวัดความเข้าใจการอ้างอิงข้อมูล ระดับวัดการประเมินค่า และระดับการแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

อัจฉรา วงศ์โสธร (2539) กล่าวว่า การใช้เกณฑ์แบบแยกย่อย และ การใช้เกณฑ์แบบรวมคือรูปแบบในการวัดและการประเมินผลการอ่าน กล่าวคือ เกณฑ์แบบย่อย คือ การประเมินความสามารถการอ่านในรายละเอียดด้านการเข้าใจคำศัพท์ สำนวนต่าง ๆ รวมไปถึงความรู้ทางไวยากรณ์ เกณฑ์แบบรวม คือ การประเมินความสามารถในการอ่านจากการเรียบเรียงความ การเชื่อมโยงรายละเอียด การจับใจความสำคัญ และวิเคราะห์ ประเมิน จากเรื่องที่ได้อ่าน

สรุป การวัดและการประเมินผลการอ่านความเข้าใจในการอ่านแล้ว สามารถใช้เกณฑ์ย่อยจากวัด ประเมินผลด้านคำศัพท์ หรือไวยากรณ์ และเกณฑ์คำถามในระดับต่าง ๆ ดังนี้ ระดับความเข้าใจในการอ่านใน ระดับความเข้าใจแบบตีความ ระดับการอ่านอย่างมีวิจารณญาณและระดับการอ่านอย่างสร้างสรรค์ โดยในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้การวัดผลหลังเรียนและก่อนเรียนเพื่อเปรียบเทียบคะแนนความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษจากการทำแบบทดสอบในส่วนของ การอ่าน Part 5-7 ที่ประเมินผลความสามารถในการอ่านด้านคำศัพท์ ไวยากรณ์ และการตอบคำถามจากบทอ่านที่ประเมินความเข้าใจในระดับตีความและระดับประยุกต์

3.2.4 หลักการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

Nunan (2003) กล่าวว่า การสอนไวยากรณ์ประกอบไปด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้
ขั้นการสร้างความรู้ด้านรูปแบบการใช้ การนำเสนอ ยกตัวอย่าง และอธิบายรูปแบบการใช้ ของไวยากรณ์ไวยากรณ์ผ่านบริบทหรือสถานการณ์นำไปใช้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้เรียนและเป็นการนำเสนอไวยากรณ์ใหม่ด้านโครงสร้าง รูปแบบ และการนำไปใช้

ขั้นการสร้างควมคุ้นเคยด้านรูปแบบและการใช้ การฝึกตามกิจกรรมที่ผู้สอนเตรียมในรูปแบบต่าง ๆ ผู้เรียนได้ฝึกใช้ความรู้ด้านรูปแบบ และการใช้ไวยากรณ์โดยผู้สอนให้ความช่วยเหลือในการทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดทักษะ จดจำโครงสร้าง เข้าใจในการนำไปใช้ และสามารถนำไปใช้ในบริบทได้อย่างถูกต้อง

ขั้นการประยุกต์ใช้รูปแบบและการใช้ การให้ผู้เรียนได้นำความคิดหลักและความคิดรวบยอดที่ถูกต้องเกี่ยวกับรูปแบบและการใช้ของไวยากรณ์ ไปประยุกต์ใช้สถานการณ์ที่ตนเองเลือกได้

ขั้นการฝึกทักษะในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ไวยากรณ์ในรูปแบบ หรือ สถานการณ์ที่หลากหลายด้วยตนเองตามกิจกรรมที่ผู้สอนเตรียมมาให้ และในสถานการณ์จริงที่ผู้เรียนเลือกไปประยุกต์ใช้

Thornbury (2006) กล่าวว่า การสอนไวยากรณ์ประกอบด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นการนำเสนอเนื้อหาไวยากรณ์ ผ่านการยกตัวอย่างในบริบทหรือสถานการณ์ เพื่อให้เข้าใจการใช้ ความหมาย สื่อสาร และออกเสียงได้อย่างถูกต้อง

ขั้นการฝึกการใช้ไวยากรณ์ ในด้านความหมาย รูปแบบโครงสร้างภาษา การออกเสียงในสถานการณ์หรือบริบทเพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ โดยผู้สอนกำหนดสถานการณ์เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้อย่างให้เกิดความชำนาญ

ขั้นการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับทักษะทางภาษา ในบริบทหรือสถานการณ์จริง หรือเสมือนจริงหรือใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง

สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559) การสอนไวยากรณ์ควรแบ่งกิจกรรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนไวยากรณ์ ดังต่อไปนี้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน สร้างความพร้อมในการเรียนเกี่ยวกับไวยากรณ์ใหม่ผ่านกิจกรรมโดยเชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่

ขั้นนำเสนอ ผู้สอนให้ข้อมูลไวยากรณ์ใหม่แก่ผู้เรียน ทั้งเรื่องโครงสร้าง รูปแบบ ความหมาย การนำไปใช้ และการออกเสียง รวมถึงการปฏิบัติการใช้ไวยากรณ์เป็นตัวอย่างและผู้เรียนปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

ขั้นฝึก ผู้เรียนฝึกการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่ว โดยผู้สอนคอยช่วยแก้ไขข้อผิดพลาด

ขั้นการใช้ภาษา ผู้เรียนนำความเข้าใจ ประสบการณ์เรื่องไวยากรณ์ที่ได้ฝึก ไปใช้ในบริบท สถานการณ์ที่หลากหลายด้วยตนเองเป็นหลัก โดยผู้สอนจะเป็นเพียงผู้ให้ความช่วยเหลือ

ขั้นสรุป สรุปสิ่งที่ได้เรียนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย

ปัญญาชน ธานีรานันท์ และวิลาสินี พลอยล้อมแสง (2561) กล่าวว่า การสอนไวยากรณ์แบ่งขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน นำเสนอเนื้อหาทางไวยากรณ์ใหม่ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในบริบทหรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อไวยากรณ์ที่สอนในครั้งนั้น โดยเชื่อมโยงกับความรู้เดิมเพื่อให้เกิดความสนใจ และเข้าใจในภาพรวมของไวยากรณ์นั้น ๆ ในรูปแบบ เนื้อหา ตัวอย่างการใช้

ขั้นสอน สอนไวยากรณ์ทั้งในด้านความหมาย โครงสร้าง รูปแบบ หน้าที่ กฎเกณฑ์ การนำไปใช้ ข้อยกเว้นต่าง ๆ รวมถึงการอธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้เข้าใจไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

ขั้นฝึกฝน ฝึกการนำไวยากรณ์ไปใช้ในบริบท สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้สื่อสารผ่านการฟัง การพูด การอ่าน หรือ การเขียนได้อย่างถูกต้อง โดยมีผู้สอนคอยกำกับดูแล

ขั้นนำไปใช้ นำเข้าใจและประสบการณ์ในไวยากรณ์ ไปใช้ในบริบทการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ของสถานการณ์จริงอย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว

ขั้นทดสอบ ประเมินผลความเข้าใจของผู้เรียนด้วยกลวิธีต่าง ๆ อาทิ การทำแบบฝึกหัด หรือการทำแบบสอบวัดผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ทราบผลการเรียนรู้ พัฒนาการของผู้เรียน และนำไปปรับปรุงพัฒนา

สรุปได้ว่า ขั้นตอนการสอนไวยากรณ์แบ่งออกเป็น ขั้นการนำเสนอ คือ การนำเสนอและอธิบายไวยากรณ์ ด้านรูปแบบ การนำไปใช้ ความหมาย และการออกเสียงที่ถูกต้อง ผ่านบริบทหรือสถานการณ์ ขั้นการฝึกฝน ขั้นการฝึกฝน คือ การฝึกฝนให้เกิดทักษะ ความคล่องแคล่ว ซึ่งมีผู้สอนให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไข และ ขั้นการนำไปใช้ คือ การนำทักษะทางด้านไวยากรณ์ไปฝึกใช้ในบริบทที่เสมือนจริงเพื่อให้เกิดความชำนาญ

4. แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC)

4.1 ความหมายของ TOEIC

Jaime et al. (2017) กล่าวว่า TOEIC คือ แบบทดสอบที่ประเมินประสิทธิภาพของการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ซึ่งประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจที่หลากหลาย ไม่ใช้การประเมินความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ โดยรูปแบบของข้อสอบใช้เวลาในการทำแบบทดสอบ 2 ชั่วโมง จำนวน 200 ข้อ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ แบบทดสอบการฟังและแบบทดสอบการอ่าน สำหรับแบบทดสอบการฟังประกอบด้วย 4 ตอนย่อย ได้แก่ Photographs (6 ข้อ), Question-Response (25 ข้อ), Short Conversations (39 ข้อ), Short Talks (30 ข้อ) สำหรับแบบทดสอบการอ่านประกอบด้วย 3 ตอนย่อย ได้แก่ Incomplete Sentences (30 ข้อ), Text completion (16 ข้อ), Reading Comprehension (54 ข้อ) แบ่งออกเป็น การอ่านข้อความเดี่ยวเพื่อตอบคำถาม 29 ข้อ และการอ่านข้อความหลายข้อความเพื่อตอบคำถาม 25 ข้อ

Kaplan (2017) กล่าวว่า TOEIC เป็น แบบทดสอบที่สร้างขึ้นโดย Educational Testing Service (ETS) มีวัตถุประสงค์คือมาเพื่อทดสอบประสิทธิภาพความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาภายใต้สถานการณ์ธุรกิจและอาชีพ กล่าวคือ การทดสอบความสามารถในการทำความเข้าใจบทสนทนาในชีวิตจริงและสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษโดยใช้ภาษาพูด (spoken English) และ ความสามารถในการอ่านและทำความเข้าใจสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบ

ภาษาอังกฤษโดยใช้ภาษาเขียน (written English) นอกจากนี้ภาษาอังกฤษที่ใช้ทดสอบนั้นไม่ได้เป็นภาษาเฉพาะทาง แต่เป็นรูปแบบภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันของการทำงาน

TOEIC คือ แบบทดสอบที่ประเมินประสิทธิภาพของการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ซึ่งประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจที่หลากหลาย ไม่ใช้การประเมินความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ โดยรูปแบบของข้อสอบแบ่งออกเป็น ส่วนของการฟังและการพูด โดยส่วนของการฟัง 100 ข้อ ประกอบด้วย photographs, question-response, conversations, talks ระยะเวลาในการทำคือ 45 นาที ส่วนของการอ่าน 100 ข้อ ประกอบด้วย incomplete sentences (40 ข้อ), text completion (30 ข้อ), reading comprehension (30 ข้อ) ระยะเวลาในการทำคือ 75 นาที (Collin, 2012)

ณัฐวรรณ กิจรัตนโกศล (2558) กล่าวว่า การสอบ TOEIC มีชื่อเต็มว่า Test of English for International Communication หรือการสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ประกอบด้วย การสอบ 2 ภาค คือ ภาคการฟังและภาคการเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยวัดความสามารถในการเข้าใจภาษาอังกฤษของผู้ที่เข้ารับการทดสอบ นอกจากนี้รูปแบบของข้อสอบ TOEIC แบ่งออกเป็น 7 ส่วน จาก 2 ภาคที่กล่าวไปข้างต้น กล่าวคือ ภาคการฟังประกอบด้วย 4 ส่วน จำนวนข้อทดสอบคือ 100 ข้อ และภาคการอ่านประกอบด้วย 3 ส่วน จำนวนข้อทดสอบคือ 100 ข้อ รวมทั้งหมด 200 ข้อ

दनัย วงษา (2559) กล่าวว่า Test of English for International Communication หรือ TOEIC คือข้อสอบที่ใช้สำหรับวัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้ที่ทำงานในบริบทที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จัดทำโดยสถาบัน Educational Testing Service (ETS) ซึ่งรูปแบบของข้อสอบแบ่งออกเป็น การฟังเพื่อความเข้าใจประกอบด้วย 4 ส่วนย่อย จำนวน 100 ข้อ ใช้เวลาสำหรับการทำ 45 นาที และการอ่านเพื่อความเข้าใจ จำนวน 3 ส่วนย่อย ใช้เวลาสำหรับการทำ 75 นาที โดยรูปแบบของข้อสอบ TOEIC

สรุป TOEIC ย่อมาจากคำว่า Test of English for International Communication แบบทดสอบที่สร้างขึ้นโดย ETS (Educational Testing Service) มีวัตถุประสงค์เพื่อ ทดสอบประสิทธิภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการสื่อสารภายใต้บริบททางธุรกิจที่หลากหลาย ในระดับที่เป็นมาตรฐานสากล โดยแบบทดสอบประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ การทดสอบการฟังและการทดสอบการอ่าน รวม 7 ตอนย่อย ได้แก่ ตอนที่ 1 Picture Descriptions การฟังแล้วเลือกประโยคที่บรรยายภาพที่เห็น ตอนที่ 2 Questions and Responses การฟังข้อความแล้วเลือกตอบกลับอย่างถูกต้อง ตอนที่ 3 Short Conversations การฟังบทสนทนาระหว่าง 2-3 คน แล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจจากบทสนทนาที่ได้ฟัง รวมถึงการที่เชื่อมโยงสิ่งที่เราฟังกับกราฟิก การตีความหมายโดยนัย ตอนที่ 4 Short Talks การฟังบทพูดคนจาก

คน1คนแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจจากบทพูดที่ได้ฟัง รวมถึงการที่เชื่อมโยงสิ่งที่เราฟังกับกราฟิก และ การตีความหมายโดยนัย ตอนที่ 5 Incomplete Sentence การอ่านประโยคแล้วเลือกเติมเต็ม ด้วยคำหรือวลีที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์หรือความหมายที่ตรงกับบริบทประโยค ตอนที่ 6 Text Completion การอ่านข้อความแล้วเติมข้อมูลให้สมบูรณ์อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์หรือ ความหมายของคำศัพท์ในบริบท และตอนที่ 7 Reading Comprehension การตอบคำถามเพื่อ ความเข้าใจจากบทอ่านแบบข้อความเดี่ยวและหลากหลายข้อความ

4.2 เนื้อหาของการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

Taylor Anne and Casey (2008) กล่าวว่า ประเด็นเนื้อหาที่ควรสอนนักเรียน แบ่ง ออกเป็น 7 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ส่วนที่ 1 การบรรยายรูปภาพ ประกอบด้วย การฝึกฝนให้ผู้เรียนสามารถดูรูปภาพที่ให้ มาก่อนที่ข้อความต่าง ๆ จะถูกอ่าน โดยถามตัวเองว่า ใคร ทำอะไร และที่ไหน การเน้นการบรรยาย ภาพแบบโดยรวมจากข้อความ การตอบคำถามทันทีที่เป็นไปได้ ถ้าไม่รู้คำตอบให้คาดเดา แล้วเริ่มดูรูป ต่อไป การฟังเพื่อเลือกข้อความที่บรรยายภาพที่ปรากฏได้อย่างถูกต้อง คำตอบที่ผิดจะรวมคำต่าง ๆ ที่มีเสียงคล้ายกัน และประเภทของข้อความที่ได้บรรยายภาพแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

2. ส่วนที่ 2 การถาม-ตอบ ประกอบด้วย การฝึกฝนให้ผู้เรียนสามารถฟังคำถามและ เลือกคำตอบที่ดีที่สุด คำที่มีเสียงเหมือนกัน Homonyms การใช้ Tag question ที่ท้ายข้อความ การ ตอบรับหรือปฏิเสธที่ไม่จำเป็นต้องใช้ Yes, No

3. ส่วนที่ 3 บทสนทนาสั้น ๆ ประกอบด้วย การฝึกฝนให้ผู้เรียนสามารถฟังบทสนทนา แล้วตอบคำถามจากบทสนทนาให้ดีที่สุด การศึกษาคำถามทุกคำถามก่อนที่บทสนทนาจะเริ่มขึ้น โดย ถ้ามีเวลาให้ศึกษาตัวเลือกคำตอบของคำถามต่าง ๆ ด้วยจินตนาการสถานที่ที่บทสนทนาเกิดขึ้น และการอ่านตัวเลือกทุกตัวเลือกก่อนเลือกตอบคำถามสั้น ๆ

4. ส่วนที่ 4 บทพูดสั้น ๆ ประกอบด้วย การฝึกฝนให้ผู้เรียนสามารถฟังส่วนเกริ่นนำของ บทพูดเพราะจะช่วยให้เราทราบจำนวนคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทพูดนั้น ๆ และประเภทของบทพูดที่ จะได้ฟัง ฝึกอ่านและทำความเข้าใจคำถามและตัวเลือกก่อนที่บทพูดจะเริ่ม สิ่งนี้ช่วยให้เราฟังโดยมี เป้าหมายที่เราต้องการ เริ่มตอบคำถามจากบทพูดเร็วสุดเท่าที่จะทำได้ ไม่ต้องรอให้คนพูดว่าเริ่มทำข้อ

5. ส่วนที่ 5 การเติมเต็มประโยค เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นหลักภาษา ได้แก่ Auxiliary Verb Tenses Infinitives and Gerunds Participles and Participle Clauses Negation and Parallel Structure Comparison Agreement Relative Clauses Modification and Word Order Indefinite Pronouns Voice และ Conjunction and Prepositions

6. ส่วนที่ 6 การเติมข้อความให้สมบูรณ์ ควรสอนหลักภาษา ในหัวข้อสำคัญ ได้แก่ Auxiliary Verb Tenses Infinitives and Gerunds Participles and Participle Clauses Negation and Parallel Structure Comparison Agreement Relative Clauses Modification and Word Order Indefinite Pronouns Voice และ Conjunction and Prepositions

7. ส่วนที่ 7 การอ่านเพื่อความเข้าใจ ควรเลือกบทอ่านดังต่อไปนี้ Notice, Schedule, Announcement Advertisement, Chart, Email, Memo, Article, Advice, Graph, Fax, Letter, Letter and program, Letter and form, Letter and sign, Result and letter, Graph and article, Survey result and article, Notice and form, Chart and information, Letter and chart, Letter and reply, Agenda and memo, Graph and letter, Article and letter, Table and notice, Memo and chart

Taylor Anne and Garrett (2007) อธิบายทักษะ และเนื้อหาที่ควรนำมาจัดการเรียนการสอน ได้ดังต่อไปนี้

1. Part 1 ประกอบด้วย การดูรูปภาพที่ให้มาก่อนที่ข้อความต่าง ๆ จะถูกอ่าน โดยถามตัวเองว่า ใคร ทำอะไร และที่ไหน การเน้นการบรรยายภาพแบบโดยรวมจากข้อความ การตอบคำถามทันทีที่เป็นไปได้ ถ้าไม่รู้คำตอบให้คาดเดา แล้วเริ่มดูรูปต่อไป การฟังเพื่อเลือกข้อความที่บรรยายภาพที่ปรากฏได้อย่างถูกต้อง ประเภทของข้อความที่ได้บรรยายภาพ

2. Part 2 ประกอบด้วย การฟังคำถามและเลือกคำตอบที่ดีที่สุด คำที่มีเสียงเหมือนกัน Homonyms การใช้ Tag question ที่ท้ายข้อความ การตอบรับหรือปฏิเสธที่ไม่จำเป็นต้องใช้ Yes, No

3. Part 3 ประกอบด้วย การฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามจากบทสนทนาให้ดีที่สุด การศึกษาคำถามทุกคำถามก่อนที่บทสนทนาจะเริ่มต้น โดยถ้ามีเวลาให้ศึกษาตัวเลือกคำตอบของคำถามต่าง ๆ ด้วย ขณะฟังบทสนทนา ให้จินตนาการสถานที่ที่บทสนทนาเกิดขึ้น และ การอ่านตัวเลือกทุกตัวเลือกก่อนเลือกตอบคำถาม

4. Part 4 ประกอบด้วย การตั้งใจฟังส่วนเกริ่นนำของบทพูดเพราะจะช่วยให้เราทราบจำนวนคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทพูดนั้น ๆ และประเภทของบทพูดที่จะได้ฟัง เช่น news report, weather report, advertisement, recorded message, announcement การฝึกอ่านและทำความเข้าใจคำถามและตัวเลือกก่อนที่บทพูดจะเริ่ม สิ่งนี้ช่วยให้เราฟังโดยมีเป้าหมายที่เราต้องการการเริ่มตอบคำถามจากบทพูดเร็วสุดเท่าที่จะทำได้ ไม่ต้องรอให้คนพูดว่าเริ่มทำข้อ

5. Part 5 และ Part 6 ประกอบด้วย ประเภทบทอ่านแบบต่าง ๆ หัวข้อหลักภาษาที่นำมาใช้สำหรับการทำแบบทดสอบ ได้แก่ Present Tense, Past Tense Gerunds/ Infinitive,

Subject-Verb Agreement, Auxiliaries, Relative Pronouns, Nouns/ Pronouns, Adjectives/ Adverbs, Comparisons, Conjunctions, Modifiers และ Negation

6. Part 7 ประกอบด้วยประเภททอ่านในPart7 ได้แก่Chart, Sign, Menu, Text message, Advertisement, Chart and letter, Advertisement and email, Advertisement and memo, Table and email, Note, Chart, Poster and email, Letter, Article, Memo and sign, Poster, Notice, Letter and catalog, Newspaper article, Invitation, Table, Directory and email, Note and email และ Schedule

Paul and Anne (2007) อธิบายทักษะ และเนื้อหาที่ควรนำมาจัดการเรียนการสอน ได้ดังต่อไปนี้

1. Part 1 ได้แก่ การฟังและเลือกข้อความที่บรรยายภาพที่เห็นได้ดีที่สุด
 2. Part 2 ได้แก่ การฟังคำถามและเลือกคำตอบที่ดีที่สุด
 3. Part 3 ได้แก่ การฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามจากบทสนทนาโดยผสมผสานหลักภาษาที่พบในการสอบTOEIC ทั้ง14เรื่อง

4. Part 4 ได้แก่ การฟังเพื่อตอบคำถามจากสิ่งที่ได้ฟัง
 5. Part 5 และ Part 6 ได้แก่ ประเภททอ่านในPart6 ได้แก่ Memo, Email, Note, Information, Notice, Letter, Advertisement และFax หัวข้อหลักภาษาที่นำมาใช้สำหรับการทำแบบทดสอบ ประกอบด้วย Gerunds and Infinitive, Auxiliary Verb, Subject-Verb Agreement, Verb Form and Tense, Participle Forms, Comparatives and Superlatives, Negation, Pronouns and Determiners, Nouns and Articles, Relative Clauses, Conjunctions and Prepositions และ Conditionals

6. Part 7 ได้แก่ การตอบคำถามเพื่อความเข้าใจจากประเภททอ่านในPart7 ได้แก่ Notice, Newspaper article, Advertising brochure, Report, Memo, Letter, Article, Emails, Schedule, Form, Instructions, Advertisement, Information, Memo and article, Advertisement and application, Advertisement and letter, Announcement and email, Memo and information, Letter and membership card, Citation and letter, Letters, Sign and email, Poster and email, Schedule and email, Advertisement and email, Announcement and fax, Memo and sign, Reading และCoupon

Collin (2012) ระบุไว้ว่าเนื้อหาที่ควรจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนแบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังต่อไปนี้

1. ตอนที่ 1 การบรรยายรูปภาพ ประกอบด้วย การฟังและเลือกข้อความที่บรรยายภาพที่เห็นได้ดีที่สุด ประเภทข้อความที่ใช้บรรยายภาพ

2. ตอนที่ 2 การถามและการตอบ ประกอบด้วย การฟังและเลือกการตอบคำถามหรือข้อความที่ดีที่สุด คำถามที่มีคำสรรพนามที่ใช้เป็นคำถาม คำถามแบบ Yes / No การใช้ Tag question ประโยคที่ใช้สำหรับประกาศ และคำถามแบบอ้อม

3. ตอนที่ 3 บทสนทนาสั้น ประกอบด้วย การฟังบทสนทนาสั้นๆและตอบคำถามเพื่อความเข้าใจจากข้อมูลในบทสนทนา การอ่านบทสนทนา และเน้นประเด็นหลัก โดยยึด Wh-Question เพื่อเป็นแนวทางในการตอบ “What to listen”

4. ตอนที่ 4 บทพูดสั้น ประกอบด้วย การฟังบทพูด เพื่อจับประเด็นหลักสำหรับการตอบคำถามที่โจทย์ให้มา การฝึกฟังบทพูดในบริบทเฉพาะต่อไปนี้ คือ Office Announcement Speeches/Lecture Public Announcements Telephone messages Advertisements Broadcasts และ Tours and Trips

5. ตอนที่ 5 การเติมเต็มประโยค สิ่งที่ควรนำมาสอนภายใต้บริบทของภาษาระดับประโยค ประกอบด้วยหลักภาษาและการนำเสนอหลักภาษาในประโยคหัวข้อดังนี้ Parts of Speech, Tenses, Voice, Agreement, Infinitives and Gerunds, Participles and Participle Clauses, Relative Clauses, Conjunctions and Prepositions, Modification, Pronouns และ Comparisons และ Conditionals

6. ตอนที่ 6 การเติมเต็มข้อความประเภทต่าง ๆ ได้แก่ Memo, Email, Article, Advertisement, Email, Letter, Notice, Announcement และ Information โดยการสอนหลักภาษา และองค์ประกอบของข้อความในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ Parts of Speech, Tenses, Voice, Agreement, Infinitives and Gerunds, Participles and Participle Clauses, Relative Clauses, Conjunctions and Prepositions, Modification Pronouns, Comparisons และ Conditionals

7. ตอนที่ 7 การอ่านเพื่อความเข้าใจแล้วตอบคำถามแบบต่าง ๆ ซึ่งประเด็นที่ควรนำมาสอน ประกอบด้วย บทอ่าน 3 รูปแบบคือ Single Passages, Double Passages, Triple Passages โดยเลือกตามประเภทของบทอ่าน ได้แก่ Emails, Letters, Brochures, Tables, Chat room excerpts, Text message Advertisements, Office Memos and Notices, Articles and Reports, Text Message and Instant Message Chains และ Forms

Jaime et al. (2017) ระบุความสามารถที่เป็นเป้าหมายของการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ รูปแบบปรับปรุงล่าสุด (Updated TOEIC) โดยจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของการฟัง และส่วนของการอ่าน ดังต่อไปนี้

1. ส่วนของการฟัง แบ่งออกเป็น 5 ข้อ ได้แก่ สามารถการอนุมานส่วนสำคัญ วัตถุประสงค์ และบทความพื้นฐานจากข้อมูลที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในบทพูดสั้นๆ สามารถอนุมานส่วน

สำคัญ เป้าหมาย และบทความพื้นฐานจากข้อมูลที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในบทพูดที่ยาวขึ้น สามารถเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ในบทพูดสั้น ๆ สามารถเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ในบทพูดที่ยาวขึ้น และสามารถเข้าใจวัตถุประสงค์ของผู้พูด หรือความหมายที่กล่าวโดยนัยในวลีหรือประโยค (pragmatic understanding)

2. ส่วนของการอ่าน แบ่งออกเป็น 5 ได้แก่ สามารถหาตำแหน่งของข้อมูลที่ต้องการเข้าใจข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงในตารางและบทความต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลข้ามประโยคหลายๆ ประโยค ในข้อความเดี่ยวและข้ามข้อความ สามารถอนุมานจากข้อมูลที่ได้เขียนปรากฏไว้ในข้อความ สามารถเข้าใจองค์ประกอบของคำศัพท์ ประโยค และสามารถเข้าใจไวยากรณ์ในข้อความที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน

Peggy et al. (2018) กล่าวว่า เนื้อหาสำหรับนำมาจัดการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น 7 Parts ตามข้อสอบ TOEIC ประกอบด้วย

1. Part1 (Picture Descriptions) ได้แก่ การฟังและเลือกข้อความที่บรรยายภาพที่เห็นได้ดีที่สุด ประเภทข้อความที่ใช้บรรยายภาพที่ได้นั้น

2. Part 2 (Questions and Responses) ได้แก่ การฟังและเลือกการตอบคำถามหรือข้อความที่ดีที่สุด คำถามที่มีคำสรรพนามที่ใช้เป็นคำถาม คำถามที่ไม่มีคำสรรพนามที่ใช้เป็นคำถาม และคำถามทางอ้อม, คำถามที่ใช้ Tag question, คำถามเนื้อความปฏิเสธ, คำถามเพื่อให้เลือก, ประโยคที่ใช้ประกาศ, การแนะนำ

3. Part 3 (Short Talks) ได้แก่ การฟังบทสนทนาสั้นๆและตอบคำถามเพื่อความเข้าใจจากข้อมูลในบทสนทนา โดย ภายใต้อัฒติ ได้แก่ Office talk, Staffing Changes, Daily life, Travel และ Workplace Dilemmas การอ่านบทสนทนา และเน้นประเด็นหลักจาก Wh-Questions

4. Part4 (Short Talks) ได้แก่ การฟังบทพูด เพื่อจับประเด็นหลักสำหรับการตอบคำถามที่โจทย์ให้มาการฝึกฟังบทพูดในบริบท ได้แก่ Office Announcement, Speeches/Lecture, Public Announcements, Telephone messages, Advertisements, Broadcasts, Tours and Trips, Telephone messages, Advertisements, Broadcasts และ Tours and Trips

5. Part 5 (Incomplete Sentences) และ Part 6 (Incomplete Texts) ได้แก่ หัวข้อหลักภาษาที่นำมาใช้สำหรับการทำแบบทดสอบ ประกอบด้วย Parts of Speech, Tenses, Agreement, Voice, Modification, Infinitives and Gerunds, Participles and Participle Clauses Conjunctions and Prepositions, Comparisons และ Relative Clause ประเภทบทอ่าน ได้แก่ Email, Letter, Announcement, Memo, Notice, Advertisement และ Article

6. Part 7 (Reading Comprehension) ได้แก่ บทความแบบ Single Passages, Double Passages, Triple Passages และ ประเภทบทความ ดังต่อไปนี้ Emails and letter, Advertisements, Office Memos and Notices, Articles and Reports, Text Message and Instant Message Chains และ Forms

ปียงกูร ลิ้มวานิชรัตน์ (2559) อธิบายทักษะ และเนื้อหาที่ควรนำมาจัดการเรียนการสอน ได้ดังต่อไปนี้

1. ส่วนที่ 1 การบรรยายรูปภาพ ประกอบด้วย การทำความเข้าใจความเกี่ยวข้องระหว่างสิ่งที่มองเห็นและสิ่งที่ได้ยิน การใช้คำพ้องเสียงกับสิ่งที่ปรากฏในรูป แต่คนละความหมาย (Sound Problem) การใช้คำจากสิ่งที่ปรากฏอยู่ในรูป แต่อธิบายไม่ตรงกับสิ่งที่เกิดขึ้นในรูป (Meaning Problem) การอธิบายสิ่งที่คล้ายจะเกี่ยวข้องกับรูปภาพ แต่พิสูจน์จากรูปไม่ได้ (Inference Problem) และเทคนิคต่าง ๆ ได้แก่ การอย่าคิดนอกรูป (Do not infer) และ การดูรูปก่อนทำ (Scan the picture first)

2. การถามและการตอบ ประกอบด้วย การทำความเข้าใจกับประโยคคำถามทั้ง 7 ประเภทเพื่อเป็นแนวทางในการตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ Information Question, Yes/No Question, Tag Question, Negative Question, Embedded Question, Request/ Invitation/ Offer และ Statement

3. การเติมเต็มประโยคและบทความ ได้แก่ การทำความเข้าใจกับประโยคที่ต้องเติมเต็มด้วยหัวข้อไวยากรณ์ที่นำมาทดสอบ ประเภทบทความใน Part6 ได้แก่ จดหมาย แบบฟอร์ม และ ใบประกาศ และ หัวข้อหลักภาษาที่นำมาใช้สำหรับการทำแบบทดสอบ ประกอบด้วย Vocabulary, Verb and Tense, Part of Speech (Word Class), Preposition และ Conjunction, Pronoun, Relative Clause, Comparative/Superlative

4. การอ่านเพื่อความเข้าใจ ได้แก่ ประเภทบทความใน Part6 ได้แก่ Article, Advertisement and email, Articles, Business Correspondence (อีเมลล์ จดหมาย แฟกส์ ประกาศภายในบริษัท), Announcement, ข้อความเชิงภาพ (Non-Pros Reading) และ ข้อความคู่คำถามที่ ลักษณะคือ คำถามเชิงรายละเอียด Detailed Questions คำถามคำศัพท์ Vocabulary Questions คำถามองค์รวม Overview Questions และ คำถามที่ต้องวิเคราะห์ต่อ Inference Questions

วโรตม วณิชศิลป์ (2559) จำแนกเนื้อหา ทักษะ กลวิธีสำหรับ Part 1 – Part 7 ดังต่อไปนี้

1. Part 1 ได้แก่ การพัฒนาคำศัพท์ธุรกิจ
2. Part 2 ได้แก่ การวิเคราะห์รูป

3. Part 3 ได้แก่ การแยกแยะเสียงที่คล้ายกัน
4. Part 4 ได้แก่ การอนุมาน
5. Part 5 ได้แก่ ประเภทของข้อความที่ใช้บรรยายรูปภาพ
6. Part 5 และ Part 6 ได้แก่ หัวข้อหลักภาษาที่นำมาใช้สำหรับการทำแบบทดสอบใน
ประโยคเพื่อสำรวจแล้วเติมเต็ม คือ Conjunction, Preposition, Word Form, Vocabulary,
Adverb of Frequency และ Future Time Clause
Subject-Verb Agreement, Gerund & Infinitive, Causative Verb, Adjective Comparison,
Relative Pronoun และ Active and Passive Voice
7. Part 7 ได้แก่ ประเภทของบทอ่าน Part7 ได้แก่ Advertisement, Reports, Letter,
Table and chart, Announcement, Article, Email และ Schedule

ตารางที่ 5 ตารางสังเคราะห์เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
นานาชาติ

หัวข้อ	Anne and Casey (2006)	Anne and Garrett (2007)	Paul and Anne (2007)	COLLINS (2012)	Jame, Youhua, Sooyeon, and Claudia (2017)	Peggy, Mary, Chadwick, and Nancie (2018)	ปัทมาภรณ์ ลิ้มวานิช รัตน์ (2559)	วโรคม วณิชศิลป์ (2559)	ผู้วิจัยสรุปหัวข้อเนื้อหา
PART 1 PICTURE DESCRIPTION									
1. การบรรยายรูปภาพเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ วัตถุ	/	/	/	/	/	/	/	/	1. การบรรยายรูปภาพ statements about activities, statement about conditions, statements about locations
2. การแยกแยะตัวลวงคือคำที่มีเสียงคล้ายคลึงกัน		/	/	/	/		/	/	2. การบรรยายรูปภาพโดยใช้คำที่มีเสียงคล้ายคลึงกัน

ตารางที่ 5 (ต่อ)

หัวข้อ	Anne and Casey (2006)	Anne and Garrett (2007)	Paul and Anne (2007)	COLLINS (2012)	Jame, Youhua, Sooyeon, and Claudia, (2017)	Peggy, Mary, Chadwick, and Nancie (2018)	ปิยงกูร ลีมวานิช รัตน์ (2559)	วโรตม วณิชศิลป์ (2559)	ผู้วิจัยสรุปหัวข้อเนื้อหา
PART 2 QUESTIONS AND RESPONSES									
1. การฟังคำถามหรือข้อความแล้วเลือกตอบกลับ	/	/	/	/	/	/	/		1. รูปแบบคำถามข้อความประเภทต่างๆ และการตอบกลับ
PART 3 SHORT CONVERSATIONS									
1. การฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจประเภทต่าง ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	1. การฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ main idea, detail, intended meaning, graphics
PART 4 SHORT TALKS									
1. การฟังบทพูดในบริบทเฉพาะแล้วตอบคำถามประเภทต่าง ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	1. การฟังบทพูดในบริบทเฉพาะ อาทิเช่น การประกาศแจ้งให้ทราบ การรายงานสถานการณ์ การฝากข้อความเสียง เป็นต้น แล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ main idea, detail, intended meaning, graphics

ตารางที่ 5 (ต่อ)

หัวข้อ	Anne and Casey (2006)	Anne and Garrett (2007)	Paul and Anne (2007)	COLLINS (2012)	Jame, Youhua, Sooyeon, and Claudia, (2017)	Peggy, Mary, Chadwick, and Nancie (2018)	ปัทมาภรณ์ ลิ้มวานิชรัตน์ (2559)	วโรตม วณิชศิลป์ (2559)	ผู้วิจัยสรุปหัวข้อเนื้อหา
PART 5 INCOMPLETE SENTENCES									
1.หลักภาษา คำศัพท์เพื่อเติมเต็มประโยค	/	/	/	/	/	/	/	/	1. การเติมเต็มประโยคด้วยข้อมูลด้านไวยากรณ์และคำศัพท์
2.การสร้างคำและการวิเคราะห์ประโยค				/	/	/	/	/	2. การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและคำศัพท์เพื่อเติมเต็มข้อความในประโยค
PART 6 INCOMPLETE TEXTS									
1.หลักภาษา การสร้าง เพื่อเติมเต็มบทอ่านให้ถูกไวยากรณ์และความหมาย	/	/	/	/	/	/	/	/	1. การเติมเต็มประโยคด้วยข้อมูลด้านไวยากรณ์และคำศัพท์
2.บทอ่าน รูปแบบต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	2. การวิเคราะห์รูปแบบของบทอ่านและคำศัพท์เพื่อเติมเต็มบทอ่าน

ตารางที่ 5 (ต่อ)

หัวข้อ	Anne and Casey (2006)	Anne and Garrett (2007)	Paul and Anne (2007)	COLLINS (2012)	Jame, Youhua, Sooyeon, and Claudia, (2017)	Peggy, Mary, Chadwick, and Nancie (2018)	ปิยงูร ลิมวานิช รัตน์ (2559)	วโรตม วณิชศิลป์ (2559)	ผู้วิจัยสรุปหัวข้อเนื้อหา
PART 7 READING COMPREHENSION									
1. การตอบคำถามเพื่อความเข้าใจประเภทต่าง ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	1. การตอบและคำถามประเภทเพื่อความเข้าใจแบบที่ถามความคิดหลัก รายละเอียด การอ้างอิง สาเหตุและผล
2. องค์ประกอบของบทความ	/	/	/	/	/	/	/	/	2. องค์ประกอบของบทความประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบ 2 บทความ และ 3 บทความ

สรุป จากการวิเคราะห์เนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ผู้วิจัยได้สรุปเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำมาใช้ในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน ดังต่อไปนี้

1. การบรรยายรูปภาพ statements about activities, statement about conditions, statements about locations
2. การบรรยายรูปภาพโดยใช้คำที่มีเสียงคล้ายคลึงกัน
3. รูปแบบคำถาม ข้อความประเภทต่าง ๆ และการตอบกลับ
4. การฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ main idea, detail, intended meaning, graphics
5. การฟังบทพูดในบริบทเฉพาะอาทิเช่น การประกาศแจ้งให้ทราบ การรายงานสถานการณ์ การฝากข้อความเสียง เป็นต้นแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ main idea, detail, intended meaning, graphics
6. การเติมเต็มประโยคด้วยข้อมูลด้านไวยากรณ์และคำศัพท์

7. การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค และคำศัพท์เพื่อเติมเต็มข้อความในประโยค
8. การเติมเต็มประโยคด้วยข้อมูลด้านไวยากรณ์และคำศัพท์
9. การวิเคราะห์รูปแบบของบทอ่านและคำศัพท์เพื่อเติมเต็มบทอ่าน
10. การตอบและคำถามประเภทเพื่อความเข้าใจแบบที่ถามความคิดหลัก รายละเอียด

การอ้างอิง สาเหตุ

11. องค์ประกอบของบทความประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบ 2 บทความ และ 3 บทความ

4.3 เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน

Grant (2012) กล่าวว่า เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่านสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) Part 1- Part 7 ได้แก่

1. Part 1 Picture Descriptions ประกอบไปด้วย เทคนิคการดูรูปภาพแล้วคาดเดาใจความหลักผ่านข้อความที่บรรยาย การใช้ตัวลงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำที่ปรากฏในรูปภาพแต่สื่อความหมายต่างกับสิ่งที่เห็นจริงในภาพ

2. Part 2 Questions and Responses ประกอบไปด้วย เทคนิคการมุ่งความสนใจไปที่คำสำคัญ การกำจัดตัวลงซึ่งเป็นคำที่มีเสียงคล้ายกันแต่สะกดต่างกัน และคำที่มีเสียงเหมือนกันแต่สะกดต่างกันซึ่งมีความหมายต่างกัน

3. Part 3 Short Conversations ประกอบด้วย เทคนิคการอ่านและหาคำสำคัญในคำถามเพื่อได้รับข้อมูลพื้นฐานของเรื่องที่จะฟัง และการตอบคำถามขณะฟัง

4. Part 4 Short Talks ประกอบด้วย เทคนิคการอ่านโจทย์และตัวเลือกคร่าวๆเพื่อคาดเดาเนื้อเรื่องโดยรวมและเพื่อตั้งเป้าหมายในการฟังและแนวทางค้นหาคำตอบ

5. Part 5 Incomplete Sentences ประกอบด้วย เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อเลือกว่าข้อมูลที่ขาดหายไปต้องเติมเต็มด้วยไวยากรณ์ใดจึงทำให้ประโยคสมบูรณ์ ความรู้เกี่ยวกับ suffix ในด้านหน้าที่ของคำศัพท์ และ ความรู้เกี่ยวกับ prefix ในด้านความหมายของคำศัพท์

6. Part 6 Incomplete Texts ประกอบด้วย เทคนิคการทำความเข้าใจรูปแบบบริบทของบทอ่าน การวิเคราะห์บริบทในประโยคและข้อมูลรอบ ๆ เพื่อเลือกตัวเลือกที่ถูกตามหลักไวยากรณ์หรือคำศัพท์

7. Part 7 Reading Comprehension ประกอบด้วย เทคนิค การทำความเข้าใจกับองค์ประกอบของข้อความ/บทอ่าน/ข้อมูล และการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ การอ่านคำถามเพื่อค้นหาคำสำคัญในการค้นหาคำตอบในบทอ่าน ซึ่งยังเป็นการตั้งเป้าหมายในการอ่าน และการเลือกตอบคำถามประเภทต่าง ๆ ตามลำดับ

ณัฐวรรณ กิจรัตน์โกศล (2558) กล่าวว่า เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่านสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) Part 1- Part 7 ได้แก่

1. Part 1 Picture Descriptions ประกอบด้วย เทคนิคการมุ่งใจความหลักของภาพ และการฟังและเลือกข้อความที่บรรยายรูปภาพที่เห็นได้ดีที่สุด
2. Part 2 Questions and Responses ประกอบด้วย เทคนิคการตอบคำถามสำหรับคำถามทั้ง 2 แบบ การนำคำแรกของคำถามหรือข้อความเพื่อเป็นแนวทาง
3. Part 3 Short Conversations ประกอบด้วย เทคนิคการศึกษารูปแบบคำถามเพื่อเป็นแนวทางในการตอบ
4. Part 4 Short Talks ประกอบด้วย เทคนิคการศึกษารูปแบบคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการฟังรวมถึงแนวทางในการตอบ และคาดเดาข้อมูลเบื้องต้นของเรื่องที่จะฟัง
5. Part 5 Incomplete Sentences ประกอบด้วยเทคนิคการเติมคำหรือวลีในประโยคให้สมบูรณ์ ด้วยการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคมาใช้ประกอบการคัดเลือกข้อมูลที่ขาดหายไปโดยใช้ข้อมูลทางไวยากรณ์
6. Part 6 Incomplete Texts ประกอบด้วย เทคนิคการวิเคราะห์บริบทของบทอ่านแบบต่าง ๆ และการเติมเต็มประโยคในข้อความให้สมบูรณ์ตามหลักไวยากรณ์
7. Part 7 Reading Comprehension ประกอบด้วยเทคนิคการทำความเข้าใจกับคำถามประเภทต่าง ๆ และการตอบ

ณัฐวิภา วิริยา (2561) กล่าวว่า เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่านสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) Part 1- Part 7 ได้แก่

1. Part 1 Picture Descriptions ประกอบด้วย การดูรูปภาพเพื่อเก็บรายละเอียดหลัก และการฟังเพื่อตัดตัวลงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และการใช้ประธาน กริยา หรือ กรรมที่ผิดในประโยคสำหรับบรรยายรูปภาพ
2. Part 2 Questions and Responses ประกอบด้วย การจำแนกคำถามแต่ละประเภทเพื่อตอบกลับอย่างถูกต้อง การแยกแยะคำที่มีเสียงคล้ายคลึงกันแต่เป็นคนละคำและสะกดต่างกัน และ การแยกแยะคำที่มีเสียงเหมือนกันแต่สะกดและความหมายต่างกัน
3. Part 3 Short Conversations ประกอบด้วย การทำความเข้าใจความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะคำถามแบบต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการฟัง และ การอ่านคำถามก่อนการฟังเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาของเรื่องที่จะฟัง
4. Part 4 Short Talks ประกอบด้วย การอ่านคำถามเพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นและมีเป้าหมายในการฟัง

5. Part 5 Incomplete Sentences ประกอบด้วย ความรู้เรื่องParts of Speech คือ การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค แล้วเลือกคำหรือวลีที่ขาดหายไป ด้วยความรู้ทางไวยากรณ์ ความรู้เรื่องWord Choice คือ การการใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงกันซึ่งใช้แทนกันได้ แต่มาจาก word families ที่แตกต่างกัน

6. Part 6 Incomplete Texts ประกอบด้วย การทำความเข้าใจกับบริบทของข้อความ และการเติมคำที่ขาดหายไปตามบริบทด้วยหลักไวยากรณ์หรือคำศัพท์ที่ถูกต้อง

7. Part 7 Reading Comprehension ประกอบด้วย การเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อความทั้งหมดเพื่อตอบคำถามอย่างถูกต้อง การอ่านคำถามเพื่อค้นหาคำสำคัญเพื่อระบุเป้าหมายของการอ่านและค้นหาคำตอบในบทความ และการรู้จักคำถามประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ค้นหาคำตอบของคำถามอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 6 ตารางสังเคราะห์เทคนิคสำหรับการฟังและการอ่านสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC)

เทคนิคการฟัง	Grant (2012)	ณัฐวรรณ กิจรัตน์โกศล (2558)	ณัฐวิภา วิริยา (2561)	ผู้วิจัยสรุปเทคนิค
PART 1 PICTURE DESCRIPTION				
อธิบายรูปภาพลวงหน้า	/	/	/	1. การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพ
ตัดตัวลงเกี่ยวกับคำศัพท์หรือเสียง ที่นำมาใช้บรรยายภาพ	/	/	/	2. การใช้ตัวลงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ
PART 2 QUESTIONS AND RESPONSES				
รูปแบบประโยคคำถาม ประโยคบอกเล่า และการตอบกลับ	/	/	/	3. การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง2แบบ รวมถึงประโยคบอกเล่า โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ
PART 3 SHORT CONVERSATIONS				
กำหนดแนวทางเรื่องจากข้อความและตัวเลือก	/	/	/	4. การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟังจากรูปแบบคำถามต่าง ๆ
PART 4 SHORT TALKS				
อ่านโจทย์เพื่อคาดเดาเรื่องและหาคำตอบอย่างมีเป้าหมาย	/	/	/	5. การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟังจากรูปแบบคำถาม

ตารางที่ 6 (ต่อ)

เทคนิคการฟัง	Grant (2012)	ณัฐวรรณ กิจรัตนโกศล (2558)	ณัฐวิภา วิริยา (2561)	ผู้วิจัยสรุปเทคนิค
PART 5 INCOMPLETE SENTENCES				
วิเคราะห์ประโยคเพื่อช่วย ให้เลือกเติมเต็มด้วยหลัก ไวยากรณ์ที่ถูกต้อง	/	/	/	6. การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติม เต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบท ของประโยค
วิเคราะห์คำเพื่อเติมเต็ม ประโยคด้วยคำศัพท์ที่ถูก ตามหลักไวยากรณ์และ ความหมาย	/	/	/	7. การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือ โครงสร้างคำในบริบทของประโยค
PART 6 INCOMPLETE TEXTS				
ทำความเข้าใจ องค์ประกอบบทอ่านเพื่อ เติมเต็มบทอ่านที่มี ความหมายและไวยากรณ์ ถูกต้อง	/	/	/	8. การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านเพื่อเติมเต็มด้วย ข้อมูลที่ถูกหลักไวยากรณ์และความหมาย
PART 7 READING COMPREHENSION				
องค์ประกอบของบทอ่าน และการเชื่อมโยงกัน ระหว่างบทอ่านเพื่อ นำไปสู่การหาคำตอบ	/	/	/	9. ใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน เพื่อ ค้นหาคำตอบตามลำดับ 10. วิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านเพื่อช่วยค้นหา คำตอบ
ใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อ หาคำตอบ	/	/	/	
เข้าใจรูปแบบคำถามและ แนวทางการหาคำตอบ	/	/	/	

สรุปได้ว่า เทคนิคสำหรับการฟังและการอ่านสำหรับการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ที่ผู้วิจัยนำมาใช้เป็นส่วนประกอบด้านเนื้อหาในโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นประกอบด้วย 10 เทคนิค ได้แก่ 1) การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพ 2) การใช้ตัวลงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ 3) การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง 2 แบบ รวมถึงประโยคบอกเล่า โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ 4) การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟังจากรูปแบบคำถามต่าง ๆ 5) การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟังจากรูปแบบคำถาม 6) การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค

เพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค 7) การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค 8) การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านเพื่อเติมเต็มด้วยข้อมูลที่ถูกหลักไวยากรณ์และความหมาย 9) การใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน เพื่อค้นหาคำตอบตามลำดับ 10) การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านเพื่อช่วยค้นหาคำตอบ

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

อมรศรี แสงส่องฟ้า (2553) ศึกษาวิจัยเรื่องการสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อการเสริมสร้างความรู้และทักษะปฏิบัติการทดสอบและการวัดผลภาษาอังกฤษของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งขั้นตอนในการวิจัยประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหาและสภาพความจำเป็นด้านการทดสอบภาษาอังกฤษ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความจำเป็นของครูสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาด้านการทดสอบภาษาอังกฤษ การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการทดสอบภาษาอังกฤษให้ได้ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ก่อนใช้จริง เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการทดสอบภาษาอังกฤษให้ได้ตามเกณฑ์ 75/75 และ การนำหลักสูตรไปใช้กับกลุ่มประชากรจริงและการประเมินผลหลักสูตร เพื่อหาประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น ผลการวิจัยพบว่า หลักสูตรที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ และผลการทดลองใช้หลักสูตร คือ ครูมีความเข้าใจเรื่องการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษหลังอบรมสูงกว่าก่อนอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05ครูมีทักษะเรื่องการวัดและการประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษหลังอบรมสูงกว่าก่อนอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ครูตระหนักต่อการวัดและการประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี และ ครูมีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรมในระดับดีมาก

ธัญพร บุชปฤกษ์ (2554) ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลสำหรับนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยขั้นตอนการวิจัยประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวข้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อกำหนดลักษณะหลักสูตรเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลสำหรับนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและสร้างหลักสูตรฯ ขั้นตอนที่ 4 การวิจัยเพื่อทดลองใช้หลักสูตรฯ และขั้นตอนที่ 4 การพัฒนา การประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อประเมินคุณภาพหลักสูตรฯ และปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบขั้นสุดท้ายให้ได้หลักสูตรฯที่มีประสิทธิภาพ

ผลการวิจัยพบว่า 1) นักศึกษาควรได้รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้มีความสามารถทางด้านอารมณ์ ความสามารถทางด้านสังคม ร่วมกับความสามารถทางปัญญาพร้อมกัน โดยจัดเป็นหลักสูตรเสริมเพิ่มเติมในส่วนกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อให้นักศึกษาเกิดความสามารถ 3 ด้านคือ การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การอยู่ร่วมกับสังคม 2) องค์ประกอบของหลักสูตรประกอบด้วย สภาพปัญหาและความจำเป็นของหลักสูตร หลักการของหลักสูตร จุดมุ่งหมายของหลักสูตร สารการเรียนรู้ของหลักสูตร กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อประกอบการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3) ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลของนักศึกษาหลังใช้หลักสูตรสูงกว่าก่อนใช้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) ความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลของนักศึกษาเฉลี่ยอยู่ในระดับสูง 5) นักศึกษามีความคิดเห็นต่อการสร้างสัมพันธภาพหลังใช้แตกต่างกับก่อนใช้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01 6) นักศึกษามีความคิดเห็นต่อหลักสูตรอยู่ในระดับสูง และ 7) ประสิทธิภาพของหลักสูตรระหว่างการทดลองและหลังการทดลองสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

สุนิตา โฆษิตชัยวัฒน์ (2555) ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ และทักษะสังคมสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งขั้นตอนในการวิจัยประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อศึกษาหน้าที่จำเป็นสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาและความต้องการการฝึกอบรมของนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง การพัฒนาหลักสูตรและการศึกษานำร่องเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฯ ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และ การนำหลักสูตรไปใช้และการประเมินประสิทธิผลหลักสูตร ผลการวิจัยพบว่า ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ หน้าที่ภาษาที่จำเป็นสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กิจกรรมสำหรับค่ายภาษาอังกฤษและทักษะสังคมที่จำเป็นสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีค่าประสิทธิภาพของกระบวนการและผลลัพธ์สูงกว่าเกณฑ์ และผลการประเมินประสิทธิผลของหลักสูตรฯ คือ ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ความตระหนักรู้ด้านทักษะสังคมของนักศึกษาหลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 และ นักศึกษากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรฯ อยู่ในระดับมากที่สุด

ทัศนีย์ ธนาพร (2556) ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมโดยใช้รูปแบบการสอนแบบเน้นภาระงาน พบว่า 1) ผู้เรียนมีความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมด้านเนื้อหาสาระ การใช้ภาษา กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการประเมินผล ที่เหมาะกับการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง 2) เอกสารและสื่อประกอบการสอนของหลักสูตรฝึกอบรมมีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 3) ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

เพื่อการโรงแรมของกลุ่มตัวอย่างสูงขึ้นหลังผ่านการอบรม และ 4) กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นระดับดีต่อหลักสูตร

5.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาอังกฤษ และ การทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

กฤษณ์ วิทวัสสำราญกุล (2559) ทำวิจัยเรื่อง การเพิ่มคะแนนการทดสอบการฟัง TOEIC โดยการฟังแบบจับคำสำคัญ: การวิจัยกึ่งทดลองกับนักศึกษาสาขาธุรกิจการบิน วัตถุประสงค์คือ เพื่อวัดพัฒนาการคะแนนจากการสอบการฟัง TOEIC กับนักศึกษาทั้งก่อนเรียนและหลังเรียนที่ได้เข้าเรียน โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาสาขาการบิน ผลการวิจัยพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ที่เรียนการฟังแบบจับคำสำคัญ มีคะแนนสอบการฟัง TOEIC ที่สูงขึ้น เนื่องจากการฟังโดยแบบจับคำสำคัญทำให้นักศึกษาได้ทดสอบการฟังและเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในข้อสอบ TOEIC รวมถึงเรียนรู้เทคนิคการฟังแบบจับคำสำคัญ

บุญชัย คงศักดิ์ตระกูล (2561) ทำวิจัยเรื่อง การสอนฟังภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบเน้นสื่อสารเพื่อยกระดับความสามารถในการทำข้อสอบ TOEIC ด้านการฟัง สำหรับนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ชั้นปีที่ 1 โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียน และ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อวิธีการสอนแบบเน้นการสื่อสาร กลุ่มตัวอย่างคือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 จำนวน 60 คน เครื่องมือที่ใช้ในการทดลองคือ แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนประจำคาบเรียนการสอนฟังภาษาอังกฤษ แบบทดสอบ TOEIC วัดความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน และแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อวิธีการสอนฟังภาษาอังกฤษ ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถในการทำข้อสอบ TOEIC ด้านทักษะการฟัง ของนักศึกษาหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน และนักศึกษาพึงพอใจในระดับมากต่อวิธีการสอน

ชลิดา อมแย้ม และอังค์วรา เหลืองนภา (2562) วิจัยเรื่องการวิเคราะห์เนื้อหาข้อสอบ TOEIC มีวัตถุประสงค์คือ เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาในข้อสอบ TOEIC และ วิเคราะห์ความถี่ของคำศัพท์ในข้อสอบ TOEIC โดยสังเคราะห์จากข้อสอบ 30 ชุด (Reading Section) พบว่า เนื้อหาในข้อสอบ TOEIC ที่มีการพบบ่อยที่สุดตามลำดับมากไปหาน้อย ได้แก่ หมวดการทำงาน หมวดทั่วไป หมวดซื้อขาย หมวดตำแหน่งของงานและอาชีพ หมวดบอกเวลา วันเดือนปีฤดู หมวดสังคมและรัฐบาล หมวดอาหารและเครื่องดื่ม หมวดท่องเที่ยว หมวดการทำงานในฝ่ายประชาสัมพันธ์ หมวดสุขภาพ หมวดคำที่พบในอีเมลล์หรือจดหมาย หมวดขนส่ง หมวดการทำงานในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และหมวดการทำบัญชี ตามลำดับ

Lee and Jin (2009) วิจัยเรื่องการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบเฉพาะ และพัฒนาการเกี่ยวกับ TOEIC ของนักเรียน โดยวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ เพื่อพัฒนา

ความสามารถในการทำแบบทดสอบ TOEIC ของนักเรียน ผู้วิจัยใช้รูปแบบเฉพาะในการจัดการเรียน การสอนวิชาภาษาอังกฤษ กล่าวคือ การสอนนักเรียนโดยตรงเกี่ยวกับเนื้อหาหลักภาษา ไวยากรณ์ เทคนิคสำหรับ TOEIC ประกอบกับการสอนที่คำนึงถึงธรรมชาติในการเรียนรู้ภาษา โดยให้นักเรียนนำ ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษมาใช้จริงผ่านการสื่อสารด้วยรูปแบบการแสดงและบทบาทสมมติ ผลการวิจัยพบว่า นอกจากคะแนนสอบ TOEIC ของนักเรียนหลังเรียนจะสูงกว่าก่อนเรียนแล้ว นักเรียนยังมีความพึงพอใจกับเนื้อหาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน สรุปได้ว่ารูปแบบเฉพาะที่ ผู้วิจัยพัฒนานำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียนมีพัฒนาการเกี่ยวกับคะแนนสอบ TOEIC

Yi-Ching (2010) วิจัยเรื่องการเพิ่มสมรรถนะการสื่อสารของนักเรียนและทักษะในการ ทำข้อสอบผ่านทางสื่อการเตรียมพร้อมการสอบ TOEIC วัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ คือ เพื่อเสนอ กิจกรรมที่หลากหลายของครูสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนฟังและอ่านของ TOEIC ตลอดจน การเตรียมนักเรียนไปสู่ความสำเร็จในการสอบ TOEIC โดยใช้แนวการสอนเป็นเมตาคอกนิทีฟเป็นฐาน ที่ออกแบบแนวการสอนโดยยึดการตระหนักรู้ทางอภิปัญญา กิจกรรมในขั้นตอนการสอนแบ่งออกเป็น 3 ชั้น ดังนี้ ชั้นที่ 1 Bottom-up instruction หมายถึง การจัดการเรียนการสอนด้วยกิจกรรมที่จัดให้ ผู้เรียนเพิ่มพูนความรู้ทางภาษาศาสตร์ที่จำเป็นซึ่งผู้เรียนจำเป็นต้องรู้เพื่อการร่วมผลกิจกรรมในชั้น ต่อไป เช่น คำศัพท์ กฎทางหลักภาษา และกฎทางการออกเสียง เป็นต้น กิจกรรมในชั้นต่อไป ชั้นที่ 2 Interactive instruction ช่วยให้ผู้เรียนได้นำความรู้ทางภาษาศาสตร์มาใช้เพื่อให้เกิดสมรรถนะในการ สื่อสารในสถานการณ์จริงที่ผู้เรียนต้องพบเจอรูปแบบภาษานั้นในแบบทดสอบ TOEIC และ ชั้นที่ 3 Test strategy instruction เสริมสร้าง conditional knowledge ของผู้เรียนจนผู้เรียนรู้ได้ด้วย ตนเองว่า จะใช้ทักษะต่าง ๆ ที่เรียนมาเมื่อไร อย่างไรและทำไมจึงต้องเลือกใช้สิ่งเหล่านั้นเมื่อทำ แบบทดสอบ TOEIC ทั้งในส่วนของการฟังและการอ่าน

Yasushige and Reiko (2021) วิจัยเรื่องหลักสูตรห้องเรียนกลับด้านที่ใช้ประโยชน์จาก อุปกรณ์โทรศัพท์ โดยวัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ การพัฒนาผลสอบ TOEIC ของนักเรียนด้วย หลักสูตรรายวิชาที่ออกแบบมาให้ให้นักเรียนแบบผสมผสานระหว่างเรียนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน โดยผู้วิจัยออกแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน อาทิเช่น การบันทึกการทำกิจกรรมนอกชั้นเรียนของตน บันทึก การเข้าทำกิจกรรมพร้อมเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม และการประเมินจุดบกพร่องและจุดแข็งของนักเรียน การประเมินตนเอง เป็นต้น ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนที่เรียนด้วยหลักสูตรดังกล่าวมีคะแนนสอบ TOEIC สูงขึ้น แสดงให้เห็นว่า หลักสูตรรายวิชา TOEIC ที่ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ ฝึกฝน และตรวจสอบตนเองหลังเรียนในชั้นเรียนปกติ มีส่วนทำให้คะแนน TOEIC ของนักเรียนสูงขึ้น

สรุป

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปี 2562 กำหนดให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 5 ทุกคนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (ENGLISH FOR TOEIC) ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนในระดับมาตรฐานสากล ซึ่งผลคะแนนจากการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) สามารถนำมาประเมินระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐานสากล

การพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน โดยวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านองค์ประกอบของหลักสูตร เนื้อหาและเทคนิคที่เกี่ยวกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) เพื่อนำไปใช้สำหรับพัฒนาหลักสูตร และกลวิธีในการจัดการเรียนรู้สำหรับการฟังและการอ่านเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบพัฒนาหลักสูตร โดยนำข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับในขั้นการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน มาใช้จัดทำโครงร่างหลักสูตรเอกสารประกอบหลักสูตร และเอกสารประกอบการประเมินผลหลักสูตร ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตร โดยนำหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนำเอกสารประเมินหลักสูตรได้แก่แบบทดสอบทักษะการฟังและอ่าน แบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและอ่าน และแบบสอบถามความพึงพอใจในหลักสูตร ให้นักเรียนทำพร้อมประเมินและสรุปผลของการใช้หลักสูตร

การกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบย่อย ๆ ในหลักสูตรที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น จำนวน 12 องค์ประกอบด้วย ความเป็นมาของหลักสูตร หลักการ จุดมุ่งหมาย คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล แผนการจัดการเรียนรู้ และเอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมากำหนดแนวทางสำหรับพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟัง

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้วิจัยนำมาใช้ในหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น แบ่งออกเป็น 2 ส่วนที่สอดคล้องกับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารซึ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้การใช้ภาษา (Use) สามารถมารู้ใช้ภาษา (Usage) ได้อย่างคล่องแคล่ว (Fluency) และถูกต้อง (Accuracy) ประกอบด้วย การจัดการเรียนรู้ในการฟัง และการจัดการเรียนรู้ในการอ่าน

การจัดการเรียนรู้ในการฟัง (PEA Model) ใน Part 1, 2, 3 และ 4 ประกอบด้วย 1) ขั้นก่อนการฟัง (Preparing) คือ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียน

ต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1.1) ครุณาเสนอด้านเนื้อหาความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์และเทคนิค 1.2) ครุณาตัวอย่างภาระงานที่ต้องพึงมาปฏิบัติเป็นตัวอย่าง และให้นักเรียนร่วมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์และเทคนิคที่ได้เรียนมาประกอบ 2) ขั้นระหว่างการฟัง (Enrichment) คือ การเสริมสร้างทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรมประกอบด้วย ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 2.1) การทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมความเข้าใจด้านไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการฟัง 3) ขั้นหลังการฟัง (Applying) คือ การถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย 3.1) การถ่ายโอนความรู้และทักษะการฟังโดยการลงมือปฏิบัติจริง 3.2) การตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข 3.3) การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับผู้เรียนในเรื่องความสนใจ ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาความรู้เดิมหรือบริบท คำศัพท์ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไประหว่างการฟัง คือ การปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจของผู้เรียนขณะที่ฟัง และปฏิบัติตามภารกิจที่ได้ตั้งไว้

การจัดการเรียนรู้ในการอ่าน (PEA Model) ใน Part 4, 5 และ 6 ประกอบด้วย 1) ขั้นก่อนการอ่าน (Preparing) คือ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1.1) นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านหลักภาษา เทคนิค การตั้งเป้าหมายสำหรับการอ่านในรูปแบบที่แตกต่างกันสำหรับบริบทของ Incomplete Sentences, Incomplete Texts และ Reading Comprehension 1.2) ครุณาเสนอความรู้ด้านไวยากรณ์ เทคนิค คำศัพท์ พร้อมปฏิบัติเป็นตัวอย่าง แล้วจึงให้นักเรียนร่วมปฏิบัติ 2) ขั้นระหว่างการอ่าน (Enrichment) คือ การฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการอ่านประกอบด้วย ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 2.1) นักเรียนฝึกลงมือปฏิบัติการอ่านด้วยการนำทักษะและเทคนิคมาให้ หลังจากนั้น ครุณาการตรวจคำตอบโดยนักเรียนตรวจสอบและร่วมการอธิบาย 3) ขั้นหลังการอ่าน (Applying) คือ การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานขั้นตอนย่อย ฟัง ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 3.1) นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ผ่านแบบฝึกกิจกรรมสำหรับ 3.2) ครุณาเฉลยแบบฝึกกิจกรรม พร้อมเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถาม 3.3) ครุณาแนะนำสื่อเสริม สื่อออนไลน์ให้นักเรียนประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมเสริมนอกเวลาเรียน

TOEIC ย่อมาจากคำว่า Test of English for International Communication แบบทดสอบที่สร้างขึ้นโดย ETS (Educational Testing Service) มีวัตถุประสงค์เพื่อ ทดสอบประสิทธิภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการสื่อสารภายใต้บริบททางธุรกิจที่หลากหลาย ในระดับที่เป็นมาตรฐานสากล แบบทดสอบแบ่ง

ออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของการฟัง(Listening Section) ประกอบด้วย Part 1 (Picture Descriptions) Part 2 (Questions and Responses) Part 3 (Short Conversations) Part 4 (Short Talks) ส่วนของการอ่าน (Reading Section) ประกอบด้วย Part 5 (Incomplete Sentences) Part 6 (Incomplete Texts) Part 7 (Reading Comprehension)

ผู้วิจัยกำหนดผลการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ(ENGLISH FOR TOEIC) ของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแบบทดสอบTOEICทั้ง 7 Parts ดังนั้นผู้วิจัยจึงกำหนดเนื้อหาในหลักสูตรที่มีเป้าหมายให้ผู้เรียนเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่

ด้านเนื้อหาทางด้านภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย 11 หัวข้อ ดังนี้ 1) การบรรยายรูปภาพ statements about activities, statement about conditions, statements about locations 2) การบรรยายรูปภาพโดยใช้คำที่มีเสียงคล้ายคลึงกัน 3) รูปแบบคำถาม ข้อความประเภทต่าง ๆ และการตอบกลับ 4) การฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ main idea, detail, intended meaning, graphics 5) การฟังบทพูดในบริบทเฉพาะอาชีพเช่น การประกาศแจ้งให้ทราบ การรายงานสถานการณ์ การฝากข้อความเสียง เป็นต้นแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ main idea, detail, intended meaning, graphics 6) การเติมเต็มประโยคด้วยข้อมูลด้านไวยากรณ์และคำศัพท์ 7) การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค และคำศัพท์เพื่อเติมเต็มข้อความในประโยค 8) การเติมเต็มประโยคด้วยข้อมูลด้านไวยากรณ์และคำศัพท์ 9) การวิเคราะห์รูปแบบของบทอ่านและคำศัพท์เพื่อเติมเต็มบทอ่าน 10) การตอบและคำถามประเภทเพื่อความเข้าใจแบบที่ถามความคิดหลัก รายละเอียด การอ้างอิงสาเหตุ และ 11) องค์ประกอบของบทความประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบ 2 บทความ และ 3 บทความ

ด้านเทคนิคการฟังและการอ่าน ประกอบด้วย 10 เทคนิค ดังนี้ 1) การดูรูปภาพแล้วตั้งใจความหลักของภาพ 2) การใช้ตัวลวงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ 3) การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง2แบบ รวมถึงประโยคบอกเล่า โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ 4) การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟังจากรูปแบบคำถามต่าง ๆ 5) การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟังจากรูปแบบคำถาม 6) การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค 7) การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค 8) การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านเพื่อเติมเต็มด้วยข้อมูลที่ถูกต้องหลักไวยากรณ์และความหมาย 9) ใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน เพื่อค้นหาคำตอบตามลำดับ และ 10) วิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านเพื่อช่วยค้นหาคำตอบ

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้วิจัยใช้วิธีดำเนินการวิจัยลักษณะการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) โดยใช้ระเบียบการวิจัยแบบผสมผสานวิธี (Mixed Methods Research) โดยมีรายละเอียดวิธีดำเนินการวิจัยเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวิจัย (Research : R₁) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Analysis : A) เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปี 2562 การทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) รวมไปถึงศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนา (Development: D₁) ออกแบบและพัฒนา (Design & Development : D&D) เพื่อสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เอกสารประกอบหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้ เครื่องมือวัดประเมินประสิทธิผลของการนำหลักสูตรไปใช้ และเพื่อหาคุณภาพหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 การวิจัย (Research : R₂) ทดลองใช้ (Implementation : I) เพื่อทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนา (Development : D₂) ประเมิน (Evaluation : E) เพื่อประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



แผนภาพที่ 2 กรอบการดำเนินการวิจัยพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ขั้นตอนที่ 1 การวิจัย (Research : R₁) เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Analysis: A)

ผู้วิจัยดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
วัตถุประสงค์

1. ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีจากตำรา งานวิจัย เกี่ยวกับรูปแบบในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2562 การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ด้านเนื้อหาทางภาษา และเทคนิคการทำแบบทดสอบ

2. สัมภาษณ์ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลจำนวน 2 แหล่ง ได้แก่ แหล่งข้อมูลจากเอกสาร และ แหล่งข้อมูลจากบุคคล
 แหล่งข้อมูลจากเอกสาร ประกอบด้วย

ตำรา เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2562 การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการฟังและอ่าน การทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ในด้านเนื้อหาทางภาษา และเทคนิคการทำแบบทดสอบ

แหล่งข้อมูลจากบุคคล ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2) ครูในโรงเรียนที่สอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
- 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน TOEIC

วิธีดำเนินการ

1. ศึกษาตำรา เอกสาร งานวิจัยเกี่ยวกับ หลักสูตรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2562 การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการฟังและอ่าน การทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC)

ผู้วิจัยดำเนินการศึกษา ตำรา เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหัวข้อในแบบวิเคราะห์เอกสารด้านเนื้อหา เทคนิค การจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน และดำเนินการสังเคราะห์ข้อมูลตามหัวข้อในแบบวิเคราะห์เอกสาร

2. ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้วิจัยสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติในโรงเรียน และผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน TOEIC จำนวน 5 คน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพัฒนาหลักสูตรและองค์ประกอบต่าง ๆ ในหลักสูตร

เครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในขั้นตอนที่ 1

1. แบบวิเคราะห์เอกสาร

แหล่งข้อมูลจากการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญด้วยเครื่องมือ แบบวิเคราะห์เอกสาร ผู้วิจัยแบ่งออกเป็นข้อมูล 1) ด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษและเทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน และ 2) ด้านกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่าน

1. แบบวิเคราะห์เอกสารด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ และ เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน ดำเนินการสร้าง มีกระบวนการสร้างและพัฒนา ดังนี้

1.1 ศึกษาวิเคราะห์ตำรา เอกสารเกี่ยวกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) เพื่อนำมากำหนดหัวข้อของแบบวิเคราะห์เอกสารด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษและเทคนิคการฟังและการอ่าน โดยจำแนกหัวข้อออกเป็น 7 ส่วน ตามข้อกำหนด Education Testing Service (ETS) ได้แก่ ส่วนที่ 1 Photo Descriptions ส่วนที่ 2 Questions and Responses ส่วนที่ 3 Short Conversations ส่วนที่ 4 Short Talks ส่วนที่ 5 Incomplete Sentences ส่วนที่ 6 Incomplete Texts ส่วนที่ 7 Reading Comprehension

1.2 นำหัวข้อของแบบวิเคราะห์เอกสาร 7 ส่วน เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของโครงสร้างข้อคำถามและสำนวนภาษา แล้วนำไปตรวจหาความสอดคล้อง โดยให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จำนวน 5 คน พิจารณาค่าความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ด้วยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของหัวข้อด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ และเทคนิคการฟังและการอ่านในแบบวิเคราะห์เอกสาร ซึ่งพบว่า มีค่าดัชนีความสอดคล้องของทุกหัวข้อ คือ 1 สรุปได้ว่า ทุกหัวข้อของเนื้อหาภาษาอังกฤษ เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน มีค่าดัชนีความสอดคล้องผ่านเกณฑ์ สามารถนำไปใช้เป็นหัวข้อของแบบวิเคราะห์เอกสารได้ (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

1.3 สังเคราะห์เอกสาร ตำราเกี่ยวกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ตามหัวข้อในแบบวิเคราะห์เอกสารด้านเนื้อหาและเทคนิคการฟังและอ่าน ที่ผ่านการหาประสิทธิภาพจากผู้เชี่ยวชาญ

2. ด้านการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่าน มีกระบวนการสร้างและพัฒนา ดังต่อไปนี้

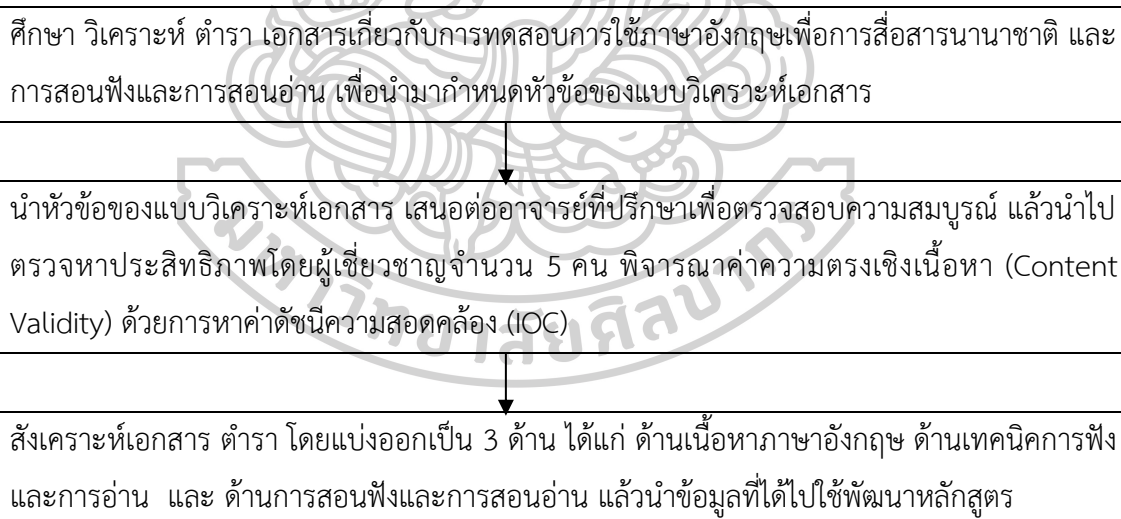
2.1 ศึกษาวิเคราะห์ตำรา เอกสารเกี่ยวกับการสอนฟังและการสอนอ่าน เพื่อนำมา กำหนดหัวข้อของแบบวิเคราะห์เอกสารด้านกลวิธีการจัดการเรียนรู้ โดยจำแนกหัวข้อออกเป็น 2

ส่วน ตามข้อกำหนด Education Testing Service (ETS) ได้แก่ ส่วนที่ 1 การฟัง (Listening Section) และ ส่วนที่ 2 การอ่าน (Reading Section)

2.2 นำหัวข้อของแบบวิเคราะห์เอกสารด้านกลการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของโครงสร้างข้อคำถามและสำนวนภาษา แล้วนำไปตรวจหาประสิทธิภาพโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จำนวน 5 คน พิจารณาค่าความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ด้วยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของหัวข้อด้านกลวิธีในการจัดการเรียนรู้สำหรับการฟังและการอ่าน ซึ่งพบว่ามีค่าดัชนีความสอดคล้องของทุกหัวข้อ คือ 1 ตามที่กำหนดไว้ สรุปได้ว่าทุกหัวข้อของการจัดการเรียนรู้สำหรับการฟังและการอ่าน มีค่าดัชนีความสอดคล้องผ่านเกณฑ์สามารถนำไปใช้เป็นหัวข้อของแบบวิเคราะห์เอกสารได้ (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

2.3 สังเคราะห์เอกสาร ตำราเกี่ยวกับการสอนฟังและการสอนอ่านตามหัวข้อในแบบวิเคราะห์เอกสารที่ผ่านการหาประสิทธิภาพจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร

จากขั้นตอนการสร้างแบบวิเคราะห์เอกสารสรุปได้ดังแผนภาพที่ 3



แผนภาพที่ 3 ขั้นตอนการสร้างแบบวิเคราะห์เอกสาร

2. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

แหล่งข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ด้วยเครื่องมือ แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีกระบวนการสร้างและพัฒนา ดังนี้

3.1 ศึกษาหลักการแนวคิด วิธีการสร้างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างจากตำรา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.2 วิเคราะห์โครงสร้างรูปแบบ สาระสำคัญขององค์ประกอบของหลักสูตร แล้วกำหนดประเด็นในการสัมภาษณ์ ประกอบไปด้วยข้อคำถามเพื่อใช้เป็นประเด็นสัมภาษณ์จำนวน 8 ข้อ ได้แก่ 1) ลักษณะหลักสูตรภาษาอังกฤษ TOEIC สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรมี 2) เนื้อหาและการเรียงลำดับเนื้อหาในหลักสูตร 3) ลักษณะกิจกรรมสำหรับพัฒนาเทคนิคสำหรับการทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ TOEIC 4) ความแตกต่างระหว่างจัดการกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ TOEIC ของ Part 1-7 5) ลักษณะสื่อการสอนประกอบในหลักสูตร 6) ลักษณะแบบฝึกทักษะ และภาระงานในหลักสูตร 7) ลักษณะของการประเมินผล TOEIC 8) เกณฑ์มาตรฐานช่วงคะแนน TOEIC ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหลังเรียนจบแต่ละระดับชั้น (ม.4, ม.5, ม.6)

3.3 นำแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของโครงสร้างข้อคำถามและสำนวนภาษา แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน พิจารณาความเป็นปรนัยของข้อคำถาม และตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) ด้วยการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence: IOC) มีเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาความสอดคล้องแบ่งเป็น 3 ระดับ

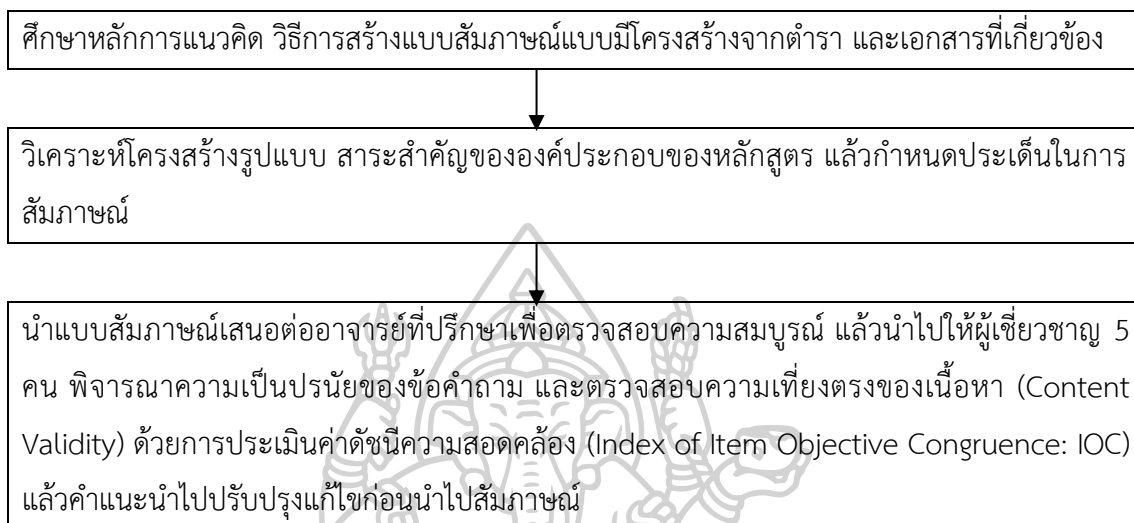
+1 หมายถึง มีความเห็นว่าสอดคล้องกัน

0 หมายถึง ไม่แน่ใจ

1 หมายถึง มีความเห็นที่ไม่สอดคล้องกัน

หลังจากนั้นผู้วิจัยนำคะแนนการประเมินความสอดคล้องจากผู้เชี่ยวชาญ 5 คน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยของค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง 0.50-1.00 แสดงว่ามีความสอดคล้องกันสามารถนำไปใช้ได้ (มาเรียม นิลพันธุ์, 2558) ผลการพิจารณาข้อคำถามของแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างจากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 คน การประเมินความสอดคล้อง พบว่า แบบสัมภาษณ์สามารถนำไปใช้สำหรับสัมภาษณ์ได้เนื่องจาก ค่าดัชนีความสอดคล้องเฉลี่ยรวมคือ 0.96 ซึ่งทุกข้อคำถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ในช่วง 0.06-1.00 (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

จากขั้นตอนการสร้างแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4



แผนภาพที่ 4 ขั้นตอนการสร้างแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์หาความสอดคล้องเหมาะสมของข้อหั่วข้อในแบบวิเคราะห์เอกสารโดยการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Consistency: IOC)
2. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเนื้อหา เทคนิค การจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติจากเอกสาร ตำรา งานวิจัย ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องโดยใช้การวิเคราะห์เอกสาร (Content Analysis)
3. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

จากขั้นตอนที่ 1 การวิจัย (Research : R_1) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Analysis : A) ผู้วิจัยได้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินการดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 สรุปวิธีการดำเนินการ ชั้นที่ 1 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Analysis : A)

วัตถุประสงค์การวิจัย	การดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวิจัย	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	การเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>ขั้นตอนที่ 1 การวิจัย (Research : R₁) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Analysis : A)</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีจากตำรา งานวิจัย เกี่ยวกับรูปแบบในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตร โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2562 การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการฟังและอ่าน ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ด้านเนื้อหาทางภาษา และเทคนิคการทำ</p>	<p>การดำเนินงาน</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักภาษา เทคนิค การฟังและการอ่าน การสอนฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เพื่อ กำหนดหัวข้อของแบบวิเคราะห์เอกสาร</p> <p>2. สืบค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแบบวิเคราะห์เอกสาร</p>	<p>แหล่งข้อมูล</p> <p>1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ จำนวน 5 คน</p> <p>2. ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร 2 คน ด้านการสอนภาษาอังกฤษ 3 คน ด้านการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 คน</p>	<p>เครื่องมือวิจัย</p> <p>1. แบบวิเคราะห์เอกสาร</p>	<p>การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ</p> <p>1. ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ตรวจสอบโดยการหาค่า IOC</p>	<p>การเก็บข้อมูล</p> <p>1. วิเคราะห์เอกสาร</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>1. การวิเคราะห์เนื้อหา</p> <p>2. การวิเคราะห์ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย (M) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)</p>

	แบบทดสอบ								

ตารางที่ 7 (ต่อ)

วัตถุประสงค์การวิจัย	การดำเนินการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวิจัย	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	การเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>ขั้นตอนที่ 2</p> <p>สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p>	<p>1. ศึกษาหลักการแนวคิด วิธีการสร้างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างจากตำรา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. วิเคราะห์โครงสร้างแบบ สาระสำคัญขององค์ประกอบของหลักสูตร แล้วกำหนดประเด็นในการสัมภาษณ์</p> <p>3. นำแบบสัมภาษณ์เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน พิจารณาความเป็นประโยชน์ของคำถาม และตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) ด้วยการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) หลังจากนั้นจึงปรับปรุงแก้ไขแล้วนำไปใช้สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>1. ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและการประเมินผล 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3 คน</p> <p>ทดสอบการใช้ภาษานาชาติ 3 เพื่อการสื่อสารนานาชาติ 3 คน</p>	แบบสัมภาษณ์	ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและการประเมินผล 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3 คน	<p>1. สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>2. วิเคราะห์เอกสาร</p>	<p>1. ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา</p>



2. ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนา (Development : D₁) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (Design & Development : D&D)

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาพัฒนาหลักสูตร แล้วจัดสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group Discussion : FGD) จำนวน 7 คน เพื่อตรวจสอบคุณภาพด้านความเหมาะสมของหลักสูตร ก่อนนำไปทดลองใช้จริง (Implement) กับกลุ่มเป้าหมาย และพัฒนา หาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ และพัฒนาเครื่องมือประกอบการใช้หลักสูตร ได้แก่ แผนการสอน และ เอกสารประกอบการสอน
2. เพื่อพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร ได้แก่ แบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่าน แบบสอบถามการใช้เทคนิคในการทำแบบทดสอบ และแบบสอบถามความพึงพอใจ

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลเอกสาร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
2. เครื่องมือประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตร ได้แก่ แบบประเมินคุณภาพหลักสูตร แบบทดสอบความสามารถในการฟังและการอ่าน แบบสอบถามเทคนิคการฟังและการอ่าน และแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร

แหล่งข้อมูลบุคคล ประกอบด้วย

ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 7 คน ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน จำนวน 2 คน ด้านการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จำนวน 4 คน ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังนี้

ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่

คุณภาพของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเครื่องมือประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร

วิธีดำเนินการ

1. พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีขั้นตอนในการสร้างและพัฒนา ดังนี้

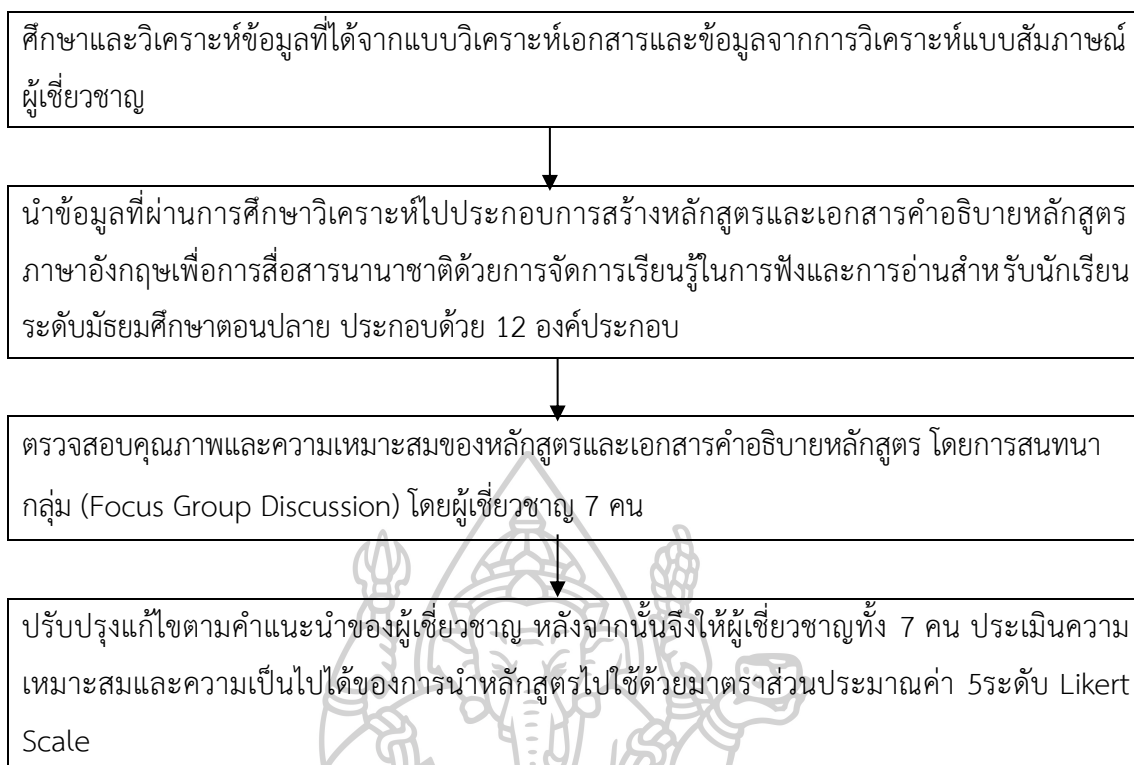
1.1 ศึกษาข้อมูลที่ได้จากแบบวิเคราะห์เอกสารด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน การจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่าน และข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญโดยใช้แบบมีโครงสร้างเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาหลักสูตร

1.2 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสารและการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญมาประกอบการสร้างเอกสารคำอธิบายหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย ความเป็นมาของหลักสูตร หลักการ จุดมุ่งหมาย คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เกณฑ์การวัดและการประเมินผล แผนการจัดการเรียนรู้ และเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้

1.3 นำเอกสารคำอธิบายหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของหลักสูตร ด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) โดยผู้เชี่ยวชาญ 7 คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จำนวน 4 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและการสอน จำนวน 2 คน และ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและการประเมินผล จำนวน 1 คน

1.4 ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ หลังจากนั้นแล้วจึงให้ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 7 คน ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำหลักสูตรไปใช้ด้วยมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ Likert Scale ในแบบประเมินคุณภาพหลักสูตร พบว่า หลักสูตรมีค่าคุณภาพเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.66 สรุปได้ว่า หลักสูตรมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

จากขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สรุปได้ดังแผนภาพที่



แผนภาพที่ 5 ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. พัฒนาและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่ แบบประเมินคุณภาพหลักสูตร แบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ แบบสอบถามเทคนิคการฟังและการอ่าน และแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนา ดังนี้

1. แบบประเมินคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.1 ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการสร้างแบบประเมินคุณภาพหลักสูตรจากตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.2 กำหนดประเด็นในการประเมินหลักสูตรที่มีความสอดคล้องและครอบคลุมคุณทุกองค์ประกอบของหลักสูตร

1.3 สร้างแบบประเมินคุณภาพหลักสูตรสำหรับผู้เชี่ยวชาญ แล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความเป็นปรนัยและความครอบคลุมของข้อคำถามในการประเมิน หลังจากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งแนะนำให้เพิ่มหัวข้อย่อย ๆ ในการ

ประเมินองค์ประกอบของหลักสูตรเพื่อประเมินให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่จะส่งเสริมให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพ

1.4 นำแบบประเมินไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ด้านการวัดและการประเมินผลจำนวน 5 คน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และตรวจสอบความเป็นปรนัยของข้อคำถาม และวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC) ของ Rowinelli and Hambelton 1977 (มาเรียม นิลพันธ์, 2558) มีเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาความสอดคล้อง 3 ระดับ ดังนี้

+1 หมายถึง เห็นว่าสอดคล้องกัน

0 หมายถึง ไม่แน่ใจ

1 หมายถึง เห็นไม่สอดคล้องกัน

1.5 นำคะแนนการประเมินความสอดคล้องที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยซึ่งเป็นค่าดัชนีความสอดคล้อง ผลการพิจารณาพบว่า ข้อคำถามในแบบประเมินคุณภาพหลักสูตรมีค่าดัชนีความสอดคล้องเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.00 โดยแต่ละข้อมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.00 ผู้วิจัยจึงนำไปใช้เป็นแบบประเมินคุณภาพหลักสูตร (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

1.6 นำข้อคำถามมาใส่ไว้ในประเด็นข้อคำถามสำหรับการประเมินคุณภาพหลักสูตรในแบบประเมินคุณภาพหลักสูตรแบบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ซึ่งใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง หลักสูตรมีคุณภาพดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง หลักสูตรมีคุณภาพดี

ระดับ 3 หมายถึง หลักสูตรมีคุณภาพปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง หลักสูตรมีคุณภาพพอใช้

ระดับ 1 หมายถึง หลักสูตรต้องปรับปรุง

การประเมินหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ 7 คน โดยมีเกณฑ์การแปลความหมาย (Best, 1986) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง หลักสูตรมีคุณภาพดีมาก

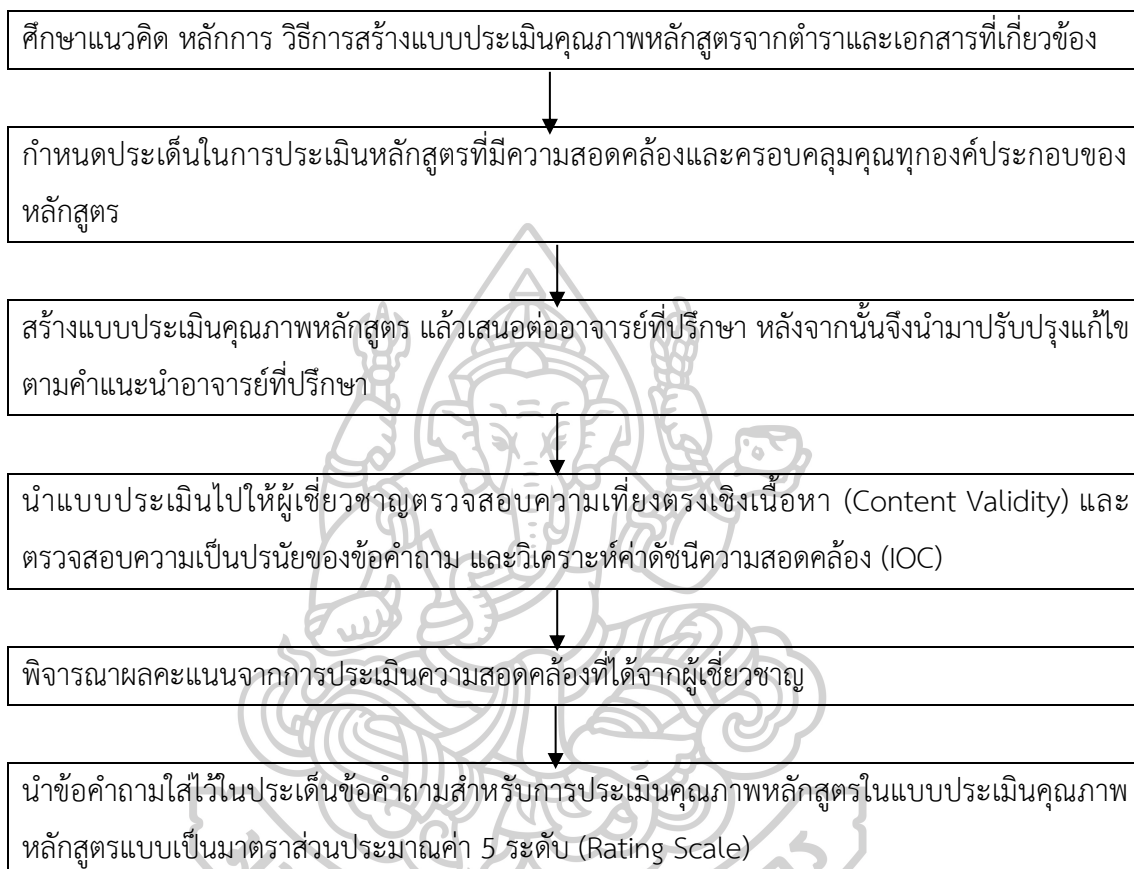
คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง หลักสูตรมีคุณภาพดี

คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง หลักสูตรมีคุณภาพปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง หลักสูตรมีคุณภาพพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง หลักสูตรต้องปรับปรุง

จากขั้นตอนการพัฒนาแบบประเมินคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสรุปได้ดังแผนภาพที่ 6



แผนภาพที่ 6 ขั้นตอนการพัฒนาแบบประเมินคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. แบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ โดยการศึกษาแนวทางการสร้างแบบทดสอบตามแนวคิดของ อัจฉรา วงศ์โสธร (2539) และเอกสารอื่น ๆ เพื่อสร้างแบบทดสอบ มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนา ดังนี้

2.1 ศึกษาหลักการ แนวคิด วิธีการสร้างแบบทดสอบทักษะฟังและทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จากตำรา งานวิจัย การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิเคราะห์เนื้อหา และจุดประสงค์การเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์หลักสูตรและกรอบแนวคิด

2.3 สร้างแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) สำหรับใช้ก่อนและหลังการทดลอง โดยนำข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1 มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของแบบทดสอบ แบ่งเป็น 2 ตอน 7 ส่วน ได้แก่ ตอนที่ 1 การฟัง ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 Picture Descriptions ส่วนที่ 2 Questions and Responses ส่วนที่ 3 Short Conversations ส่วนที่ 4 Short Talks ตอนที่ 2 การอ่าน ประกอบด้วย ส่วนที่ 5 Incomplete Sentences ส่วนที่ 6 Incomplete Texts ส่วนที่ 7 Reading Comprehension ข้อสอบที่สร้างขึ้นทั้งหมดเป็นแบบข้อสอบปรนัย แต่ละข้อมีคำตอบเพียง 1 ข้อ

2.4 นำแบบทดสอบไปตรวจสอบเพื่อยืนยันความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC) โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน พิจารณาความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับข้อสอบ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาความสอดคล้องแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

+1 หมายถึง เห็นว่า ข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่า ข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

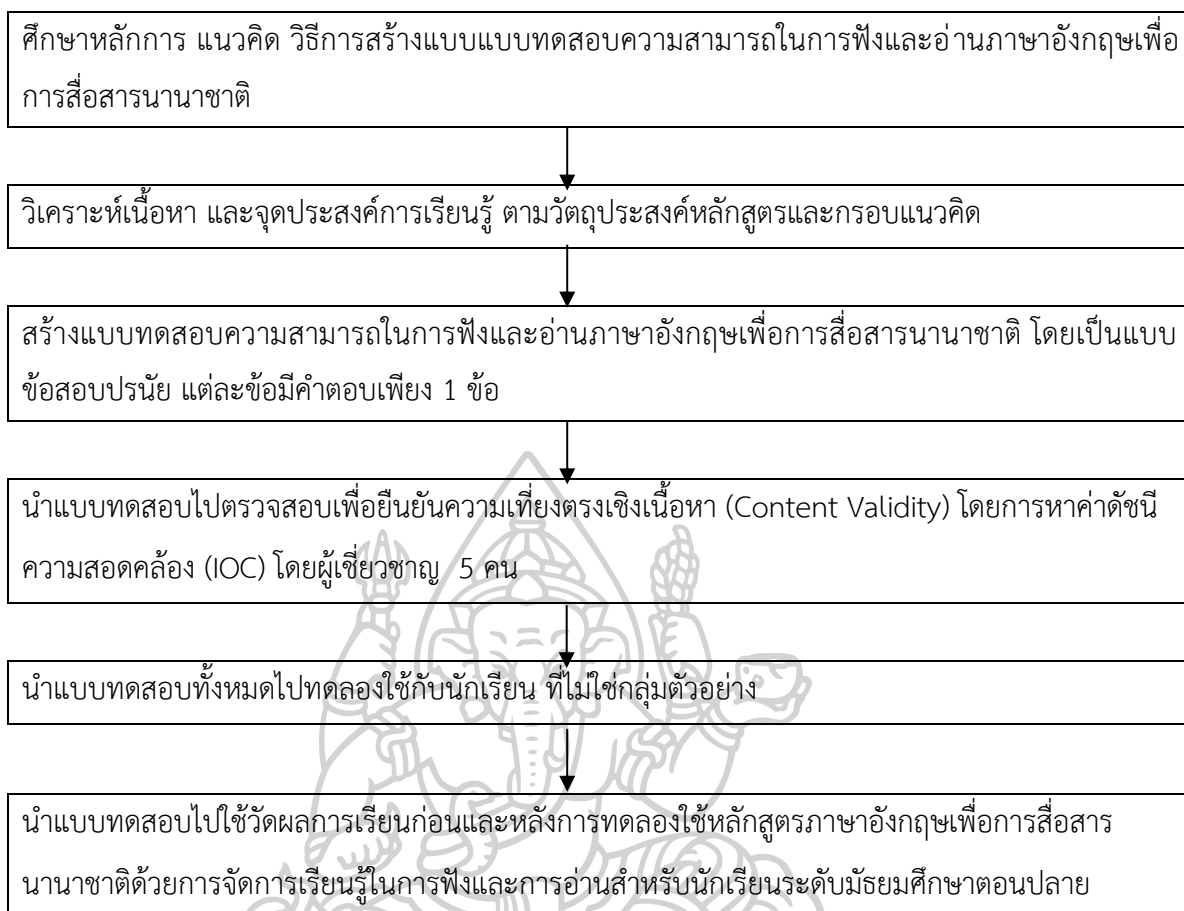
-1 หมายถึง เห็นว่า ข้อคำถามไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

นำคะแนนการประเมินความสอดคล้องที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 คน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยซึ่งเป็นค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยใช้เกณฑ์ค่าความสอดคล้องอยู่ในช่วง 0.50 – 1.00 แสดงพบว่า ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.00 โดยทุกประเด็นมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1.00 แสดงว่าข้อสอบข้อนั้นมีความสอดคล้องสามารถนำไปใช้ได้ (มาเรียม นิลพันธุ์, 2558) แล้วจึงนำไปรวบรวมไว้ในแบบทดสอบ (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

2.5 นำแบบทดสอบทั้งหมดไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง

2.6 นำแบบทดสอบแบบปรนัยไปทดสอบวัดผลการเรียนก่อนและหลังการทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

จากขั้นตอนการพัฒนาแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ สรุปได้ดังแผนภาพที่ 7



แผนภาพที่ 7 ขั้นตอนการพัฒนาแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

3. แบบสอบถามเทคนิคการฟังและการอ่าน มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนา ดังนี้

- 3.1 ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการสร้างแบบสอบถาม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 ด้านเทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่านเพื่อกำหนดหัวข้อคำถามในแบบสอบถามการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการทำแบบทดสอบ จำนวน 10 เทคนิค ได้แก่ 1) การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพ 2) การใช้ตัวลงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ 3) การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง 2 แบบ โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ 4) การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง 5) การ skim ข้อคำถามเพื่อได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ 6) การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค 7) การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค 8) การ

วิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและประโยคในบทอ่านเพื่อเติมข้อมูลที่ขาดหายไปด้วยความรู้ด้าน ไวยากรณ์หรือคำศัพท์ 9) การใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน การค้นหาคำตอบ และการจัดลำดับการตอบ 10) วิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านเพื่อค้นหาคำตอบ

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแบบสอบถามเทคนิคการฟังและอ่านด้วยมาตรา ส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง นำเทคนิคไปใช้ทำแบบทดสอบมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง นำเทคนิคไปใช้ทำแบบทดสอบมาก

ระดับ 3 หมายถึง นำเทคนิคไปใช้ทำแบบทดสอบปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง นำเทคนิคไปใช้ทำแบบทดสอบน้อย

ระดับ 1 หมายถึง นำเทคนิคไปใช้ทำแบบทดสอบน้อยที่สุด

โดยมีเกณฑ์การแปลความหมาย (Best, 1986: 195) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง การนำเทคนิคไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง การนำเทคนิคไปใช้อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง การนำเทคนิคไปใช้อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง การนำเทคนิคไปใช้อยู่ในระดับมากน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง การนำเทคนิคไปใช้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 นำแบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน เสนออาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ด้านการสอนภาษาอังกฤษ ด้านการวัดและการประเมินผล ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และตรวจสอบความเป็นปรนัยของข้อคำถาม และวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC) ของ Rowinelli and Hambeltom 1977 (มาเรียม นิลพันธุ์, 2558) มีเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาความสอดคล้อง 3 ระดับ ดังนี้

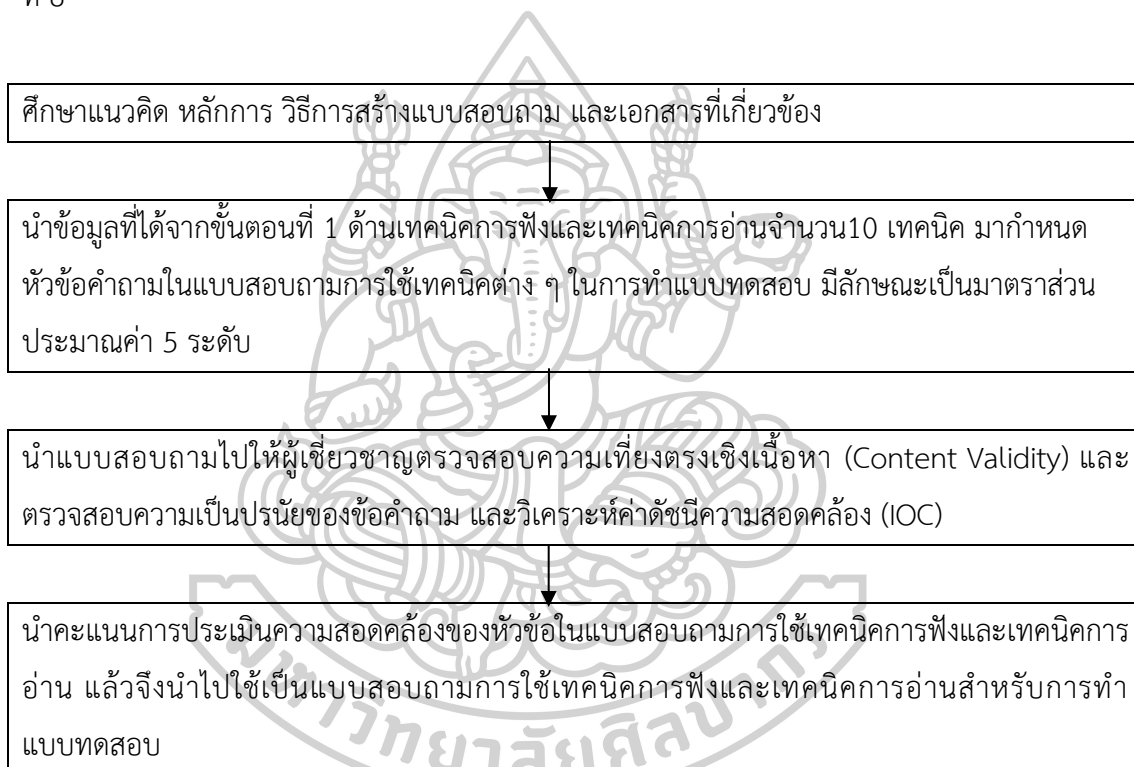
+1 หมายถึง เห็นว่ามีความสอดคล้องกันระหว่างข้อคำถามกับเทคนิคการฟัง/อ่านที่ต้องนำไปใช้

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกันระหว่างข้อคำถามกับเทคนิคการฟัง/อ่านที่ต้องนำไปใช้

- 1 หมายถึง เห็นว่าไม่สอดคล้องกันระหว่างข้อคำถามกับเทคนิคการฟัง/อ่านที่ต้องนำไปใช้

3.4 นำคะแนนการประเมินความสอดคล้องที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยซึ่งเป็นค่าดัชนีความสอดคล้อง ผลการพิจารณาพบว่า หัวข้อในแบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน ผลการพิจารณาพบว่า ค่าดัชนีความสอดคล้องเฉลี่ยรวมเท่ากับ 0.98 โดยที่ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในช่วง 0.80-1.00 แสดงว่า สามารถนำไปใช้ได้ ผู้วิจัยจึงนำทุกหัวข้อไปใช้เป็นแบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่านสำหรับการทำแบบทดสอบ (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

จากขั้นตอนการพัฒนาแบบสอบถามเทคนิคการฟังและการอ่าน สรุปได้ดังแผนภาพที่ 8



แผนภาพที่ 8 ขั้นตอนการพัฒนาแบบสอบถามเทคนิคการฟังและการอ่าน

4. แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนา ดังนี้

4.1 ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.2 กำหนดโครงสร้างแบบสอบถามและเขียนข้อคำถามในแบบสอบถามความพึงพอใจ แล้วสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรฯ จำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านปัจจัยตัวป้อน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านประโยชน์ที่ได้รับ ประกอบด้วยข้อคำถาม

13 คำถาม โดยให้นักเรียนให้คะแนนความพึงพอใจด้วยมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจในหลักสูตรมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจในหลักสูตรมาก

ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจในหลักสูตรปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจในหลักสูตรน้อย

ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจในหลักสูตรน้อยที่สุด

โดยมีเกณฑ์การแปลความหมาย (Best. 1986: 195) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4.3 นำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความเป็นปรนัยและความครอบคลุมของข้อคำถามแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

4.4 นำแบบสอบถามความพึงพอใจให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ตรวจสอบพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยประเมินความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของเครื่องมือกับข้อคำถามในแบบสอบถามความพึงพอใจ ด้วยค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Congruence: IOC) มีเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาความสอดคล้องแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

+1 หมายถึง เห็นว่าสอดคล้องกัน

0 หมายถึง ไม่แน่ใจ

- 1 หมายถึง เห็นว่าไม่สอดคล้องกัน

ผลการนำคะแนนการประเมินความสอดคล้องที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 คน มาคำนวณค่าเฉลี่ยซึ่งเป็นค่าดัชนีความสอดคล้อง ผลการพิจารณา พบว่า ค่าดัชนีความสอดคล้องเฉลี่ยรวมเท่ากับ 0.89 โดยข้อคำถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ในช่วง 0.60-1.00 ทุกข้อ แสดงว่าสามารถนำไปใช้ได้ ผู้วิจัยจึงนำไปใช้เป็นข้อคำถามในแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

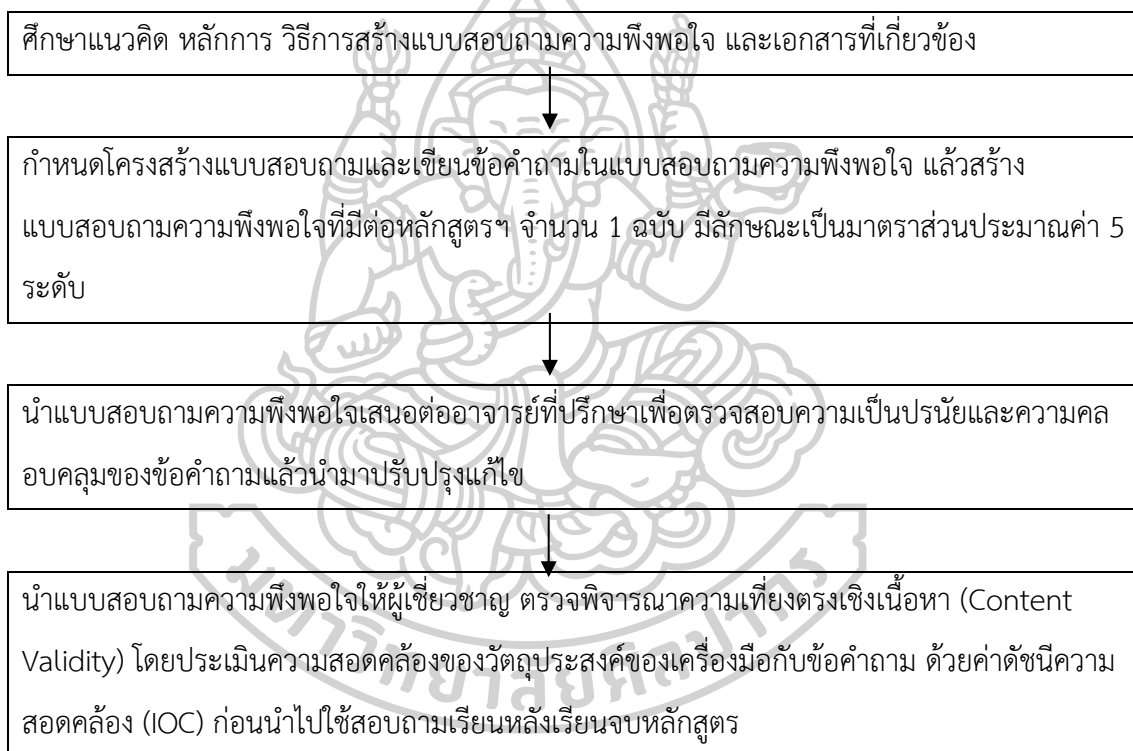
การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

2. วิเคราะห์หาคุณภาพของหลักสูตร ซึ่งประเมินและตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้การหาค่าเฉลี่ย (M) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

3. วิเคราะห์หาความสอดคล้องเหมาะสมแบบประเมินหลักสูตร แบบสอบถามเทคนิคการฟังและการอ่าน และแบบสอบถามความพึงพอใจในหลักสูตร ซึ่งได้รับการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

จากขั้นตอนการพัฒนาแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร สรุปได้ดังแผนภาพที่ 9



แผนภาพที่ 9 ขั้นตอนการพัฒนาแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร

จากขั้นตอนที่ 2 การออกแบบและพัฒนา (Design & Development : D&D) ผู้วิจัยได้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินการดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 สรุปวิธีการดำเนินการขั้นที่ 2 เพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

วัตถุประสงค์การวิจัย		การดำเนินการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวิจัย	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	การเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนา (Development: D ₁)	ขั้นตอนที่ 1 เพื่อพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1. ศึกษาข้อมูลที่ได้จากแบบวิเคราะห์เอกสารและแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างจากผู้เชี่ยวชาญ 2. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสารและการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญมาประกอบการสร้างหลักสูตรและเอกสารคำอธิบาย 3. นำหลักสูตรและเอกสารคำอธิบายหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของหลักสูตรด้วยการสนทนากลุ่ม 4. ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ หลังจากนั้นจึงให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำหลักสูตรไปใช้	ผู้เชี่ยวชาญ 7 คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติจำนวน 4 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร และการสอนจำนวน 2 คน และผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและการประเมินผล จำนวน 1 คน	1. แบบประเมินคุณภาพหลักสูตร	1. ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ 7 คน ร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) และแบบประเมินคุณภาพหลักสูตร แบบ Rating Scale 5 ระดับ	1. สนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญ 7 คน 2. ผู้เชี่ยวชาญ 7 คนประเมินคุณภาพหลักสูตรแบบ Rating Scale 5 ระดับ	1. การวิเคราะห์เนื้อหา 2. ค่าเฉลี่ย (M) 3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)
ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนา (Development: D ₂)	ขั้นตอนที่ 1 เพื่อพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1. ศึกษาข้อมูลที่ได้จากแบบวิเคราะห์เอกสารและแบบสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ 2. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสารและการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญมาประกอบการสร้างหลักสูตรและเอกสารคำอธิบาย 3. นำหลักสูตรและเอกสารคำอธิบายหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของหลักสูตรด้วยการสนทนากลุ่ม 4. ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ หลังจากนั้นจึงให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำหลักสูตรไปใช้	ผู้เชี่ยวชาญ 7 คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติจำนวน 4 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร และการสอนจำนวน 2 คน และผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและการประเมินผล จำนวน 1 คน	1. แบบประเมินคุณภาพหลักสูตร	1. ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ 7 คน ร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) และแบบประเมินคุณภาพหลักสูตร แบบ Rating Scale 5 ระดับ	1. สนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญ 7 คน 2. ผู้เชี่ยวชาญ 7 คนประเมินคุณภาพหลักสูตรแบบ Rating Scale 5 ระดับ	1. การวิเคราะห์เนื้อหา 2. ค่าเฉลี่ย (M) 3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

ตารางที่ 8 (ต่อ)

วัตถุประสงค์การวิจัย	การดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวิจัย	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	การเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ขั้นตอนที่ 2 เพื่อพัฒนาเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาหลักการ แนวคิด วิธีสร้างแบบ วิเคราะห์เนื้อหา และจุดประสงค์การเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์หลักสูตรและกรอบแนวคิด สร้างแบบทดสอบเป็นข้อสอบปรนัย นำแบบทดสอบไปหาค่า IOC นำแบบทดสอบทั้งหมดไปทดลองใช้กับนักเรียน ที่ไม่ใช้กลุ่มตัวอย่าง นำแบบทดสอบไปใช้วัดผลการเรียนก่อนและหลังการทดลองใช้หลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน นักเรียน กลุ่มตัวอย่าง 	<ol style="list-style-type: none"> แบบทดสอบความสามารถในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 	ตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือประเมินประสิทธิภาพของ หลักสูตรโดย หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ด้วยการหาค่า IOC	<ol style="list-style-type: none"> ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ตรวจสอบความสอดคล้องของเครื่องมือ ประเมินประสิทธิภาพของเครื่องมือ ประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยใช้ การหาค่า IOC 	<ol style="list-style-type: none"> การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ค่าเฉลี่ย (M) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

ตารางที่ 8 (ต่อ)

วัตถุประสงค์การวิจัย	การดำเนินการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวิจัย	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	การเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>ขั้นตอนที่ 2 เพื่อพัฒนาเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตร</p>	<p>1. ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการสร้างแบบสอบถาม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. นำข้อมูลด้านเทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน มากำหนดหัวข้อคำถาม</p> <p>3. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงและตรวจสอบความเป็นปรนัยของข้อความ และวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)</p> <p>4. นำข้อคำถามไปสร้างแบบสอบถามเทคนิคการฟังและอ่าน</p>	<p>ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน</p>	<p>2. แบบสอบถาม</p> <p>เทคนิคการฟังและการอ่าน</p>	<p>ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรโดย</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ด้วยการหาค่า IOC</p>	<p>ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน</p> <p>ตรวจสอบความสอดคล้อง</p> <p>เหมาะสมของเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยใช้</p> <p>การหาค่า IOC</p>	<p>1. ค่าเฉลี่ย (M)</p> <p>2. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)</p>

ตารางที่ 8 (ต่อ)

วัตถุประสงค์การวิจัย	การดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวิจัย	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	การเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ขั้นตอนที่ 2 เพื่อพัฒนาเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการ สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง กำหนดโครงสร้างและข้อคำถาม ในแบบสอบถามมี นำแบบสอบถามเสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา นำแบบสอบถามความพึงพอใจ ให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ด้วยค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) 	ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน	<ol style="list-style-type: none"> แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร 	ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ด้วยการทำ IOC	ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ตรวจสอบความสอดคล้อง เหมาะสมของเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยใช้หลักการโดย IOC	<ol style="list-style-type: none"> ค่าเฉลี่ย (M) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

3. ขั้นตอนที่ 3 การวิจัย (Research : R₂) เพื่อทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (Implementation : I)

การทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีวัตถุประสงค์ แหล่งข้อมูล ตัวแปรที่ศึกษา วิธีดำเนินการ เครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในขั้นตอนที่ 3 ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อนำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไปทดลองใช้

แหล่งข้อมูล

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 จำนวน 20 คน ได้มาด้วยการเลือกแบบเจาะจง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ซึ่งเป็นห้องเรียนวิทย์-คณิต โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ซึ่งเป็นวิชาบังคับที่ทุกคนต้องเรียน ตามหลักสูตรของโรงเรียน

ตัวแปรที่ศึกษา

ประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

1. ความสามารถในการฟังและอ่าน
2. เทคนิคในการฟังและอ่าน
3. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร

เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง ประกอบด้วย

1. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. เครื่องมือประเมินประสิทธิผลหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ แบบทดสอบความสามารถในการฟังและการอ่าน แบบสอบถามการใช้เทคนิคในการฟังและอ่าน และแบบสอบถามพึงพอใจในหลักสูตร

วิธีดำเนินการ

ในการทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายผู้วิจัยได้ดำเนินการ 3 ขั้นตอน คือ 1) การเตรียมการก่อนการทดลองใช้หลักสูตรกับกลุ่มเป้าหมาย 2) การดำเนินการทดลองใช้หลักสูตรกับกลุ่มเป้าหมาย และ 3) การประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบความสามารถในการฟังและอ่าน ก่อนและหลังใช้หลักสูตรพูด การประเมินเทคนิคในการฟังและอ่าน และความพึงพอใจในหลักหลังใช้หลักสูตร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการก่อนการทดลองใช้หลักสูตร

ผู้วิจัยเตรียมการทดลองใช้หลักสูตร โดยการเตรียมกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 จำนวน 20 คน ได้มาด้วยการเลือกแบบเจาะจง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ซึ่งเป็นห้องเรียนวิทย์-คณิต โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ซึ่งเป็นวิชาบังคับที่ทุกคนต้องเรียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโรงเรียน ดังนี้

1. การชี้แจงข้อปฏิบัติในการเรียนการสอนกับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
 - 1.1 ชี้แจงให้นักเรียนทราบวัตถุประสงค์ในการนำหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมาใช้
 - 1.2 ชี้แจงลักษณะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บทบาทของนักเรียน และบทบาทของครูผู้สอน ด้วยหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น
 - 1.3 แนะนำผู้เรียนเกี่ยวกับเอกสารประกอบหลักสูตรที่นำมาใช้ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งจะส่งเสริมการเรียนรู้ให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น แนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
 - 1.4 ชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผล เพื่อให้นักเรียนทราบถึงเกณฑ์การประเมิน

2. การทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียนก่อนและหลังใช้หลักสูตร

- 2.1 ผู้วิจัยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการทำแบบทดสอบ
- 2.2 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นที่ 2 การดำเนินการทดลองใช้หลักสูตรกับกลุ่มเป้าหมาย

หลังจากการเตรียมการก่อนการทดลองใช้รูปแบบการเรียนการสอน โดยการชี้แจงและแนะนำข้อมูลกับกลุ่มเป้าหมายแล้ว ผู้วิจัยนำหน่วยการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นไปใช้สอนจริง โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติทั้งสิ้น 20 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง รวม 40 ชั่วโมง โดยมีการศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์การทดลอง คือ เพื่อพัฒนาและหาคุณภาพของหลักสูตร และประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

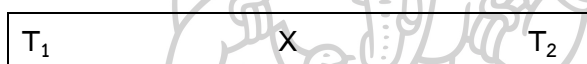
2. เพื่อประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

2.1 เพื่อศึกษาความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียน

2.2 เพื่อศึกษาการใช้เทคนิคการฟังและการอ่านที่นักเรียนใช้ในการทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

2.3 เพื่อศึกษาพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แบบแผนการทดลอง แบบแผนการวิจัยแบบหนึ่งกลุ่มสอบก่อนสอบหลัง (The One – Group Pretest-Posttest Design) (มาเรียม นิลพันธุ์, 2558)



T_1 แทนการทดสอบก่อนการทดลอง

X แทนการเรียนรู้ด้วยหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

T_2 แทนการทดสอบหลังการทดลอง

ขั้นที่ 3 การรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้วิจัยทำหน้าที่เป็นผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ สำหรับนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โดยใช้เนื้อหาในหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ประกอบด้วย 7 หน่วยการเรียนรู้

2. ก่อนการใช้รูปแบบ ผู้วิจัยชี้แจงและทำความเข้าใจกับนักเรียนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล บทบาทของนักเรียน บทบาทของครูผู้สอน และให้นักเรียนทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่าน (แบบทดสอบก่อนเรียน)

3. ระหว่างการใช้หลักสูตรผู้วิจัยดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างเวลาเรียนรายวิชาในหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ประกอบด้วย 7 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

ตารางที่ 9 โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชาในหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลาเรียน	น้ำหนัก (คะแนน)
ก่อนเรียน	การอธิบายเรื่องการทดสอบTOEIC ข้อตกลงการเรียน และทดสอบก่อนเรียน				2	
1	PITCURE DESCRIPTION (LISTENING)	1. เลือกประโยคที่ได้ฟังเพื่อบรรยายรูปภาพ 8. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการฟังรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	1. การบรรยายรูปภาพ โดย 3 รูปแบบ ได้แก่ STATEMENTS ABOUT ACTIVITIES, STATEMENTS ABOUT CONDITIONS, STATEMENTS ABOUT LOCATIONS 2. การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพโดยใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพ 3. การใช้ตัวลวงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกันและคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ	การฟังแล้วเลือกประโยคที่บรรยายรูปภาพอย่างถูกต้อง โดยการบรรยายรูปภาพมี 3 รูปแบบ ประกอบกับการดึงคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพ อีกทั้งการใช้ตัวลวงของคำที่มีเสียงคล้ายคลึงกันแต่ความหมายต่างกัน หรือการใช้คำที่สามารถพบเห็นในรูปภาพแต่ไม่ได้บรรยายภาพอย่างถูกต้อง ประกอบกับการใช้เทคนิคการดึงข้อมูลจากรูปภาพก่อนฟัง	8	8
2	QUESTIONS AND RESPONSES (LISTENING)	2. เลือกประโยคได้ตอบกลับคำถามหรือข้อความที่ได้ฟัง 8. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการฟังรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	1. รูปแบบคำถามประเภทต่าง ๆ ข้อความ และ การตอบกลับ 2. การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง 2 แบบ โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ 3. กำจัดตัวลวง คำที่มีเสียงคล้ายคลึงกันแต่สะกดต่างกัน รวมถึงความหมายต่างกัน	การศึกษาและฝึกฝนรูปแบบประโยคคำถาม ข้อความ และ การตอบกลับแบบต่าง ๆ รวมถึงตัวลวงในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้นักเรียนสามารถเลือกการตอบกลับที่ตรง	4	7

ตารางที่ 9 (ต่อ)

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลาเรียน	น้ำหนัก (คะแนน)
3	SHORT CONVERSATIONS (LISTENING)	3. ตอบคำถามจากการฟังบทสนทนาในบริบทภาษาอังกฤษTOEIC 8. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการฟังรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	1. การฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจในรูปแบบ main idea, detail, intended meaning และ graphics 2. การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง	การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับการตอบคำถามรูปแบบต่าง ๆ จากบทสนทนาสั้นๆ รวมถึงการศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากคำถามก่อนฟัง ทำให้นักเรียนสามารถตอบคำถามจากบทสนทนาที่ได้ฟัง	4	7
4	SHORT TALKS (LISTENING)	4. ตอบคำถามจากการฟังพูดในบริบทภาษาอังกฤษTOEIC 8. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการฟังรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	1. การฟังพูดในบริบทเกี่ยวกับธุรกิจ การค้าขาย สถานการณ์ในชีวิตประจำวันแล้วตอบคำถามประเภท main idea questions, detail questions, inference questions และ graphic questions (การเชื่อมโยงสิ่งที่ได้ฟังกับกราฟิก) 2. การskimข้อความเพื่อได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ	การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับการตอบคำถามรูปแบบต่าง ๆ จากบทพูด รวมถึงการศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากคำถามก่อนฟัง ทำให้นักเรียนสามารถตอบคำถามจากบทพูดที่ได้ฟัง	4	7

ตารางที่ 9 (ต่อ)

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลาเรียน	น้ำหนัก (คะแนน)
5	INCOMPLETE SENTENCES AND TEXTS (READING)	5. เลือกคำ หรือวลี เพื่อเติมข้อความในประโยคให้สมบูรณ์ 9. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการอ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	1. หลักไวยากรณ์และคำศัพท์(การใช้ภาษา)ในด้านความหมายและการสร้างคำ 2. การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค คำหรือวลีมาเติมเต็มข้อความได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ในระดับประโยคและระดับบทอ่าน 3. การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำ เพื่อเติมเต็มข้อมูลในประโยคและบทอ่าน	การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับไวยากรณ์ที่จำเป็น รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างคำ คำศัพท์ และโครงสร้างประโยค เพื่อให้สามารถเลือกข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ คำศัพท์ และ ความหมายมาเติมเต็มข้อความในระดับประโยค และ ระดับบทอ่าน	10	10
6	INCOMPLETE TEXTS (READING)	6. เลือกคำ หรือวลี เพื่อเติมข้อความในบทอ่านให้สมบูรณ์ 9. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการอ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	1. รูปแบบของบทความประเภทต่าง ๆ 2. การทำความเข้าใจรูปแบบของบทอ่านหรือข้อความ	การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์องค์ประกอบโครงสร้างของบทอ่านและประโยคในบทอ่าน เพื่อเติมเต็มข้อความได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และความหมายในบริบท	4	7

ตารางที่ 9 (ต่อ)

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลาเรียน	น้ำหนัก (คะแนน)
7	READING COMPREHENSION (READING)	7. ตอบคำถามจากบทอ่านในบริบทของภาษาอังกฤษTOEIC 9. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการอ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	1. องค์ประกอบของบทความประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบ 2 บทความ และ 3 บทความ 2. การตอบและคำถามประเภทที่ถามความคิดหลัก รายละเอียด การอ้างอิง สาเหตุและผล 3. การเข้าใจองค์ประกอบและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านหรือบทอ่านประเภทต่าง ๆ 4. การscanคำถามและคำสำคัญก่อนการอ่านเพื่อกำหนดเป้าหมายในการอ่านและการค้นหาคำตอบ Topic 5 การรู้จักและการตอบคำถามประเภทต่าง ๆ ตามลำดับ	การศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านแบบต่าง ๆ การตอบคำถามประเภทต่าง ๆ และการอ่านแบบ skim และ scan ทำให้ค้นคว้าคำตอบคำถามจากบทอ่าน	4	9
หลังเรียน	การทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสัมภาษณ์การใช้เทคนิคในการทำแบบทดสอบ				2	
สอบกลางภาค						15
สอบปลายภาค						20
จิตพิสัย						10
รวม						100

4. หลังการใช้หลักสูตร ดำเนินการดังนี้

- อ่าน
- 4.1 ประเมินความสามารถในการฟังและอ่านโดยใช้แบบทดสอบการฟังและอ่าน
 - 4.2 ประเมินการใช้เทคนิคการฟังและการอ่านด้วยแบบสอบถามการใช้เทคนิคในการฟังและอ่าน
 - 4.3 ประเมินความพึงพอใจในหลักสูตรด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร

จากขั้นตอนที่ 3 เพื่อทดลองใช้ (Implementation : I) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้วิจัยได้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินการดังตารางที่ 10



ตารางที่ 10 สรุปรูปวิธีการดำเนินการขั้นที่ 3 เพื่อทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

วัตถุประสงค์การวิจัย	การดำเนินการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวิจัย	การเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3 การวิจัย (Research: R ₂) เพื่อทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีจัดการการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (Implementation: I)	ขั้นที่ 1 การเตรียมการก่อนการทดลองใช้หลักสูตร 1. กำหนดกลุ่มประชากร 2. เลือกกลุ่มเป้าหมาย 3. ชี้แจงข้อปฏิบัติในการเรียนการสอนกับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 4. ทดสอบทักษะการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติก่อนเรียน	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	1. หลักสูตร 2. แบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	ก่อนการใช้หลักสูตร ผู้วิจัยให้นักเรียนทำแบบทดสอบทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	1. ค่าเฉลี่ย (M) 2. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

ตารางที่ 10 (ต่อ)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	การดำเนินการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวิจัย	การเก็บข้อมูล
<p>ชั้นที่ 2</p> <p>การดำเนินการทดลองใช้หลักสูตร</p>	<p>นำหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นไปใช้กับนักเรียน โดยจัดการเรียนการสอนในชั่วโมง ENGLISH FOR TOEIC สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 40 ชั่วโมง</p>	<p>นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564</p>	<p>1. หลักสูตร</p> <p>2. เอกสารประกอบหลักสูตร</p> <p>3. เครื่องมือประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตร ได้แก่ แบบทดสอบความรู้สามารภในการฟังและอ่าน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ และแบบสอบถามพึงพอใจในหลักสูตร</p>	<p>ระหว่างการใช้หลักสูตร ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้วิจัยดำเนินการใช้หลักสูตรตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร 2. ผู้วิจัยดำเนินการสอนโดยจัดการการเรียนรู้สำหรับการฟังและอ่าน ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ชั้นก่อนเรียน (Preparation) 2) ชั้นระหว่างเรียน (Enrichment) 3) ชั้นหลังเรียน (Application)

ตารางที่ 10 (ต่อ)

วัตถุประสงค์การวิจัย	การดำเนินการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวิจัย	การเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
ชั้นที่ 3 ประเมิน ประสิทธิภาพของ หลักสูตร	การรวบรวมข้อมูลใน ประเด็น 1.1 ความสามารถใน การฟังและอ่าน 1.2 การใช้เทคนิคการ ฟังและกวาดอ่าน 1.3 ความพึงพอใจใน หลักสูตร	นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	1. แบบทดสอบ ความสามารถในการ ฟังและอ่าน ภาษอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร นานาชาติ 2. แบบสอบถาม การใช้เทคนิคในการ ฟังและอ่าน 3. แบบสอบถามฟัง พอใจในหลักสูตร	หลังการใช้หลักสูตร ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้ 1. ทดสอบความสามารถในการฟังและ อ่านโดยให้นักเรียนทำแบบทดสอบทักษะ ฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารนานาชาติ 2. สอบถามการใช้เทคนิคการฟังและอ่าน สำหรับการทดสอบด้วย แบบสอบถามการใช้เทคนิคในการฟังและ อ่าน 3. สอบถามความพึงพอใจโดยการ ใช้แบบสอบถามฟังพอใจในหลักสูตร	1. ค่าเฉลี่ย (M) 2. ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD) 3. ค่า t-test Dependent Samples

4. ชั้นที่ 4 การประเมินผลหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (Development : D₂)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
2. เพื่อศึกษาเทคนิคการฟังและอ่านที่นักเรียนใช้ในการทำแบบทดสอบ
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร

วิธีดำเนินการ

ผู้วิจัยดำเนินการประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

1. ประเมินผลความสามารถในการฟังและอ่านด้วยแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ สอบถามการใช้เทคนิคการฟังและการอ่านในการทำแบบทดสอบการฟังและอ่าน และสอบถามความพึงพอใจด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร

2. ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร โดยนำผลการประเมินผลและข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์และเหมาะสมในการนำไปใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบทดสอบทักษะฟังและอ่านภาษาอังกฤษ และ โดยการหาค่าเฉลี่ย (M) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

2. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและอ่าน และแบบสอบถามความพึงพอใจในหลักสูตรของนักเรียน โดยการหาค่าเฉลี่ย (M) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

จากขั้นตอนที่ 4 การพัฒนา (Development : D₂) ประเมิน (Implementation : I) ผู้วิจัยได้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินการดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 สรุปวิธีการดำเนินการขั้นที่ 4 เพื่อประเมินประสิทธิผลหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้อ่านและการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

วัตถุประสงค์การวิจัย	การดำเนินการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือวิจัย	การวิเคราะห์ข้อมูล
ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนา (Development : D ₂) ประเมินหลักสูตร หลักสูตร (Implementation : I) เพื่อประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร	วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร ได้แก่ 1. ความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2. การใช้เทคนิคการฟังและการอ่าน 3. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร	ข้อมูลจากการดำเนินการวิจัยในชั้นตอนที่ 3	1. วิเคราะห์ร้อยละค่าเฉลี่ย (M) 2. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการ 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตร ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตร และขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลและการปรับปรุง มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 2) เพื่อทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ 3) เพื่อประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยเปรียบเทียบความสามารถในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติก่อนและหลังใช้หลักสูตร ศึกษาเทคนิคการฟังและการอ่านที่นักเรียนใช้ในการทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ หลังการใช้หลักสูตร และศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตอนที่ 2 ผลการทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตอนที่ 3 ผลการประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ตอนที่ 1 ผลการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. ผลการพัฒนาและหาคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีรายละเอียดดังนี้ 1) ผลการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปี 2562 เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) 2) ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.1.1 ผลการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปีพุทธศักราช 2562 เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC)

1.1.1.1 การศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปีพุทธศักราช 2562

ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (ENGLISH FOR TOEIC) ได้ถูกกำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุงปี 2562 หมวดรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมที่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 5 ทุกคนต้องเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนในเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล กล่าวคือ นักเรียนมีความรู้ทางภาษาอังกฤษในขอบเขตของการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษในขอบเขตของการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ โดยเสริมจากทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่นักเรียนทุกคนได้เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

1.1.1.2 การศึกษาวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

ในงานวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์เอกสาร แนวคิด หลักการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร ด้านความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และกระบวนการพัฒนาหลักสูตรเป็นแม่แบบกำหนดจุดหมายปลายทางของการเรียนรู้ และแนวทางการจัดมวลประสบการณ์เพื่อให้ผู้เรียนไปสู่จุดมุ่งหมายที่ได้กำหนดไว้ มีแนวทางสำหรับการพัฒนาหลักสูตรมี 2 แนวทาง คือ การจัดทำหลักสูตรใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน และ การปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้คือแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาให้ครอบคลุมทั้ง 12 องค์ประกอบของหลักสูตร ประกอบไปด้วย 1) ความเป็นมาของหลักสูตร 2) หลักการ 3) จุดมุ่งหมาย 4) คำอธิบายรายวิชา 5) ผลการเรียนรู้ 6) โครงสร้างรายวิชา 7) โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา 8) แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 9) สื่อการเรียนรู้ 10) การวัดและการประเมินผล 11) แผนการจัดการเรียนรู้ และ 12) เอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบกับดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบพัฒนาหลักสูตร ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตร และ ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพหลักสูตร

1.1.1.3 การศึกษาวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ในงานวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์เอกสาร แนวคิด หลักการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อนำมาใช้เป็นรูปแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตร ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่

1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มี 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 คือ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) ครูนำเสนอด้านเนื้อหาความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์และเทคนิค 2) ครูนำตัวอย่างภาระงานที่ต้องฟังมาปฏิบัติเป็นตัวอย่าง และให้นักเรียนร่วมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์และเทคนิคที่ได้เรียนมาประกอบ ขั้นตอนที่ 2 คือ การเสริมสร้างทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรม ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ ครูและนักเรียนร่วมกันทำกิจกรรม เพื่อเสริมความเข้าใจและผลสัมฤทธิ์ ขั้นตอนที่ 3 คือ การถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) นักเรียนนำทักษะและเทคนิคการฟังมาใช้ปฏิบัติจริงผ่านการฝึกฟังใน Part1-4 ด้วยตนเอง 2) นักเรียนและครูตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข 3) นักเรียนฝึกฝนนอกชั้นเรียนผ่านสื่อเสริมหรือสื่อออนไลน์

2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มี 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 คือ ขั้นตอนที่ 1 คือ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านหลักภาษา เทคนิค การตั้งเป้าหมายสำหรับการอ่านในรูปแบบและบริบทที่แตกต่างกัน 2) ครูนำเสนอความรู้ด้านไวยากรณ์ เทคนิค คำศัพท์ พร้อมปฏิบัติเป็นตัวอย่าง แล้วจึงให้นักเรียนร่วมปฏิบัติ ขั้นตอนที่ 2 คือ การฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการอ่านประกอบด้วย ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ นักเรียนฝึกลงมือปฏิบัติการอ่านด้วยการนำทักษะและเทคนิคมาทำ หลังจากนั้นก็ ครูนำการตรวจคำตอบโดยนักเรียนตรวจสอบและร่วมการอธิบาย ขั้นตอนที่ 3 คือ การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานขั้นตอนย่อย ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ผ่านแบบฝึกกิจกรรม 2) ครูเฉลยแบบฝึกกิจกรรม พร้อมเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถาม 3) ครูแนะนำสื่อเสริม สื่อออนไลน์ให้นักเรียนประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมเสริมนอกเวลาเรียน

1.1.1.4 การศึกษาวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC)

ในงานวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จำแนกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ และ ด้านเทคนิคการฟังและการอ่าน

1) ด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ ในงานวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยสังเคราะห์และสรุปเนื้อหาภาษาอังกฤษเป็น 7 Parts ตามการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ดังนี้ Part 1 การบรรยายรูปภาพ ได้แก่ 1) การบรรยายรูปภาพโดย 3 รูปแบบ ได้แก่ STATEMENTS ABOUT ACTIVITIES, STATEMENTS ABOUT CONDITIONS STATEMENTS ABOUT LOCATIONS 2) การบรรยายรูปภาพโดยใช้คำที่มีเสียงคล้ายคลึงกัน Part2 การถามและการตอบ ได้แก่ 1) รูปแบบคำถาม ประเภทต่าง ๆ ข้อความและ การตอบกลับ Part 3 บทสนทนา ได้แก่ 1) การฟังบทสนทนา แล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจในรูปแบบ main idea, detail, intended meaning และ graphics Part 4 บทพูด ได้แก่ 1) การฟังพูดในบริบทเกี่ยวกับธุรกิจ การค้าขาย สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน แล้วตอบคำถามประเภท main idea questions, detail questions , inference questions และ graphic questions Part5 การเติมเต็มประโยค ได้แก่ 1) หลักไวยากรณ์ 2) คำศัพท์ในด้านความหมายและการสร้างคำ Part6 การเติมเต็มข้อความ ได้แก่ 1) หลักไวยากรณ์ คำศัพท์ในด้านของความหมายและการสร้างคำ 2) รูปแบบของบทความประเภทต่าง ๆ Part7 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

ได้แก่ 1) องค์ประกอบของบทความประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบ 2บทความ และ 3 บทความ 2) การตอบและคำถามประเภทที่ถามความคิดหลัก รายละเอียด การอ้างอิง สาเหตุและผล

2) ด้านเทคนิคการฟังและการอ่าน ในงานวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยสังเคราะห์และจำแนกเทคนิคการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษออกเป็น 7 Parts ตามการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ดังนี้ Part 1 การบรรยายรูปภาพ ได้แก่ 1) การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพ 2) การใช้ตัวลงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ Part2 การถามและการตอบได้แก่ 1) การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง2แบบ โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ 2) การกำจัดตัวลงคือ คำที่มีเสียงเหมือนกันแต่สะกดต่างกันและคำที่มีเสียงคล้ายคลึงกันแต่สะกดต่างกัน รวมถึงความหมายต่างกัน Part 3 บทสนทนา ได้แก่ 1) การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง Part 4 บทพูด ได้แก่ 1)การskimข้อความเพื่อรับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ Part5 การเติมเต็มประโยค ได้แก่ 1) การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค 2) การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค Part6 การเติมเต็มข้อความ ได้แก่ 1) การทำความเข้าใจรูปแบบของบทอ่านหรือข้อความ 2) การวิเคราะห์การเติมข้อมูลที่ขาดหายไปด้วยความรู้ด้านไวยากรณ์หรือคำศัพท์ Part7 การอ่านเพื่อความเข้าใจ ได้แก่ 1) การเข้าใจองค์ประกอบและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านหรือบทอ่านประเภทต่าง ๆ 2) การscanคำถามและคำสำคัญก่อนการอ่านเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่านและการค้นหาคำตอบ 3) การรู้จักและการตอบคำถามประเภทต่าง ๆ ตามลำดับ

1.1.2 ผลการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้วิจัยดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน และครู/ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน TOEIC ด้วยประเด็นคำถาม 8 ข้อจากแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยสรุปผลได้ดังนี้

1.1.2.1 ลักษณะของหลักสูตรภาษาอังกฤษ TOEIC สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า คำนี้ถึงปัจจัยในเรื่อง ช่วงวัย รูปแบบการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาที่ต้องเรียนภาษาอังกฤษ TOEIC ความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษในบริบท TOEIC กับภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในประเด็นของเนื้อหาและเทคนิค โดยให้ผู้เรียนเห็นถึงประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้ด้วยตัวผู้เรียน ดังตัวอย่างข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ดังนี้

“... ควรคำนึงถึงนักเรียนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา ซึ่งรูปแบบการจัดการเรียนรู้ควรสอดคล้องกับวัยผู้เรียน และให้ผู้เรียนได้เห็นถึงประโยชน์ การนำไปใช้ โดยควรให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะ เทคนิคต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการทดสอบ TOEIC มากที่สุด เช่น การประเมินผลเหมือนกับการสอนจริง ...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

“... ควรเสริมสร้างเนื้อหา เทคนิค ภาษาอังกฤษ TOEIC ที่ต่างจากภาษาอังกฤษพื้นฐานที่นักเรียนได้เรียน และความต่างระหว่างนักเรียนมัธยมและวัยทำงานที่ต้องเรียนหรือสอบ TOEIC...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

“... ควรพัฒนาทุกองค์ประกอบของหลักสูตรให้เหมาะสมกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ต้องเรียน TOEIC ซึ่งมีหลายประเด็นที่แตกต่างจากผู้เรียนที่เป็นวัยทำงานที่เรียน TOEIC ทั้งในด้านเนื้อหาที่ต่างกับภาษาอังกฤษพื้นฐาน รูปแบบการจัดการเรียนรู้...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

1.1.2.2 ส่วนประกอบของเนื้อหาในหลักสูตร และการลำดับเนื้อหา

ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เนื้อหาในหลักสูตรมีความสอดคล้องและเรียงลำดับเนื้อหา กับ TOEIC จริง ซึ่งสามารถไปวิเคราะห์จากตำรา เอกสาร หรือตัวอย่างข้อสอบ โดยที่เนื้อหาแบ่งเป็นส่วนของการฟัง และ ส่วนของการอ่าน ตามรายละเอียดย่อยของแบบทดสอบจริง ได้แก่ Part 1 Picture Description Part 2 Questions and Responses Part 3 Short Talks Part 4 Short Conversations Part 5 Incomplete Sentences Part 6 Incomplete Texts Part 7 Reading Comprehension ตามลำดับ นอกจากนี้เนื้อหาภาษาอังกฤษเฉพาะสำหรับ TOEIC แล้ว ควรเสริมในเรื่องของการนำความรู้ทางเนื้อหา เทคนิคที่ได้รับรู้ไปใช้ ดังตัวอย่างข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ดังนี้

“... ควรสอดคล้องกับแบบทดสอบ TOEIC จริง ทั้งในเรื่องเนื้อหาที่สอดคล้องกับ TOEIC ตั้งแต่ Part1-7 และ เทคนิคที่สอดคล้องกับเนื้อหา ...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

“... ควรเหมือนและสอดคล้องกับการสอบ TOEIC จริง โดยเนื้อหาแต่ละส่วนตามลำดับแบบทดสอบ... เนื้อหาที่ควรใส่ไปควรมีทั้งเนื้อหาด้านภาษาอังกฤษ และ เทคนิค...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

“... ควรนำเนื้อหาด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษและเทคนิคไปใส่ไว้ในส่วนของเนื้อหาหลักสูตร และแบ่งตามส่วนตามแบบทดสอบจริง...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

1.1.2.3 แนวทางการสอนเทคนิคสำหรับ TOEIC ในแต่ละ Part ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าเป็นต้องวิเคราะห์เทคนิคที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ใน Part 1 – Part 7 แล้วนำไปสอนนักเรียนโดยแยกตาม Part ซึ่งครูต้องเสริมสร้างความรู้ในเทคนิคนั้น ๆ พร้อมแสดงตัวอย่างการนำไปใช้ให้นักเรียน หลังจากนั้นจึงให้นักเรียนฝึกนำไปใช้และประยุกต์ใช้เทคนิคด้วยตนเองตามลำดับ ดังตัวอย่างข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ดังนี้

“... ควรแยกเป็นในส่วนของ Listening และ Reading โดยใช้เทคนิคเฉพาะของทั้ง 7 Parts ในส่วนของการสอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจก่อนนำไปประยุกต์ใช้...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

“... ควรเริ่มจากการนำเทคนิคที่จำเป็นไปใช้สอนประกอบการสอนในส่วนเนื้อหา Part 1-7 ไปจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ Part นั้น ๆ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ แล้วนักเรียน...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

“... ควรสอนเทคนิคเฉพาะของ Part 1-7 ประกอบกับส่วนเนื้อหา โดยผู้สอนควรนำเสนอเทคนิคและการใช้ แล้วจึงฝึกให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ด้วยตนเอง...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

1.1.2.4 กลวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับภาษาอังกฤษ TOEIC ของ Part 1 – 7 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนที่ตั้งไว้สำหรับครูและนักเรียน ครูจำเป็นต้องใช้ศาสตร์ของการสอนมาใช้ กล่าวคือ นำกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการสอนฟังสำหรับ Part 1 , Part 2, Part 3, Part 4 โดยไปศึกษาของศาสตร์การสอนเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง ในขณะที่เดียวกัน นำกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการสอนอ่านสำหรับ Part 5, Part 6, Part 7 โดยไปศึกษาของศาสตร์การสอนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน ทั้งนี้เนื่องจากการสอน TOEIC เป็นการสอนภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ ไม่เพียงการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในสถานการณ์พื้นฐานทั่ว ๆ ไป ดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญนี้ อาทิเช่น การฟังในบริบทของการต่อรองทางธุรกิจ ไ

ยาการณ์สถานการณ์ของการใช้ชีวิตจริงในประจำวัน และการอ่านจดหมาย บันทึก การโต้ตอบกัน เป็นต้น ดังตัวอย่างข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ดังนี้

“... ควรแบ่งเป็นส่วนของการสอนฟัง และการสอนอ่าน โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละชั้นให้สอดคล้องกับการสอนฟังและอ่านภาษาอังกฤษ โดยรายละเอียดกิจกรรมในชั้นการสอนต่างควรคำนึงถึงบริบทเฉพาะ คำศัพท์”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

“...กลวิธีการสอนพื้นฐานคือ ขั้นตอนการสอน ระหว่างสอน หลังการสอน สำหรับกลวิธีการสอนในหลักสูตร TOEIC ควรแบ่งออกเป็นการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง (Part1,2,3,4) และ พัฒนาทักษะการอ่าน (Part5,6,7) โดยจะมีรายละเอียดย่อยที่แตกต่างกันตามทักษะที่ต้องการสอน ทั้งนี้จุดที่เหมือนกันคือบริบทเฉพาะ ...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

“... ควรนำศาสตร์การสอนประกอบกับบริบทเฉพาะของ TOEIC มาใช้ออกแบบรูปแบบการสอนฟังสำหรับ Part 1,2,3,4 และ รูปแบบการสอนอ่านสำหรับ Part 5,6,7 ...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

1.1.2.5 ลักษณะของสื่อการสอนประกอบในหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าสื่อประกอบการสอนทั้งในรูปแบบเอกสารหรือออนไลน์ ควรให้นักเรียนได้รู้เรียนรู้ และฝึกฝนทั้ง Part 1 – Part 7 สำหรับเอกสารประกอบการสอนที่ใช้ประกอบในชั้นเรียน รวมถึงสื่อออนไลน์หรือสื่อแอปพลิเคชันที่มีอยู่หลากหลายในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนคุ้นชินมากที่สุดเนื่องจาก TOEIC นอกจากจะวัดความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติในสถานการณ์การใช้ชีวิตประจำวันจริงและการในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพแล้ว ความเร็วในการทำยังเป็นอีก 1 ด้านที่ถกวัด เพราะถ้านักเรียนคุ้นชิน ได้ฝึกฝนบ่อยแล้วก็จะทำให้ไม่ต้องคิดนาน ทำได้รวดเร็วขึ้น นอกจากนี้สื่อการสอนประกอบหลักสูตรหรือเอกสารประกอบการสอนต้องมีความสอดคล้องกับองค์ประกอบของหลักสูตร เพื่อมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้หลักสูตรและผู้เรียนก็ประสบความสำเร็จ อาทิเช่น วัดดูประสงค์ของ กลวิธีการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล เป็นต้น ดังตัวอย่างข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ดังนี้

“... ควรผสมผสานระหว่างสื่อในห้องเรียน ได้แก่ แบบเรียนที่ออกแบบมาใช้ประกอบการสอน และสื่อนอกห้องเรียนที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการฟังและอ่านนอกห้องเรียนมากขึ้น จนชำนาญ เช่น ฝึกอ่านในห้องเรียน แล้วเลือกสื่อจากแอปพลิเคชันที่นักเรียนสนใจเพื่อฝึกอ่านให้เร็วและแม่นยำขึ้น...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

“... ควรใช้สื่อหรือเอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รูปแบบการสอน การวัดประเมินผล ทั้งนี้ สามารถเสริมเป็นสื่อนอกชั้นเรียนให้นักเรียนได้ฝึกเพื่อความชำนาญ...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

“... ควรใช้สื่อที่ผ่านการออกแบบมาตามกระบวนการ โดยมีสอดคล้องกับองค์ประกอบในหลักสูตรเช่น วัตถุประสงค์ รูปแบบการสอน การประเมินผล เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้สอนสามารถนำเสนอสื่อนอกชั้นเรียนให้แก่ผู้เรียนได้ฝึกเพิ่มเติม...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

1.1.2.6 แบบฝึกหัดในหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า แบบฝึกหัดสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษ TOEIC จำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ เทคนิคทักษะที่จำเป็นสำหรับทั้ง 7 Parts เช่น ส่วนของการฟัง Part 1 ของแบบฝึกหัดในหลักสูตร นักเรียนจำเป็นต้องได้ฝึกเกี่ยวกับรูปแบบประโยคที่นำมาใช้ในการบรรยายรูปภาพ เทคนิคการดึงคำศัพท์ที่เกี่ยวกับภาพ เพื่อนำไปสู่การเลือกประโยคที่บรรยายภาพได้อย่างถูกต้อง ส่วนของการอ่าน Part 5 ของแบบฝึกหัดในหลักสูตร นักเรียนจำเป็นต้องได้เสริมสร้างความรู้ทางด้านไวยากรณ์หัวข้อที่นำมาทดสอบใน TOEIC ในบริบทของประโยคที่สัมพันธ์กับการใช้ภาษาอังกฤษจริงในชีวิตประจำวัน สถานประกอบการ ทั้งนี้ นักเรียนต้องได้ฝึกลงมือทำให้เกิดความเข้าใจและมีประสบการณ์อีกด้วย กล่าวโดยสรุปคือแบบฝึกหัดควรเสริมสร้างความรู้ ทักษะ เทคนิคให้นักเรียนตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปสู่การประยุกต์ใช้ ดังตัวอย่างข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ดังนี้

“... ควรเน้นทักษะ Listening และ Reading โดยนักเรียนได้รับการเสริมสร้างความรู้ ฝึก ทักษะ เทคนิค ในห้องเรียน จนถึงการนำไปประยุกต์ใช้ นอกชั้นเรียน...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

“... ควรเสริมสร้างความรู้ภาษาอังกฤษ เทคนิคสำหรับการฟังและอ่านให้นักเรียน และส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติผ่านแบบฝึกหัด ต่อเนื่องไปถึงการนำประสบการณ์ดังกล่าวไปฟัง อ่านด้วยตนเอง...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

“... ควรแบ่งเป็นส่วนของการฟังและการอ่านเพื่อส่งเสริมทักษะการฟังสำหรับ Part 1, 2, 3, 4 และ ทักษะการอ่าน Part 5, 6, 7 ให้เสมือนจริง และให้ผู้เรียนเกิดความคล่องแคล่วมากที่สุด”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

1.1.2.7 การประเมินผล TOEIC ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า การประเมินผล TOEIC ของนักเรียนหลังจากที่ได้เรียนหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาขึ้น ต้องสอดคล้องกับ รูปแบบของการประเมินผลของ TOEIC ฉบับจริง มีทั้งหมด 7 Parts แบ่งออกเป็น Listening Section (ประกอบด้วย Part 1 Picture Descriptions, Part 2 Questions and Responses, Part 3 Short Talks, Part 4 Short Talks) Reading Section (ประกอบด้วย Part 5 Incomplete Sentences, Incomplete Texts, Reading Comprehension) นอกจากนี้ประเมินผลจำเป็นต้องประเมินตรงกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรซึ่งต้องมีจุดมุ่งหมายในแต่ละ Part สอดคล้องกับ TOEIC ฉบับจริงเช่นกัน อาทิเช่น ส่วนของการฟัง Part 2 Questions and Responses ประเมินนักเรียนเกี่ยวกับการตอบกลับรูปแบบประโยคถามแบบ WH-/H Questions, Yes/No Questions รวมถึงได้ตอบกลับประโยคบอกเล่าได้อย่างถูกต้อง และ ส่วนของการอ่าน Part 7 Reading Comprehension ประเมินนักเรียนเกี่ยวกับการสรุปความคิดหลักจากการโต้ตอบกลับระหว่างการส่ง memo และ e-mail ในบริษัท เป็นต้น ดังตัวอย่างข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ดังนี้

“... ควรประเมินสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และต้องใกล้เคียงกับการสอบ TOEIC จริงมากที่สุด ...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

“... ควรแบ่งออกเป็น Part 1-7 ตามแบบทดสอบจริง ซึ่งในแต่ละ Part ก็มีวัตถุประสงค์ในการประเมิน ดังนั้นครูต้องประเมินให้สอดคล้องกัน...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

“... ควรแบ่งตามการทดสอบ TOEIC จริง ซึ่งวัตถุประสงค์ของประเมินผลแต่ละ Part ต้องเหมือนกัน...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

1.1.2.8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานช่วงคะแนน TOEIC ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เนื่องจาก TOEIC เป็นการทดสอบระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐานสากล ผลคะแนนการทดสอบสามารถนำไปเทียบเคียงกับเกณฑ์การประเมินทางด้านภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานในระดับสากลได้ โดยระดับคะแนน TOEIC ของนักเรียนนั้นควรสอดคล้องกับ 2 ปัจจัยได้แก่ ปัจจัยที่ 1 คือ เกณฑ์มาตรฐาน CEFR ที่เป็นกรอบประเมินระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักเรียนในประเทศไทย ได้นำใช้ คือ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6-ปวช.) ระดับความสามารถทางภาษาระดับ B1 “ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ” ตรงกับคะแนน TOEIC ช่วง 550-780 และ ปัจจัยที่ 2 คือ เกณฑ์ของโรงเรียนที่ได้ตั้งไว้ตามบริบทโรงเรียนและระดับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักเรียนในโรงเรียน ดังตัวอย่างข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ดังนี้

“...ช่วงคะแนน TOEIC ของนักเรียนควรกำหนดโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐาน ประกอบกับระดับความสามารถของผู้เรียน TOEIC ซึ่งเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

“... ควรใช้เกณฑ์มาตรฐาน CEFR มาใช้กำหนดช่วงคะแนน TOEIC ของนักเรียน ประกอบกับเกณฑ์ของทางโรงเรียนในเรื่องระดับคะแนนมาตรฐานที่คำนึงถึงระดับความสามารถของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียน ...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

“... ควรนำเกณฑ์มาตรฐาน CEFR มาร่วมกำหนดช่วงคะแนนของผู้เรียน ประกอบกับนโยบายของโรงเรียน เพื่อให้ผลคะแนนมีมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกับโรงเรียน...”

(ครู/ผู้เชี่ยวชาญด้าน TOEIC)

ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลในแบบวิเคราะห์เอกสารเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และ ส่วนที่ 2 ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยแบบสัมภาษณ์ที่มีประเด็นครอบคลุมองค์ประกอบของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้วิจัยรวบรวมผลศึกษาผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ไปพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่าน

สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยประกอบไปด้วย 12 องค์ประกอบของหลักสูตร ได้แก่ 1) ความเป็นมาของหลักสูตร 2) หลักการ 3) จุดมุ่งหมาย 4) คำอธิบายรายวิชา 5) ผลการเรียนรู้ 6) โครงสร้างรายวิชา 7) โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา 8) แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 9) สื่อการเรียนรู้ 10) การวัดและการประเมินผล 11) แผนการจัดการเรียนรู้ และ 12) เอกสารประกอบการเรียนรู้

1.2 ผลการพัฒนาและหาคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.2.1 ร่างผลการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (หลักสูตรฉบับร่าง)

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับร่าง) ประกอบไปด้วย

1. ความเป็นมาของหลักสูตร เนื่องจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนดให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-5 เรียนวิชา TOEIC (รายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม)

2. หลักการของหลักสูตร คือ มีความรู้ทั้งด้านเนื้อหาและเทคนิคสำหรับนำไปใช้ในการทดสอบ TOEIC รวมไปถึงเห็นคุณค่าของการนำทักษะทางภาษาอังกฤษไปใช้ในบริบทอื่น ๆ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

3. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร คือ ฝึกฝนทักษะการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการทดสอบ TOEIC และเห็นคุณค่าของการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในบริบทอื่น ๆ ในชีวิตประจำวัน

4. คำอธิบายรายวิชา คือ ศึกษาเนื้อหา เทคนิคในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

5. ผลการเรียนรู้ คือ การเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านเนื้อหาและเทคนิคการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ รวมไปถึงการร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

6. โครงสร้างรายวิชา

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม รหัสวิชา อ21204 กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วยการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

ผลการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ สาระสำคัญสำหรับหน่วยการเรียนรู้ที่ 1-7 รวมไปถึงแบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและอ่านในการทำแบบทดสอบ และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อหลักสูตร

7. โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา

หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน 2 คาบ/สัปดาห์ จำนวน 20 สัปดาห์ รวมทั้งหมด 40 คาบ

8. แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบ่งออกเป็น การจัดการเรียนรู้ในการฟัง และการจัดการเรียนรู้ในการอ่าน ซึ่งขั้นตอนแบ่งออกเป็น ชั้นก่อนเรียน ชั้นระหว่างเรียน และชั้นหลังเรียน

10. สื่อการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้สำหรับ PART1-7 ประกอบไปด้วยใบความรู้และใบกิจกรรม

11. การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผล แบ่งออกเป็น แบบทดสอบวัดความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ สำหรับก่อนและหลังการใช้หลักสูตร แบบฝึกหัดท้ายคาบ แบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน

12. หน่วยการจัดการเรียนรู้และเอกสารประกอบหน่วยการจัดการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้จำนวนทั้งสิ้น 7 หน่วยการเรียนรู้ โดยแต่ละหน่วยการเรียนรู้มีเอกสารประกอบหน่วย ดังนี้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 จำนวน 3 ชุด หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 จำนวน 1 ชุด หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 จำนวน 1 ชุด หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 จำนวน 1 ชุด หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 จำนวน 2ชุด หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จำนวน 1 ชุด และหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 จำนวน 1ชุด

1.2.2 นำหลักสูตรฉบับร่าง ไปใช้ในการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group Discussion : FGD) เพื่อตรวจสอบคุณภาพขององค์ประกอบทั้ง 12 องค์ประกอบของหลักสูตร โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 7 คน ประกอบไปด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จำนวน 2 คน ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการสอนภาษาอังกฤษจำนวน 2 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและการสอนจำนวน 2 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล 1 คน จัดการสนทนากลุ่มในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563

ผลจากการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร ดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ผลการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประเด็นสนทนา	ผลการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion: FGD)
1. องค์ประกอบด้านความเป็นมา	เพิ่มความสำคัญของ TOEIC ในระดับชาติและสำคัญในระดับโรงเรียนอย่างไรจึงกำหนดให้นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเรียน TOEIC และรายละเอียดคะแนน TOEIC เมื่อไปเทียบกับเกณฑ์ CEFR
2. องค์ประกอบหลักการ	2.1) เพิ่มข้อมูลอธิบายว่า เป็นหลักสูตร TOEIC ที่เน้นทักษะการฟังและการอ่าน 2.2) เพิ่มการอธิบายว่าหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดประเมินผลอย่างไร 2.3) อธิบายรายละเอียดมากขึ้น ประกอบกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
3. องค์ประกอบด้านจุดมุ่งหมาย	3.1) เพิ่ม A และจุดประสงค์ของการหลักสูตร TOEIC ที่ระบุไว้ทั่วไป 3.2) เพิ่มข้อมูลอธิบายให้ปรากฏว่าทักษะการฟังและทักษะการอ่านภาษาอังกฤษคือจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ได้พัฒนาขึ้น และใช้คำเดียวกันเพื่อความสอดคล้องทั้งหมด
4. องค์ประกอบด้านคำอธิบายรายวิชา	4.1) ปรับแก้ไขสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ โดยเรียบยย่อหน้าจากความรู้ที่นักเรียนได้เรียนรู้สิ่งใด นักเรียนสามารถทำอะไรได้ และ ลักษณะที่คาดหวังให้เกิดแก่นักเรียน 4.2) ตรวจสอบความสอดคล้องเรื่องการใช้คำเดียวกันตลอดการเขียนคำอธิบายรายวิชา เช่น ENGLISH FOR TOEIC ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
5. องค์ประกอบด้านผลการเรียนรู้	5.1) เพิ่มหรือลดการเรียงเรียงให้ข้อความมีความกระชับและสอดคล้องกันทั้งหมด

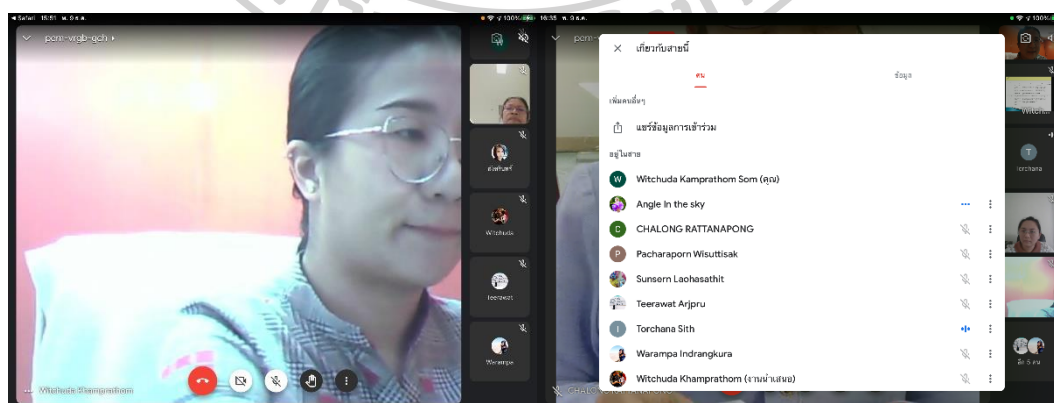
ตารางที่ 12 (ต่อ)

ประเด็นสนทนา	ผลการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion: FGD)
6. องค์ประกอบด้านโครงสร้างรายวิชา	<p>6.1 ก่อนเริ่มหน่วยที่1 ผู้สอนสอนควรอธิบายโครงสร้างทั้งหมดของการสอบ TOEIC ให้กับนักเรียน เช่น ระยะเวลาที่ใช้สำหรับ listening section 45 นาที reading section 75 นาที เป็นต้นดังนั้นผู้วิจัยจึงนำไปเพิ่มไว้ในชั่วโมงที่ 1-2 ในส่วนโครงสร้างเวลาเรียน</p> <p>6.2 เพิ่มหรือลดคะแนน และจำนวนเวลาเรียนของแต่ละหน่วยให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ สารสำคัญ รวมถึงเอกสารประกอบการสอนและผลรวมของคะแนนสำหรับการคิดเกรดในรายวิชา</p>
7. องค์ประกอบด้านโครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา	7.1 ปรับให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ปรากฏในโครงสร้างรายวิชา
8. องค์ประกอบด้านแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	<p>8.1 เพิ่ม อธิบายรายละเอียดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนฟังและการอ่านสำหรับแต่ละขั้นตอนให้ละเอียดและชัดเจนมากยิ่งขึ้นสำหรับกลวิธีการจัดการเรียนรู้สำหรับการฟังและกลวิธีการจัดการเรียนรู้สำหรับการอ่าน</p> <p>8.2 เพิ่มรายละเอียดในกลวิธีการจัดการเรียนรู้สำหรับการฟัง โดยขึ้นก่อนการฟัง ครูควรทำเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียน ชั้นระหว่างการฟัง นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติ ไม่ใช่ร่วมกับครู โดยครูควรเป็นเพียงโค้ช และชั้นหลังเรียน นักเรียนฝึกปฏิบัติด้วยสื่อเสริม สื่อออนไลน์นอกชั้นเรียน</p> <p>8.3 เพิ่มรายละเอียดในการจัดการเรียนรู้สำหรับการอ่าน โดยขึ้นก่อนการอ่าน ครูควรทำเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียนเกี่ยวกับการนำความรู้และเทคนิคการอ่านมาใช้จริง ชั้นระหว่างการอ่าน นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติ ไม่ใช่ร่วมกับครู และชั้นหลังเรียน นักเรียนฝึกปฏิบัติด้วยสื่อเสริม สื่อออนไลน์นอกชั้นเรียน</p>
9. องค์ประกอบด้านสื่อการเรียนรู้	9.1 เพิ่มรายละเอียดชื่อPartของใบความรู้และใบกิจกรรมทั้งหมดที่ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้
10. องค์ประกอบด้าน การวัด และ ประเมินผล	10.1 แยกการการวัดและประเมินผลออกเป็น3ส่วน คือ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนพร้อมรายละเอียดประกอบ

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ประเด็นสนทนา	ผลการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion: FGD)
11. องค์ประกอบ ด้าน หน่วย การ จัดการเรียนรู้	11.1 ปรับรายละเอียดของเวลา ผลการเรียนรู้ สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ ให้ สอดคล้องกับรายละเอียดในโครงสร้างรายวิชา 11.3 อธิบายรายละเอียดในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับการฟังและการอ่าน ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
12. องค์ประกอบ ด้าน เอก สาร ประกอบหน่วยการ จัดการเรียนรู้	12.1 ปรับให้รูปแบบของข้อความ รูปภาพ ตัวอักษร และองค์ประกอบอื่น ๆ เป็น มาตรฐานและน่าเรียนมากยิ่งขึ้น
13. ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม	13.1 ปรับปรุงและพัฒนาตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วจึงนำไปใช้ ซึ่งจะ เกิดประโยชน์แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่หลักสูตรโรงเรียน กำหนดให้เรียนวิชาENGLISH FOR TOEIC ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

ผู้วิจัยนำคำแนะนำที่ได้จากการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญมาใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
และได้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่าน
สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้



ภาพการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group Discussion : FGD) เพื่อตรวจสอบคุณภาพ
หลักสูตร เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563

ผู้วิจัยนำคำแนะนำที่ได้จากการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญมาใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และได้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่าน สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟัง และอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับสมบูรณ์)

1. ความเป็นมาของหลักสูตร

ปัจจุบันนี้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประสบความสำเร็จสูงสุดและประชากรทั่วโลกใช้ ภาษาอังกฤษกันอย่างแพร่หลายมากที่สุด โดยประชากรใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการ ติดต่อสื่อสารกับประเทศอื่น ๆ มากมายในโลกยุคปัจจุบันนี้ด้วยปัจจัยหลายๆด้าน อาทิ การประกอบ อาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม วิสัยทัศน์ ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด เศรษฐกิจ การปกครองของชุมชนโลก การสร้างความตระหนักถึงความหลากหลายของวัฒนธรรมเพื่อนำมา ซึ่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น และการเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ในโลกยุคปัจจุบัน รวมถึงด้าน การศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับที่กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญโดยกำหนดทิศทางการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษไว้ในยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาไทย ในยุทธศาสตร์ที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ยกระดับมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ (CEFR) ในทุกหลักสูตร ภายใต้บริบทไทย พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานได้จริง ตลอดจนกระตุ้น นักเรียน นักศึกษาและประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ และ ปรับปรุงหลักสูตรการ เรียนรู้ ทั้งระดับขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา อุดมศึกษาและศึกษานอก ประกอบกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551ระบุให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักเรียน ทุกคนต้องเรียน และมีอัตราส่วนชั่วโมงมากขึ้นเมื่อศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยได้กำหนดรวมไว้ใน กรอบโครงสร้างเวลาเรียน ในส่วนของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน ว่านักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้นแต่ละระดับชั้น (ป.1-3) ต้องมี จำนวนชั่วโมงเรียน40ชั่วโมง นักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลายแต่ละระดับชั้น (ป.4-6) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียน80ชั่วโมง นักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นแต่ละ ระดับชั้น (ม.1-3) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียน120ชั่วโมง และนักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนรวม 240 ชั่วโมง (หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551:23)

หลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญของการศึกษา ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือกำหนดทิศทางการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษา อีกทั้งส่งเสริมความเจริญของงามและ พัฒนาผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน อีกทั้งหลักสูตรยังมีความสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดกรอบแนวทางการ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ทักษะ คุณลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม ทั้งนี้การ

พัฒนาหลักสูตรก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ เนื่องด้วยขั้นตอนทั้ง 4 ขั้นตอนของการพัฒนา

2. หลักการ

ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(ENGLISH FOR TOEIC) ได้ถูกพัฒนาขึ้นให้มีความสอดคล้องกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ
การสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จึงมีหลักการสำคัญดังนี้

- 1) เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับ TOEIC ที่มุ่งเน้นทักษะการฟังและการ
อ่าน
- 2) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเสริมสร้างความรู้พื้นฐานและเทคนิคสำหรับการฟัง การ
อ่านภาษาอังกฤษในบริบทของ TOEIC
- 3) เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ของผู้เรียนในระดับที่สูงขึ้น
นำไปสู่การประยุกต์ใช้สำหรับการเข้ารับการทดสอบ TOEIC และภาษาอังกฤษในบริบทอื่น ๆ
- 4) เป็นหลักสูตรที่มีรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างความรู้ และ
ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ TOEIC ให้กับผู้เรียน
- 5) เป็นหลักสูตรที่มีการวัดและการประเมินผลจากการทำไปกิจกรรมท้ายบทแต่
ละแผนการเรียนรู้และการทดสอบก่อนและหลังเรียนจบทั้ง 7 หน่วยการเรียนรู้
- 6) เป็นหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อ
ภาษาอังกฤษ

3. จุดมุ่งหมาย

- 1) มีความรู้ในด้านเนื้อหาและเทคนิคภาษาอังกฤษในขอบเขตของการทดสอบ
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- 2) มีความสามารถในการปฏิบัติการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC
- 3) ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษผ่านการทำกิจกรรม
- 4) เห็นคุณค่าของการนำทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษที่ได้รับการ
พัฒนาไปใช้ในการเรียนภาษาอังกฤษในบริบทอื่น ๆ หรือการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5) มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

4. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เนื้อหาและเทคนิคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) โดยแบ่ง
ออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 คือการฟังใน PART 1-4 ของ TOEIC ประกอบด้วย รูปแบบประโยคสำหรับ
การบรรยายรูปภาพ รูปแบบคำถามและข้อความประเภทต่าง ๆ พร้อมการโต้ตอบกลับ การตอบ
คำถามเพื่อความเข้าใจในรูปแบบ main idea, detail, intended meaning และ graphics จากบท

สนทนาและบทพูด ประกอบกับเทคนิคการดึงใจความหลักของรูปภาพ การตัดตัวลงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน คำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ การตอบคำถามโดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบทสนทนาและบทอ่านที่จะได้ฟัง รวมถึงการตั้งเป้าหมาย ส่วนที่ 2 คือ การอ่าน PART 5-7 ของ TOEIC ประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และคำศัพท์ในด้านความหมายและการสร้างคำ โครงสร้างของประโยค รวมถึงองค์ประกอบและการตอบคำถามบทความประเภทต่าง ๆ ประกอบกับเทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและประโยคในบทอ่านเพื่อเติมเต็มข้อมูลด้วยคำหรือวลีที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ หรือ/และความหมาย การใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน การค้นหาคำตอบ การจัดลำดับการตอบคำถาม และการวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านเพื่อค้นหาคำตอบ

โดยผ่านกระบวนการฝึกฝนทักษะการฟังประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมผู้เรียน ด้านเนื้อหาความรู้ เทคนิคและภาระงาน การเสริมสร้างทักษะการฟังและการอ่านผ่านการทำกิจกรรม และการถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง และกระบวนการฝึกฝนทักษะการอ่านประกอบด้วย กระบวนการเสริมสร้างความสนใจ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย การจัดกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฝึกฝน และพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ และการนำไปประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน

เพื่อให้นักเรียน เลือกประโยคที่ได้ฟังเพื่อบรรยายรูปภาพ ตอบกลับคำถามหรือข้อความที่ได้ฟัง ตอบคำถามจากการบทสนทนาและบทพูดที่ได้ฟัง เติมเต็มประโยคเดียว ๆ และประโยคในบทความที่ได้อ่านด้วยคำ หรือวลี ตอบคำถามจากบทอ่านในบริบทของภาษาอังกฤษ TOEIC โดยนำเทคนิคการฟังและการอ่านมาใช้ ตลอดจนผู้เรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน มีความรับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

5. ผลการเรียนรู้

จำนวน 12 ผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1)เลือกประโยคที่ได้ฟังเพื่อบรรยายรูปภาพ 2) เลือกประโยคโต้ตอบกลับคำถามหรือข้อความที่ได้ฟัง 3) ตอบคำถามจากการฟังบทสนทนาในบริบทภาษาอังกฤษTOEIC4)ตอบคำถามจากการฟังพูดในบริบทภาษาอังกฤษ TOEIC 5)เลือกคำ หรือวลี เพื่อเติมข้อความในประโยคให้สมบูรณ์ 6) เลือกคำ หรือวลี เพื่อเติมข้อความในบทอ่านให้สมบูรณ์ 7) ตอบคำถามจากบทอ่านในบริบทของภาษาอังกฤษ TOEIC 8) เลือกใช้เทคนิคสำหรับการฟังรูปแบบต่าง ๆ ได้ 9) เลือกใช้เทคนิคสำหรับการอ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10)ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11) รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และ 12) มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

6. โครงสร้างรายวิชา

ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม รหัสวิชา อ21204 กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ เวลาเรียน 2 คาบ/สัปดาห์ ใช้ระยะเวลาตลอดหลักสูตรรวม 20 สัปดาห์ ประกอบไปด้วย 7 หน่วยการเรียนรู้ที่ ประกอบไปด้วยเนื้อหาด้านภาษาอังกฤษและเทคนิคที่สอดคล้องกับการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารนานาชาติ ดังนี้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 PICTURE DESCRIPTION หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 QUESTIONS AND RESPONSES หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 SHORT CONVERSATIONS หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 SHORT TALKS หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 INCOMPLETE SENTENCES หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 INCOMPLETE TEXTS และ หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 READING COMPREHENSIONS

7. โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา

หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารนานาชาติ(TOEIC) จัดการเรียนรู้ออกแบบให้ผู้เรียน 1 ภาคการศึกษา สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง รวม ทั้งสิ้น 40 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ชั่วโมงที่ 1-2 การอธิบายหลักการของการนำหลักสูตรมาใช้ และ การ ทดสอบก่อนเรียน ชั่วโมงที่ 30-36 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย 7 หน่วยการเรียนรู้ตามที่ปรากฏใน หลักสูตร ชั่วโมงที่ 37-40 การทดสอบหลังเรียน การทำแบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและอ่าน ในการทำแบบทดสอบ และการสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร

8. แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการฟังและอ่านโดยใช้รูปแบบการสอน

PEA Model

กล่าวคือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับการฟัง ประกอบไปด้วย 1) การเตรียม ความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป (ก่อนการฟัง) 2) การเสริมสร้างทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรม (ระหว่างการฟัง) 3) การถ่ายโอน ความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้น การฟัง (หลังการฟัง) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับการอ่าน ประกอบด้วย 1) การเสริมสร้างความ สนใจ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย (ก่อนการอ่าน) 2) การ จัดกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฝึกฝน และพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ (ระหว่างการอ่าน) 3) การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (หลังการอ่าน)

9. สื่อการเรียนรู้

สำหรับ 7 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วยใบความรู้และใบกิจกรรมสำหรับหน่วยการ เรียนรู้ที่ 1 -7 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาภาษาอังกฤษ เทคนิคการฟังและอ่าน ตัวอย่าง แบบฝึกหัด และสื่อ การเรียนรู้อื่น ๆ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้

10. การวัดและประเมินผล

ประกอบด้วย 1) ก่อนและหลังใช้หลักสูตร นักเรียนทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2) หลังใช้หลักสูตร นักเรียนทำแบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและอ่านในการทำแบบทดสอบ 3) หลังใช้หลักสูตร นักเรียนทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร

11. เกณฑ์การวัดและประเมินผล

โดยเกณฑ์การตัดสินผลเรียนประกอบด้วย 1) นักเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด 2) นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกผลการเรียนรู้ และ 3) นักเรียนต้องมีผลสอบหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน สำหรับการประเมินระดับผลการเรียนตามช่วงคะแนนที่คิดเป็นร้อยละ ดังต่อไปนี้ เกเรต 4 (80-100) เกเรต 3.5 (75-79) เกเรต 3 (70-74) เกเรต 2.5 (65-69) เกเรต 2 (60-64) เกเรต 1.5 (55-59) เกเรต 1 (50-54) และ เกเรต 0(0-49)

12. หน่วยการเรียนรู้และเอกสารประกอบหน่วยการจัดการเรียนรู้

จำนวน 7 หน่วยการเรียนรู้ ซึ่งชั่วโมงที่ 1-2 แนะนำรายวิชาและประเมินผลก่อนเรียน ชั่วโมงที่3-38 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่1-7 และสอดคล้องกับระยะเวลา ผลการเรียนรู้ สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ ที่ปรากฏในโครงสร้างรายวิชา

1.2.3 ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
ด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยผู้เชี่ยวชาญ 7คน

ผู้วิจัยนำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำผู้เชี่ยวชาญจากการสนทนากลุ่มเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 7 คน ประเมินคุณภาพหลักสูตร ดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโดยผู้เชี่ยวชาญ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (<i>M</i>)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (<i>SD</i>)	ผลการประเมิน	ลำดับ
1. ความเป็นมาของหลักสูตร	4.63	0.52	ดีมาก	1
2. หลักการ	4.63	0.52	ดีมาก	1
3. จุดมุ่งหมาย	4.63	0.52	ดีมาก	1
4. คำอธิบายรายวิชา	4.50	0.53	ดีมาก	3
5. ผลการเรียนรู้	4.57	0.53	ดีมาก	2
6. โครงสร้างรายวิชา	4.57	0.53	ดีมาก	2
7. โครงสร้างเวลาเรียน	4.5	0.53	ดีมาก	3
8. แนวทางการจัดการเรียนรู้	4.63	0.52	ดีมาก	1
9. สื่อการเรียนรู้/เอกสารประกอบการเรียนรู้	4.63	0.52	ดีมาก	1
10. การวัดและการประเมินผล	4.50	0.53	ดีมาก	3
11. แผนการจัดการเรียนรู้	4.63	0.52	ดีมาก	1
รวม	4.60	0.51	ดีมาก	

จากตารางที่ 13 พบว่า ในภาพรวมของหลักสูตรมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก ($M=4.60$ $SD=0.51$) แสดงว่าหลักสูตรมีคุณภาพในระดับมากสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน เทคนิคการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้ เมื่อพิจารณาแต่ละข้อการประเมิน พบว่า ทุกข้อมีค่าคุณภาพในระดับดีมาก โดยหัวข้อที่มีค่าคุณภาพมากที่สุดลำดับที่ 1 ($M= 4.63$, $SD = 0.52$) จำนวน 6 ข้อ ได้แก่ ความเป็นมาของหลักสูตร หลักการ จุดมุ่งหมาย แนวทางการ จัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้/เอกสารประกอบการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ รองลงมาลำดับที่ 2 ($M= 4.57$, $SD = 0.53$) จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ ผลการเรียนรู้ และ โครงสร้างรายวิชา และ รองลงมาลำดับที่ 3 ($M= 4.50$, $SD = 0.53$) จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างเวลาเรียน และ การวัดและการประเมินผล

2. ตอนที่ 2 ผลการทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผลการทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 20 คน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน ถึงวันที่ 14 ตุลาคม 2564 โดยผู้วิจัยเป็นครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (ENGLISH FOR TOEIC) ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามโครงสร้างเวลาเรียนรายวิชาและแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 ก่อนดำเนินการทดลอง ระยะที่ 2 การทดลองใช้หลักสูตร และ ระยะที่ 3 หลังทดลองทดลอง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ระยะที่ 1 ก่อนดำเนินการทดลอง

ก่อนดำเนินการจัดการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 1 ผู้วิจัยดำเนินการ 1) ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการใช้หลักสูตร โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา แนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และ 2) ให้นักเรียนเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อประเมินความสามารถด้านการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติก่อนเรียนก่อนใช้หลักสูตร

2.2 ระยะที่ 2 ดำเนินการทดลอง

ผู้วิจัยจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 – 7 ด้วยรูปแบบการจัดการจัดการจัดการเรียนรู้ PEA Model ในการฟัง และการอ่าน ประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้ที่ 1- 4 เป็นการจัดการจัดการการเรียนรู้ในการฟัง PEA Model for Listening มีขั้นตอนการสอนดังต่อไปนี้ 1) ขั้นก่อนการฟัง (Preparing) คือ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ (1) ครูนำเสนอด้านเนื้อหาความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์และเทคนิค (2) ครูนำตัวอย่างภาระงานที่ต้องฟังมาปฏิบัติเป็นตัวอย่าง และให้นักเรียนร่วมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์และเทคนิคที่ได้เรียนมาประกอบ 2) ขั้นระหว่างการฟัง (Enrichment) คือ การเสริมสร้างทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรม ประกอบด้วย ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ (1) การทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมความเข้าใจด้านไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการฟัง 3) ขั้นหลังการฟัง (Applying) คือ การถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย (1) การถ่ายโอนความรู้และทักษะการฟังโดยการลงมือปฏิบัติจริง (2) การตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข (3) การเตรียมความพร้อม

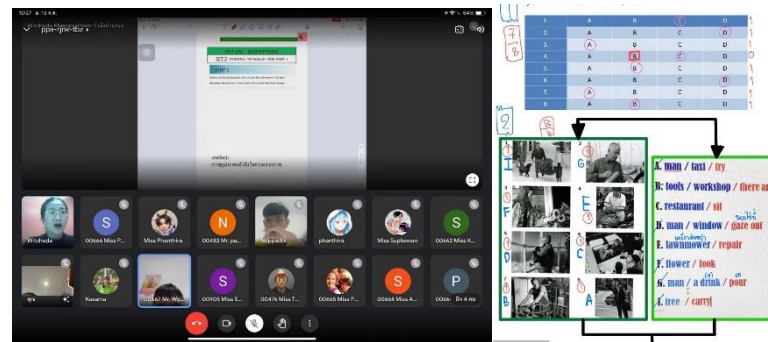
เกี่ยวกับผู้เรียนในเรื่องความสนใจ ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาความรู้เดิมหรือบริบท คำศัพท์ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นตอนไประหว่างการฟัง คือ การปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจของผู้เรียนขณะที่ฟัง และปฏิบัติตามภารกิจที่ได้ตั้งไว้ทั้งในและนอกชั้นเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5-7 เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการฟัง PEA Model for Reading มีขั้นตอนการสอนดังต่อไปนี้ 1) ขั้นตอนการอ่าน (Preparing) คือ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นตอนไป ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ (1) นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านหลักภาษา เทคนิค การตั้งเป้าหมายสำหรับการอ่านในรูปแบบที่แตกต่างกัน (2) ครูนำเสนอความรู้ด้านไวยากรณ์ เทคนิค คำศัพท์ พร้อมปฏิบัติเป็นตัวอย่าง แล้วจึงให้นักเรียนร่วมปฏิบัติ 2) ขั้นระหว่างการอ่าน (Enrichment) คือ การฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการอ่านประกอบด้วย ประกอบด้วย (1) ขั้นตอนย่อย ได้แก่ นักเรียนฝึกลงมือปฏิบัติการอ่านด้วยการนำทักษะและเทคนิคมาทำ หลังจากนั้น ครูนำการตรวจคำตอบโดยนักเรียนตรวจสอบและร่วมการอธิบาย 3) ขั้นหลังการอ่าน (Applying) คือ การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ (1) นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ผ่านแบบฝึกกิจกรรมสำหรับ (2) ครูเฉลยแบบฝึกกิจกรรม พร้อมเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถาม (3) ครูแนะนำสื่อเสริม สื่อออนไลน์ให้นักเรียนประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมเสริมนอกเวลาเรียน

ในระยะเวลาทดลองใช้หลักสูตร ผู้วิจัยดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 1-7 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ชื่อหน่วย PART 1 (PICTURE DESCRIPTIONS)

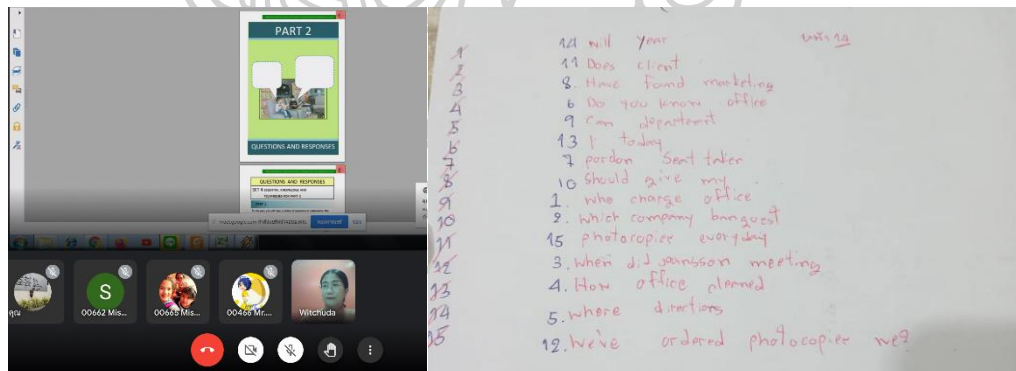
ตามโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ชื่อหน่วย PART 1 (PICTURE DESCRIPTIONS) ประกอบด้วยเรื่อง 1) ESSENTIAL KNOWLEDGE FOR PART 1 2) ESSENTIAL TECHNIQUE I FOR PART 1 3) ESSENTIAL TECHNIQUE I FOR PART 1 รวมจำนวน 8 ชั่วโมง ผลการจัดกิจกรรมพบว่านักเรียนสามารถฟังแล้วเลือกประโยคที่บรรยายรูปภาพอย่างถูกต้อง โดยการบรรยายรูปภาพมี 3 รูปแบบ ประกอบกับการตั้งคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพ รวมถึงนักเรียนได้ใช้เทคนิคการดึงใจความหลักจากภาพก่อนการฟัง และใช้ตัวลงของคำที่มีเสียงคล้ายคลึงกันแต่ความหมายต่างกัน หรือการใช้คำที่สามารถพบเห็นในรูปภาพแต่ไม่ได้บรรยายภาพอย่างถูกต้อง



ภาพประกอบการใช้หลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 (Picture Descriptions)

2. หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ชื่อหน่วย PART 2 (QUESTIONS AND RESPONSES)

ตามโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ชื่อหน่วย PART 2 (QUESTIONS AND RESPONSES) ประกอบด้วยเรื่อง ESSENTIAL KNOWLEDGE AND TECHNIQUES FOR PART 2 รวมจำนวน 4 ชั่วโมง ผลการจัดกิจกรรมพบว่า นักเรียนได้ศึกษา ฝึกฝนรูปแบบประโยคคำถาม ข้อความ และการตอบกลับแบบต่าง ๆ รวมถึงการใช้เทคนิคการตอบคำถามโดยใช้คำแรกของประโยคคำถามหรือคำสำคัญของข้อความที่ได้ยิน

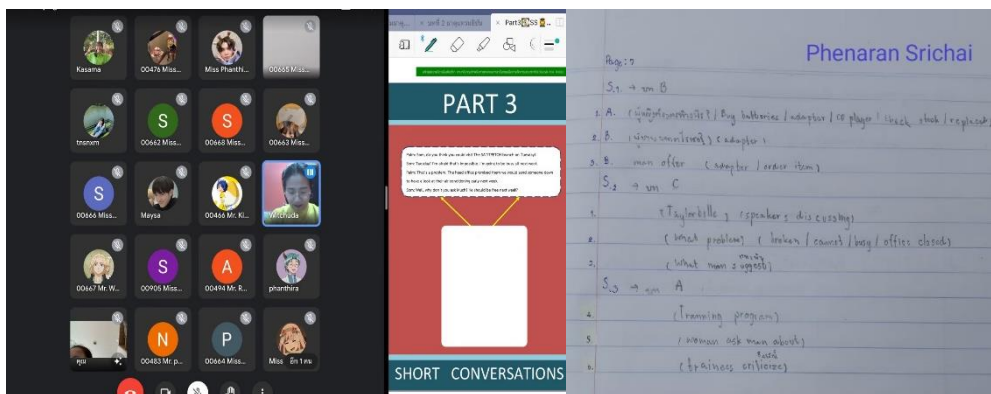


ภาพประกอบการใช้หลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 (Questions and Responses)

3. หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ชื่อหน่วย PART 3 (SHORT CONVERSATIONS)

ตามโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ชื่อหน่วย PART3(SHORT CONVERSATIONS) ประกอบด้วยเรื่อง ESSENTIAL KNOWLEDGE AND TECHNIQUES FOR PART 3 รวมจำนวน 4 ชั่วโมง ผลการจัดกิจกรรมพบว่า

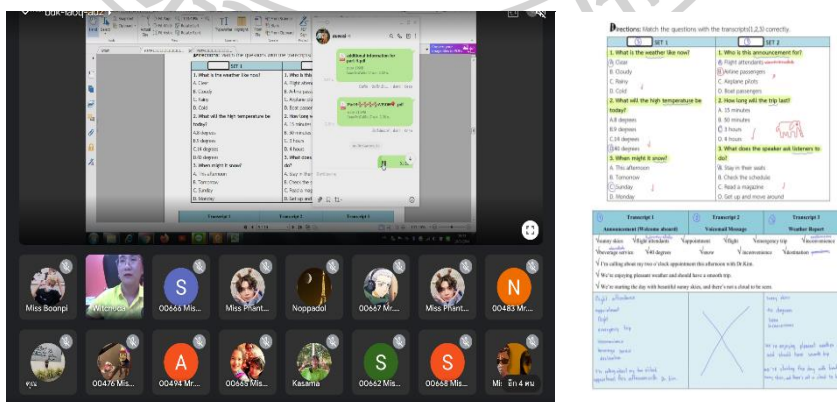
นักเรียนได้ฝึก และสามารถตอบคำถามจากการฟังบทสนทนาในบริบทเฉพาะ รวมถึงนำเทคนิคการอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะได้ฟังและตั้งเป้าหมายในการฟัง



ภาพประกอบการใช้หลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 (Short Conversations)

4. หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ชื่อหน่วย PART 4 (SHORT TALKS)

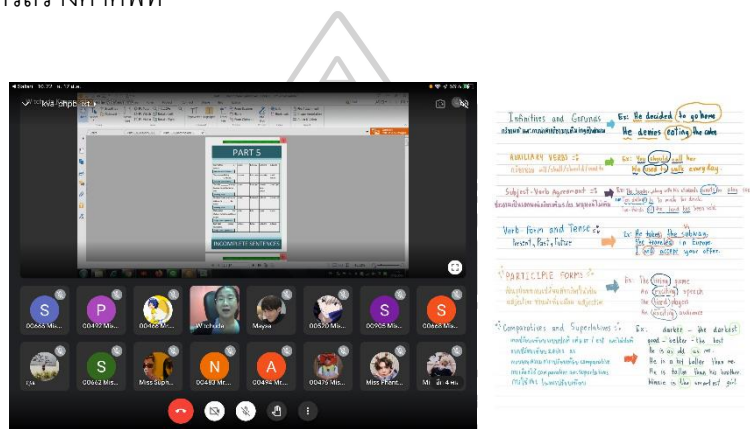
ตามโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ชื่อหน่วย PART4(SHORT TALKS) ประกอบด้วยเรื่อง ESSENTIAL KNOWLEDGE AND TECHNIQUES FOR PART 4 รวมจำนวน 4 ชั่วโมง ผลการจัดกิจกรรมพบว่านักเรียนได้ฝึก และสามารถตอบคำถามจากการฟังบทสนทนาในบริบทเฉพาะ รวมถึงนำเทคนิคการอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะได้ฟังและตั้งเป้าหมายในการฟังพร้อมหาคำตอบ



ภาพประกอบการใช้หลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 (Short Talks)

5. หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ชื่อหน่วย PART 5 (INCOMPLETE SENTENCES)

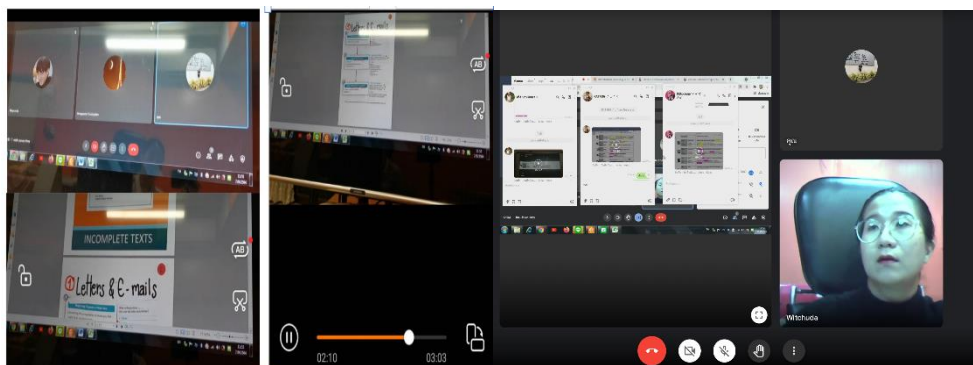
ตามโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ชื่อหน่วย PART5(INCOMPLETE SENTENCES) ประกอบด้วยเรื่อง 1) ESSENTIAL GRAMMAR FOR PART 5 AND PART 6 2) ESSENTIAL TECHNIQUES I FOR PART 5 AND PART 6 รวมจำนวน 10 ชั่วโมง ผลการจัดกิจกรรมพบว่านักเรียนได้ฝึก และสามารถเติมเต็มประโยคให้สมบูรณ์ถูกต้องด้วยด้วยหลักทางไวยากรณ์หรือคำศัพท์ รวมไปถึงการใช้เทคนิควิเคราะห์โครงสร้างประโยค และการสร้างคำศัพท์



ภาพประกอบการใช้หลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 (Incomplete Sentences)

6. หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 ชื่อหน่วย PART 6 (INCOMPLETE TEXTS)

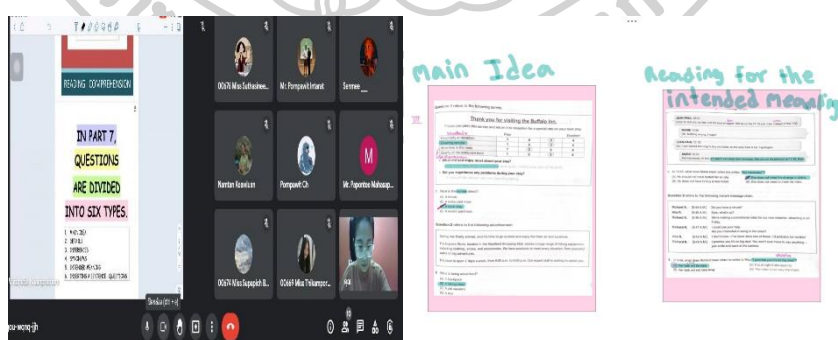
ตามโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 ชื่อหน่วย PART6(INCOMPLETE TEXTS) ประกอบด้วยเรื่อง ESSENTIAL TECHNIQUES II FOR PART 5 AND PART 6 รวมจำนวน 4 ชั่วโมง ผลการจัดกิจกรรมพบว่านักเรียนได้ศึกษาและฝึกเลือกคำหรือวลี เพื่อเติมข้อความในบทความให้สมบูรณ์ รวมถึงการใช้เทคนิคการวิเคราะห์องค์ประกอบของบทความและประโยคในบทความเพื่อเติมข้อความได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และคำศัพท์



ภาพประกอบการใช้หลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 (Incomplete Texts)

7. หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 ชื่อหน่วย PART 7 (READING COMPREHENSION)

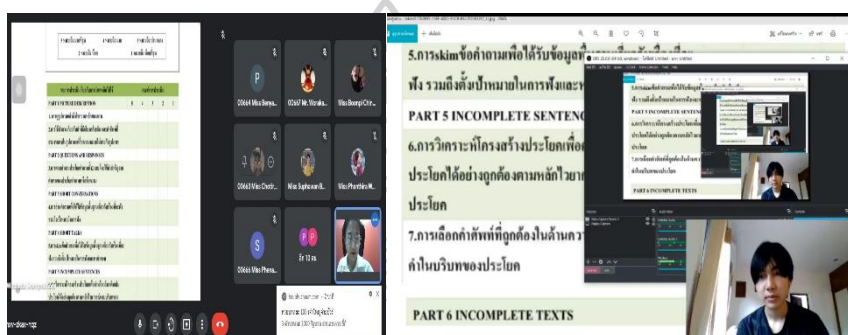
ตามโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 ชื่อหน่วย PART7(READING COMPREHENSION) ประกอบด้วยเรื่อง ESSENTIAL KNOWLEDGE AND TECNHIQUES FOR PART 7 รวมจำนวน 4 ชั่วโมง ผลการจัดกิจกรรมพบว่า นักเรียนได้ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์ประกอบของบทความรูปแบบที่แตกต่างกัน หลักการตอบคำถามประเภทต่าง ๆ รวมถึงเทคนิคการใช้คำสำคัญเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน การค้นหาคำตอบ และการค้นหาคำตอบของคำถามจากคำสำคัญและองค์ประกอบของบทความ



ภาพประกอบการใช้หลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 (READING COMPREHENSION)

2.3 ระยะที่ 3 หลังการทดลอง

หลังจากผู้วิจัยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครบ 7 หน่วยการเรียนรู้ ผู้วิจัยให้นักเรียนทำ 1) แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินความสามารถด้านการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติก่อนเรียนหลังใช้หลักสูตร 2) แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการนำเทคนิคการฟังและอ่านไปใช้ในการทำแบบทดสอบ และ 3) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



ภาพประกอบการใช้หลักสูตร ครูชี้แจงทำความเข้าใจและนักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนแบบสอบถามความคิดเห็นการนำเทคนิคการฟังและอ่านไปใช้ และแบบสอบถามความพึงพอใจในหลักสูตร

3. ตอนที่ 3 ผลการประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้วิจัยดำเนินการประเมินผลประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่นานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประกอบไปด้วยประเด็นที่ศึกษาดังนี้ 1) ความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียน 2) เทคนิคการฟังและการอ่านที่นักเรียนใช้ในการทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 3) ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ 4) การปรับปรุงหลักสูตรหลังทดลองใช้

3.1 ผลการประเมินความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียน ก่อนและหลังใช้หลักสูตร

ตารางที่ 14 ตารางเปรียบเทียบคะแนนความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
นานาชาติของนักเรียน ก่อนและหลังใช้หลักสูตร

นักเรียน คนที่	คะแนนความสามารถในการฟัง		คะแนนความสามารถในการอ่าน	
	ก่อนใช้หลักสูตร (คะแนนเต็ม43)	หลังใช้หลักสูตร (คะแนนเต็ม43)	ก่อนใช้หลักสูตร (คะแนนเต็ม51)	หลังใช้หลักสูตร (คะแนนเต็ม51)
1	23	32	35	46
2	11	28	32	43
3	25	32	33	45
4	24	34	21	42
5	20	35	37	44
6	31	41	32	40
7	23	36	30	45
8	26	34	27	46
9	29	35	26	41
10	20	29	24	42
11	26	37	30	47
12	19	28	25	40
13	23	36	33	44
14	18	32	35	45
15	18	18	27	40
16	17	25	23	42
17	15	28	24	42
18	30	41	33	45
19	33	41	34	48
20	21	33	23	45
M	22.60	32.80	29.20	43.60
SD	5.48	5.56	4.73	2.33

จากตารางที่ 14 พบว่า คะแนนเฉลี่ยความสามารถในการฟังและอ่านของนักเรียนหลังทดลองใช้หลักสูตรสูงกว่าก่อนทดลองใช้หลักสูตร ซึ่งยอมรับสมมติฐานข้อที่ 1 ของการวิจัย โดยคะแนนเฉลี่ยความสามารถในการฟังหลังการทดลองใช้หลักสูตร ($M=32.80$, $SD=5.56$) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนการทดลองใช้หลักสูตร ($M=22.60$, $SD=5.48$) และ คะแนนเฉลี่ยความสามารถในการอ่านหลังการทดลองใช้หลักสูตร ($M=43.60$, $SD=2.33$) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนการทดลองใช้หลักสูตร ($M=29.20$, $SD=4.73$)

3.2 ผลการประเมินการนำเทคนิคการฟังและการอ่านไปใช้ทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ หลังใช้หลักสูตร

ผู้วิจัยให้ผู้เรียนทำแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการนำเทคนิคการฟังและอ่านไปใช้ในการทำแบบทดสอบ เพื่อให้ผู้เรียนประเมินตนเองเกี่ยวกับการใช้เทคนิคทั้ง 10 เทคนิค ได้แก่ เทคนิคที่ 1 การดูรูปภาพแล้วตั้งใจความหลักของภาพ เทคนิคที่ 2 การใช้ตัวลงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ เทคนิคที่ 3 การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง 2 แบบ โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ เทคนิคที่ 4 การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง เทคนิคที่ 5 การ skim ข้อคำถามเพื่อได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ เทคนิคที่ 6 การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค เทคนิคที่ 7 การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค เทคนิคที่ 8 การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและประโยคในบทอ่านเพื่อเติมข้อมูลที่ขาดหายไปด้วยความรู้ด้านไวยากรณ์หรือคำศัพท์ เทคนิคที่ 9 การใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน การค้นหาคำตอบ และการจัดลำดับการตอบเทคนิคที่ 10 การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านเพื่อค้นหาคำตอบ

ตารางที่ 15 ผลการประเมินการนำเทคนิคการฟังและการอ่านไปใช้ทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

Part	รายการประเมิน	ผลความคิดเห็น		ระดับการนำเทคนิคไปใช้	ลำดับที่
		M	SD		
1 PICTURE DESCRIPTION	1. การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพ	4.60	0.59	มากที่สุด	
	2. การใช้ตัวลวงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงรูปภาพ	4.40	0.50	มาก	
เฉลี่ย		4.50	0.54	มากที่สุด	2
2 QUESTIONS AND RESPONSES	3. การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง2แบบ โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ	4.05	0.78	มาก	6
3 SHORT CONVERSATIONS	4. การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง	4.20	0.82	มาก	4
4 SHORT TALKS	5. การskimข้อความเพื่อได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ	4.25	0.67	มาก	3
รวมเทคนิคการฟัง (Part 1,2,3,4)		4.30	0.68	มาก	
5 INCOMPLETE SENTENCES	6. การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค	4.80	0.41	มากที่สุด	
	7. การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค	4.70	0.47	มากที่สุด	
เฉลี่ย		4.75	0.44	มากที่สุด	1
6 INCOMPLETE TEXTS	8. การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและประโยคในบทอ่านเพื่อเติมข้อมูลที่ขาดหายไปด้วยความรู้ด้านไวยากรณ์หรือคำศัพท์	4.15	0.78	มาก	5
7 READING COMPREHENSION	9. การใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อกำหนดเป้าหมายในการอ่าน การค้นหาคำตอบ และการจัดลำดับการตอบ	4.25	0.71	มาก	
	10. การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านเพื่อกำหนดคำตอบ	4.15	0.74	มาก	
เฉลี่ย		4.20	0.72	มาก	4
รวมเทคนิคการอ่าน (Part 5,6,7)		4.41	0.63	มาก	
เฉลี่ยรวมทั้งหมด		4.35	0.65	มาก	

จากตารางที่ 15 พบว่า การนำเทคนิคการฟังและอ่านไปใช้ในการทำแบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียน มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.35$, $SD = 0.65$) โดยค่าเฉลี่ยรวมของการนำเทคนิคการฟังไปใช้เท่ากับ 4.30 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.68 และ ค่าเฉลี่ยรวมของการนำเทคนิคการอ่านไปใช้เท่ากับ 4.41 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.63 สรุปได้ว่า การนำเทคนิคการฟังและอ่านของนักเรียนไปใช้มีค่าอยู่ในระดับมาก ยอมรับสมมติฐานข้อที่ 2 ของการวิจัย เมื่อพิจารณาแยกตามส่วนของแบบทดสอบ (Part 1-7) พบว่า นักเรียนนำเทคนิคไปใช้มากที่สุด ใน Part 5 ($M = 4.75$, $SD = 0.44$) รองลงมา โดยเรียงตามลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่มากที่สุดถึงน้อยที่สุด ได้แก่ คือ Part 1 ($M = 4.50$, $SD = 0.54$) Part 4 ($M = 4.25$, $SD = 0.67$) Part 3 ($M = 4.20$, $SD = 0.82$) Part 7 ($M = 4.20$, $SD = 0.72$) Part 6 ($M = 4.15$, $SD = 0.78$) และ Part 2 ($M = 4.05$, $SD = 0.78$)

3.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เมื่อเสร็จสิ้นการจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตร ผู้วิจัยให้นักเรียนทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังตารางที่ 16



ตารางที่ 16 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ความพึงพอใจของนักเรียน	<i>M</i>	<i>SD</i>	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
ด้านปัจจัยตัวป้อน				
1. เนื้อหาในหลักสูตร	4.90	0.31	มากที่สุด	1
2. กิจกรรมในหลักสูตร	4.80	0.41	มากที่สุด	2
3. สื่อและเอกสารประกอบการสอน	4.75	0.44	มากที่สุด	3
4. การประเมินผล	4.70	0.57	มากที่สุด	4
5. ระยะเวลา	4.15	0.67	มาก	5
รวม	4.66	0.48	มากที่สุด	1
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
1. การเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ สำหรับภาษาอังกฤษสำหรับ TOEIC	4.70	0.47	มากที่สุด	1
2. การฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่านทั้ง 7 รูปแบบ ในบริบทของภาษาอังกฤษ TOEIC	4.55	0.51	มากที่สุด	3
3. การส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะการฟังและการอ่านไปใช้	4.60	0.50	มากที่สุด	2
รวม	4.61	0.49	มากที่สุด	2
ด้านประโยชน์ที่ได้รับ				
1. การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษ	4.85	0.37	มากที่สุด	1
2. การทดลองเตรียมความพร้อม สร้างความมั่นใจโดยการทำข้อสอบก่อนการสอบจริง	4.24	0.72	มากที่สุด	3
3. การนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการสอบหรือบริบทอื่น ๆ	4.45	0.60	มากที่สุด	2
รวม	4.50	0.56	มากที่สุด	3
รวมทั้ง 3 ด้าน	4.59	0.51	มากที่สุด	

จากตารางที่ 16 พบว่าความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งยอมรับสมมติฐานข้อที่ 3 ของการวิจัย โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.59 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.51 เพื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทั้ง 3 ด้าน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด อันดับที่ 1 ได้แก่ ด้านปัจจัยตัวป้อน ($M=4.66, SD =0.48$) อันดับที่ 2 ด้านการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ($M=4.61, SD =0.49$) อันดับที่ 3 ด้านประโยชน์ที่ได้รับ ($M=4.50, SD= 0.56$) ซึ่งมีรายละเอียดรายด้านดังต่อไปนี้

1. ด้านปัจจัยตัวป้อน พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดจำนวน 4 หัวข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยรวมตั้งแต่มากที่สุดถึงน้อยที่สุด ได้แก่ เนื้อหาในหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.61 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49) กิจกรรมในหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.80 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.41) สื่อและเอกสารประกอบการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.75 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.44) และ การประเมินผล (ค่าเฉลี่ย 4.70 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.57) สำหรับหัวข้อ ระยะเวลา นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.61 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49)

2. ด้านการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจระดับมากที่สุดทั้ง 3 หัวข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยรวมตั้งแต่มากที่สุดถึงน้อยที่สุด ได้แก่ การเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ สำหรับภาษาอังกฤษ TOEIC (ค่าเฉลี่ย 4.70 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.47) การส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะการฟังและอ่านไปใช้ (ค่าเฉลี่ย 4.60 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.50) และ การฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่านทั้ง 7 รูปแบบ ในบริบทของภาษาอังกฤษ TOEIC (ค่าเฉลี่ย 4.55 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.51)

3. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจระดับมากที่สุดทั้ง 3 หัวข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยรวมตั้งแต่มากที่สุดถึงน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านการพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษ (ค่าเฉลี่ย 4.85 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.37) การนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการสอบหรือบริบทอื่น ๆ (ค่าเฉลี่ย 4.45 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.60) และ การทดลองเตรียมความพร้อม สร้างความมั่นใจโดยการทำข้อสอบก่อนการสอบจริง (ค่าเฉลี่ย 4.24 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.72)

3.4 การปรับปรุงหลักสูตรหลังทดลองใช้

ผลจากการทดลองใช้ ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงขณะทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

ตารางที่ 17 ตารางแสดงการปรับปรุงหลักสูตรหลังทดลองใช้

ประเด็นปรับปรุง	ผลดำเนินการปรับปรุง
การมอบหมายภาระงาน/การบ้านให้นักเรียน ฝึกฝนนอกเวลาเรียน ซึ่งขัดแย้งกับรูปแบบ การสอนออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์โควิด ขณะนั้น ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ที่มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยลด การบ้าน/ภาระงานนอกเวลาเรียน เพื่อลด ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน อาทิเช่น ความตึงเครียดในช่วงเรียนออนไลน์เต็มรูปแบบ จำนวนการบ้านในหลายวิชา สุขภาพสายตา และสุขภาพจิตของนักเรียน เป็นต้น	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนแต่ละ คน/คู่ พูดหรือเขียนแสดงความเข้าใจในสิ่งที่เรียน โดยนำเสนอกับผู้สอน รวมไปถึงการปรับเปลี่ยน กิจกรรมนอกชั้นเรียนให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและ แลกเปลี่ยนกับเพื่อนและผู้สอนท้ายคาบแต่สัปดาห์

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับสมบูรณ์ ดังภาคผนวก ง

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ดำเนินการวิจัยลักษณะการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) โดยใช้ระเบียบการวิจัยแบบผสมผสานวิธี (Mixed Methods Research) มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 2) เพื่อทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ 3) เพื่อประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีวัตถุประสงค์ย่อยดังนี้ 3.1) เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ก่อนและหลังใช้หลักสูตร 3.2) เพื่อศึกษาเทคนิคการฟังและการอ่านที่นักเรียนใช้ในการทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ หลังการใช้หลักสูตร และ 3.3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ใช้แบบแผนการวิจัยแบบกลุ่มทดลองกลุ่มเดียว ทดสอบก่อนและการทดสอบหลังการทดลอง (The One Group Pretest-Posttest Design) กลุ่มตัวอย่างคือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 20 คน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย 1) แบบประเมินคุณภาพหลักสูตร 2) แบบทดสอบความสามารถในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 3) แบบสอบถามเทคนิคการฟังและการอ่าน และ 4) แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยค่าร้อยละค่าเฉลี่ย (M) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) การทดสอบค่าที่ t -test และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากการสังเกตและการสัมภาษณ์นำมาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

1. สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผลการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย 12 องค์ประกอบ ได้แก่ ความเป็นมาของหลักสูตร หลักการ จุดมุ่งหมาย คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล แผนการจัดการเรียนรู้ และ เอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ และ มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก ($M=4.60$, $SD =0.51$)

2. ผลการทดลองใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่า ผู้วิจัยดำเนินการใช้หลักสูตรรื้อกลับกลุ่มตัวอย่าง คือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 รวม 20 สัปดาห์ จำนวน 20 คน ซึ่งในสัปดาห์ที่ 1 นักเรียนได้รับฟังเกี่ยวกับหลักสูตรและทำแบบทดสอบความสามารถทางการฟังและการอ่าน เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับผลคะแนนหลังเรียนจบหลักสูตร ซึ่งผู้วิจัยให้นักเรียนทำแบบทดสอบเดิมอีกครั้งในสัปดาห์ที่ 20 พร้อมกับแบบสอบถามการนำเทคนิคการฟังและการอ่านไปใช้ในการทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ และแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร สำหรับสัปดาห์ที่ 2-19 ผู้วิจัยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างเวลาเรียน ประกอบไปด้วย 7 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 Picture Descriptions หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 Questions and Responses หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 Short Conversations หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 Short Talks หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 Incomplete Sentences หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 Incomplete Texts หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Reading Comprehension โดยตลอดช่วงระยะเวลาการทดลองใช้หลักสูตร ผู้วิจัยนำเอกสารประกอบการสอนประจำหน่วยการเรียนรู้ทั้ง 7 มาใช้ประกอบกับการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ PEA Model แบ่งออกเป็น ส่วนของการฟัง Listening Section (Part 1,2,3,4) และ ส่วนของการอ่าน Reading Section (Part 5,6,7) ดังนี้ 2.1) ส่วนของการฟัง PEA Model for Listening ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ ขั้นก่อนเรียน (P: Preparation) การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป ขั้นระหว่างเรียน (E: Enrichment) การเสริมสร้างทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรม ขั้นหลังเรียน (A: Application) การถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง 2.2) ส่วนของการอ่าน PEA Model for Reading ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ขั้นก่อนเรียน (P:

Preparation) การเสริมสร้างความสนใจรวมถึงความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย ชั้นระหว่างเรียน (E: Enrichment) การจัดกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฝึกฝน และพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ ชั้นหลังเรียน (A: Application) การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน

3. ผลการประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สรุปได้ว่า

3.1 ความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียน หลังใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สูงกว่าก่อนใช้หลักสูตร โดยคะแนนเฉลี่ยความสามารถในการฟังหลังใช้หลักสูตร ($M=32.80$, $SD=5.56$) สูงกว่าก่อนใช้หลักสูตร ($M=22.60$, $SD=5.48$) และ คะแนนเฉลี่ยความสามารถในการอ่านหลังใช้หลักสูตร ($M=43.60$, $SD=2.33$) สูงกว่าก่อนใช้หลักสูตร ($M=29.20$, $SD=4.73$) ยอมรับสมมติฐานข้อที่ 1

3.2 เทคนิคการฟังและการอ่านที่นักเรียนนำไปใช้ในการทำแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียนอยู่ในระดับมาก ($M=4.35$, $SD=0.65$) โดยคะแนนเฉลี่ยการนำเทคนิคการฟังไปใช้เท่ากับ 4.30 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.68 และ คะแนนเฉลี่ยการนำเทคนิคการอ่านไปใช้เท่ากับ 4.41 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.63 ยอมรับสมมติฐานข้อที่ 2

3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อยู่ในระดับมากที่สุด โดยคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.51 ยอมรับสมมติฐานข้อที่ 3

2. อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ผลการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นประกอบด้วย 12 องค์ประกอบ ได้แก่ ความเป็นมาของหลักสูตร หลักการ จุดมุ่งหมาย คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล แผนการจัดการเรียนรู้ และ เอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้

และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก ($M=4.60$, $SD =0.51$) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หลักสูตรได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร 4 ขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน การออกแบบพัฒนาหลักสูตร การทดลองใช้หลักสูตร การประเมินคุณภาพหลักสูตร (Taba, 1962; Saylor J.G, Alexander. W.M. and Lewis Arthur J, 1981; Tyler, 1986; สัจด์ อุทรานันท์, 2532; อมลวรรณ มีจินดา, 2553; วิชัย วงศ์ใหญ่, 2554; มารุต พัฒนผล, 2562; ชนสิทธิ์ สิทธิ์สูงเนิน, 2564) และมีหลักสูตรประกอบด้วย 12 องค์ประกอบ สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบหลักสูตรของ Taba (1962), Good (1973), Beauchamp George (1981), ฉันทพร บุษปฤกษ์ (2554), อีร์ศักดิ์ แสนท้วม (2558) และชนสิทธิ์ สิทธิ์สูงเนิน (2564) ประกอบด้วย ความเป็นมาของหลักสูตร หลักการ จุดมุ่งหมาย คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล แผนการจัดการเรียนรู้ และเอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมากำหนดแนวทางสำหรับพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งองค์ประกอบทั้งหมดในหลักสูตรกำหนดรายละเอียดที่ส่งผลให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายสอดคล้องกับ วิชัย วงศ์ใหญ่ (2543), มาเรียม นิลพันธุ์ (2543), สุนีย์ ภูพันธ์ (2546) และ ชนสิทธิ์ สิทธิ์สูงเนิน (2564) ที่กล่าวว่าหลักสูตรที่เปรียบกับแม่แบบกำหนดจุดหมายปลายทางของการเรียนรู้ กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และแนวทางการจัดมวลประสบการณ์เพื่อให้ผู้เรียนไปสู่จุดมุ่งหมายที่ได้กำหนดไว้ การทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) หรือ TOEIC ย่อมาจากคำว่า Test of English for International Communication) คือ การทดสอบประสิทธิภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการสื่อสารภายใต้บริบททางธุรกิจที่หลากหลาย ในระดับที่เป็นมาตรฐานสากล จำแนกออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ ส่วนของการฟัง (LISTENING SECTION) ส่วนของการอ่าน(READING SECTION) 7 ส่วนย่อย ได้แก่ PART 1 PICTURE DESCRIPTIONS การฟังแล้วเลือกประโยคที่บรรยายภาพที่เห็น PART 2 QUESTIONS AND RESPONSES การฟังข้อความแล้วเลือกตอบกลับอย่างถูกต้อง PART 3 SHORT CONVERSATIONS การฟังบทสนทนาระหว่าง 2-3คน แล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจจากบทสนทนาที่ได้ฟัง รวมถึงการที่เชื่อมโยงสิ่งที่เราฟังกับกราฟิก การตีความหมายโดยนัย PART 4 SHORT TALKS การฟังบทพูดคนจากคน1คนแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจจากบทพูดที่ได้ฟัง รวมถึงการที่เชื่อมโยงสิ่งที่เราฟังกับกราฟิก และ การตีความหมายโดยนัย PART 5 INCOMPLETE SENTENCES การอ่านประโยคแล้วเลือกเติมเต็มด้วยคำหรือวลีที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์หรือความหมายที่ตรงกับบริบทประโยค PART 6 TEXT COMPLETION การอ่านข้อความแล้วเติมข้อมูลให้สมบูรณ์อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์หรือความหมายของคำศัพท์ในบริบท และ PART 7

READING COMPREHENSION การตอบคำถามเพื่อความเข้าใจจากบทอ่านแบบข้อความเดี่ยวและหลากหลายข้อความ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Jamie Cid, Youhua Wei, Sooyeon Kim, Claudia Hauck (2017), Kaplan(2017), ญัฐวรรณ์ กิจรัตน์โกศล(2559) และ ดนัย วงษา (2559) สำหรับเนื้อหาที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เนื้อหาด้านหลักภาษาอังกฤษ และ ส่วนที่ 2 เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน โดยส่วนที่ 1 เนื้อหาด้านหลักภาษาอังกฤษ เฉพาะหัวข้อที่สัมพันธ์กับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ ประกอบด้วย 13 หัวข้อ สอดคล้องกับแนวคิดของ Anne Taylor , Garrett Byrne, 2007; Paul Edmunds, Anne Talyer, 2007; Collins, 2012; Jame, C., Youhua W., Sooyeon, K., Claudia, H., 2017; Peggy Anderson, Mary Katherine, Chadwick, Nancie McKinnon, 2018; ปิยงกูร ลิ้มวานิชรัตน์, 2559 และ วโรตม วณิชศิลป์, 2559) ได้แก่ 1) การบรรยายรูปภาพ statements about activities, statement about conditions, statements about 2) การบรรยายรูปภาพโดยใช้คำที่มีเสียงคล้ายคลึงกัน 3) รูปแบบคำถาม ข้อความประเภทต่าง ๆ และการตอบกลับ 4) การฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ main idea, detail, intended meaning, graphics 5) การฟังบทพูดในบริบทเฉพาะอาชีพเช่น การประกาศแจ้งให้ทราบ การรายงานสถานการณ์ การฝากข้อความเสียง เป็นต้นแล้วตอบคำถามเพื่อความเข้าใจ main idea, detail, intended meaning, graphics 6) การเติมเต็มประโยคด้วยข้อมูลด้านไวยากรณ์และคำศัพท์ 7) การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค และคำศัพท์เพื่อเติมเต็มข้อความในประโยค 9) การวิเคราะห์รูปแบบของบทอ่านและคำศัพท์เพื่อเติมเต็มบทอ่าน 10) การตอบและคำถามประเภทเพื่อความเข้าใจแบบที่ถามความคิดหลัก รายละเอียด การอ้างอิง สาเหตุ 11) องค์ประกอบของบทความประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบ 2บทความ และ 3 บทความ ส่วนที่ 2 เทคนิคการฟัง และเทคนิคการอ่านที่นำไปใช้ทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ จำนวน 10 เทคนิค ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Grant Threw (2012), ญัฐวรรณ์ กิจรัตน์โกศล (2558) และ ญัฐวิภา วิริยา (2561) ประกอบด้วย 1)การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพ 2) การใช้ตัวลวงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ 3) การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง 2 แบบ รวมถึงประโยคบอกเล่า โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ 4)การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟังจากรูปแบบคำถามต่าง ๆ 5) การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟังจากรูปแบบคำถาม 6) การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค 7) การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค 8) การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านเพื่อเติมเต็มด้วยข้อมูลที่

ถูกหลักไวยากรณ์และความหมาย 9) ใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน เพื่อค้นหาคำตอบตามลำดับ 10) วิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านเพื่อช่วยค้นหาคำตอบ

การประเมินคุณภาพหลักสูตร พบว่า หลักสูตรมีค่าคุณภาพในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($M=4.60$, $SD=0.51$) อีกทั้งค่าคุณภาพของทั้ง 12 องค์ประกอบของหลักสูตรอยู่ในระดับดีมาก ดังรายละเอียดต่อไปนี้ ความเป็นมาของหลักสูตร ($M=4.63$, $SD=0.52$) หลักการ ($M=4.63$, $SD=0.52$) จุดมุ่งหมาย ($M=4.63$, $SD=0.52$) คำอธิบายรายวิชา ($M=4.5$, $SD=0.53$) ผลการเรียนรู้ ($M=4.57$, $SD=0.53$) โครงสร้างรายวิชา ($M=4.5$, $SD=0.53$) โครงสร้างเวลาเรียน ($M=4.5$, $SD=0.53$) แนวทางการจัดการเรียนรู้ ($M=4.63$, $SD=0.52$) สื่อการเรียนรู้/เอกสารประกอบการเรียนรู้ ($M=4.63$, $SD=0.52$) การวัดและการประเมินผล ($M=4.5$, $SD=0.53$) แผนการจัดการเรียนรู้ ($M=4.63$, $SD=0.52$) อาจเนื่องมาจากองค์ประกอบทั้งหมดของหลักสูตรผ่านกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ คือ ขั้นตอนวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและขั้นตอนพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับงานวิจัยของ ธัญพร บุษปฤกษ์ (2554) ที่ได้พัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการดังกล่าวแล้วปรากฏค่าคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในระดับดีมาก กล่าวคือ ขั้นตอนวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตรโดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการสังเคราะห์ข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญ จากแบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์ ขั้นตอนพัฒนาหลักสูตร ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้ ไปตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรโดยการรูปแบบการสนทนากลุ่ม แล้วดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ก่อนประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ได้พัฒนาขึ้น ในส่วนรายละเอียด 12 องค์ประกอบของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปรากฏรายละเอียดดังนี้ 1) ความเป็นมาของหลักสูตร คือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-5 ทุกคนเรียนวิชา English for TOEIC เพื่อพัฒนาและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษระดับเทียบเท่ามาตรฐานสากล ซึ่งโดยทั่วไปการจัดการเรียนการสอนและสอบ TOEIC นั้น สำหรับผู้เรียนระดับอุดมศึกษาหรือบุคคลวัยทำงานเป็นการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ผู้วิจัยจึงพัฒนาหลักสูตร TOEIC ขึ้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา 2) หลักการของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ คือ 2.1) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นทักษะการฟังและการอ่าน 2.2) เสริมสร้างความรู้พื้นฐานและเทคนิคสำหรับการฟังและการอ่าน 2.3) พัฒนาความรู้และเทคนิคต่างๆของผู้เรียนในระดับที่สูงขึ้นนำไปสู่การประยุกต์ใช้ 2.4) รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างความรู้และฝึกฝนทักษะ 2.5) การวัดและการประเมินผลจากการทำใบกิจกรรมท้ายบทแต่ละแผนการเรียนรู้และการทดสอบก่อนและหลังเรียนจบทุกหน่วยการเรียนรู้ 2.6) เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ 3) จุดมุ่งหมายที่มุ่งหวังให้เกิดกับนักเรียน คือ 3.1) มีความรู้ในด้านเนื้อหาและเทคนิคภาษาอังกฤษใน

ขอบเขตของการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ 3.2) มีความสามารถในการปฏิบัติการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC 3.3) ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษผ่านการทำกิจกรรม 3.4) เห็นคุณค่าของการนำทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการเรียนภาษาอังกฤษในบริบทอื่น ๆ หรือการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน 3.5) มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ 4.) คำอธิบายรายวิชา คือ ศึกษา เนื้อหาและเทคนิคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ในส่วนการฟัง Listening Section (Part1,2,3,4) ส่วนการอ่าน Reading Section (Part 5,6,7) โดยผ่านกระบวนการฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่านเพื่อให้นักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการเติมเต็ม Part1-Part7 อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ 5) ผลการเรียนรู้ รวม 12 ผลการเรียนรู้ ครอบคลุมในเรื่องการนำความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน ไปใช้สำหรับ Part1-7 รวมถึงการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน มีความรับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมายและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ 6) โครงสร้างรายวิชา จำนวน 7 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ 6.1) หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 PICTURE DESCRIPTION ประกอบด้วย 3หน่วยย่อย มีสาระสำคัญคือ การฟังแล้วเลือกประโยคที่บรรยายรูปภาพอย่างถูกต้อง โดยการบรรยายรูปภาพมี 3 รูปแบบ ประกอบกับการตั้งคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพ อีกทั้งการใช้ตัวลงของคำที่มีเสียงคล้ายคลึงกันแต่ความหมายต่างกัน หรือการใช้คำที่สามารถพบเห็นในรูปภาพแต่ไม่ได้บรรยายภาพอย่างถูกต้อง ประกอบกับการใช้เทคนิคการตั้งข้อมูลจากรูปภาพก่อนฟัง 6.2) หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 Questions and Responses ประกอบด้วย 1 หน่วยย่อย มีสาระสำคัญคือ การศึกษาและฝึกฝนรูปแบบประโยคคำถาม ข้อความ และการตอบกลับแบบต่าง ๆ รวมถึงตัวลงในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้นักเรียนสามารถเลือกการตอบกลับที่ตรง 6.3) หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 Short Conversations ประกอบด้วย 1 หน่วยย่อย มีสาระสำคัญคือ การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับการตอบคำถามรูปแบบต่าง ๆ จากบทสนทนาสั้นๆ รวมถึงการศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากคำถามก่อนฟัง ทำให้นักเรียนสามารถตอบคำถามจากบทสนทนาที่ได้ฟัง 6.4) หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 Short Talks ประกอบด้วย 1 หน่วยย่อย มีสาระสำคัญคือ การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับการตอบคำถามรูปแบบต่าง ๆ จากบทพูด รวมถึงการศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากคำถามก่อนฟัง ทำให้นักเรียนสามารถตอบคำถามจากบทพูดที่ได้ฟัง 6.5) หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Incomplete Sentences ประกอบด้วย 3 หน่วยการเรียนรู้ย่อย มีสาระสำคัญคือ การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับไวยากรณ์ที่จำเป็น รวมถึงเทคนิค การวิเคราะห์โครงสร้างคำ คำศัพท์ และโครงสร้างประโยค เพื่อให้สามารถเลือกข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ คำศัพท์ และความหมายมาเติมเต็มข้อความในระดับประโยคและระดับบทอ่าน 6.6) หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 Incomplete Texts ประกอบด้วย 1หน่วยย่อย มีสาระสำคัญคือ การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์องค์ประกอบ โครงสร้างของบทอ่านและประโยคในบทอ่านเพื่อเติมเต็มข้อความได้ถูกต้องตามหลัก

ไวยากรณ์และความหมายในบริบท 6.7) หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Reading Comprehension ประกอบด้วย 2 หน่วยย่อย มีสาระสำคัญคือ การศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบของบทอ่านแบบต่าง ๆ การตอบคำถามประเภทต่าง ๆ และการอ่านแบบskimและscanทำให้นักเรียนสามารถตอบคำถามจากบทอ่าน 7) โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา ผู้สอนจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนในรายวิชา English for TOEIC สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง รวม 24 ชั่วโมง คิดเป็น 12 สัปดาห์ โดยสัปดาห์ที่1 ดำเนินการปฐมนิเทศ อธิบาย และทดสอบก่อนเรียน สัปดาห์ที่ 2 -11 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม 10 หน่วยการเรียนรู้ สัปดาห์ที่ 12 ทดสอบหลังเรียน สอบถามการใช้เทคนิคการฟังและอ่านในการทำแบบทดสอบ และสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร 8) แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น การฟัง และการอ่าน ดังนี้ 8.1) แนวทางจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการฟัง (Part1,2,3,4) และการอ่าน (Part 5,6,7) โดยใช้รูปแบบการสอน PEA Model 9) สื่อการเรียนรู้ประกอบด้วยใบความรู้และใบกิจกรรมสำหรับ 7 หน่วยการเรียนรู้ สื่ออินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน 10) การวัดและการประเมินผล มี 2 ลักษณะคือ การทำกิจกรรมหลังสิ้นสุดแต่ละหน่วยการเรียนรู้ และการทำแบบทดสอบก่อนและหลังใช้หลักสูตร 11) แผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 7 แผน 12) เอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 7 ชุด ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่นักเรียนเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษและเทคนิคการฟังการอ่าน ได้แก่ ชุดที่ 1 (Picture Description) จำนวน 3 ชุดย่อย ชุดที่ 2 (Questions and Responses) จำนวน 1 ชุดย่อย ชุดที่ 3 (Short Conversations) จำนวน 1 ชุดที่ 4 (Short Talks) จำนวน 1 ชุดย่อย ชุดที่ 5 (Incomplete Sentences) จำนวน 2 ชุดย่อย ชุดที่ 6 (Incomplete Texts) จำนวน 1 ชุดย่อย ชุดที่ 7 (Reading Compressions) จำนวน 1 ชุดย่อย

2. ผลการนำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้วิจัยนำไปทดลองใช้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 จำนวน 20 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 รวม 20 สัปดาห์ โดยผู้วิจัยนำการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านขั้นตอนการออกแบบ การพัฒนา การตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยด้านการพัฒนาหลักสูตรของ พลวัฒน์ วุฒิประจักษ์ (2553) ที่ได้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้อันผ่านการพัฒนามาโดยเฉพาะสำหรับหลักสูตรจิตปัญญาศึกษา ประกอบด้วย ชั้นสงบนิ่งอยู่กับตัวเอง ขั้นการให้ความรู้ ขั้นเรียนรู้ประสบการณ์จากกิจกรรม ขั้นสะท้อนความคิดจากกิจกรรม ซึ่งขั้นตอนทั้ง 4 นอกจากผู้สอนได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนตามหน่วยการเรียนรู้ในหลักสูตรแล้ว ผลการวิจัยปรากฏว่า ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสูงขึ้นกว่าก่อนเรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื่องจากรูปแบบการเรียนการสอนที่เป็นระบบ มีแบบแผน เป็นทั้งแนวทางและส่งเสริมให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมายที่ได้

วางไว้ว่ามีประสิทธิภาพ (Joyce and Weil, 1996; ทิศนา แคมณี, 2545) ดังนั้นเมื่อผู้วิจัยนำหลักสูตรเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไปทดลองใช้จึงได้พัฒนารูปแบบการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ไม่เพียงแต่ให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านการใช้ภาษา (Use) ผู้เรียนยังสามารถใช้ได้ภาษา (Usage) ความคล่องแคล่ว (Fluency) และความถูกต้อง (Accuracy) (Morrow, 1981; Richards and Rodgers, 2006; กระทรวงศึกษาธิการ, 2558) ประกอบกับการจัดการเรียนรู้ในการฟังซึ่งมีค่าประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก ($M=4.63$, $SD=0.52$) เนื่องจาก ขั้นตอนในการสอนฟังประกอบด้วยรายละเอียดย่อย ๆ ที่ส่งเสริมพัฒนาการความสามารถในการฟัง โดยจำแนกออกเป็นขั้นก่อนเรียน ขั้นระหว่างเรียน หลังเรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดในการของ Rixson (1986), Underwood (1989), Larry and Christine (2012) และ สถาบันภาษาอังกฤษ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559) และ การจัดการเรียนรู้ในการอ่านซึ่งมีค่าประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก ($M=4.63$, $SD=0.52$) เนื่องจากขั้นตอนย่อย ๆ ในขั้นก่อนการอ่าน ระหว่างการอ่าน หลังการอ่าน ส่งเสริมพัฒนาการความสามารถในการอ่านของนักเรียนผ่านการเตรียมพร้อมด้านความรู้ เทคนิคเสริมสร้างความเข้าใจ ประสบการณ์ ประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะการอ่าน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Alison Devis (1990), Yop and Yop (1992), Thomas (1992) และ สถาบันภาษาอังกฤษ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559)

3. จากผลการประเมินประสิทธิผลการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่นานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่า

3.1 ความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียน หลังใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สูงกว่าก่อนใช้หลักสูตร โดยคะแนนเฉลี่ยความสามารถในการฟังหลังใช้หลักสูตร ($M=32.80$, $SD=5.56$) สูงกว่าก่อนใช้หลักสูตร ($M=22.60$, $SD=5.48$) และ คะแนนเฉลี่ยความสามารถในการอ่านหลังใช้หลักสูตร ($M=43.60$, $SD=2.33$) สูงกว่าก่อนใช้หลักสูตร ($M=29.20$, $SD=4.73$) ยอมรับสมมติฐานข้อที่ 1 ทั้งนี้เนื่องการฟังและการอ่านเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยการฟังคือ กระบวนการรับข้อมูลจากสารที่ได้ยิน ผ่านกระบวนการตีความ ทำความเข้าใจโดยใช้ข้อมูลเสียงที่ได้ฟัง ประกอบกับความเข้าใจด้านภาษาศาสตร์ และสารที่ได้ยิน เพื่อถอดความหมาย (Underwood, 1989; Wilson, 2008; Brownell, 2009; Vandergrift, 2016; กิตติชัย พิโน และคณะ, 2553) การอ่านคือ กระบวนการที่ผู้อ่านถอดความผ่านตัวอักษรที่ใช้เป็นสื่อกลาง (Harris and Smith, 1976; Johnso and Morrow, 1981; Morris and Stewart Dore, 1984; Heilman, 1994; Anderson, 2000) ดังนั้นการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านการ

เรียนของผู้เรียนได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทศนีย์ ธนาพร (2556) และกฤษณ์ วิทวัสสำราญกุล (2561) ที่ได้พัฒนารูปแบบการสอน แล้วนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษกับผู้เรียน ผลการวิจัยพบว่าผู้เรียนมีผลคะแนนจากการประเมินความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนเนื่องการนำกระบวนการสอนที่ผ่านออกแบบและพัฒนาไปจัดการเรียนรู้

สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่ผู้วิจัยนำไปใช้กับนักเรียนเพื่อพัฒนาความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ประกอบด้วย 2 แนวทาง ได้แก่ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการฟัง และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน กล่าวคือ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการฟัง ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ในการฟังของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดในการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถในการฟังของ Rixson (1986), Underwood (1989), Larry and Christine (2012) และ สถาบันภาษาอังกฤษ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559) ดังนี้ ขั้นก่อนเรียน (P: Preparation) การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป มี 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ การเตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ และ เตรียมความพร้อมด้านภาระงาน ผ่านตัวอย่างภาระงานที่ต้องฟังโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์/เทคนิค/คำศัพท์ มาใช้ ประกอบการปฏิบัติเป็นตัวอย่าง ขั้นระหว่างเรียน (E: Enrichment) การเสริมสร้างความสามารถในการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรม มี 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ การทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมความเข้าใจด้านไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการฟัง ขั้นหลังเรียน (A: Application) การถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง มี 3 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ การถ่ายโอนความรู้และทักษะการฟังโดยการลงมือปฏิบัติจริง การตรวจสอบความเข้าใจและประเมินความถูกต้องพร้อมแก้ไข การทำกิจกรรมเพื่อฝึกฝนทักษะการฟังนอกชั้นเรียนจากสื่อออนไลน์ที่ได้รับมอบหมาย รูปแบบที่ 2 การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถการอ่าน (PEA Model for Reading) ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ในการอ่านของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดในการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านของ Alison Devis (1990), Yopp and Yopp (1992), Thomas (1992) และ สถาบันภาษาอังกฤษ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559) ดังนี้ ขั้นก่อนเรียน (P: Preparation) การเสริมสร้างความสนใจรวมถึงความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย มี 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ การเตรียมพร้อมด้านความเข้าใจผ่านกิจกรรมการอ่าน และภาระงานโดยการนำเสนอความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์เทคนิคและคำศัพท์ และการเตรียมความพร้อมด้านแนวทางนำไปสู่เป้าหมาย โดยโดยการนำตัวอย่างภาระงานที่ต้องอ่านมาร่วมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์/เทคนิค/คำศัพท์มาใช้ประกอบการปฏิบัติเป็นตัวอย่าง ขั้นระหว่างเรียน (E: Enrichment) การจัดการกิจกรรมที่

ผู้เรียนได้ฝึกฝน และความสามารถในการอ่าน โดยการนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ มี 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ การฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ เทคนิค และ คำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนความสามารถในการอ่าน ชั้นหลังเรียน(A: Application) การนำประสบการณ์ และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน

3.2 ผลการนำเทคนิคการฟังและการอ่านไปใช้ในการทำแบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักเรียน พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.65 ซึ่งยอมรับสมมติฐานข้อที่ 2 ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากปัจจัย 2 ด้าน คือ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน และ ด้านเทคนิคการฟังและการอ่านที่สอดคล้องกับการวัดและการประเมินผลของแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ กล่าวคือ ด้านที่ 1 คือ ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นระบบแบบแผน มีแนวคิดสนับสนุน เปรียบได้กับแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้สอนและเครื่องมือสำคัญที่ทำให้ผู้เรียนเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ทศนา แซมณี, 2545; Joyce and Weil, 1976; Saylor et al, 1981) รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน เริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมโดยการสอนความรู้ด้านเกี่ยวกับเทคนิคการฟัง การอ่าน การฝึกฝน และประยุกต์ใช้เทคนิคในการทำแบบทดสอบจริงจนเกิดทักษะซึ่งสอดคล้องกับ Morrow (1981), Richards and Rodgers (2006) และกระทรวงศึกษาธิการ (2558) ที่กล่าวว่าการพัฒนาทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เรียน ผู้สอนจำเป็นต้องใช้การสอนกิจกรรมการเรียนรู้ที่ไม่เพียงแต่ให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านการใช้ภาษา (Use) ผู้เรียนต้องสามารถใช้ภาษา (Usage) อย่างคล่องแคล่ว (Fluency) และความถูกต้อง (Accuracy) โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จำเป็นต้องนำเทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่านสำหรับ TOEIC ไปใช้เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านเทคนิคและส่งเสริมการนำไปใช้ของผู้เรียน สอดคล้องกับแนวคิด งานวิจัย ของ Grant Threw, 2012; ณัฐวรรณ กิจรัตนโกศล, 2558; ชลิตา อมยิ้ม และอังคณา เหลืองนภา, 2562 ประกอบไปด้วย 1. การดูรูปภาพแล้วตั้งใจความหลักของภาพ 2. การใช้ตัวลวงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ 3. การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง 2 แบบ โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ 4. การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง 5. การ skim ข้อคำถามเพื่อได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ 6. การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค 7. การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค 8. การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและประโยคในบทอ่านเพื่อเติมข้อมูลที่ขาดหายไปด้วยความรู้ด้านไวยากรณ์หรือคำศัพท์ 9. การใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน การค้นหาคำตอบ และการจัดลำดับการตอบ

10. วิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านเพื่อค้นหาคำตอบ และ ด้านที่ 2 คือ ด้านเทคนิคการฟังและการอ่านที่สอดคล้องกับการวัดและประเมินผลการฟังและการอ่านของแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เนื่องจากการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) เป็นการทดสอบประสิทธิภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการสื่อสารภายใต้บริบททางธุรกิจที่หลากหลาย ในระดับที่เป็นมาตรฐานสากล (Kaplan, 2017 และ ดนัย วงษา, 2559) ทั้งนี้ เนื้อหาที่ถูกนำมาใช้เป็นหัวข้อการประเมินผลและการนำเทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่านที่สัมพันธ์กันกับแบบทดสอบแต่ละส่วนทั้ง 7 ส่วนไปใช้ในหลักสูตรหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้พร้อมประยุกต์ใช้เทคนิคที่ได้รับการฝึกในบริบทจริง รวมไปถึงผู้เรียนมีผลคะแนนดีขึ้นตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ สอดคล้องกับงานวิจัยเกี่ยวกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ของ Lee, E., & Jin, S. (2009), Yi-Ching (2010) และ บุญชัย คงศักดิ์ตระกูล (2561) ผลการวิจัยพบว่า การคัดเลือกรูปแบบการสอน ประกอบกับเนื้อหาไวยากรณ์ หลักภาษา เทคนิคการฟัง การอ่านที่สัมพันธ์กันกับการประเมินผลของแบบทดสอบความสามารถในการฟังมีรูปแบบการประเมินตามระดับได้แก่ ระดับการฟังคำ โดยผู้ฟังได้ยินและพูดตามสิ่งที่ได้ฟัง ระดับการตีความโดยการนำข้อมูลที่ได้ยินไปใช้ตีความ และ ระดับการวิเคราะห์โดยการประเมินสิ่งที่ได้ฟังด้วยความรู้ ประสบการณ์ และแบบทดสอบความสามารถในการอ่านที่สามารถประเมินผลด้านคำศัพท์ หรือไวยากรณ์ และเกณฑ์คำถามในระดับต่าง ๆ ดังนี้ ระดับความเข้าใจในการอ่านใน ระดับความเข้าใจแบบตีความ ระดับการอ่านอย่างมีวิจารณญาณและระดับการอ่านอย่างสร้างสรรค์ ดังนั้นการวัดและการประเมินผลความสามารถในการฟังและอ่านสามารถทำได้โดยการนำกระบวนการจัดการเรียนการสอนไปใช้ ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ เทคนิค หลังจากนั้นผู้เรียนได้นำไปประยุกต์ใช้ในบริบทจริง ดังนั้น การดำเนินการสังเคราะห์ คัดเลือกเทคนิคการฟังและการอ่านแล้วนำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตรเปรียบเทียบกับเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับเทคนิคต่าง ๆ ที่สำคัญ หลังจากนั้นจึงฝึกฝนจนเกิดความเข้าใจ ซึ่งนำไปสู่การประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ ในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว ประกอบกับการวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องกัน

3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.49 ยอมรับสมมติฐานข้อที่ 3 เมื่อพิจารณาแต่ละหัวข้อก็ยังคงพบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในทุกหัวข้ออยู่ในระดับระดับมากและมากที่สุด ได้แก่ เนื้อหาในหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.61 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49) กิจกรรมในหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.8 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.41) สื่อและเอกสารประกอบการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.75 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.44) และ การประเมินผล (ค่าเฉลี่ย 4.7 ส่วนเบี่ยงเบน

มาตรฐาน 0.57) สำหรับหัวข้อ ระยะเวลา นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.61 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49) ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากนักเรียนได้รับการตอบสนองลำดับขั้น Self-Esteem และ Self-Actualization เนื่องจากนักเรียนที่ผลคะแนนสอบหลังใช้หลักสูตรสูงขึ้นกว่าก่อนใช้หลักสูตร ทำให้นักเรียนเกิดความพึงพอใจ เห็นประโยชน์จากสิ่งที่ทำให้ความต้องการของตนสัมฤทธิ์ผล สอดคล้องกับผลการวิจัยของ บุญชัย คงศักดิ์ตระกูล (2561) และ อารีย์ ปริติกุล (2554) พบว่านอกจากนักเรียนมีผลคะแนนสอบสูงขึ้นแล้ว ระดับความพึงใจที่นักเรียนมีต่อรูปแบบการเรียนการสอนในระดับมากถึงมากที่สุดอีกด้วย นอกจากนี้ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพตามกับแนวคิดของ Tabá (1962), Saylor J.G, Alexander. W.M. and Lewis Arthur J (1981), Tyler(1986), อมลวรรณ มีจินดา(2553), วิชัย วงศ์ใหญ่ (2554), มารุต พัฒนาผล (2562), ชนสิทธิ์ สิทธิ์สูงเนิน (2564) ประกอบไปด้วย ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและข้อมูลจากการศึกษา สังเคราะห์ข้อมูลเอกสาร ด้านเนื้อหาและเทคนิคการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ข้อมูลด้านการพัฒนาหลักสูตร ข้อมูลด้านกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน ผ่านขั้นตอนการประเมินความสอดคล้องของข้อมูลทั้งหมด ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบพัฒนาหลักสูตร ผู้วิจัยนำข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับในขั้นการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน มาใช้จัดทำโครงร่างหลักสูตรเอกสารประกอบหลักสูตร และเอกสารประกอบการประเมินผลหลักสูตร ก่อนนำข้อมูลไปตรวจสอบคุณภาพด้วยการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และปรับปรุงแก้ไขก่อนให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพหลักสูตรอีกครั้ง ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตร ผู้วิจัยนำหลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วตามคำแนะนำผู้เชี่ยวชาญไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพหลักสูตร ผู้วิจัยประเมินนักเรียนด้านความสามารถในการฟังและอ่าน การนำเทคนิคการฟังและอ่านไปใช้ ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรหลังจบหลักสูตร สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฉันทพร บุษปฤกษ์ (2554) ที่ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร4ขั้นตอนข้างต้น ตั้งแต่การสำรวจความต้องการจำเป็น การสร้างและพัฒนาหลักสูตร ก่อนนำไปใช้ แล้วจึงดำเนินการประเมินผล ผลการวิจัยปรากฏว่านอกจากผู้เรียนเกิดพัฒนาการทางด้านภาษาอังกฤษแล้ว นักเรียนยังมีความพึงพอใจในหลักสูตรทุกด้านในระดับมากถึงมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องมาจากหลักสูตรสัมพันธ์กับความต้องการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ประกอบกับการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านด้วย PEA Model น่าจะมีส่วนทำให้นักเรียนมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรในระดับมากถึงมากที่สุดในทุกด้าน เนื่องจากนักเรียนกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้ นักเรียนได้รับการเสริมสร้างความรู้ ฝึกปฏิบัติ ประยุกต์ใช้ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนหรือพัฒนาการด้านคะแนนการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า นักเรียนมีผลคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ใน Part4 Short Talks น้อยที่สุด ดังนั้นผู้สอนควรปรับ โดยการให้ผู้เรียนได้ฝึกฟังบทพูดจำนวนมากขึ้นและหลากหลายขึ้นโดยผู้สอนเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมเพื่อควบคุมเรื่องเวลาที่เป็นปัจจัยสำคัญ และการนำเทคนิคการฟังมาใช้เพื่อตอบคำถามจากบทอ่าน

2. ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า นักเรียนนำเทคนิคในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษไปใช้ในระดั้มากถึงมากที่สุดทุกเทคนิค ทั้งนี้ เทคนิคที่นักเรียนนำไปใช้น้อยที่สุดคือ เทคนิคการอ่านสำหรับ Part 6 Incomplete Texts ดังนั้นเมื่อนำหลักสูตรไปใช้ ผู้สอนควรนำนักเรียนฝึกโดยการนำความรู้ ทักษะด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ เพื่อเติมเต็มบทความในรูปแบบต่าง ๆ ทุกรูปแบบ เพื่อให้ นักเรียนคุ้นเคย คล่องแคล่ว และสามารถนำเทคนิคไปประยุกต์ใช้ในบทความทุกรูปแบบด้วยตนเองในท้ายที่สุด

3. ผลการวิจัยในครั้งนี้พบว่า ความพึงพอใจในหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาแต่ละหัวข้อย่อยก็ยิ่งพบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ยกเว้นหัวข้อย่อยด้านเวลา พบว่า ค่าความพึงพอใจอยู่ในระดับระดับดี ดังนั้นการนำหลักสูตรไปสามารถปรับกิจกรรมย่อย ๆ ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการเรียน online หรือ on-site

3.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ผลการวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ และเสริมสร้างความสามารถในการนำเทคนิคต่าง ๆ ไปใช้ฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ตามสมมติฐานการวิจัยที่ได้ตั้งไว้ ดังนั้นควรนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรไปปรับใช้เพื่อพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้เรียนระดับอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่จำเป็นต้องใช้ผลคะแนน TOEIC

2. ควรมีการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยระบุกลุ่มทดลอง คือ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้หลักสูตรมีความต่อเนื่องและเพิ่มเนื้อหา การนำเทคนิคไปใช้ในระดั้มากขึ้นตามลำดับ

3. ควรนำเทคนิค think aloud เพื่อให้ให้นักเรียนอธิบายเกี่ยวกับการนำเทคนิคการฟังและอ่านไปใช้ในการทำแบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

4. ผลการวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นว่า การจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านด้วย PEA Model มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงควรนำรูปแบบไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษอื่น



รายการอ้างอิง

- Anderson, R. C. (2000). Framework for Comprehension Discourse. *American Educational Research Journal*, 14(5), 376-382.
- Anne, T., and Casey, M. (2008). *Starter TOEIC*. New York: Compass Publishing.
- Anne, T., and Garrett, B. (2007). *Very Easy TOEIC*. New York: Compass Publishing.
- Beauchamp, G. A. (1968). *Curriculum Theory* (2nd ed.). Illinois: F.E. Peacock Publisher.
- Beauchamp, G. A. (1981). *Curriculum Theory* (3rd ed.). Illinois: The Kagg Press.
- Brownell, J. (2009). *Listening: Attitudes Principle and skills* (4 ed.). Boston: Pearson Education.
- Christison, M., and Murray, D. E. (2014). *What English Language Teachers Need to Know*. United Kingdom: Abingdon.
- Collin. (2012). *Skills for the TOEIC Test*. China: South China Printing.
- Conbach, L. J. (1973). *Course Improvement Through Evaluation: In Educational Evaluation Theory and Practice*. Washington: Jones.
- David, G., Dick, L., Joan, S., Martin, R., and Julia, G. (2007). *Changing English*. New York: Routledge Publishing.
- EF English Proficiency Index. (2020). The world's largest ranking of countries and regions by English skills. Retrieved from <https://www.ef.com/wwen/epi/>
- Good, C. V. (1973). *Dictionary of education / prepared under the auspices of Phi Delta Kappa*. New York: McMillan.
- Gooden, P. (2009). *The Story of English: How the English Language Conquered the World*. London: Oxford BCS Publishing Limited.
- Grant, T. (2012). *Tactics for TOEIC Listening and Reading Test*. New York: Oxford University Press.
- Harris, L. A., and Smith, B. C. (1976). *Reading Instruction Through Diagnostic Teaching in the classroom*. New York: Macmillan.
- Hughes, A. (1989). *Testing for Language Teaching*. Cambridge: Cambridge University.
- Jack, C. R. (2006). *Communicative Language Teaching Today*. New York: Cambridge University Press.

- Jaime, C., Wei, Y., Kim, S., and Hauck, C. (2017). *Statistical Analyses for the Updated TOEIC Listening and Reading Test* Princeton: Educational Testing Service.
- Johnson, K., and Morrow, K. (1981). *Communication in the classroom*. New York: Essex: Longman.
- Kaplan. (2017). *TOEIC PREMIER 2018-2019*. New York: Kaplan Publishing.
- Larry, and Christine. (2012). *Teaching and Learning Second Language Listening*. New York: Routledge.
- Madsen, H. S. (1983). *Techniques in Testing*. New York: Oxford University.
- McKay, S. L. (2018). English As an International Language: What It Is and What It Means For Pedagogy. *RELC Journal*, 49(1), 9-23.
- Morrow, K. (1981). *Principles of Communicative Competence In Communicative In the Classroom*. London: Longman.
- Nishanthi, R. (2018). The Importance of Learning English in the New World. *International Journal of Trend in Scientific Research and Development*, 5(15 (3)), 871-874.
- Noom-ura, S. (2013). English-Teaching Problems in Thailand and Thai Teachers' Professional Development Needs. *English Language Teaching*, 6(11 (January)), 139-147.
- Nunan, D. (2003). *Practical English Language Teaching*. New York: Mc Graw Hill.
- Nuttal, C. (1996). *Teaching Reading skill in a foreign language*. New York: Read Education & Professional Publishing.
- Peggy, A., Mary, K., Chadwick, and Nancie, M. (2018). *Taking the TOEIC Skills and Strategies 1*. New York: Compass Publishing.
- Richard, H., and David, D. (2008). *A History of the English Language*. New York: Cambridge University Press.
- Rixon, S. (1986). *Developing listening skill*. London: Macmillan.
- Saylor, J. G., Alexander, W. M., and Lewis, A. J. (1981). *Curriculum Planning for Better Teaching and Learning*. New York: Sanders International.
- Stufflebeam, D. L. (1983). The CIPP Model for Program Evaluation. *Evaluation in Education and Human Services*, 6, 117-141.
- Taba, H. (1962). *Curriculum Development: Theory and Practice*. New York: Harcourt Brace & World.

- Thomas, G. G. (1992). *Creating Reading Instruction For All Children*. Massachusetts: Allyn and Bacon.
- Thornbury, S. (2006). *How to teach grammar*. Oxford: Blue Stone Press.
- Tyler, R. W. (1969). *Basic Principles of Curriculum and Instruction*. Chicago: The University of Chicago Press.
- Tyler, R. W., Gagné, R. M., and Scriven, M. (1967). *Perspectives of curriculum evaluation*. Chicago: Rand McNally.
- Underwood, M. (1989). *Teaching listening*. London: Addison-Wesley Longman.
- Weir, C. J. (1990). *Communicative Language Testing*. New York: Prentice-Hall.
- Wiles, J., and Bondi, J. (2007). *Curriculum Development: A guide to practice* (7th ed.). New Jersey: Prentice Hall.
- Wilson, J. J. (2008). *How to teach listening*. Pearson Longman: Pearson Longman.
- Yasushige, I., and Reiko, A. (2021). An EFL flipped learning course design: utilizing students' mobile online devices. Retrieved from <https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED564224>
- Yi-Ching, P. (2010). Enhancing Students' Communicative Competency and Test-Taking Skills Through TOEIC Preparatory Materials. *Literature Based Reading Activities*, 10(3), 81-88.
- Yopp, R., and Yopp, H. (1992). *Literature Based Reading Activities*. California: California Inc.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานปลัดกระทรวง. (2557). นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ. Retrieved from https://www.mdh.go.th/view.php?article_id=593
- กฤษณ์ วิทวัสสำราญกุล. (2559). การเพิ่มคะแนนการทดสอบการฟัง TOEIC โดยการฟังแบบจับคำสำคัญ. Paper presented at the การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6, ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 25 พฤศจิกายน.
- กิตติชัย ฟินโน และคณะ. (2554). ภาษากับการสื่อสาร. นนทบุรี: เซน ปรีนติ้ง.

- จินดา ยัญทิพย์. (2547). การพัฒนากระบวนการบูรณาการทักษะการคิดในการสอนอ่านเพื่อความเข้าใจ
แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามทฤษฎีโครงสร้างความรู้และเมตาคอกนิชัน.
(วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน), คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
- ชนสิทธิ์ สิทธิสูงเนิน. (2564). การพัฒนาหลักสูตร. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ชลิตา อมยิ้ม และอังคณา เหลืองนภา. (2562). การวิเคราะห์เนื้อหาในข้อสอบโทอิค. Paper
presented at the การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติของนักศึกษาชั้นมัธยมศึกษา
ศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2, ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา 19 มกราคม.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2556). การพัฒนาหลักสูตร ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: วีพริ้นท์.
- ชาติชาย ม่วงปฐม. (2557). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการพัฒนาหลักสูตร. อุตรธานี: คณะครุ
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี.
- ณัฐพงศ์ชัย ไทรพงษ์พันธ์. (2557). เอกสารประกอบการสอนการพัฒนาหลักสูตร. ราชบุรี: คณะครุ
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.
- ณัฐวรรธน์ กิจรัตน์โกศล. (2558). *TOEIC PRACTICE EXAMS*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เอ็มไอเอส.
- ณัฐวิภา วิริยา. (2561). *UPDATE! แนวข้อสอบ TOEIC + เทคนิค การทำข้อสอบ New TOEIC*.
กรุงเทพฯ: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.
- ดนัย วงษา. (2559). ผ่านฉลุย ตะลุย TOEIC. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ฟรีมายด์.
- เดือนใจ อัฐวงศ์. (2557). การเป็นผู้ฟังที่ดี. Retrieved from [www.med.cmu.ac.th/dept/rehab/
2010/images/stories/Good_listening](http://www.med.cmu.ac.th/dept/rehab/2010/images/stories/Good_listening)
- ทัศนีย์ ธนาพร. (2556). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมโดยใช้รูปแบบการ
สอนแบบเน้นภาระงาน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน), บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,
- ธันยพร บุษปฤกษ์. (2554). การพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพระหว่าง
บุคคลสำหรับนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. (วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน), บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,
- นพเก้า ณ พัทลุง. (2551). การจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่น. สงขลา: คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- บุญชัย คงศักดิ์ตระกูล. (2561). การสอนฟังภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบเน้นสื่อสารเพื่อยกระดับ
ความสามารถ ในการทำข้อสอบ TOEIC ด้านการฟัง สำหรับนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1.
กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีไทยญี่ปุ่น.

- บุญเลี้ยง ทุมทอง. (2554). การพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปัญจพร ธนาชिरานันท์ และวิลาสินี พลอยล้อมแสง. (2561). การใช้วิธีสอนแบบไวยากรณ์และแปล และการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 14(1), 191-203.
- ปิยงกูร ลิ้มวานิชรัตน์. (2559). *Complete TOEIC Test*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด.
- มารุต พัฒนาผล. (2562). การวิจัยและพัฒนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพฯ: ศูนย์ผู้นำนวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้.
- มาเรียม นิลพันธุ์. (2543). การสังเคราะห์งานวิจัยทางด้านหลักสูตร. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- มาเรียม นิลพันธุ์. (2558). วิจัยทางการศึกษา. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2563). หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช 2562. เพชรบุรี: โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- วโรตม วณิชศิลป์. (2559). สุดยอดเทคนิคพิชิต TOEIC. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ Life Balance.
- วิชัย วงศ์ใหญ่. (2554). นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้ สู่ความเป็นพลเมืองดี. กรุงเทพฯ: อาร์ แอนด์ ปรีนซ์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สถาบันภาษาอังกฤษ. (2558). คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากลระดับชั้นมัธยมศึกษา. ม.ป.ท.: สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สุนีตา โฆษิตชัยวัฒน์. (2555). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ และทักษะสังคมสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. (วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน), บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,
- สุนีย์ ภูพันธ์. (2546). แนวคิดพื้นฐานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตร. เชียงใหม่: โรงพิมพ์แสงศิลป์.
- อมรศรี แสงส่องฟ้า. (2553). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องมาทดสอบภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อการเสริมสร้างความรู้และทักษะปฏิบัติการทดสอบและการวัดผลภาษาอังกฤษของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน), บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,

- อมลวรรณ มีจินดา. (2553). การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเรื่องสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาหลักสูตรและการสอน), บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,
- อรรชนีดา หวานคง. (2559). การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21. วารสารสถาบันวิจัยญาณสังวร, 7(2), 304-314.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. (2539). การทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.





ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

ผู้เชี่ยวชาญตรวจหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายด้วยวิธีสนทนากลุ่ม (FOCUS GROUP DISCUSSION:FGD) และประเมินคุณภาพหลักสูตร

1. ผศ.ดร.อังชรินทร์ ทองปาน คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ
2. อ.ดร.ฉลอง รัตนพงษ์ คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ
3. อ.ดร.ธีระวัฒน์ อาจปรุ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ
4. อ.ดร.พัชรพร ศุภกิจ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน
5. อ.ดร.วรัณพณี อินทรางกูร ณ อยุธยา ศูนย์ภาษาและบริการวิชาการ
วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ
6. อ.ดร.सररเสริญ เลาสลิตย์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน
7. อ.ดร.อุษา มะหะหมัด โรงเรียนวัดบางหลวง สำนักเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ

ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร.อังชรินทร์ ทองปาน | คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ |
| 2. อ.ดร.ฉลอง รัตนพงษ์ | คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ |
| 3. อ.ดร.ธีระวัฒน์ อาจปฐุ | คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ |
| 4. อ.ดร.พัชรพร ศุภกิจ | คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน |
| 5. อ.ดร.วรัมพาด์ อินทรางกูร ณ อยุธยา | ศูนย์ภาษาและบริการวิชาการ
วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ |





ภาคผนวก ข

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ตารางที่ 18 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของหัวข้อแบบวิเคราะห์เอกสารด้านเนื้อหา
ภาษาอังกฤษ ด้านเทคนิคการฟังและอ่าน ด้านการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน

ข้อ	ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
ด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ									
1	การบรรยายรูปภาพโดย 3 รูปแบบ ได้แก่ STATEMENTS ABOUT ACTIVITIES, STATEMENTS ABOUT CONDITIONS STATEMENTS ABOUT LOCATIONS	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	การบรรยายรูปภาพโดยใช้คำที่มีเสียงคล้ายคลึงกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	รูปแบบคำถาม ประเภทต่าง ๆ ข้อความและ การตอบกลับ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	บทสนทนาและการตอบคำถามเพื่อความเข้าใจในรูป main idea, detail, intended meaning และ graphics	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	บทพูดในบริบทเกี่ยวกับธุรกิจ การค้าขาย สถานการณ์ในชีวิตประจำวันและตอบคำถาม ประเภท main idea questions, detail questions , inference questions และ graphic questions	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	หลักไวยากรณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7	คำศัพท์ในด้านความหมายและการสร้างคำ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	รูปแบบของบทความประเภทต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	องค์ประกอบของบทความประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบ 2บทความ และ 3 บทความ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10	การตอบและคำถามประเภทที่ถามความคิดหลัก รายละเอียด การอ้างอิง สาเหตุและผล	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
	ด้านเทคนิคการฟังและอ่าน								
1	การดูรูปภาพแล้วตั้งใจความหลักของภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	การใช้ตัวลวงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง2แบบ โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	กำจัดตัวลวง คือ คำที่มีเสียงเหมือนกันแต่สะกดต่างกันและคำที่มีเสียงคล้ายคลึงกันแต่สะกดต่างกัน รวมถึงความหมายต่างกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	การskimข้อความเพื่อได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7	การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	การทำความเข้าใจรูปแบบของบทอ่านหรือข้อความ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10	การวิเคราะห์การเติมข้อมูลที่ขาดหายไปด้วยความรู้ด้านไวยากรณ์หรือคำศัพท์	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
11	การเข้าใจองค์ประกอบและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านหรือบทอ่านประเภทต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
12	การscanคำถามและคำสำคัญก่อนการอ่านเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่านและการค้นหาคำตอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
13	การรู้จักและการตอบคำถามประเภทต่าง ๆ ตามลำดับ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
	ด้านการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่าน								
	การจัดการเรียนรู้ในการฟัง								
1	เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาความรู้โดยสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษและเทคนิคการฟัง	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	การเตรียมความพร้อมด้านภาระงาน โดยการนำตัวอย่างภาระงานที่ต้องฟังมารวมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์และเทคนิคมาใช้จริง	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	การร่วมกันทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมความเข้าใจด้านไวยากรณ์และเทคนิค	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	การฝึกฝนทักษะการฟัง สำหรับการฟังแต่ละแบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	การถ่ายโอนความรู้และทักษะการฟังโดยการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	การตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้องพร้อมแก้ไข	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
	การจัดการเรียนรู้ในการอ่าน								
7	การทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสนใจในภาระงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	การเสริมสร้างความรู้ด้านภาระงานโดยการนำเสนอความรู้ด้วยการสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษและเทคนิคการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	การเสริมสร้างแนวทางนำไปสู่เป้าหมายโดย โดยการนำตัวอย่างภาระงานที่ต้องอ่านมารวมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษและเทคนิคมาใช้จริง	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10	การฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ คำศัพท์ และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้สำหรับการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
11	การถ่ายโอนความรู้และทักษะการอ่านโดยการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
12	การตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้องพร้อมแก้ไข	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้

ตารางที่ 19 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

ข้อ	ประเด็น	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
1	ท่านคิดว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษ TOEIC สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรมีลักษณะอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	ท่านคิดว่า เนื้อหาในหลักสูตรควรประกอบด้วยอะไรบ้าง และควรลำดับเนื้อหาอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	ท่านคิดว่าแนวทางการสอนเทคนิคสำหรับ TOEIC ในแต่ละ Part ควรนำมาสอนในรูปแบบใด	+1	0	+1	-1	+1	3.00	0.60	นำไปใช้ได้
4	ท่านคิดว่า กลวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับภาษาอังกฤษ TOEIC ของ Part 1 – 7 ควรมีลักษณะอย่างไร	+1	+1	+1	0	+1	4.00	0.80	นำไปใช้ได้
5	ท่านคิดว่าสื่อการสอนประกอบในหลักสูตรควรมีลักษณะอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	ท่านคิดว่าลักษณะของแบบฝึกหัดในหลักสูตรควรมีลักษณะแบบใด	+1	0	+1	+1	+1	4.00	0.80	นำไปใช้ได้
7	ท่านคิดว่าลักษณะของการประเมินผล TOEIC ควรเป็นอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	ท่านคิดว่าเกณฑ์มาตรฐานช่วงคะแนน TOEIC ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรมีช่วงคะแนนเท่าใด	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
ค่าเฉลี่ยรวม		0.96							นำไปใช้ได้

ตารางที่ 20 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของประเด็นในแบบประเมินคุณภาพ
หลักสูตร

ประเด็นการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5			
1.ความเป็นมาของหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
1.1ความสมเหตุสมผล								
1.2 ความสำคัญนำไปสู่การสร้างและพัฒนาหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2.หลักการ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2.1 ความสมเหตุสมผล								
2.2 นำไปใช้ได้จริง	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3.จุดมุ่งหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3.1 นำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน								
3.2 วัดและประเมินผลได้	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4.คำอธิบายรายวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4.1 ครอบคลุมผลการเรียนรู้								
4.2 สอดคล้องเนื้อหาของหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5.ผลการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5.1 เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย								
5.2มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน TOEIC	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6.โครงสร้างรายวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6.1 ครอบคลุมสาระสำคัญ								
6.2 ถูกต้องตามหลักการ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7.โครงสร้างเวลาเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7.1 ครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร								
7.2 เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8. แนวทางการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8.1 ส่งเสริมการบรรลุจุดมุ่งหมาย								
8.2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการฟังและทักษะการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9. สื่อการเรียนรู้/เอกสารประกอบการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9.1 ตรงตามวัตถุประสงค์								
9.2 ส่งเสริมการบรรลุจุดมุ่งหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10. การวัดและการประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10.1 ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการประเมิน								
10.2 ตรวจสอบการบรรลุจุดมุ่งหมายได้	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
11. แผนการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
11.1 องค์ประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกัน								
11.2 สามารถนำไปใช้ได้จริง	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
รวม							1.00	นำไปใช้ได้

ตารางที่ 21 แสดงค่าคุณภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคุณภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ							ค่าเฉลี่ย (M)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	ระดับคุณภาพ
	1	2	3	4	5	6	7			
1.ความเป็นมาของหลักสูตร	5	5	4	5	5	5	4	4.72	0.49	ดีมาก
1.1 ความสมเหตุสมผล										
1.2 ความสำคัญนำไปสู่การสร้างและพัฒนาหลักสูตร	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
รวม								4.63	0.52	ดีมาก
2.หลักการ	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
2.1 ความสมเหตุสมผล										
2.2 นำไปใช้ได้จริง	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
รวม								4.63	0.52	ดีมาก
3.จุดมุ่งหมาย	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
3.1 นำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน										
3.2 วัดและประเมินผลได้	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
รวม								4.63	0.52	ดีมาก
4.คำอธิบายรายวิชา	5	4	4	5	5	5	4	4.50	0.53	ดีมาก
4.1 ครอบคลุมผลการเรียนรู้										
4.2 สอดคล้องเนื้อหาของหลักสูตร	5	4	4	5	5	5	4	4.50	0.53	ดีมาก
รวม								4.50	0.53	ดีมาก
5.ผลการเรียนรู้	5	4	4	5	5	5	4	4.50	0.53	ดีมาก
5.1 เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย										
5.2 มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน TOEIC	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
รวม								4.57	0.53	ดีมาก
6.โครงสร้างรายวิชา	5	4	4	5	5	5	4	4.50	0.53	ดีมาก
6.1 ครอบคลุมสาระสำคัญ										
6.2 ถูกต้องตามหลักการ	5	4	4	5	5	5	4	4.50	0.53	ดีมาก
รวม								4.57	0.53	ดีมาก
7.โครงสร้างเวลาเรียน	5	4	4	5	5	5	4	4.50	0.53	ดีมาก
7.1 ครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร										
7.2 เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	5	4	4	5	5	5	4	4.50	0.53	ดีมาก
รวม								4.50	0.53	ดีมาก
8.แนวทางการจัดการเรียนรู้	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
8.1 ส่งเสริมการบรรลุจุดมุ่งหมาย										
8.2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการฟังและอ่าน	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
รวม								4.63	0.52	ดีมาก
9. สื่อการเรียนรู้/เอกสารประกอบการเรียนรู้	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
9.1 ตรงตามวัตถุประสงค์										
9.2 ส่งเสริมการบรรลุจุดมุ่งหมาย	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
รวม								4.63	0.52	ดีมาก
10. การวัดและการประเมินผล	5	4	4	5	5	5	4	4.50	0.53	ดีมาก
10.1 ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการประเมิน										
10.2 ตรวจสอบการบรรลุจุดมุ่งหมายได้	5	4	4	5	5	5	4	4.50	0.53	ดีมาก
รวม								4.50	0.53	ดีมาก
11. แผนการจัดการเรียนรู้	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
11.1 องค์ประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกัน										
11.2 สามารถนำไปใช้ได้จริง	5	5	4	5	5	5	4	4.63	0.52	ดีมาก
รวม								4.63	0.52	ดีมาก
เฉลี่ย								4.60	0.51	ดีมาก

ตารางที่ 22 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่าน
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	ผลการพิจารณา
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
PART1 (PICTURE DESCRIPTION)								
1	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
PART 2 (QUESTIONS AND RESPONSES)								
1	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	ผลการพิจารณา
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
PART3 (SHORT CONVERSATIONS)								
1	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
PART4 (SHORT TALKS)								
1	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	ผลการพิจารณา
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
12	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
PART5 (INCOMPLETE SENTENCES)								
1	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	ผลการพิจารณา
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
PART6 (INCOMPLETE TEXTS)								
1	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
PART7 (Reading Comprehension)								
1	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	ผลการพิจารณา
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
13	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
24	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
26	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
28	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
29	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
30	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
31	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
32	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
33	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
34	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
35	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้

ตารางที่ 23 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเทคนิคการฟังและการอ่าน

ข้อ	ประเด็น	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
1	การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
2	การใช้ตัวลวงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง 2 แบบ โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ	+1	0	+1	+1	+1	5.00	0.80	นำไปใช้ได้
4	การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
5	การskimข้อความเพื่อรับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
6	การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7	การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	การวิเคราะห์ห่องค์ประกอบของบทอ่านและประโยคในบทอ่านเพื่อเติมข้อมูลที่ขาดหายไปด้วยความรู้ด้านไวยากรณ์หรือคำศัพท์	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	การใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน การค้นหาคำตอบ และการจัดลำดับการตอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
10	การวิเคราะห์ห่องค์ประกอบของบทอ่านและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านเพื่อค้นหาคำตอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
ค่าเฉลี่ยรวม		0.98							นำไปใช้ได้

ตารางที่ 24 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ
หลักสูตร

ข้อ	ประเด็น	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
1	เนื้อหาในหลักสูตร	+1	0	+1	+1	+1	5.00	0.80	นำไปใช้ได้
2	กิจกรรมในหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
3	สื่อและเอกสารประกอบการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
4	การประเมินผล	+1	0	+1	+1	0	3.00	0.60	นำไปใช้ได้
5	ระยะเวลา	+1	0	+1	+1	+1	4.00	0.80	นำไปใช้ได้
6	การเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ สำหรับภาษาอังกฤษสำหรับ TOEIC	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
7	การฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่านทั้ง 7 รูปแบบ ในบริบทของภาษาอังกฤษ TOEIC	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
8	การส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะการ ฟังและการอ่านไปใช้	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
9	การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน ภาษาอังกฤษ	+1	0	+1	+1	+1	4.00	0.80	นำไปใช้ได้
10	การทดลองเตรียมความพร้อม สร้าง ความมั่นใจโดยการทำข้อสอบก่อนการ สอบจริง	+1	0	1	+1	+1	4.00	0.80	นำไปใช้ได้
11	การนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ ในการสอบหรือบริบทอื่น ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5.00	1.00	นำไปใช้ได้
ค่าเฉลี่ยรวม		0.89							นำไปใช้ได้



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบวิเคราะห์เอกสาร

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาหัวข้อสำหรับสร้างตารางวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) ในด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ เทคนิคการฟังและการอ่าน และการจัดการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

คำชี้แจง

1. การประเมินแบบวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) เพื่อวิเคราะห์หาค่าความสอดคล้อง (IOC)
 2. เกณฑ์การประเมิน
 - +1 เห็นด้วยว่า ประเด็นรายการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการประเมิน
 - 0 ไม่เห็นด้วยว่า ประเด็นรายการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการประเมิน
 - 1 เห็นด้วยว่า ประเด็นรายการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการประเมิน
3. ให้ผู้ประเมินพิจารณารายการที่กำหนด ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็นตามสภาพจริงที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่เหมาะสม (-1)	
เนื้อหาภาษาอังกฤษ				
Part 1 Photograph (การบรรยายรูปภาพ)				
1. การบรรยายรูปภาพโดย 3 รูปแบบ ได้แก่ STATEMENTS ABOUT ACTIVITIES, STATEMENTS ABOUT CONDITIONS STATEMENTS ABOUT LOCATIONS				
2.การบรรยายรูปภาพโดยใช้คำที่มีเสียงคล้ายคลึงกัน				
Part 2 Questions and Responses (การถามและการตอบ)				
1.1 รูปแบบคำถาม ประเภทต่าง ๆ ข้อความและ การตอบกลับ				
Part 3 Conversations (บทสนทนา)				
1. บทสนทนาและการตอบคำถามเพื่อความเข้าใจในรูป main idea, detail, intended meaning และ graphics				
Part 4 Talks (บทพูด)				

1. บทพูดในบริบทเกี่ยวกับธุรกิจ การค้าขาย สถานการณ์ใน ชีวิตประจำวันและตอบคำถามประเภท main idea questions, detail questions, inference questions และ graphic questions				
Part 5 Incomplete Sentences (การเติมเต็มประโยค)				
1. หลักไวยากรณ์				
2. คำศัพท์ในด้านความหมายและการ สร้างคำ				
Part 6 Incomplete Texts (การเติมเต็มบทความ)				
1. หลักไวยากรณ์				
2. คำศัพท์ในด้านความหมายและการ สร้างคำ				
3. รูปแบบของบทความประเภทต่าง ๆ				
Part 7 Reading Comprehension (การอ่านเพื่อความเข้าใจ)				
1. องค์ประกอบของบทความประเภท ต่าง ๆ ในรูปแบบ 2 บทความ และ 3 บทความ				
2. การตอบและคำถามประเภทที่ถาม ความคิดหลัก รายละเอียด การอ้างอิง สาเหตุและผล				
เทคนิคการทำแบบทดสอบ โดยจำแนกเป็น Part 1 - 7				
Part 1 Photograph (การบรรยายรูปภาพ)				
1. การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลัก ของภาพ				

2. การใช้ตัวลวงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ				
Part 2 Questions and Responses (การถามและการตอบ)				
1. การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง 2 แบบ โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ				
2. กำจัดตัวลวง คือ คำที่มีเสียงเหมือนกันแต่สะกดต่างกันและคำที่มีเสียงคล้ายคลึงกันแต่สะกดต่างกัน รวมถึงความหมายต่างกัน				
Part 3 Conversations (บทสนทนา)				
1. การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง				
Part 4 Talks (บทพูด)				
1. การskimข้อความเพื่อได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ				
Part 5 Incomplete Sentences (การเติมเต็มประโยค)				
1.การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค				

2.การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้าน ความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบท ของประโยค				
Part 6 Incomplete Texts (การเติมเต็มบทความ)				
1. การทำความเข้าใจรูปแบบของบท อ่านหรือข้อความ				
1. การวิเคราะห์การเติมข้อมูลที่ขาด หายไปด้วยความรู้ด้านไวยากรณ์หรือ คำศัพท์				
Part 7 Reading Comprehension (การอ่านเพื่อความเข้าใจ)				
1.1 การเข้าใจองค์ประกอบและ ความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่าน หรือบทอ่านประเภทต่าง ๆ				
1.2 การ scan คำถามและคำสำคัญ ก่อนการอ่านเพื่อตั้งเป้าหมายในการ อ่านและการค้นหาคำตอบ				
1.3 การรู้จักและการตอบคำถาม ประเภทต่าง ๆตามลำดับ				
การจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่าน สำหรับPart 1-7				
การจัดการเรียนรู้ในการฟัง สำหรับ Part 1 - 4				
ขั้นก่อนเรียน: การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียนต้อง นำไปใช้ในขั้นต่อไป				
1. เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหา ความรู้ด้วยการสอนเนื้อหา ภาษาอังกฤษและเทคนิค สำหรับการ ฟัง (หัวข้อที่ได้จากการสังเคราะห์)				

2. การเตรียมความพร้อมด้านภาระงาน โดยการนำตัวอย่างภาระงานที่ต้องฟัง มาร่วมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้าน ไวยากรณ์และเทคนิคมาใช้จริง				
ขั้นระหว่างเรียน: การเสริมสร้างทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรม				
1. การร่วมกันทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริม ความเข้าใจด้านไวยากรณ์และเทคนิค				
2. การฝึกฝนทักษะการฟัง สำหรับการฟัง แต่ละแบบในPart1 -4				
ขั้นหลังเรียน: การถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบ ผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง				
1. การถ่ายโอนความรู้และทักษะการฟัง โดยการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง				
2. การตรวจสอบความเข้าใจ และ ประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข				
การจัดการเรียนรู้ในการอ่าน สำหรับ Part 5 - 7				
ขั้นก่อนเรียน: การเสริมสร้างความสนใจ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทางนำไปสู่ การบรรลุเป้าหมาย				
1. การทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความ สนใจในภาระงานแต่ละ Part				
2. การเสริมสร้างความรู้ด้านภาระงาน โดยการนำเสนอความรู้ด้วยการสอน เนื้อหาภาษาอังกฤษและเทคนิคการ อ่าน(หัวข้อตามตารางสังเคราะห์)				
3. การเสริมสร้างแนวทางนำไปสู่ เป้าหมายโดย โดยการนำตัวอย่างภาระ งานที่ต้องอ่านมาร่วมปฏิบัติโดยนำ ความรู้ทางด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ และเทคนิคมาใช้จริง				
ขั้นระหว่างเรียน : การจัดกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฝึกฝน และพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการนำ ความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้				

1. การฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ คำศัพท์ และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ สำหรับการอ่านในPart 5-7				
ชั้นหลังเรียน: การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบ ผลสัมฤทธิ์				
ของงาน(Applying of Skill)				
1. การถ่ายโอนความรู้และทักษะการ อ่านโดยการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง				
2. การตรวจสอบความเข้าใจ และ ประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข				

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ขอแสดงความขอบพระคุณยิ่ง

(_____)

ครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการ
อ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(สำหรับผู้สอนภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติTOEIC)

1. ท่านคิดว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษTOEIC สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรมีลักษณะอย่างไร
2. ท่านคิดว่า เนื้อหาในหลักสูตรควรประกอบด้วยอะไรบ้าง และควรลำดับเนื้อหาอย่างไร
3. ท่านคิดว่าแนวทางการสอนเทคนิคสำหรับTOEICในแต่ละPart ควรนำมาสอนในรูปแบบใด
4. ท่านคิดว่า กลวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับภาษาอังกฤษTOEIC ของ Part 1 – 7 ควรมีลักษณะอย่างไร
5. ท่านคิดว่าสื่อการสอนประกอบในหลักสูตรควรมีลักษณะอย่างไร
6. ท่านคิดว่าลักษณะของแบบฝึกหัดในหลักสูตรควรมีลักษณะแบบใด
7. ท่านคิดว่าลักษณะของการประเมินผลTOEICควรเป็นอย่างไร
8. ท่านคิดว่าเกณฑ์มาตรฐานช่วงคะแนนTOEICของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรมีช่วงคะแนนเท่าใด

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ขอแสดงความขอบพระคุณยิ่ง

(_____)

ครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประเด็นสนทนากลุ่ม (FOCUS GROUP)

เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
ด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____
2. ตำแหน่งงาน _____
3. สถานที่ทำงาน _____
4. ประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC)/การพัฒนาหลักสูตรและการสอน /การวัดและการประเมินผล _____ ปี
5. วุฒิการศึกษา _____ สาขา _____ มหาวิทยาลัย _____

ตอนที่ 2 ประเด็นสนทนากลุ่ม

1. ท่านคิดว่าองค์ประกอบของหลักสูตรแต่ละองค์ประกอบมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
 - 1.1 ความเป็นมาของหลักสูตร
 - 1.2 หลักการ
 - 1.3 จุดมุ่งหมาย
 - 1.4 คำอธิบายรายวิชา
 - 1.5 ผลการเรียนรู้
 - 1.6 โครงสร้างรายวิชา
 - 1.7 เวลาเรียน
 - 1.8 แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 1.9 สื่อการเรียนรู้
 - 1.10 การวัดและประเมินผล
2. ท่านคิดว่าเอกสารประกอบหลักสูตรแต่ละองค์ประกอบมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
 - 2.1 แผนการจัดการเรียนรู้
 - 2.2 เอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้
3. ความเป็นไปได้ของการนำหลักสูตรไปใช้
4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้



แบบประเมินคุณภาพ

หลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่าน

สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและให้คะแนนความเหมาะสมของหลักสูตร โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และขอความกรุณาเขียนข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5= มากที่สุด

4=มาก

3=ปานกลาง

2=น้อย

1=น้อยที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1	ความเป็นมาของหลักสูตร						
	1.1 ความสมเหตุสมผล						
	1.2 ความสำคัญนำไปสู่การสร้างและพัฒนาหลักสูตร						
2.	หลักการ						
	2.1ความสมเหตุสมผล						
	2.2นำไปใช้ได้จริง						
3.	จุดมุ่งหมาย						
	3.1นำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน						
	3.2วัดและประเมินผลได้						
4.	คำอธิบายรายวิชา						
	4.1 ครอบคลุมผลการเรียนรู้						
	4.2สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร						
5.	ผลการเรียนรู้						
	5.1เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย						
	5.2มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางภาษาอังกฤษTOEIC						

6.	โครงสร้างรายวิชา						
	6.1ครอบคลุมสาระสำคัญ						
7.	โครงสร้างเวลาเรียน						
	7.1ครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร						
	7.2เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย						
8.	แนวทางการจัดการเรียนรู้						
	8.1ส่งเสริมการบรรลุจุดมุ่งหมาย						
	8.2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน						
9.	สื่อการเรียนรู้/เอกสารประกอบการเรียนรู้						
	9.1ตรงตามวัตถุประสงค์						
	9.2 ส่งเสริมการบรรลุจุดมุ่งหมาย						
10.	การวัดและประเมินผล						
	10.1ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องประเมิน						
	10.2ตรวจสอบการบรรลุจุดมุ่งหมายได้						
11.	แผนการจัดการเรียนรู้						
	11.1 องค์ประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกัน						
	11.2สามารถนำไปใช้ได้จริง						

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้เชี่ยวชาญ

ขอแสดงความขอบพระคุณยิ่ง

(_____)

ครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



แบบทดสอบความสามารถในการฟังและอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

PART 1 PICTURE DESCRIPTION

Listen and choose the statement that best describes what you see in the picture.

- 1 .(A.) (B.) (C.)* (D.)



2. (A.) (B.) (C.) (D.)*



3. (A.)* (B.) (C.) (D.)



PART 2 QUESTIONS AND RESPONSES

Listen to the questions and choose the best answer.

4. (A) (B)* (C)
5. (A) (B) (C)*
6. (A)* (B) (C)
7. (A)* (B) (C)
8. (A) (B) (C)*
9. (A)* (B) (C)
10. (A)* (B) (C)*
11. (A) (B)* (C)
12. (A) (B) (C)*
13. (A)* (B) (C)
14. (A) (B)* (C)
15. (A) (B)* (C)
16. (A)* (B) (C)

PART 3 SHORT CONVERSATIONS

Listen and choose the best answer to each question.

17. Where is the conversation taking place?

- A. In a hotel lobby
B. In a department store
C. In a bank*
D. In a school

18. What does the man tell the woman to do?

- A. Apply for a loan
B. Stand in the line
C. Speak to an officer
D. Wait in a lobby*

19. How long has the woman been working?

- A. Less than twenty minutes
B. Twenty minutes
C. More than twenty minutes*
D. In the lobby

20. How much vacation does the man usually take?

- A. About three weeks per year
B. Less than three weeks a year*
C. All he is allowed
D. More than the woman

21. How much vacation would the woman take?

- A. One week
B. Half the entitlement
C. As much as she could*
D. Two weeks

26. What is the man asking the woman for?

- A. Her full name
 B. Her driving record
 C. Forms of identification*
 D. A former address

27. What does the woman show the man?

- A. A photo
 B. Her credit card
 C. A bank statement
 D. Her driver's license*

28. Why can't the woman finish the process?

- A. She doesn't have the necessary documents.*
 B. She doesn't have time.
 C. She has changed her mind.
 D. She doesn't have enough cash on her.

PART 4 SHORT TALKS

Listen and choose the best answer to each question.

29. What will the major talk about?

- A. Tonight's agenda
 B. A new meeting schedule
 C. Garbage pick-up*
 D. The citizens of Altamont

30. What was proposed last week?

- A. Taking questions from the floor
 B. Less frequent meetings*
 C. A mayoral election
 D. A February meeting

31. Who will be able to ask questions?

- A. Altamont City Council
 B. Kathy McPherson
 C. The mayor
 D. Citizens of Altamont*

32. According to the advertisement, what is the speaker's job?

- A. Office manager
 B. Salesperson*
 C. Insurance investigator
 D. Announcer

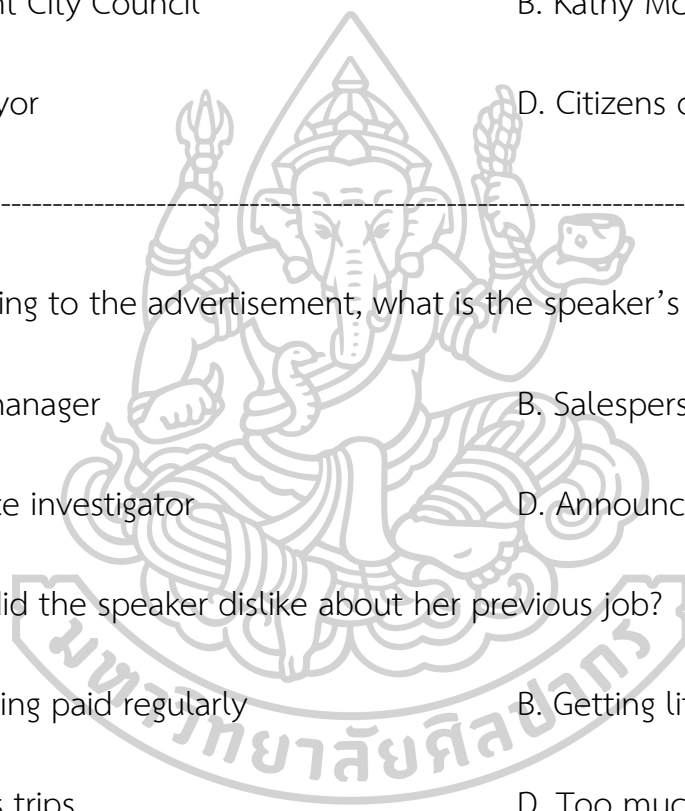
33. What did the speaker dislike about her previous job?

- A. Not getting paid regularly
 B. Getting little experience
 C. Business trips
 D. Too much time in office*

34. What is an advantage of working for Jones Insurance?

- A. It is a large company.
 B. It pays well.*
 C. Business trip.
 D. Too much time in office

35. What is an advantage of working for Jones Insurance?



40. What should employees do if there is a mistake on the yellow paper?

A. Tell one of the trainers before leaving*

B. Tell one of the trainers next time

C. Tell one of the trainers immediately

D. Go to the auditorium

41. According to what was said, what product has been purchased?

A. A computer*

B. An instructional program

C. An upgrade

D. A video game

42. What should a user do to watch the full introduction?

A. Start Onyx 4.0

B. Press the backpack key

C. Wait for it to start*

D. Press the space bar

43. How can a user pause the introduction?

A. It is not possible.

B. Press the backspace key*

C. Press D2

D. Use Onyx 4.0

49. _____ to leave early, I sat close to the door.

- A. Want
B. Wanting*
C. Wanted
D. To want

50. The bonus employees received this month was _____ than expected.

- A. largest
B. larger*
C. large
D. largely

51. We _____ understand our company's problems.

- A. couldn't seldom
B. seldom couldn't
C. seldom*
D. don't seldom

52. There are three supervisors in my company: _____ is generous, _____ is bossy, and _____ is organized.

- A. the other / another / one
B. one / another / the other*
C. one / the other / the others
D. the other / ones / other

53. I have two _____ for you about applying for a job.

- A. pieces of advices
B. piece of advice
C. pieces of advice
D. piece of advices

54. Miss Ree was my first boss _____ taught me the importance of time management.

- A. whose
B. who*
C. this
D. they

55. Thai airline offers free meals and drinks on all domestic flights, _____ that one does not.

- A. than
B. whereas*
C. so
D. because

56. If they _____ enough money, they would have studied abroad.

- A. have
B. had
C. had had*
D. would have had

57. Parkinson's disease _____ occurs in old age.

- A. characteristic*
B. characterize
C. characteristically
D. character

58. Those contracts _____ that we must give month's notice if we leave a job.

- A. specify*
B. specification
C. specific
D. specifically

PART6 INCOMPLETE TEXTS

Choose the best word or phrase for each blank.

Mirin and Sons 78 Tower Drive Hingmah HE333222229	889 Elma CKing Hingmah HE3987 November 8 th
Dear Miss Winnika, I __59.___ to inform you that from November 24 th , I will unable to allow customers of Mirin and Sons to use the car park in front of my property. __60.___, the pilot of land has been bought by the local authorities under a compulsory purchase order. It appears that the road is scheduled to be widened, and the new road will run across that area. I am sorry not to be able to give you much __61.___, but this has all happened rather suddenly. I hope that you will not have too much difficulty making other __62.___ Sincerely, Sokaki Makaret	

59.

A. regress

B. refer

C. regret*

D. recur

60.

A. Understandably

B. Meanwhile

C. Unfortunately*

D. Although

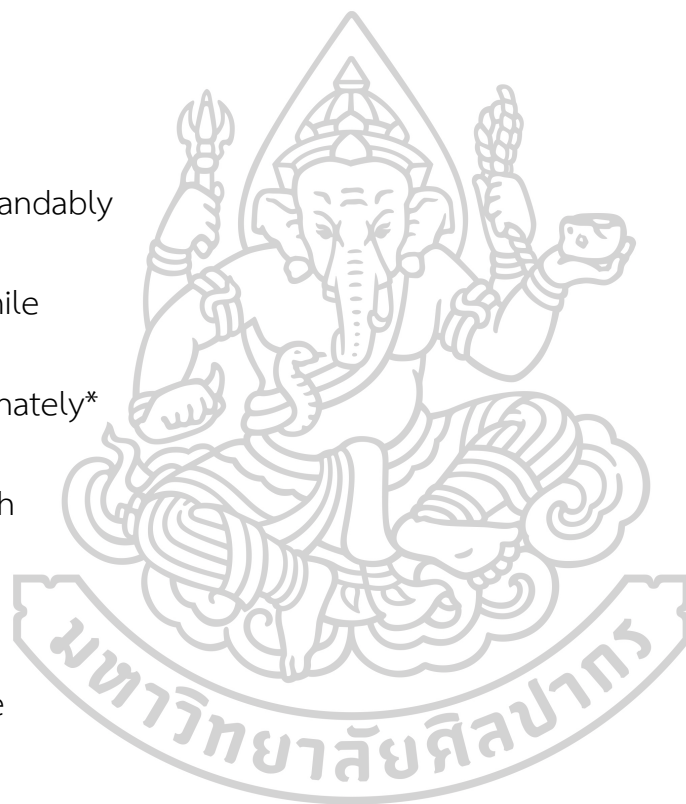
61.

A. advance

B. notice*

C. notify

D. before



62.

A. arrangements*

B. alterations

C. arranged

D. rearrange



Memo

To: Olala , Meix & Stever

From: Witchuda Mikao

Re: Lateness

Date: January 15th

It has been ___63___ to my attention that in the last month or so, a significant promotion of the staff have been getting slack about arriving on time. Please remind everyone in your division that staff are expected to be at their desk and ready to start work at least 10 minutes before the bank opens. We cannot ___64___ staff members running in the back door at the same time that we are opening in front doors to customers. Lateness inevitably causes errors, which in turn means that we are all held up going home at the end of the day. ___65___ the problem continues, we will consider introducing penalties to deal with offenders. Please make sure all staff are ___66___ of this.

64.

A. endure

B. withstand

C. tolerate*

D. take on

65.

A. When

B. Provided

C. If*

D. Considering

66.

A. knowing

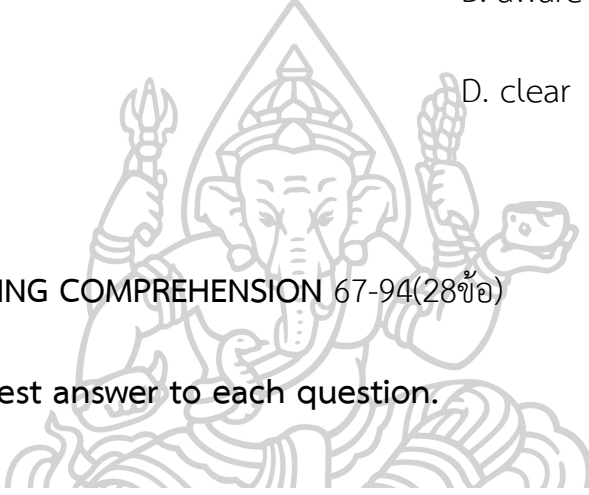
B. aware*

C. appraised

D. clear

PART 7: READING COMPREHENSION 67-94(28ข้อ)

Choose the best answer to each question.



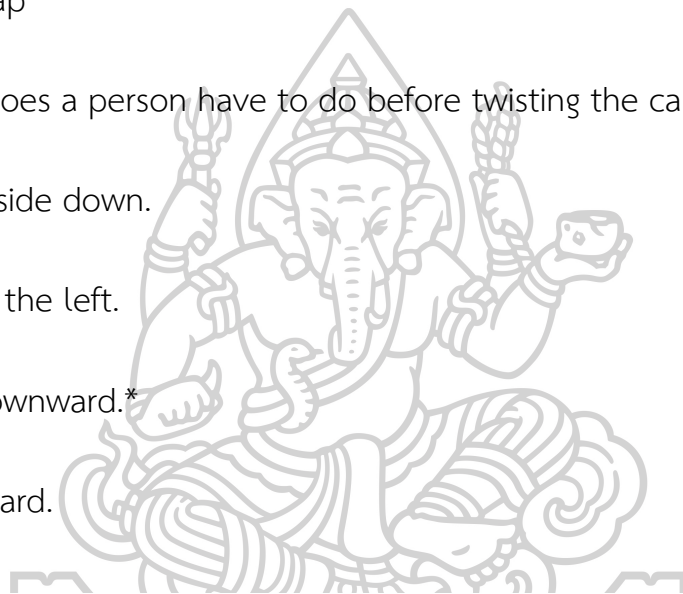
To open the child-resistant cap on this medicine bottle, match the arrow on the cap with the arrow on the bottle. Press down to release. Then twist cap to the right to open bottle.

67. What kind of cap is on the bottle?

- A. Easy-open
- B. Child-resistant*
- C. Waterproof
- D. Metal cap

68. What does a person have to do before twisting the cap off?

- A. Turn upside down.
- B. Twist to the left.
- C. Press downward.*
- D. Lift upward.



Davis & Reeves
16 Salisbury Road
Tsinshatsui Kowloon
Hong Kong, China
Tel: (852) 03 721 1121
Fax: (852) 03 739-4466

Dr: Li Han
Enviro-Chemicals, Inc.
7499 Hannam-dong
Yongsan-ku
Seoul, Korea

Dear Dr: Han:

We have received your registration for our annual conference. Information about hotels and transportation are found in the enclosed conference brochure.

If you need further assistance in arranging your trip, please call our conference coordinator in Hong Kong at (852) 03 721 1121.

We look forward to seeing you at the conference.

Sincerely,
Le Zhaolie
Conference Registration

69. What is the purpose of this letter?

A. To get money for the conference B. To invite speakers to the conference

C. To acknowledge conference registration* D. To make travel arrangements

70. What is enclosed with the letter?

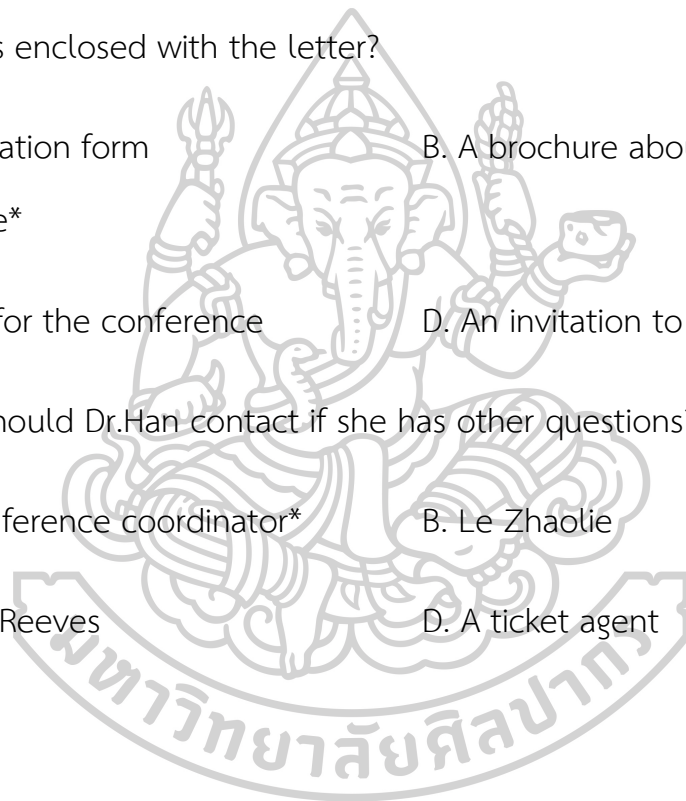
A. A registration form B. A brochure about the conference*

C. Tickets for the conference D. An invitation to the conference

71. Who should Dr.Han contact if she has other questions?

A. The conference coordinator* B. Le Zhaolie

C. Davis & Reeves D. A ticket agent



Survey: Destination Preferences of 500 Potential Customers

Sunshine Holidays Marketing Division
Table of Results (to be posted in staff room of all branches)

Age	Country	Italy	France	England	Spain
20-29		17	30	20	43
30-39		14	34	23	29
40-49		20	37	24	19
50-59		21	32	23	24
60-70		20	30	30	20

Research conducted March 22nd.

To: All Branch Managers
From: Sunshine Holidays Marketing Division
Re: Customer Preferences: Competition

As a result of recent research, we have decided to launch a staff competition.

500 British people were recently surveyed by Sunshine Holidays about their vacation plans for the coming summer. 100 people in each of five different age ranges were surveyed. They were asked to indicate which countries they planned to visit out of four possible choices. The choices given were Italy, France, Britain, and Spain. It seems that as they get older, people tend to choose not to travel overseas. As we can see from the table, the older participants chose Britain as their first choice to visit. When asked about this choice, they gave several reasons, including fears about health problems and access to medical care, worries about communicating in a foreign language, and the desire to spend time with their grandchildren during the school vacations. The youngest group of participants chose Spain as their favorite. They said it was because of Spain's reputation as a fun and lively place with beautiful beaches. However, overall, France was the most popular destination for all age groups. This is because of its close location to Britain.

We want to increase the number of older customers visiting Spain (target A), and the number of younger visitors traveling within Britain (target B). For this reason, we are launching a staff competition. Please submit your ideas to increase the number of customers in either target group A or target group B. The two lucky winners will win an all-expenses paid trip to Bermuda.

72. What were the people surveyed about?

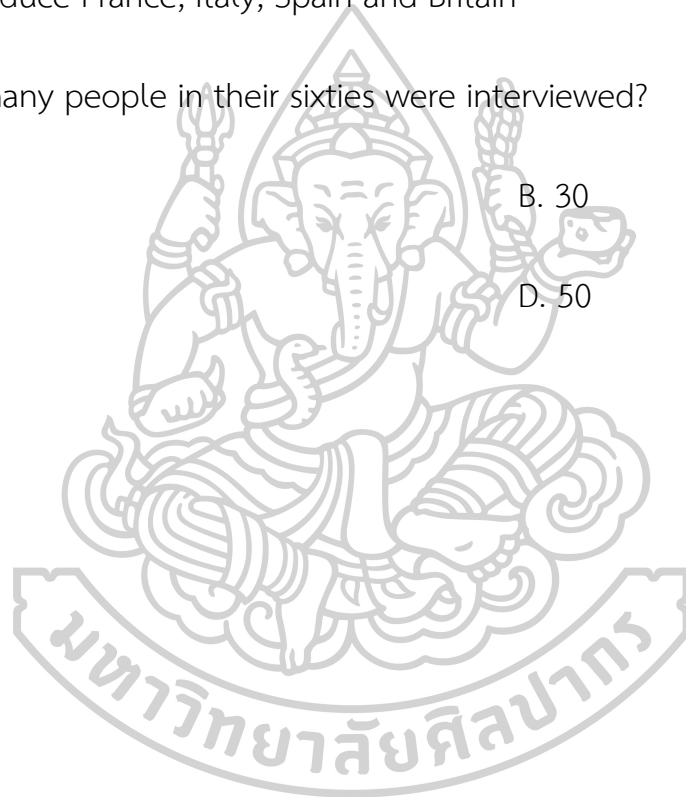
- A. Their vacation plans*
- B. Countries they had visited
- C. Ski resorts in Europe
- D. General knowledge about four countries

73. What is the purpose of this memo?

- A. To introduce Sunshine Holidays
- B. To announce a competition*
- C. To talk about medical care and health
- D. To introduce France, Italy, Spain and Britain

74. How many people in their sixties were interviewed?

- A. 20
- B. 30
- C. 100*
- D. 50



Memorandum

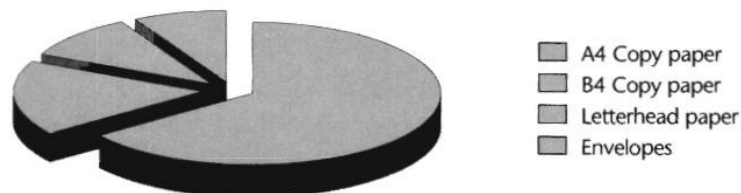
To: All employees
 From: Meg Gillio, Office Manager
 Date: August 15, 2004
 Re: Stationery Recycling Policy

Since our official merger with MAJOR Electronics, Inc. last month, we have continued to use stationery with our former name, Knottzsch Business Systems. Stationery, which carries the new logo, MAJOR Knottzsch Systems, is now available from the printer. All employees are requested to use this new stationery for all official correspondence, effective immediately. Please pick up a supply of the new stationery from Ryan Fischer on the 4th floor. However, in order to reduce wastage and to do our bit to preserve the environment, we are implementing two new systems.

- 1) Sign-out system – each time you receive any company stationery, you must sign a sheet saying what, how much and when you took it. It will be recorded on your employee record card.
- 2) Recycling – we throw away a lot of useable paper every month. All paper must be put in the recycling bins now positioned in each office. A \$30 gift voucher prize will be awarded to the office that wastes the least paper. If your office succeeds in producing the least wastage for three months in a row, each office member will receive a \$20 bonus for each month.

If you take a look at the attached table, I think you'll appreciate why we have made these changes.

Monthly Wastage of Stationery supplies in offices of MAJOR Knottzsch Systems. As you can see, we are extremely wasteful, especially with A4 copy paper. Please do your best to reduce this wastage. Thank you.



75. According to the memo, what happen last month?

- A. New stationary was printed
- B. Business cards were printed.
- C. Two companies merged.*
- D. A printer was chosen.

76. What is the purpose of this memo?

- A. To inform employees about the new printer
- B. To inform employees to use new stationery and to recycle paper.*
- C. To announce a merger
- D. To cell all employees about the new logo

77. Where can an employee pick up the new stationery?

- A. At the printer
- B. In the office
- C. From Meg Gillio
- D. On the 4th floor*

78. What kind of stationery is wasted the most?

- A. Letterhead paper
- B. Envelopes
- C. A4 copy paper*
- D. B4 copy paper

79. What benefits could be available to employees who save paper?

A. A new logo

B. Some extra money*

C. Stationery supplies

D. A row

Business Association of Hartland Spring Conference Hartland Hotel		
8:00-9:00	Registration and coffee hour	Front Lobby
9:00-9:45	Keynote address	Main Hall
10:00-11:00	Workshop Session 1 (choose one):	
	Starting a Small Business	Room 3
	Marketing Strategies	Room 5
	Revitalize Your Web Page	Room 7
11:15-12:15	Workshop Session 2 (choose one)	
	Using the Internet to Grow Your Business	Room 5
	Accounting for Small Businesses	Room 7
	Options for Health Insurance	Room 9
12:30-1:00	Lunch	Fountain Room Restaurant
1:15-2:15	The Future of Small Businesses	Main Hall

To: Rick Hong
From: Louise Sibiu
Subject: Spring Conference

Hi Rick,

I'm looking forward to seeing you at the conference next week. Have you seen the schedule yet? I am really excited about the Marketing Strategies workshop. I hear that it will be given by Maxine King, so I definitely plan to attend that one. Why don't we get together at lunch? That seems the easiest thing to do. I'll meet you at the restaurant, and I promise to be on time. I'll be giving a presentation in Room 9 right before lunch. That's quite near the restaurant, so I shouldn't have any problem meeting you on time. To tell you the truth, I'm sorry they chose this restaurant for the conference lunch. It really isn't the best one around. There's another restaurant in the hotel, The Garden View, which has much better food. Oh, well. Are you planning to stay after lunch? I am. I think the 1:15 lecture will be good. See you soon.

Louise

80. Who would be most interested in attending this conference?

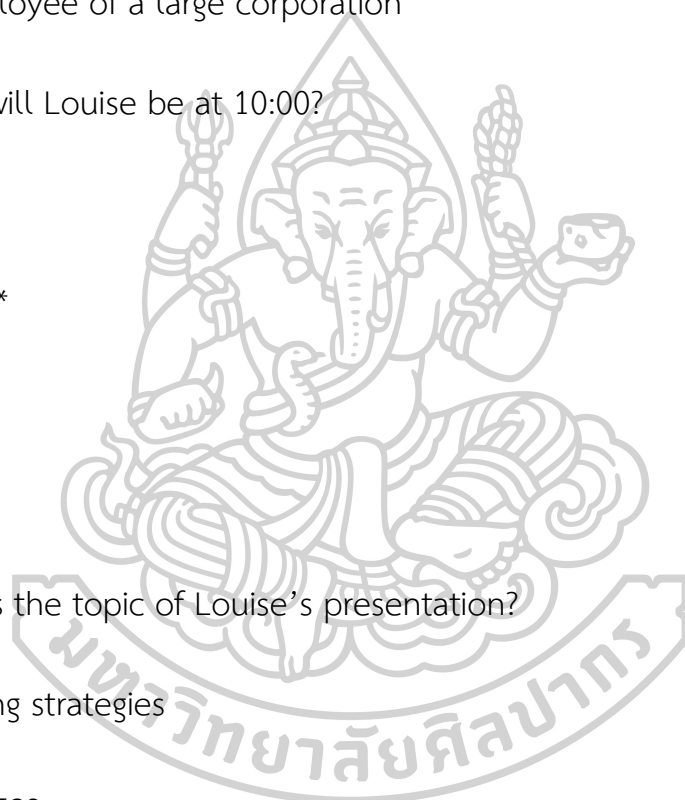
- A. An insurance agent
- B. A small business owner*
- C. An Internet service provider
- D. An employee of a large corporation

81. What will Louise be at 10:00?

- A. Room 3
- B. Room 5*
- C. Room 7
- D. Room 9

82. What is the topic of Louise's presentation?

- A. Marketing strategies
- B. Web pages
- C. Accounting
- D. Health insurance*



83. What time does Louise want to meet Rick?

A. 12:15

B. 12:30*

C. 1:00

D. 1:15

84. What is Louise's opinion of the Fountain Room Restaurant?

A. It's better than The Garden View Restaurant.

B. It's the best restaurant in town.

C. It's not very good.*

D. It's too far away.



Marketing assistant sought to work in busy, fast-paced office. We are a cutting-edge fashion company seeking a creative, energetic person to work in our Marketing Department. Assist in the planning of marketing strategies, promotional events, and special advertising. Knowledge of fashion is a must. Degree in business or marketing and five years relevant work experience are required. We offer a competitive salary, health and life insurance, and paid vacation and sick days. Send résumé before September 30 to: Mija Kim, Human Resources Director, Box 45, Springdale, OH 40441.

September 22, 20 ____
10 Frontage Rd.
Parma, OH 40424

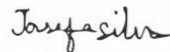
Mija Kim
Human Resources Director
Box 45
Springdale, OH 40441

Dear Ms. Kim:

I am interested in applying for the position of marketing assistant as advertised in yesterday's paper. I received a business degree from Clifton College five years ago. I have three years experience working in the Marketing Department at River Run Publishers, where I worked on developing marketing strategies and planning publicity events. I have a great interest in fashion and have taken several courses in fashion marketing as well as in fashion design. For this reason, I am currently seeking a position with a fashion company such as yours.

I am enclosing my résumé and a letter of reference from my supervisor at River Run. Thank you for your attention, and I look forward to hearing from you.

Sincerely,



Josefa Silva

85. Who should most likely qualify for this job?

A. A fashion model

B. A book publisher

C. A fashion designer

D. A Marketing major*

86. When did the advertisement appear in the newspaper?

A. September 21*

B. September 22

C. September 29

D. September 30

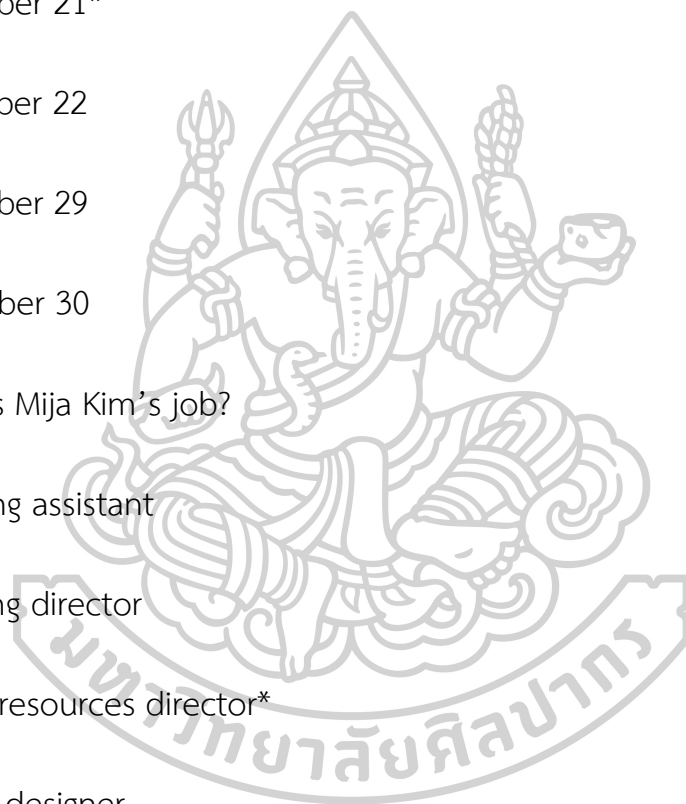
87. What is Mija Kim's job?

A. Marketing assistant

B. Marketing director

C. Human resources director*

D. Fashion designer

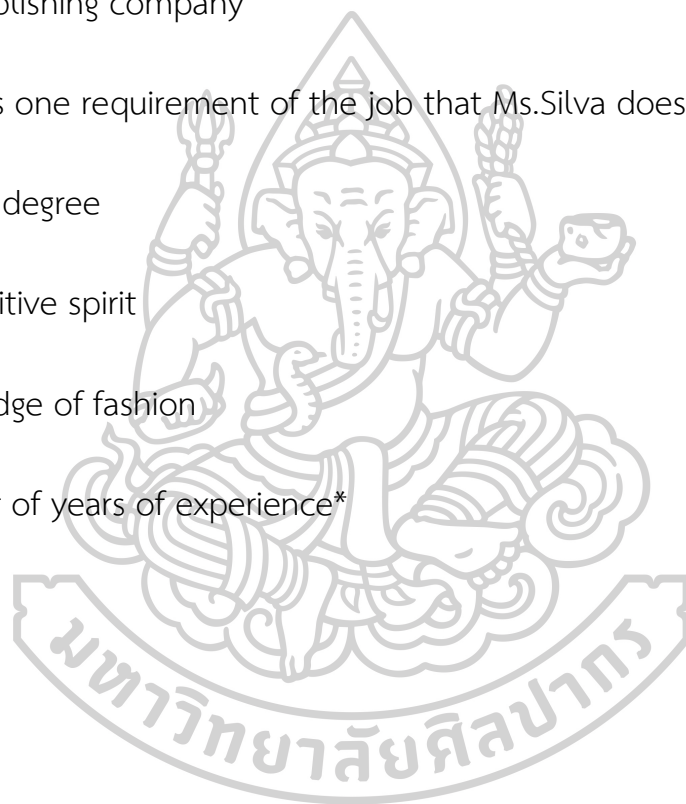


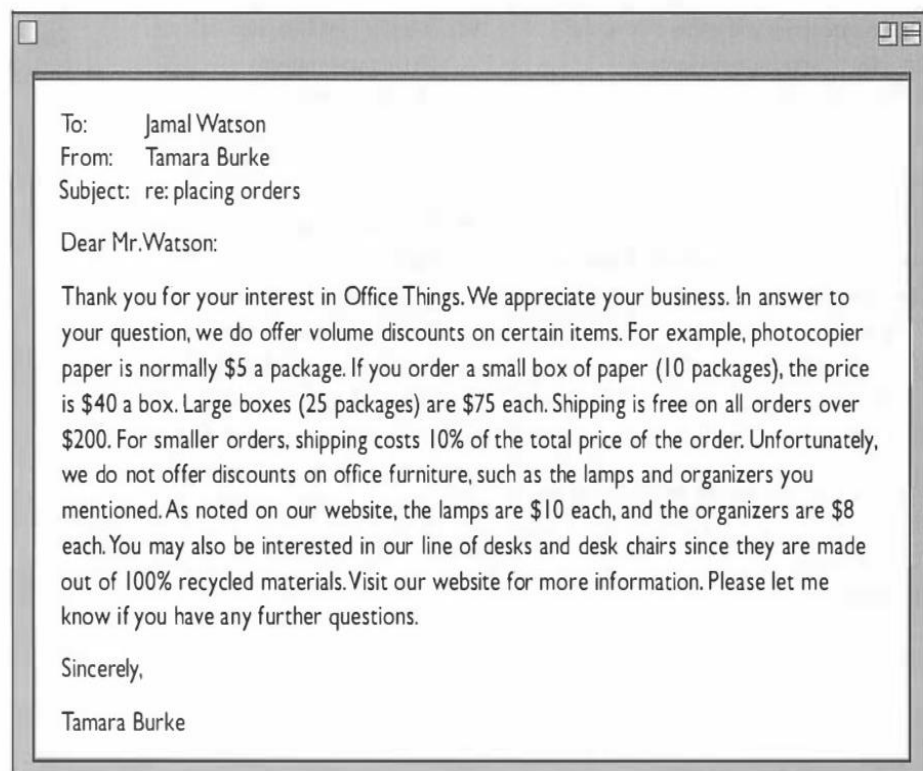
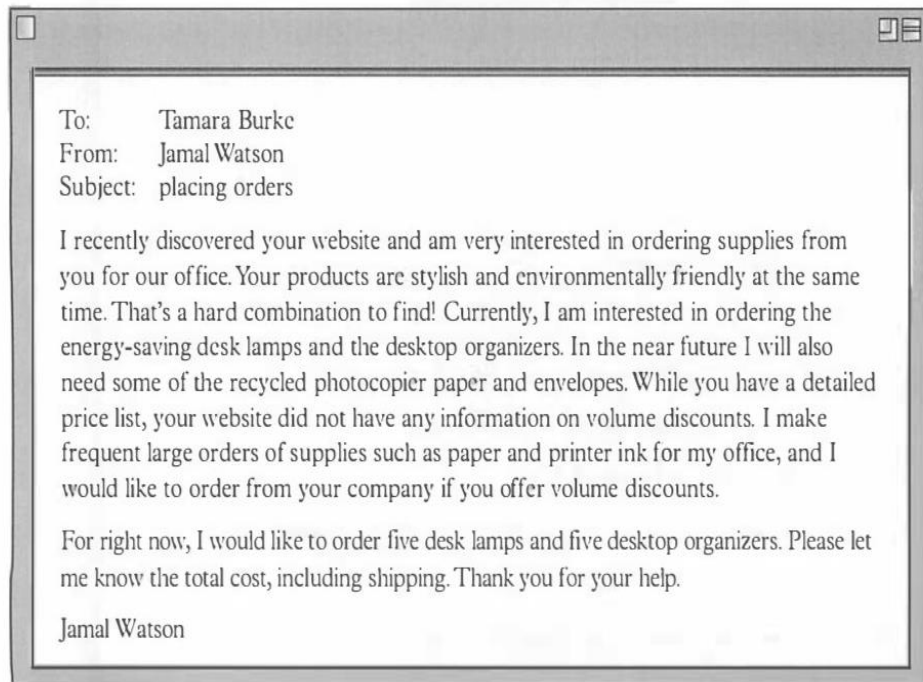
88. Where did Josefa Silva work before?

- A. At a college
- B. At a marketing firm
- C. At a fashion company*
- D. At a publishing company

89. What is one requirement of the job that Ms.Silva does NOT meet?

- A. College degree
- B. Competitive spirit
- C. Knowledge of fashion
- D. Number of years of experience*





90. What is the information that Mr. Watson could not find on the website?

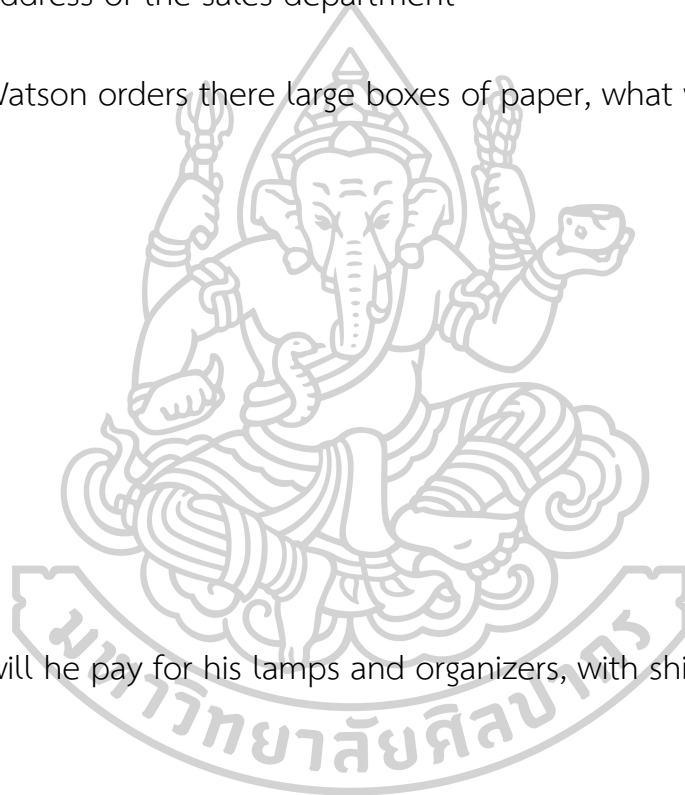
- A. Price list
- B. Discounts on large orders.*
- C. How to order paper and envelopes
- D. E-mail address of the sales department

91. If Mr. Watson orders there large boxes of paper, what will he pay for shopping?

- A. \$0*
- B. \$7.50
- C. \$12.00
- D. \$22.50

92. What will he pay for his lamps and organizers, with shipping?

- A. \$44
- B. \$ 55
- C. \$90
- D. \$99*

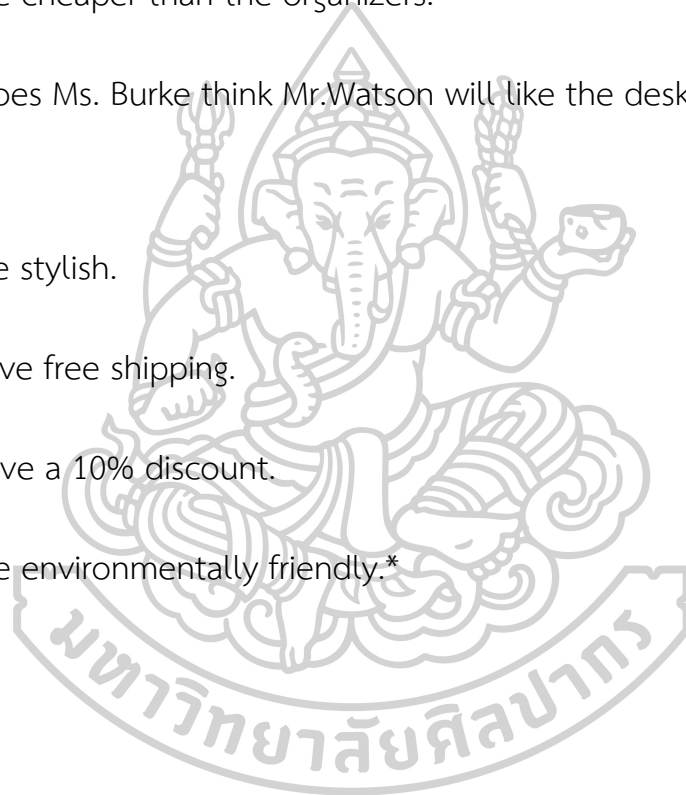


93. What is true about the desk lamps?

- A. They don't have a discount.*
- B. They use a lot of electricity.
- C. They are made of recycled materials.
- D. They are cheaper than the organizers.

94. Why does Ms. Burke think Mr. Watson will like the desks and desk chairs.?

- A. They are stylish.
- B. They have free shipping.
- C. They have a 10% discount.
- D. They are environmentally friendly.*





แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการนำเทคนิคการฟังและอ่านไปใช้ในการทำ

แบบทดสอบ

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย/ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนมากที่สุดเพียงค่าเพียงระดับเดียว โดยแบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับ

- 5 หมายถึง นำไปใช้มากที่สุด 4 หมายถึง นำไปใช้มาก 3 หมายถึง นำไปใช้ปานกลาง
2 หมายถึง นำไปใช้น้อย 1 หมายถึง นำไปใช้น้อยที่สุด

รายการประเมินเกี่ยวกับการนำเทคนิคไปใช้	เกณฑ์การประเมิน				
PART 1 PICTURE DESCRIPTION	5	4	3	2	1
1. การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพ					
2. การใช้ตัวลวงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ					
PART 2 QUESTIONS AND RESPONSES					
3. การตอบคำถามประโยคคำถามทั้ง 2 แบบ โดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ					
PART 3 SHORT CONVERSATIONS					
4. การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง					
PART 4 SHORT TALKS					
5. การ skim ข้อคำถามเพื่อได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง รวมถึงตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ					
PART 5 INCOMPLETE SENTENCES					
6. การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตามบริบทของประโยค					
7. การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในบริบทของประโยค					
PART 6 INCOMPLETE TEXTS					
8. การวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและประโยคในบทอ่านเพื่อเติมข้อมูลที่ขาดหายไปด้วยความรู้ด้านไวยากรณ์หรือคำศัพท์					
PART 7 READING COMPREHENSION					
9. การใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน การค้นหาคำตอบ และการจัดลำดับการตอบ					
10. วิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านเพื่อค้นหาคำตอบ					



แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
ด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยการตีความหมายระดับความพึงพอใจ ได้แก่

5 = พึงพอใจมากที่สุด

4 = พึงพอใจมาก

3 = พึงพอใจปานกลาง

2 = พึงพอใจน้อย

1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.ด้านปัจจัยตัวป้อน					
1.1 เนื้อหาในหลักสูตร					
1.2 กิจกรรมในหลักสูตร					
1.3 สื่อและเอกสารประกอบการสอน					
1.4 การประเมินผล					
1.5 ระยะเวลา					
2.ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
2.1 การเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ สำหรับภาษาอังกฤษสำหรับ TOEIC					
2.2 การฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่านทั้ง 7 รูปแบบ ในบริบทของภาษาอังกฤษ TOEIC					
2.3 การส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะการฟังและการอ่านไปใช้					
3.ด้านประโยชน์ที่ได้รับ					
3.1 การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษ					
3.2 การทดลองเตรียมความพร้อม สร้างความมั่นใจโดยการทำข้อสอบก่อนการสอบจริง					
3.3 การนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการสอบหรือบริบทอื่น ๆ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



ภาคผนวก ง

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยการจัดการเรียนรู้ในการฟังและอ่านสำหรับ
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

1-5

หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม



วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ (ENGLISH FOR TOEIC)

ผู้เรียบเรียง

นางสาววิชชดา ขำประถม

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ENGLISH FOR TOEIC เป็นหลักสูตรที่ได้จากการวิเคราะห์เนื้อหาและเทคนิคต่างๆ สำหรับ TOEIC โดยมุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ฝึกฝน ซึ่งนำไปสู่การประยุกต์ใช้

TOEIC เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งสามารถนำมาเป็นเกณฑ์สำหรับประเมินความสามารถทางด้านภาษา การปรับขึ้นเงินเดือน การรับบุคคลเข้าทำงาน และอื่น ๆ รวมไปถึงการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงได้กำหนดให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-5ทุกคนเรียนวิชา ENGLISH FOR TOEIC ในรายวิชาเพิ่มเติม

ด้วยความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวผู้วิจัยในฐานะผู้สอนรายวิชา ENGLISH FOR TOEIC โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงสนใจในการสร้างและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ENGLISH FOR TOEIC

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ความเป็นมาของหลักสูตร	4
หลักการ	6
จุดมุ่งหมาย	7
คำอธิบายรายวิชา	7
ผลการเรียนรู้	8
โครงสร้างรายวิชา	9
โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา	15
แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	16
สื่อการเรียนรู้	19
การวัดและประเมินผล	19
แผนการจัดการเรียนรู้และเอกสารประกอบแผนการจัดการเรียนรู้	21
แบบทดสอบวัดความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	291
แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการนำเทคนิคการฟังและอ่าน	318
แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารนานาชาติด้วยกลวิธีการจัดการเรียนรู้ในการฟังและการอ่านสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	320

หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

(ENGLISH FOR TOEIC)

หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (ENGLISH FOR TOEIC) ประกอบด้วย คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา ขอบข่ายสาระการเรียนรู้ เวลาเรียน แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล หน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้

ความเป็นมาของหลักสูตร

ปัจจุบันนี้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประสบความสำเร็จสูงสุดและประชากรทั่วโลกใช้ภาษาอังกฤษกันอย่างแพร่หลายมากที่สุด โดยประชากรใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารกับประเทศอื่น ๆ มากมายในโลกยุคปัจจุบันนี้ด้วยปัจจัยหลาย ๆ ด้าน อาทิ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม วิสัยทัศน์ ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด เศรษฐกิจ การปกครองของชุมชนโลก การสร้างความตระหนักถึงความหลากหลายของวัฒนธรรมเพื่อนำมาซึ่งความเข้าใจตนเองและผู้อื่น และการเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ในโลกยุคปัจจุบัน รวมถึงด้านการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับที่กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญโดยกำหนดทิศทางการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษไว้ในยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาไทย ในยุทธศาสตร์ที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ยกกระดับมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ (CEFR) ในทุกหลักสูตรภายใต้บริบทไทย พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานได้จริง ตลอดจนกระตุ้นนักเรียน นักศึกษาและประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ และ ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนรู้ ทั้งระดับขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา อุดมศึกษาและการศึกษานอก ประกอบกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ระบุให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักเรียนทุกคนต้องเรียน และมีอัตราส่วนชั่วโมงมากขึ้นเมื่อ

ศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยได้กำหนดรวมไว้ในกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ในส่วนของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า นักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้นแต่ละระดับชั้น(ป.1-3) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียน40ชั่วโมง นักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลายแต่ละระดับชั้น(ป.4-6) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียน80ชั่วโมง นักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นแต่ละระดับชั้น(ม.1-3) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียน120ชั่วโมง และนักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4-6) ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนรวม 240ชั่วโมง(หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551:23)

หลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญของการศึกษา ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือกำหนดทิศทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษา อีกทั้งส่งเสริมความเจริญของงานและพัฒนาผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน อีกทั้งหลักสูตรยังมีความสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดกรอบแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ทักษะ คุณลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม ทั้งนี้การพัฒนาหลักสูตรก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ เนื่องด้วยขั้นตอนทั้ง4ขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร กล่าวคือ เตรียมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์กำหนดองค์ประกอบของหลักสูตร ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบพัฒนาหลักสูตร กล่าวคือ นำข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับในขั้นการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรมากำหนดโครงสร้างหลักสูตรที่ประกอบด้วย การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร การประเมินเอกสารหลักสูตร และการทดลองใช้หลักสูตร (Try Out) เพื่อหาคุณภาพ แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มความสมบูรณ์กับโครงสร้างหลักสูตร ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตร กล่าวคือนำหลักสูตรที่พัฒนา และปรับปรุงขึ้นหลังจากที่ได้ทดลองใช้หลักสูตรไปใช้จริง ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพหลักสูตร กล่าวคือ นำข้อมูลที่ได้จากการนำหลักสูตรไปทดลองใช้มาปรับปรุงเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้กำหนดไว้ในส่วนของรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-5 ทุกคนต้องเรียนวิชาเฉพาะสถานศึกษา คือ

ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (ENGLISH FOR TOEIC) เนื่องด้วยการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) เป็นแบบทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับสากล ที่สามารถนำมาตีความหมายระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของผู้เรียนด้วยการผลคะแนนไปเทียบเคียงกับกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการก็นำมาใช้กำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาของนักเรียนไทย และนักเรียนสามารถนำผลคะแนนไปใช้ประกอบการคัดเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โดยโรงเรียนได้กำหนดมาตรฐานผลคะแนน TOEIC ของนักเรียนแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ CEFR คือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.6) มีระดับความสามารถทางภาษาระดับ A1 เทียบเท่ากับกับช่วงคะแนน TOEIC 120-220 คะแนน ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) มีระดับความสามารถทางภาษาระดับ A2 เทียบเท่ากับกับช่วงคะแนน TOEIC คือ 225-545 คะแนน และ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (ม.6-ปวช.) มีระดับความสามารถทางภาษาระดับ B1 “ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ” เทียบเท่ากับกับช่วงคะแนน TOEIC คือ 550-780 คะแนน แต่ในปัจจุบันนี้ คะแนนสอบ TOEIC ของนักเรียนมากกว่าร้อยละ 80 ยังไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าวเนื่องด้วยปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คำศัพท์ ความรู้ทางด้านหลักไวยากรณ์ เทคนิคการฟังและอ่าน และการกิจกรรมการเรียนรู้

ด้วยความเป็นมาดังกล่าวข้างต้นผู้วิจัยจึงเลือกพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักการ

ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (ENGLISH FOR TOEIC) ได้ถูกพัฒนาขึ้นให้มีความสอดคล้องกับการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) จึงมีหลักการสำคัญดังนี้

1. เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับ TOEIC ที่มุ่งเน้นทักษะการฟังและการอ่าน
2. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเสริมสร้างความรู้พื้นฐานและเทคนิคสำหรับการฟัง การอ่าน ภาษาอังกฤษในบริบทของ TOEIC

- 3.เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ของผู้เรียนในระดับที่สูงขึ้น นำไปสู่การประยุกต์ใช้สำหรับการเข้ารับการทดสอบ TOEIC และภาษาอังกฤษในบริบทอื่น ๆ
- 4.เป็นหลักสูตรที่มีรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างความรู้ และฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ TOEIC ให้กับผู้เรียน
- 5.เป็นหลักสูตรที่มีการวัดและการประเมินผลจากการทำใบกิจกรรมท้ายบทแต่ละแผนการเรียนรู้และการทดสอบก่อนและหลังเรียนจบทั้ง 7 หน่วยการเรียนรู้
- 6.เป็นหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ

จุดมุ่งหมาย

- 1.มีความรู้ในด้านเนื้อหาและเทคนิคภาษาอังกฤษในขอบเขตของการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- 2.มีความสามารถในการปฏิบัติการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC
3. ฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษผ่านการทำกิจกรรม
- 4.เห็นคุณค่าของการนำทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการเรียนภาษาอังกฤษในบริบทอื่น ๆ หรือการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
5. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เนื้อหาและเทคนิคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (TOEIC) โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 คือการฟังใน PART 1-4 ของ TOEIC ประกอบด้วย รูปแบบประโยคสำหรับการบรรยายรูปภาพ รูปแบบคำถามและข้อความประเภทต่างๆ พร้อมการโต้ตอบกลับ การตอบคำถามเพื่อความเข้าใจในรูปแบบ main idea, detail, intended meaning และ graphics จากบทสนทนาและบทพูด ประกอบกับเทคนิคการตั้งใจความหลักของรูปภาพ การคิดตัววงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน คำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพ การตอบคำถามโดยใช้คำสำคัญจากคำแรกของประโยคคำถามหรือข้อความ การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบทสนทนาและบทอ่านที่จะได้ฟัง รวมถึงการตั้งเป้าหมาย ส่วนที่ 2 คือ การอ่าน

PART 5-7 ของ TOEIC ประกอบด้วย หลักไวยากรณ์และคำศัพท์ในด้านความหมายและการสร้างคำ โครงสร้างของประโยค รวมถึงองค์ประกอบและการตอบคำถามบทความประเภทต่าง ๆ ประกอบกับเทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและประโยคในบทอ่านเพื่อเติมเต็มข้อมูลด้วยคำหรือวลีที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ หรือ/และความหมาย การใช้คำสำคัญในคำถามเพื่อตั้งเป้าหมายในการอ่าน การค้นหาคำตอบ การจัดลำดับการตอบคำถาม และการวิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่านและความสัมพันธ์ของบทอ่านแต่ละบทอ่านเพื่อค้นหาคำตอบ

โดยผ่านกระบวนการฝึกฝนทักษะการฟังประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ เทคนิคและภาระงาน การเสริมสร้างทักษะการฟังและการอ่านผ่านการทำกิจกรรมและการถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง และกระบวนการฝึกฝนทักษะการอ่านประกอบด้วย กระบวนการเสริมสร้างความสนใจ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย การจัดกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฝึกฝน และพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้และการนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อให้นักเรียน เลือกประโยคที่ได้ฟังเพื่อบรรยายรูปภาพ ตอบกลับคำถามหรือข้อความที่ได้ฟังตอบคำถามจากการบทสนทนาและบทพูดที่ได้ฟัง เติมเต็มประโยคเดี่ยว ๆ และประโยคในบทความที่ได้อ่านด้วยคำ หรือวลี ตอบคำถามจากบทอ่านในบริบทของภาษาอังกฤษTOEIC โดยนำเทคนิคการฟังและการอ่านมาใช้ ตลอดจนผู้เรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน มีความรับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

ผลการเรียนรู้

1. เลือกประโยคที่ได้ฟังเพื่อบรรยายรูปภาพ
2. เลือกประโยคได้ตอบกลับคำถามหรือข้อความที่ได้ฟัง
3. ตอบคำถามจากการฟังบทสนทนาในบริบทภาษาอังกฤษTOEIC
4. ตอบคำถามจากการฟังพูดในบริบทภาษาอังกฤษTOEIC
5. เลือกคำ หรือวลี เพื่อเติมข้อความในประโยคให้สมบูรณ์

6. เลือกคำ หรือวลี เพื่อเติมข้อความในบทอ่านให้สมบูรณ์
 7. ตอบคำถามจากบทอ่านในบริบทของภาษาอังกฤษTOEIC
 8. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการฟังรูปแบบต่าง ๆ ได้
 9. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการอ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้
 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน
 11. รับผิดชอบในการงานที่ได้รับมอบหมาย
 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ
- ผลการเรียนรู้รวมทั้งหมด 12 ผลการเรียนรู้**

โครงสร้างรายวิชา

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ รหัสวิชา อ21204 กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 เวลาเรียนคาบ 2 คาบ/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลาเรียน	น้ำหนัก (คะแนน)
ก่อนเรียน	การอธิบายเรื่องการทดสอบTOEIC ข้อตกลงการเรียน และทดสอบก่อนเรียน				2	
1	PITCURE DESCRIPTION (LISTENING)	1. เลือกประโยคที่ได้ฟังเพื่อบรรยายรูปภาพ 8.เลือกใช้เทคนิคสำหรับการฟังรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11.รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	1. การบรรยายรูปภาพโดย 3 รูปแบบ ได้แก่ STATEMENTS ABOUT ACTIVITIES, STATEMENTS ABOUT CONDITIONS, STATEMENTS ABOUT LOCATIONS 2. การดูรูปภาพแล้วดึงใจความหลักของภาพ โดยใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพ 3. การใช้ตัวลงเกี่ยวกับคำที่มีเสียงคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบในรูปภาพแต่สื่อความหมายไม่ตรงกับรูปภาพคล้ายกัน และคำศัพท์ที่สามารถพบใน	การฟังแล้วเลือกประโยคที่บรรยายรูปภาพอย่างถูกต้อง โดยการบรรยายรูปภาพมี 3 รูปแบบ ประกอบกับการดึงคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพ อีกทั้งการใช้ตัวลงของคำที่มีเสียงคล้ายคลึงกันแต่ความหมายต่างกัน หรือการใช้คำที่สามารถพบเห็นในรูปภาพ แต่ไม่ได้บรรยายภาพอย่างถูกต้อง ประกอบกับการใช้เทคนิคการดึงข้อมูลจากรูปภาพก่อนฟัง	6	8

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา เรียน	น้ำหนัก (คะแนน)
			รูปภาพแต่สื่อ ความหมายไม่ตรงกับ รูปภาพ			
2	QUESTIONS AND RESPONSES (LISTENING)	2. เลือกประโยค โต้ตอบกลับ คำถามหรือ ข้อความที่ได้ฟัง8. เลือกใช้เทคนิค สำหรับการฟัง รูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบใน ภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดี ต่อการเรียน ภาษาอังกฤษ	1. รูปแบบคำถาม ประเภทต่าง ๆ ข้อความและ การ ตอบกลับ 2. การตอบ คำถามประโยค คำถามทั้ง2แบบ โดยใช้คำสำคัญ จากคำแรกของ ประโยคคำถาม หรือข้อความ 3 กำจัดตัวลวงคือ คำที่มีเสียง เหมือนกันแต่ สะกดต่างกันและ คำที่มีเสียง คล้ายคลึงกันแต่ สะกดต่างกัน รวมถึงความหมาย ต่างกัน	การศึกษาและฝึกฝนรูปแบบ ประโยคคำถาม ข้อความ และการ ตอบกลับแบบต่าง ๆ รวมถึงตัว ลวงในรูปแบบต่าง ๆ ทำใ้ นักเรียนสามารถเลือกการตอบ กลับที่ตรง	4	7
3	SHORT CONVERSATION S (LISTENING)	3. ตอบคำถาม จากการฟังบท สนทนาในบริบท ภาษาอังกฤษ TOEIC 8. เลือกใช้เทคนิค สำหรับการฟัง รูปแบบต่าง ๆ ได้	1. การฟังบท สนทนาแล้วตอบ คำถามเพื่อความ เข้าใจในรูป main idea, detail, intended meaning และ graphics	การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับการ ตอบคำถามรูปแบบต่าง ๆ จากบท สนทนาสั้นๆ รวมถึงการศึกษา ข้อมูลพื้นฐานจากคำถามก่อนฟัง ทำให้นักเรียนสามารถตอบคำถาม จากบทสนทนาที่ได้ฟัง	4	7

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา เรียน	น้ำหนัก (คะแนน)
		10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	2. การอ่านคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง รวมถึงเป้าหมายในการฟัง			
4	SHORT TALKS (LISTENING)	4. ตอบคำถามจากการฟังพูดในบริบทภาษาอังกฤษ TOEIC 8. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการฟังรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	1. การฟังพูดในบริบทเกี่ยวกับธุรกิจ การค้าขาย สถานการณ์ในชีวิตประจำวันแล้ว ตอบคำถามประเภท main idea questions, detail questions, inference questions และ graphic questions (การเชื่อมโยงสิ่งที่ได้ฟังกับกราฟิก) 2. การskimข้อความเพื่อได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและตั้งเป้าหมายในการฟังและหาคำตอบ	การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับการตอบคำถามรูปแบบต่าง ๆ จากบทพูด รวมถึงการศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากคำถามก่อนฟัง ทำให้นักเรียนสามารถตอบคำถามจากบทพูดที่ได้ฟัง	4	7

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา เรียน	น้ำหนัก (คะแนน)
5	INCOMPLETE SENTENCES AND TEXTS (READING)	5. เลือกคำ หรือวลี เพื่อเติมข้อความในประโยคให้สมบูรณ์ 9. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการอ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	1. หลักไวยากรณ์และคำศัพท์(การใช้ภาษา)ในด้านความหมายและการสร้างคำ 2. การวิเคราะห์โครงสร้างประโยค คำหรือวลีมาเติมเต็มข้อความได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ใน ระดับประโยคและระดับบทอ่าน 3. การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำ เพื่อเติมเต็มข้อมูลในประโยคและบทอ่าน	การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับไวยากรณ์ที่จำเป็น รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างคำ คำศัพท์ และโครงสร้างประโยค เพื่อให้สามารถเลือกข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ คำศัพท์ และความหมายมาเติมเต็มข้อความในระดับประโยค และ ระดับบทอ่าน	10	10

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา เรียน	น้ำหนัก (คะแนน)
6	INCOMPLETE TEXTS (READING)	6. เลือกคำ หรือ วลี เพื่อเติม ข้อความในบท อ่านให้สมบูรณ์ 9. เลือกใช้เทคนิค สำหรับการอ่าน รูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบใน ภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดี ต่อการเรียน ภาษาอังกฤษ	1. รูปแบบของ บทความประเภท ต่าง ๆ 2. การทำความเข้าใจ รูปแบบของ บทอ่านหรือ ข้อความ	การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับ เทคนิคการวิเคราะห์องค์ประกอบ โครงสร้างของบทอ่านและประโยค ในบทอ่าน เพื่อเติมเต็มข้อความได้ถูกต้องตาม หลักไวยากรณ์และความหมายใน บริบท	4	7
7	READING COMPREHENSION (READING)	7. ตอบคำถาม จากบทอ่านใน บริบทของ ภาษาอังกฤษ TOEIC 9. เลือกใช้เทคนิค สำหรับการอ่าน รูปแบบต่าง ๆ ได้ 10. ร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ในชั้นเรียน 11. รับผิดชอบใน ภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย 12. มีเจตคติที่ดี ต่อการเรียน ภาษาอังกฤษ	1. องค์ประกอบ ของบทความ ประเภทต่าง ๆ ใน รูปแบบ 2 บทความ และ 3 บทความ 2. การตอบและ คำถามประเภทที่ ถามความคิดหลัก รายละเอียด การ อ้างอิง สาเหตุและ ผล 3. การเข้าใจ องค์ประกอบและ ความสัมพันธ์ของ บทอ่านแต่ละบท	การศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการ วิเคราะห์องค์ประกอบของบทอ่าน แบบต่าง ๆ การตอบคำถาม ประเภทต่าง ๆ และการอ่านแบบ skimและscanทำให้นักเรียนสามารถ ตอบคำถามจากบทอ่าน	4	9

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา เรียน	น้ำหนัก (คะแนน)
			อ่านหรือบทรอ่าน ประเภทต่าง ๆ 4. การscan คำถามและคำ สำคัญก่อนการ อ่านเพื่อ ตั้งเป้าหมายใน การอ่านและการ ค้นหาคำตอบ Topic 5 การรู้จัก และการตอบ คำถามประเภท ต่าง ๆ ตามลำดับ			
หลัง เรียน	การทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสัมภาษณ์การใช้เทคนิคในการทำแบบทดสอบ				2	
สอบกลางภาค						15
สอบปลายภาค						20
จิตพิสัย						10
รวม						100

โครงสร้างเวลาเรียนรายวิชา

หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ(TOEIC) จัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง รวม 24 ชั่วโมง

ชั่วโมง ที่	ชื่อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง
1-2	- แนะนำรายวิชา - แบบทดสอบก่อนเรียน	2
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ชื่อหน่วย PART 1 : PICTURE DESCRIPTIONS รวมจำนวน 6 ชั่วโมง		
3-4	ESSENTIAL KNOWLEDGE FOR PART 1	2
5-6	ESSENTIAL TECHNIQUE I FOR PART 1	2
7-8	ESSENTIAL TECHNIQUE II FOR PART 1	2
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 PART 2 : ชื่อหน่วย QUESTIONS AND RESPONSES รวมจำนวน 4 ชั่วโมง		
9-12	ESSENTIAL KNOWLEDGE AND TECNHIQUES FOR PART 2	2
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 PART 3 : ชื่อหน่วย SHORT CONVERSATIONS รวมจำนวน 4 ชั่วโมง		
13-16	ESSENTIAL KNOWLEDGE AND TECNHIQUES FOR PART 3	2
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 PART 4 : ชื่อหน่วย SHORT TALKS รวมจำนวน 4 ชั่วโมง		
17-20	ESSENTIAL KNOWLEDGE AND TECNHIQUES FOR PART 4	2
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 PART 5 : ชื่อหน่วย INCOMPLETE SENTENCES รวมจำนวน 10 ชั่วโมง		
21-26	ESSENTIAL GRAMMAR FOR PART 5 AND PART 6	2
27-30	ESSENTIAL TECHNIQUES I FOR PART 5 AND PART 6	2
หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 PART 6 : ชื่อหน่วย INCOMPLETE TEXTS รวมจำนวน 4 ชั่วโมง		
31-34	ESSENTIAL TECHNIQUES II FOR PART 5 AND PART 6	2
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 PART 7 : ชื่อหน่วย READING COMPREHENSION จำนวน 4 ชั่วโมง		
35-38	ESSENTIAL KNOWLEDGE AND TECNHIQUES FOR PART 7	2
39-40	-แบบทดสอบหลังเรียน -แบบสอบถามการใช้เทคนิคในการฟังและการอ่าน -แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร	2

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย PEA MODEL สำหรับการฟังและการอ่านที่ประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนหลักและขั้นตอนย่อย ๆ ที่แตกต่างกัน โดย PEA MODEL ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับการฟังมาจากการสังเคราะห์แนวคิด ขั้นตอน ในการสอนฟังของ Underwood , Riyxon, Yayang และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้สำหรับ Listening Section ของภาษาอังกฤษTOEIC (Part 1 – Part 4) สำหรับ PEA Model ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับการอ่านเกิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับการอ่านมาจากการสังเคราะห์แนวคิด ขั้นตอน ในการสอนอ่านของ Alison Devis , Yop and Yop, Thomas และ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมาใช้สำหรับ Reading Section ของภาษาอังกฤษTOEIC (Part 5 – Part 7)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับการฟัง

STEP 1 ขั้นก่อนเรียน: การเตรียมความพร้อมผู้เรียนด้านเนื้อหาความรู้ และภาระงานที่ผู้เรียนต้องนำไปใช้ในขั้นต่อไป

1. เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์
2. เตรียมความพร้อมด้านภาระงาน ผ่านตัวอย่างภาระงานที่ต้องฟังโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์/เทคนิค/คำศัพท์ มาใช้ ประกอบการปฏิบัติเป็นตัวอย่าง



STEP 2 ขั้นระหว่างเรียน: การเสริมสร้างทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจผ่านการทำกิจกรรม

1. ทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมความเข้าใจด้านไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการฟัง



STEP 3 ขั้นหลังเรียน: การถ่ายโอนความรู้ความเข้าใจจากการฟังผ่านกิจกรรม หรือ การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของภาระงานหลังเสร็จสิ้นการฟัง

1. ถ่ายโอนความรู้และทักษะการฟังโดยการลงมือปฏิบัติจริง
2. ตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข
3. ทำกิจกรรมเพื่อฝึกฝนทักษะการอ่านนอกชั้นเรียนจากสื่อออนไลน์/สื่อจริง ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับการอ่าน

STEP 1 ขั้นก่อนเรียน: การเสริมสร้างความสนใจ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย

1. เสริมสร้างความสนใจ ผ่านกิจกรรมการอ่าน และเสริมสร้าง ความรู้ด้านภาระงานโดยการนำเสนอความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์เทคนิค และคำศัพท์
2. เสริมสร้างแนวทางนำไปสู่เป้าหมายโดย โดยการนำตัวอย่างภาระงานที่ต้องอ่านมารวมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์/เทคนิค/คำศัพท์ มาใช้ ประกอบการปฏิบัติเป็น

**STEP 2** ขั้นระหว่างเรียน: การจัดกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฝึกฝน และพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้

1. ฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการอ่าน

**STEP 3** ขั้นหลังเรียน: การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้ และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน

1. ถ่ายโอนความรู้และทักษะการอ่านโดยการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง
2. ตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข
3. ทำกิจกรรมเพื่อฝึกฝนทักษะการอ่านนอกชั้นเรียนจากสื่อออนไลน์/สื่อจริง ที่ได้รับมอบหมาย

สื่อการเรียนรู้

1. ใบความรู้และใบกิจกรรมเรื่อง PICTURE DESCRIPTIONS
2. ใบความรู้และใบกิจกรรมเรื่อง QUESTIONS AND RESPONSES
3. ใบความรู้และใบกิจกรรมเรื่อง SHORT CONVERSATIONS
4. ใบความรู้และใบกิจกรรมเรื่อง SHORT TALKS
5. ใบความรู้และใบกิจกรรมเรื่อง INCOMPLETE SENTENCES
6. ใบความรู้และใบกิจกรรมเรื่อง INCOMPLETE TEXTS
7. ใบความรู้และใบกิจกรรมเรื่อง READING COMPREHENSION
8. CDประกอบการฟัง Part 1 – Part 4,
9. YOUTUBE สำหรับการฝึกฝนทักษะการฟังและการอ่านเพิ่มเติม
10. APPLICATIONS สำหรับฝึกหลังเรียนในชั้นเรียน

การวัดและประเมินผล

1. การประเมินก่อนการใช้หลักสูตร
 - 1.1 แบบทดสอบแบบทดสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
2. การประเมินระหว่างการใช้หลักสูตร
 - 2.1 แบบฝึกหัดท้ายคาบ (2 ชั่วโมง/1 แบบฝึกหัด)
3. การประเมินหลังการใช้หลักสูตร
 - 3.1 แบบทดสอบแบบทดสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
 - 3.2 แบบสอบถามการใช้เทคนิคการฟังและเทคนิคการอ่าน

เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การตัดสินผลเรียน

- 1.นักเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 2.นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกผลการเรียนรู้
- 3.นักเรียนต้องมีผลสอบหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

การให้ระดับผลการเรียน

ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ระดับผลการเรียน
80-100	4
75-79	3.5
70-74	3
65-69	2.5
60-64	2
55-59	1.5
50-54	1
0-49	0

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5		
สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ รหัสวิชา อ21204	
	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	นานาชาติ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ภาคเรียน 1	ปีการศึกษา 2564
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	เรื่อง INCOMPLETE SENTENCES AND TEXTS (READING)	เวลา 6 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

5. เลือกคำ หรือวลี เพื่อเติมข้อความในประโยคให้สมบูรณ์
9. เลือกใช้เทคนิคสำหรับการอ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้
10. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน
11. รับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

2. สาระสำคัญ

การศึกษาและฝึกฝนเกี่ยวกับไวยากรณ์ การสร้างคำศัพท์ รวมถึงการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคทำให้นักเรียนสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการตามหลักไวยากรณ์ คำศัพท์ และความหมายมาเติมข้อความในระดับประโยค และ ระดับบทอ่าน

3. สาระการเรียนรู้

- 3.1 หลักไวยากรณ์และคำศัพท์ในด้านความหมายและการสร้างคำ
- 3.2 การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อคำหรือวลีมาเติมเต็มประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ในระดับประโยค และ ระดับบทอ่าน
- 3.3 การเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้องในด้านความหมายหรือโครงสร้างคำในประโยค และ บทอ่าน

4. ชิ้นงานหรือภาระงาน (หลักฐาน/ร่องรอยแสดงความรู้)

4.1 ใบกิจกรรม SET7 เรื่อง ESSENTIAL KNOWLEDGE FOR PART 5 AND PART 6

4.2 ใบกิจกรรม SET8 เรื่อง ESSENTIAL TECHNIQUE 1 FOR PART 5 AND PART 6

4.1 ใบกิจกรรม SET9 เรื่อง ESSENTIAL TECHNIQUE 2 FOR PART 5 AND PART 6

5. การประเมินผล

5.1 คะแนนจากฝึกปฏิบัติจากใบงานและใบกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ80

6. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 21-26

ขั้นที่ 1 การเสริมสร้างความสนใจ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย 2 ขั้นย่อย คือ

1.1 นักเรียนเสริมสร้างสร้างความสนใจ ผ่านกิจกรรมการอ่าน และเสริมสร้าง ความรู้ด้านภาระงานโดยการนำเสนอความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์เทคนิค และคำศัพท์ที่ครูเตรียมสำไว้

1) นักเรียนเลือกประโยคต่าง ๆ และ บทอ่าน จากสื่อที่ครูเตรียมให้เช่น จดหมาย โฆษณา หรือบทความ เป็นต้น

2) นักเรียนเติมเต็มข้อมูลโดยการเลือกจากตัวเลือกต่าง ๆ ที่ครูเตรียมไว้

1.2 นักเรียนเสริมสร้างแนวทางนำไปสู่เป้าหมายโดย โดยการนำตัวอย่างภาระงานที่ต้องอ่านมารวมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์/เทคนิค/คำศัพท์ มาใช้ ประกอบการปฏิบัติเป็นตัวอย่าง

1)ครูนำเสนอไวยากรณ์ที่จำเป็นสำหรับ Part 5 และ Part 6 และนักเรียนสรุปความคิดหลัก

2)ครูแสดงตัวอย่างการเติมเต็มข้อมูลในประโยคและบทอ่านโดยนำความรู้ทางไวยากรณ์มาใช้
ขั้นที่ 2 การจัดกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฝึกฝน และพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่

2.1 ฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการอ่าน

1) นักเรียนเติมเต็มข้อมูลในรูปแบบของประโยคเดี่ยวและประโยคที่อยู่ในบทอ่าน

2) ครูนำการตรวจคำตอบโดยนักเรียนตรวจสอบและร่วมการอธิบาย

ขั้นที่ 3 การนำประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานขั้นตอนย่อย 3 ขั้นตอน คือ

3.1 ถ่ายโอนความรู้และทักษะการอ่านโดยการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

1) นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ผ่านแบบฝึกกิจกรรมสำหรับ Part 5 และ Part 6

3.2 ตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข

1) ครูเฉลยแบบฝึกกิจกรรม พร้อมเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถาม

3.3 ทำกิจกรรมเพื่อฝึกฝนทักษะการอ่านนอกชั้นเรียนจากสื่อออนไลน์/สื่อจริง ที่ได้รับมอบหมาย

1) ครูส่ง link สื่อออนไลน์ให้นักเรียนไปทำกิจกรรมฝึกฝนไวยากรณ์สำหรับ Part 5 และ Part 6

-<https://global-exam.com/blog/en/toEIC-grammar/>

2) นักเรียนส่งงานผ่านไลน์พร้อมนัดเวลาในการพูดคุยกับครู หรือการทำสรุปบันทึกในรูปแบบกระดาษหรือคลิป

ชั่วโมงที่ 27-30

ขั้นที่ 1 การการเสริมสร้างความสนใจ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับภาระงานและแนวทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายมี 2 ขั้นตอน คือ

1.1 เสริมสร้างความสนใจ ผ่านกิจกรรมการอ่าน และเสริมสร้าง ความรู้ด้านภาระงาน โดยการนำเสนอความรู้ด้วยการสอนไวยากรณ์เทคนิค และคำศัพท์

1) นักเรียนเลือกประโยคต่าง ๆ และ บทอ่าน จากสื่อที่ครูเตรียมให้เช่น จดหมาย โน้ต โฆษณา หรือบทความ เป็นต้น

2) นักเรียนเติมเต็มข้อมูลโดยการเลือกจากตัวเลือกต่าง ๆ ที่ครูเตรียมไว้ซึ่งนำเสนอการใช้เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างประโยค สำหรับ Part 5 และ Part 6

1.2 เสริมสร้างแนวทางนำไปสู่เป้าหมายโดย โดยการนำตัวอย่างภาระงานที่ต้องอ่าน มาร่วมปฏิบัติโดยนำความรู้ทางด้านไวยากรณ์/เทคนิค/คำศัพท์ มาใช้ ประกอบการปฏิบัติเป็น ตัวอย่าง

- 1) ครุณาเสนอเทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างประโยค สำหรับ Part 5 และ Part 6
- 2) ครูแสดงตัวอย่างการเติมเต็มข้อมูลในประโยคและบทอ่านโดยนำความรู้ทางเทคนิค

มาใช้

ขั้นที่ 2 การจัดกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฝึกฝน และพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ได้แก่

2.1 ฝึกฝนความรู้และทักษะการอ่าน ผ่านการทำกิจกรรมที่นำไวยากรณ์ เทคนิค และคำศัพท์ รวมถึงฝึกฝนทักษะการอ่าน

- 1) นักเรียนเติมเต็มข้อมูลในรูปแบบของประโยคเดี่ยวและประโยคที่อยู่ในบทอ่าน ด้วยการนำเทคนิคมาใช้
- 2) ครุณาการตรวจคำตอบโดยนักเรียนตรวจสอบและร่วมการอธิบาย

ขั้นที่ 3 การนำเสนอประสบการณ์และด้านความรู้ เทคนิคในการอ่านไปใช้และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานมีขั้นตอนย่อย 2 ขั้นตอน คือ

3.1 ถ่ายโอนความรู้และทักษะการอ่านโดยการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

- 1) นักเรียนนำความรู้ด้านเทคนิคไปประยุกต์ใช้ผ่านแบบฝึกกิจกรรมสำหรับ Part 5 และ Part 6

3.2 ตรวจสอบความเข้าใจ และประเมินความถูกต้อง พร้อมแก้ไข

- 1) ครูเฉลยแบบฝึกกิจกรรม พร้อมเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถาม

3.3 ทำกิจกรรมเพื่อฝึกฝนทักษะการอ่านนอกชั้นเรียนจากสื่อออนไลน์/สื่อจริง ที่ได้รับฯ มอบหมาย

- 1) ครูส่ง link สื่อออนไลน์ให้นักเรียนไปทำกิจกรรมฝึกฝนเทคนิคสำหรับ Part 5 และ Part 6

-<https://www.englishclub.com/esl-exams/ets-toeic-tips.htm>

-https://www.youtube.com/watch?v=2Q1A4v9UN_8

-<https://www.youtube.com/watch?v=Zuq4VNfz8qY>

-<http://play.google.com/store/apps/details?id=com.appfxdesign.toeicreading>

toeicreading

2) นักเรียนส่งงานผ่านไลน์พร้อมนัดเวลาในการพูดคุยกับครู หรือการทำสรุปบันทึกในรูปแบบกระดาษหรือคลิป

7. สื่อการสอน

7.1 ใบความรู้และใบกิจกรรม SET7 เรื่อง ESSENTIAL KNOWLEDGE FOR PART 5 AND PART 6

7.2 ใบความรู้และใบกิจกรรม SET8 เรื่อง ESSENTIAL TECHNIQUES FOR PART 5 AND PART 6

8. แหล่งการเรียนรู้ในหรือนอกสถานที่

-<https://www.englishclub.com/esl-exams/ets-toeic-tips.htm>

-https://www.youtube.com/watch?v=2Q1A4v9UN_8

-<https://www.youtube.com/watch?v=Zuq4VNfz8qY>

-<http://play.google.com/store/apps/details?id=com.appfxdesign.toeicreading>

9. บันทึกผลหลังการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

PART 5

I can't afford _____ a new car.	a. buy	b. to buy	c. buying	d. bought
Gerunds and Infinitives				
They are considering _____ to Atlanta.	a. move	b. to move	c. moving	d. will moving
Gerunds and Infinitives				
The baby _____ be hungry, because he just had some milk.	a. got	b. can get	c. could have gotten	d. can't get
Auxiliary Verbs				
He doesn't want anything to drink, so he _____ be thirsty.	a. not	b. doesn't	c. is not	d. must not
Auxiliary Verbs				
Mathematics _____ the study of numbers, qualities, or shapes.	a. be	b. is	c. are	d. was
Subject-Verb Agreement				
Each book _____ unique	a. have	b. has	c. having	d. haves

INCOMPLETE SENTENCES

SET 7: ESSENTIAL GRAMMART FOR PART 5 AND 6

STEP 1

In part 5 and 6, grammar topics are tests as the followings:

1. INFINITIVES AND GERUNDS

INFINITIVES คือ กริยาแท้ หรือรูปกริยาที่ไม่ได้ผัน มี 2 ประเภทคือ INFINITIVE WITH TO และ INFINITIVE WITH OUT TO มีหลักการนำไปใช้ คือ

1. เมื่อตามหลังกริยา agree, decide, expect, happen, pretend, promise, tend ใช้ INFINITIVE WITH TO

สูตร Subject + common verb + to V.infinite

ตัวอย่าง He decided to go home.

2. เมื่อตามหลังกริยา advise, allow, expect, forbid, want, force, tell ใช้ INFINITIVE WITH TO ตามหลังกรรมของกริยาข้างต้น

สูตร Subject + common verb + object + to V.infinite

ตัวอย่าง His manager allowed him to go home.

3. เมื่อตามหลังกริยา have, let, make, feel, see, hear, smell, find ใช้ INFINITIVE WITHOUT TO ตามหลังกรรมของกริยาข้างต้น

สูตร Subject + common verb + object + V.infinite

ตัวอย่าง He let Tom go home.

GERUNDS คือ การนำคำกริยามาเติม -ing และนำมาใช้เป็นคำนาม

ใช้กริยาเติม -ing เมื่อตามหลังคำกริยาต่อไปนี้ avoid, can't help, deny, feel like, give up, imagine, mind, postpone, enjoy

สูตร Subject + Verb + Gerund

ตัวอย่าง He denies eating the cake.

การเลือกใช้ระหว่าง GERUNDS หรือ INFINITIVES

1.เมื่อคำกริยามี preposition ต่อท้าย ให้ใช้ gerund ตัวอย่างคำกริยาดังกล่าวคือ admit to, approve of, argue about, believe in, care about, complain about, concentrate on, confess to

ตัวอย่าง They apologized for being late.

He dreamt about eating a hamburger.

2.คำกริยากลุ่มต่อไปนี้ คือ attempt, begin, continue, hate, like, love, neglect, prefer, regret, stand, can't stand, start สามารถตามหลังด้วย infinitive หรือ gerund ก็ได้ โดยความหมายเหมือนกัน

ตัวอย่าง He hates running. He hates to run.

3.คำกริยากลุ่มต่อไปนี้ คือ remember, forget, stop, regret, try สามารถตามหลังด้วย infinitive หรือ gerund ก็ได้ โดยความหมายไม่เหมือนกัน

ตัวอย่าง I forgot to turn the light off.(ฉันไม่ได้ปิดไฟ และไฟยังคงถูกเปิดไว้)

I forgot turning the light off.(ฉันลืมไปว่าฉันได้ปิดไฟแล้ว)

2.AUXILIARY VERBS

Auxiliary Verbs หรือ คำกริยาช่วย เป็นคำเชื่อมที่นำมาใช้เชื่อมกับคำกริยาหลักเพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างในด้านเวลาและด้านอารมณ์ โดยวางไว้ข้างหน้ากริยาหลัก คำกริยาช่วยมีมักพบเจอบ่อยๆ ได้แก่ do, have, is, will, shall, may, might, can, could, must, should, would, used to, need to

Auxiliary Verbs สามารถตามด้วยอะไรได้บ้าง

1.กริยาช่วยสามารถตามด้วยคำกริยาที่ลงท้ายด้วย -ed หรือ -ing

1)The boy is flying a kite.

2)The book was listed as a best seller.

3)The boy has closed the window.

2. คำกริยาช่วยสามารถนำหน้าคำกริยารูปที่ไม่ผ่านการผัน

ตัวอย่าง

- 1) Paul may arrive tomorrow.
- 2) Do you like fish?
- 3) I do believe that he is right.
- 4) He doesn't like playing cards.

ความหมายของกริยาช่วย

1. will แปลว่า ตั้งใจที่จะทำ

- ตัวอย่าง
- 1) I will open the door for you.
 - 2) I will be there at eight o'clock.

2. shall แปลว่า ตั้งใจที่จะทำ(ทางการ) หรือ ตัดสินใจแล้วที่จะ

- ตัวอย่าง
- 1) Where shall we sit?
 - 2) We shall ask the committee.

3. may/can แปลว่า มีความเป็นไปได้ที่จะ

- ตัวอย่าง
- 1) Can fish live in the river?
 - 2) You can take both of them.
 - 3) Yesterday, I couldn't finish my dinner.

4. must แปลว่า มีความจำเป็นที่จะต้อง, มีความแน่ใจด้วยหลักการเหตุผล

- ตัวอย่าง
- 1) This step must be next.
 - 2) It must be purse.

*รูปปฏิเสธคือ cannot/can't, must no(สำหรับ mustn't ใช้สำหรับภาษาพูดเท่านั้น)

5. must/have to แปลว่า ถูกเรียกร้องให้ทำ

- ตัวอย่าง
- 1) Everyone must be on time.

2) They have to work late.

6. **should/ought to** แปลว่า ซึ่งถูกบังคับให้ทำ

ตัวอย่าง 1) You should call her.

2) You ought to get there early.

7. **should have / could have + V.3** แปลว่า สิ่งๆนั้นไม่ได้เกิดขึ้นจริงในอดีต

ตัวอย่าง 1) She should have read the book.

2) They could have won, but they didn't.

8. **used to / would** แปลว่า ทำสิ่งๆนั้นบ่อยๆเสมอๆในอดีต

ตัวอย่าง 1) We used to walk every day.

2) In the spring, I would plant flowers.

3. Subject-Verb Agreement

ประธานและกริยาต้องสอดคล้องกัน กล่าวคือ ประธานเอกพจน์ตามด้วยกริยารูปเอกพจน์หรือกริยาเติม-s(es) ประธานพหูพจน์ตามด้วยกริยารูปพหูพจน์หรือกริยาไม่เติม s/es

1. ประธานเอกพจน์ตามด้วยกริยารูปเอกพจน์ ประธานเอกพจน์ตามด้วยกริยารูปเอกพจน์

1) My friend is/was/has/does... .

2) My friends are/were/have/do... .

2. เมื่อประธานและกริยาถูกแยกออกจากกัน ให้ยึดประธานตัวแรกที่ปรากฏในโครงสร้างประโยค

1) **The teacher**, along with his students, **wants** to play soccer.

2) **The institute** that helps them **is** financially supported by the government.

3) **The instructor**, as well as his students, **has** welcomed the school's decision on the uniform.

3. เมื่อประธานเป็นการคำที่แสดงเวลา ระยะทาง ราคา และน้ำหนัก ซึ่งอยู่ในรูปพหูพจน์ กริยาต้องอยู่ในรูปเอกพจน์

- 1) Ten **dollars is** too much for a drink.
 - 2) Twenty **miles is** too long a way to walk in a day.
 - 3) Twenty **minutes is** not enough time for me to get there.
4. เมื่อประธานของประโยคเป็นคำนามวลีที่มีคำว่า of เชื่อมระหว่างจำนวนและคำนาม กริยาต้องสอดคล้องกับคำนาม
- 1) Two-thirds of the **land has** been sold.
 - 2) Two-thirds of **them are** students.
5. เมื่อประธานมีคำนาม 2 ตัวที่เชื่อมด้วย either A or B, neither A nor B, not only A but also B กริยาสอดคล้องกับคำนาม B
- 1) Either he or **his pupils are** going to help us.
 - 2) Not only John but **his parents want** to help us.
6. เมื่อประธานคือคำนามเฉพาะหรือวิชาที่ลงท้ายด้วย -s กริยาอยู่ในรูปเอกพจน์
- 1) **The United States has** a population of over 265 million people.
 - 2) **Mathematics is** my favorite subject.
 - 3) **Physics has** been studied for many centuries.
6. เมื่อประธานในประโยคนำหน้าด้วยคำว่า every, each, more than one, many กริยาอยู่ในรูปเอกพจน์
- 1) **More than one** person **has** applied for that position.
 - 2) **Every** girl and boy **was** upset because of the outcome.
7. เมื่อประธานในประโยคนำหน้าด้วยคำว่า many of, a number of, a couple of, a group of, a few, several, both กริยาอยู่ในรูปพหูพจน์
- 1) **A number of** my friends **are** from China.
 - 2) **Many** countries **have** joined the European Union.
 - 3) **Several** cars **were** damaged in the accident.

4. Verb-Form and Tenses

Tenses แบ่งออกตามเวลาได้ 3 ประเภท ได้แก่ Present, Past , Future

ประเภทที่ 1 คือ Present แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มย่อยๆตามการนำไปใช้ ดังนี้

1 Present Simple มีหลักการดังนี้

1.1 ใช้ Present Simple กับกริยาที่ทำเป็นประจำทุกวัน ทำเป็นนิสัย หรือสิ่งที่เป็นจริงเสมอๆ

โครงสร้างประโยค Subject + V.1(s/es) + ...

ตัวอย่าง 1) He takes the subway. (every day)

2) The fall semester begins on September 1st.

1.2 ใช้ Present Simple (แทน future tense) ในวิเศษณ์บุรุษประโยคที่นำหน้าด้วยคำว่า if, the moment, when, as soon as, before, after

ตัวอย่าง We will start the moment he arrives.

2. Present Progressive หรือ Present Continuous มีหลักการดังนี้

2.1 ใช้ Present Continuous กับกริยาที่ทำเพียงชั่วคราว หรือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพียงชั่วคราว

โครงสร้างประโยค Subject + V.to be + V.ing +

ตัวอย่าง He is taking the subway. (now)

2.2 สามารถ Present Progressive บอกเล่าเรื่องราวในอนาคตโดยต้องมีคำบอกเวลาอนาคตเหล่านี้ tonight, tomorrow, next week

ตัวอย่าง We are playing cards with the neighbors tonight.

3. Present Perfect มีหลักการดังนี้

3.1 ใช้ Present Perfect กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นไปแล้วในอดีตแต่ส่งผลในปัจจุบัน

โครงสร้างประโยค Subject + have/has + V.3

ตัวอย่าง He has just cut himself. (เราเห็นผลของการกระทำที่เกิดขึ้นตอนนี้เช่น เลือดออก นิ้วขาด)

3.2 ในประโยคที่ใช้โครงสร้างของ Present Perfect มักปรากฏคำวิเศษณ์เหล่านี้ คือ just, yet, for, since, never, first time, second time, this week โดยไม่ใช้คำวิเศษณ์ที่แสดงถึงอดีตกาล คือ yesterday, two days/months/years/weeks ago.

ประเภทที่ 2 คือ Past แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มย่อยๆตามการนำไปใช้ ดังนี้

1 Past Simple มีหลักการดังนี้

1.1 ใช้ Past Simple กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและจบไปแล้วในอดีต

โครงสร้างประโยค Subject + V.2 +

ตัวอย่าง 1) She traveled in Europe. (ในอดีต)

2) World War II broke out in 1939.

2 Past Continuous มีหลักการดังนี้

2.1 ใช้ Past Continuous กับกิจวัตรชั่วคราวหรือสถานการณ์ชั่วคราวที่เกิดขึ้นในอดีต

โครงสร้างประโยค Subject + was/were + V.ing

ตัวอย่าง 1) She was travelling in Europe when her mother died.

2) When we visited her, she was cleaning her house.

3 Past Perfect มีหลักการดังนี้

3.1 ใช้ Past Perfect เมื่อกล่าวถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนที่จะเกิดอีกหนึ่งเหตุการณ์ในอดีต

โครงสร้างประโยค Subject + had + V.3

ตัวอย่าง 1) She had traveled in Europe before she decided to study there.

2) Mike had already arrived when I got there.

ประเภทที่ 3 คือ Future และกลุ่มคำอื่นๆที่แสดงถึงเหตุการณ์ในอนาคต

1. ใช้ will กับการตัดสินใจที่เกิดขึ้นแบบทันทีทันใด

โครงสร้างประโยค Subject + will + V.infinitive

ตัวอย่าง 1) I will accept your offer.

2. ใช้ is/am/are + going to กับสิ่งที่ตั้งใจจะทำ/เกิดขึ้น โดยได้มีการวางแผนมาแล้ว

โครงสร้างประโยค Subject + V.to be + going to + V.infinitive

ตัวอย่าง 1) They **are going to** buy drinks for the party.

2. ใช้ was/were + going to เพื่อแสดงถึงความตั้งใจจะทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งในอดีต แต่ไม่ได้ทำ

โครงสร้างประโยค Subject + was/were + going to + V.infinitive

ตัวอย่าง I **was going to** wash my car, but it started to rain heavily.

5.PARTICIPLE FORMS

PARTICIPLE FORMS เป็นรูปแบบของการเปลี่ยนคำกริยา (verb) ให้เป็นคำคุณศัพท์(adjective)และยังทำหน้าที่เหมือนคำคุณศัพท์อีกด้วย

1. FORM OF PARTICIPLES มี 2 รูปแบบคือ

Present Participle(-ing) และ Past Participle(-ed) โดยมีหลักการและวิธีการทำคำกริยาให้กลายเป็นคำคุณศัพท์ ดังนี้

1.1 Present Participle(-ing) : เติม-ing ที่กริยาเพื่อใช้เป็นคำคุณศัพท์วางไว้ข้างหน้าและขยายคำนาม โดยคำนามดังกล่าวเป็นสาเหตุของการเกิดอาการตามคำคุณศัพท์นั้น

ตัวอย่าง 1) the tiring game (gameเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการเหนื่อย)

2) an exciting speech (speech เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการตื่นเต้น)

1.2 Past Participle(-ed): เติม-ed ที่กริยาเพื่อใช้เป็นคำคุณศัพท์วางไว้ข้างหน้าและขยายคำนาม โดยคำนามดังกล่าวไม่ใช่สาเหตุของการเกิดอาการตามคำคุณศัพท์ แต่เป็นผู้ที่เกิดอาการตามคุณศัพท์นั้น

ตัวอย่าง 1) the tired players (players ไม่ใช่สาเหตุที่ทำให้เกิดอาการเหนื่อย แต่เป็นผู้ที่เกิดอาการเหนื่อย)

2) an exciting audience (audience ไม่ใช่สาเหตุที่ทำให้เกิดอาการตื่นเต้น แต่เป็นผู้ที่เกิดอาการตื่นเต้น)

2. PARTICIPLE CLAUSES มีหลักการเลือกใช้ clause รูป -ing form หรือ -ed form ได้แก่

2.1 เลือก-ing form ในกรณี

A. เหตุการณ์กำลังเกิดขึ้น

- B. การกระทำ2อย่างเกิดขึ้นพร้อมๆกัน
- C. การกระทำหนึ่งเกิดขึ้นขณะที่อีกการกระทำหนึ่งกำลังดำเนินอยู่
- D. ในประโยค1ประโยค สามารถนำ -ing clause เพื่ออธิบายอนุประโยคหลัก

ตัวอย่าง 1) He suddenly **went out shouting**.

2) She **hurt herself cooking** dinner.

3) **Feeling tired**, he went to bed early.

2.2 เลือก-ed form ในกรณี

A. การกระทำเกิดขึ้นในอดีตและจบลงแล้ว

B. การสื่อความหมายถูกกระทำ

ตัวอย่าง 1) Jack arrived first, **followed** by the new corporate director.

2) **Stunned** by the response to the ad campaign, the CEO ordered a meeting with the marketing team.

3. การเลือกใช้ระหว่าง -ing form หรือ -ed form ในอนุประโยคที่ไปขยายประโยคหลัก

3.1 ใช้-ing form เมื่อกริยาเดิมเป็นกริยาที่ไม่ต้องการกรรม(intransitive verb)

ตัวอย่าง **Walking** along the street, Tom ran into one of his old friends.

3.2 ใช้-ed form เมื่อกริยาเดิมเป็นกริยาที่ต้องการกรรม(transitive verb)และมีกรรมมาต่อท้ายด้วย

ตัวอย่าง **Facing a police officer**, he chose to run away.

3.3 ใช้-ed form เมื่อกรรมของกริยาเดิมในอนุประโยค ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยคหลัก

ตัวอย่าง **Locate** on a hill, the restaurant commands a great view.

4. ละวลี being, having been ในอนุประโยคย่อย ที่มาขยายประโยคหลัก

ตัวอย่าง 1) **(Having been) Scolded** severely by his teacher yesterday, he is quite upset.

2) **(Being)** A minor, Jack was not allowed to drive a car.

3) **(Being)** Unable to afford a motorcycle, he purchased a bicycle.

6.COMPARATIVES AND SUPERLATIVES

1. REGULAR COMPARISON การเปรียบเทียบในรูปแบบปกติทั่วไป มีหลักการดังต่อไปนี้

1.1 เมื่อเปรียบเทียบสิ่งต่างๆโดยใช้คำคุณศัพท์ที่มี1หรือ2พยางค์ จะเติม -er หรือ -est ที่ท้ายคำคุณศัพท์

ตัวอย่าง 1) dark – darker – the darkest

2) hot – hotter – the hottest

3) happy – happier – the happiest

4) scary – scarier – the scariest

*คำคุณศัพท์ที่มี2พยางค์ส่วนใหญ่จะลงท้ายด้วย y

1.2 เมื่อเปรียบเทียบสิ่งต่างๆโดยใช้คำคุณศัพท์ที่มี 3พยางค์ขึ้นไป จะใส่คำว่า more, most, less หน้า

คำคุณศัพท์โดยไม่ต้องเปลี่ยนรูป

ตัวอย่าง 1) beautiful – more beautiful – the most beautiful

2) expensive – less expensive – the least expensive

2. IRREGULAR COMPARISON การเปรียบเทียบในรูปแบบไม่ปกติทั่วไป มีหลักการดังต่อไปนี้

2.1 คำคุณศัพท์บางตัวจะเปลี่ยนรูปเมื่อนำไปใช้บรรยายเปรียบเทียบสำหรับขั้นกว่าและขั้นสุด

ตัวอย่าง 1) good/well – better – the best

2) bad/badly - worse – the worst

3) much/many – more – the most

4) little – less – the least

5) far – farther/further - the farthest/furthest

*further ใช้ได้ทั้งกรณีที่อยู่ความหมายถึงระยะทางและจำนวนที่เพิ่มขึ้น แต่fartherใช้ได้เพียงกรณีที่อยู่ความหมายของระยะทางที่เพิ่มขึ้นเท่านั้น

2. As ... As Comparison การเปรียบเทียบ2สิ่งที่มีความความเท่าหรือไม่เท่ากัน มีหลักการดังต่อไปนี้

2.1 นำคำคุณศัพท์ในรูปเดิมวางไว้ระหว่างas...as

ตัวอย่าง 1) He is as **old** as me.

2) He speaks English as **fluently** as his brother does.

2.2 สามารถนำคำขยายที่แสดงจำนวน ขนาดที่เพิ่มขึ้น เช่น twice , three times, four times เป็นต้น วางไว้ข้างหน้า as...as

ตัวอย่าง 1) He has **three times** as many book as me.

2) This bed is **twice** as large as that one.

3. การขยายความสำหรับการเปรียบเทียบขั้น comparative สามารถนำคำขยายเหล่านี้ much, very much, far, a little, a bit, a lot, any, no, even, still(ยกเว้นvery) วางไว้ข้างหน้าคำคุณศัพท์ได้

ตัวอย่าง 1) He is a **bit taller** than me.

2) This one is **even worse** than that one.

4. การเลือกใช้ระหว่าง comparatives และ superlatives มีหลักการต่อไปนี้

4.1 ใช้ comparative form เมื่อในประโยคพบคำว่า than

ตัวอย่าง 1) He is **taller than** his brother.

4.2 ใช้ superlative form เมื่อในประโยคพบคำ/วลี ever, (of) all, possible, in the world

ตัวอย่าง 1) This is **the highest** building I have **ever** seen.

5. การใช้ the ในการเปรียบเทียบ มีหลักการต่อไปนี้

5.1 ใช้ the นำหน้าคำนามที่ถูกขยายด้วยadjectiveรูปsuperlative

ตัวอย่าง 1) Winnie is **the smartest girl** in her class.

5.2 ใช้ the นำหน้าadjectiveรูปcomparative ต่อท้ายด้วย of them all/of the (จำนวน)

ตัวอย่าง 1) Winnie is, after all, **the stronger of the two**.

7. NEGATION

1. การทำให้อยู่ในรูปปฏิเสธด้วยการใช้ no และ not มีหลักการดังนี้

1.1 ใช้ no เพื่อทำหน้าที่เป็น adjective

ตัวอย่าง 1) no time

2) no choice

1.2 ใช้ not เพื่อทำหน้าที่เป็น adverb

ตัวอย่าง 1) not going

2) not busy

3) not likely

2. การทำประโยคที่มีกริยาช่วยและกริยาหลักให้อยู่ในรูปปฏิเสธ มีหลักการดังนี้

2.1 วาง not หรือ never ระหว่างกริยาช่วยและกริยาหลัก

ตัวอย่าง 1) He will not arrive today.

2) You should never eat there.

2.2 ถ้าในประโยคไม่มีกริยาช่วย ให้ใช้ v.to do + not มาวางไว้ข้างหน้ากริยาหลัก

ตัวอย่าง 1) She does not know him.

2) They don't live in Chicago.

3. การทำประโยคที่กริยาหลักจัดอยู่ในกลุ่มกริยาที่ไม่ต้องการกรรม (To-infinitives, Gerunds, Participles) ให้อยู่ในรูปประโยคปฏิเสธ มีหลักการดังนี้

3.1 วางคำที่แสดงความเป็นปฏิเสธไว้ข้างหน้ากริยาที่ไม่ต้องการกรรม

ตัวอย่าง 1) He prefers not taking the bus to work.

2) In order not to fail again, you should work harder.

3) Not knowing what to do, he just stood still.

4) **Not having** been aboard before, he got very nervous when he arrived at the airport.

3. การปฏิเสธซ้ำซ้อน มีรายละเอียดดังนี้

3.1 หลีกเลี่ยงการใช้คำที่สื่อความหมายปฏิเสธซ้ำกันในประโยคเดียวกัน

ตัวอย่าง 1) She **does not** have **no** money. (does not และ no มีความหมายปฏิเสธซ้ำกัน ดังนั้นปรับประโยคเป็น She does not have any money.)

3.2 ไม่ต้องเพิ่มคำที่แสดงความหมายปฏิเสธ เมื่อพบคำเหล่านี้เรียบบ่อยในประโยค hardly, seldom, scarcely, lest, unless

ตัวอย่าง 1) We could **not hardly** understand the situation. (มีทั้งคำว่า not ในประโยคทั้งๆ ที่ใช้คำว่า hardly แล้ว ดังนั้น ปรับประโยคเป็น We could hardly understand the situation.)

4. การเขียนย่อของรูปปฏิเสธ โดยประธานต้องอยู่ในรูปของคำสรรพนาม

ตัวอย่าง 1) He is not happy. = He's not happy. = He isn't happy.

2) We are not coming. = We aren't coming. = We're not coming.

3) They have not been there. = They haven't been there. = They've not been there.

4) She will not go. = She won't go. = She'll not go.

5) He would not talk. = He wouldn't talk. = He'd not talk.

8. PRONOUNS AND DETERMINERS

1. Personal Pronouns ประกอบด้วย

	Subject Pronoun	Object Pronouns	Possessive Pronoun	Possessive Adjective
	ตำแหน่งในประโยค: ปรากฏในตำแหน่งของประธานของ	ตำแหน่งในประโยค: ตามหลังคำกริยาหรือคำบุพบท	ตำแหน่งในประโยค: ปรากฏในตำแหน่งประธานหรือกรรมของประโยคก็ได้ หรือ ก่อน/หลังกริยา หรือ	ตำแหน่งในประโยค: นำหน้าคำนามที่ขยาย

	ประโยค/อนุ ประโยค		นำหน้าคำนาม	
Singular	I/You/She/He/It	me/you/her/him/it	mine/yours/hers/his/its	my/your/her/his/its
Plural	We/You/They	us/you/them	ours/yours/theirs	our/your/their

ตัวอย่าง 1) When the conference exhibitors arrived at the train station, **they** were directed to the hotel.

2) If you receive an extra copy of the contract, please return **it** to me.

3) Since **our** laptop isn't working, maybe we could borrow **theirs**.

2. Reflexive Pronouns สอดคล้องกับประธานของประโยคซึ่งเป็นผู้ที่ทำให้เกิดการกระทำนั้นๆ นอกจากนี้ reflexive pronouns สามารถนำมาแทน object pronouns ได้ ถ้าปรากฏอยู่ในตำแหน่งหลังคำว่า like, as, but(for), except(for)

ตัวอย่าง 1) He fell and hurt **himself**.

2) They taught **themselves**.

3) We are always looking to hire young and creative designers **like yourself**.

(= like you)

4) All the members of the board voted yes **except for myself**.

(=except for me)

3. Determiners หรือคำบ่งชี้

3.1 คำบ่งชี้ที่ต้องตามด้วยคำนามนับได้ ได้แก่ one, another, each, both, a couple of, a few, several, many นอกจากนี้ another และ every สามารถนำหน้าคำบอกจำนวนและตามด้วยคำนามพหูพจน์ได้เช่น every two miles

ตัวอย่าง In **a couple of days**, we will get an answer from the buyer.

3.2 คำบ่งชี้ที่ต้องตามด้วยคำนามนับไม่ได้ ได้แก่ a little, much, a great deal of

ตัวอย่าง I have **a little** money left.

3.3 both หมายถึงทั้งสองสิ่งหรือสองคน

ตัวอย่าง Both of the parties welcomed the decision.

3.4 either + คำนามนับได้เอกพจน์ หมายถึงทั้งสองตัวเลือกหรือความเป็นไปได้

ตัวอย่าง I don't like either decision.

3.5 either + of + the/these/those/possessives + คำนามพหูพจน์

ตัวอย่าง 1) **Either of the children** can come with us; we don't mind which.

2) I don't want **either of my parents** to know I've lost my job.

3.6 either...or... ตรงข้ามกับ neither ... nor ... ใช้เชื่อมตัวเลือกจากคำนาม1และ2ซึ่งเป็นคำประเภทเดียวกัน

ตัวอย่าง 1) It's **either** black or grey. I can't remember.

2) **Neither** our families **nor** our friends know that we are getting married.

3.7 ใช้ some ในประโยคบอกเล่าหรือประโยคคำถามเมื่อเราคาดหวังจะได้คำตอบรับกลับมา และใช้ any ในประโยคคำถามและประโยคปฏิเสธ

ตัวอย่าง 1) I don't like **any** movie.

2) Would you like **some** coffee?

3) Do you have **any** questions about it?

4) There are **some** apples on the table.

3.8 สำหรับประโยคที่กล่าวถึงคำนาม2คำนาม ในการกล่าวถึงถึงคำนาม2สิ่งที่ได้กล่าวไปแล้ว สามารถใช้ one แทนคำนามที่ 1 และ the other แทนคำนามที่ 2

สำหรับประโยคที่กล่าวถึงคำนาม3คำนาม ในการกล่าวถึงถึงคำนามทั้ง3สิ่งที่ได้กล่าวไปแล้ว สามารถใช้ one แทนคำนามที่ 1 ใช้ another แทนคำนามที่ 2 และ สามารถใช้ the other แทนคำนามที่ 3

ตัวอย่าง 1) Of the two pens, one is red and the other is white.

2) He has three brothers: one is a doctor, another is a professor, and the other is a singer.

3.9 most + คำนาม เมื่อกล่าวถึงในรูปทั่วไป แต่ถ้าต้องการสื่อความหมายถึงบุคคลหรือสิ่งใดโดยเฉพาะใช้ most of + คำนาม

ตัวอย่าง 1) Most people love music.

2) Most of the students in this class are freshmen.

9. NOUNS AND ARTICLES

1. Countable nouns and Uncountable Nouns หรือ คำนามนับได้และคำนามนับไม่ได้

1.1 a หรือ an นำหน้าคำนามนับได้รูปเอกพจน์ และเติม -s/-es หลังคำนามนับได้รูปพหูพจน์

ตัวอย่าง 1) They bought **a bicycle** and two **computers**.

1.2 คำนามนับไม่ได้ ประกอบด้วย คำนามสสาร คำนามเฉพาะ คำนามแสดงสภาพหรืออาการ สมุหนาม ไม่สามารถนำหน้าด้วย a/an และไม่สามารถเติม-s/-es

ตัวอย่าง 1) They bought furniture. (not a furniture หรือ furnitures)

2) They asked for advice. (not an advice หรือ advices)

1.3 คำนามนับไม่ได้ เช่น baggage, clothing, food, furniture, jewelry, machinery, money, crash, scenery, traffic, water, milk, coffee, bread, butter, meat, hair, rice, salt, sugar, importance, justice, knowledge, advice, information, evidence, news

2. Nouns as Modifiers หรือ การนำคำนามไปใช้ทำหน้าที่ขยายคำนามอื่น

2.1 ไม่เติม -s/-es ที่คำนามเมื่อนำไปขยายนามอื่น ถึงแม้จะสื่อความหมายพหูพจน์

ตัวอย่าง 1) We were asked to write a **two-page** essay.

(=The essay we were asked to write was **two pages** long.)

2) I have **thirteen-year-old** daughter.

(= My daughter is **thirteen years** old.)

3. Articles หรือ คำนำหน้าคำนาม

3.1 ใช้ a นำหน้าคำนามเอกพจน์นับได้ที่ออกเสียงเป็นพยัญชนะ และ ใช้ an นำหน้าคำนามเอกพจน์นับได้ที่ออกเสียงเป็นสระ (a/e/i/o/u)

ตัวอย่าง 1) a university/ a one-hour race/ a hard ball

2) an SOS/ an umbrella/ an eight-course meal

3.2 ไม่ใช่ a/an นำหน้าคำสรรพนามหรือคำคุณศัพท์แสดงความเป็นเจ้าของ

ตัวอย่าง 1) a my book ไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้อง คือ a book of mine

3.3 ใช้ a/an นำหน้าคำนามนับได้เอกพจน์ เมื่อถูกกล่าวถึงครั้งแรก

ตัวอย่าง 1) John is a hard-working student.

2) He is a ten-year-old boy.

3.4 ใช้ the นำหน้าคำนามที่อ้างอิงเฉพาะ หรือ บุคคลหรือสิ่งของที่ถูกกล่าวถึงนั้นเป็นที่เข้าใจกันระหว่างผู้พูดและผู้ฟัง

ตัวอย่าง 1) Once there lived a king here. **The king** lost his son in a war.

2) Please close **the door** after you.

3.5 ใช้ the นำหน้าคำคุณศัพท์ในรูปsuperlative เครื่องดนตรี และ คำว่า same

ตัวอย่าง 1) This is **the coolest** music I have ever heard!

2) My daughter learned to play **the guitar**.

3) I have **the same** type of car as you.

10. RELATIVE CLAUSES หรืออนุประโยคที่ทำหน้าที่ขยายคำนามที่อยู่ข้างหน้า

1. Relative Pronouns: Subject Case สรรพนามที่ขยายคำนามที่อยู่ข้างหน้า และปรากฏอยู่ในอนุประโยคย่อยที่นำไปขยายประโยคหลัก กรณีที่ทำหน้าที่เป็นประธานของอนุประโยคย่อย

1.1 ใช้ who / whom เมื่อคำนามที่อยู่ข้างหน้าเป็นบุคคล และ ใช้ which หรือ that เมื่อคำนามที่อยู่ข้างหน้าเป็นสัตว์หรือวัตถุ

ตัวอย่าง 1) That's the boy **who** came to our party last week.

2) The pen that he wrote his novel with is in the museum.

3) The dog, which took my shoes, belongs to Amy.

*นำ that สามารถนำมาใช้ในอนุประโยคที่ทำหน้าที่เหมือนคำคุณศัพท์เท่านั้น และไม่สามารถนำเครื่องหมายคอมม่าวางไว้หน้าและท้ายอนุประโยค

1.2 ใช้ what (สิ่งที่ซึ่ง) เมื่อคำที่อยู่ข้างหน้าไปขยายไม่ใช่คำนาม หรือไม่มีคำใด ๆ นำหน้าเลย

ตัวอย่าง 1) Please tell us what you have in mind.

2) What you have to do is help your mother.

1.3 สามารถใช้ which ต้นอนุประโยคย่อยได้ เพื่อสื่อความหมายถึงข้อมูลทั้งหมดในประโยคหลักที่นำหน้า สำหรับกรณีนี้ ห้ามใช้ that หรือ what แทน which

ตัวอย่าง John didn't pass the test, which disappointed his father.

2. Relative Pronouns: Object Case สรรพนามที่ขยายคำนามที่อยู่ข้างหน้า และปรากฏอยู่ในอนุประโยคย่อยที่นำไปขยายประโยคหลัก กรณีที่ทำหน้าที่เป็นกรรมของอนุประโยคย่อย

2.1 ใช้ who / whom เมื่อคำนามนำหน้าไปขยายคือ บุคคล

ตัวอย่าง 1) She is the girl(who) I met in the park.

2) She is the girl to whom I gave a ticket.

*สามารถละ who หรือ whom ได้เมื่อทำหน้าที่เป็นกรรมหรือต่อท้ายคำบุพบทในอนุประโยค แต่ห้ามละ who หรือ whom ไม่มีคำบุพบทนำหน้า

2.2 ใช้ which / that เมื่อคำนามนำหน้าไปขยายคือ สัตว์ หรือ วัตถุ

ตัวอย่าง 1) The hamster (that) keep in my room is two years old.

3. Relative Pronoun in Possessive Case: whose สรรพนามที่ขยายคำนามที่อยู่ข้างหน้า และปรากฏอยู่ในอนุประโยคย่อยที่นำไปขยาย กรณีที่แสดงความเป็นเจ้าของ

3.1 ใช้ whose ต้นอนุประโยคย่อยไปเชื่อมประโยคหลักโดยวางไว้หลังคำนามที่ต้องการขยายความ เพื่อสื่อความหมายว่าข้อมูลทั้งหมดในอนุประโยคย่อยเป็นของคำนามในประโยคหลัก

ตัวอย่าง 1) I know the man whose car was stolen.

2) Maria as a dog whose ears were long.

3.2 สามารถให้รายละเอียดตำแหน่งเพิ่มเติมด้วย preposition + relative pronoun ยกเว้น that

ตัวอย่าง 1) This is the house in which I have lived for ten years.

2) That is the reason for which I was late for the appointment.

4. Relative Adverbs: When, Where, How, Why

4.1 ใช้ when วางไว้ต้นอนุประโยค เพื่อขยายคำนามที่แสดงถึงเวลาในประโยคหลัก เช่นคำว่า day, month, year

ตัวอย่าง I remember the **day** (when) we met.

4.2 ใช้ where วางไว้ต้นอนุประโยค เพื่อขยายคำนามที่แสดงถึงสถานที่ในประโยคหลัก เช่นคำว่า hotel, park, place

ตัวอย่าง Is this **park** where you two met?

4.3 ใช้ how วางไว้ต้นอนุประโยค เพื่อแทนคำนามในประโยคหลักพร้อมสื่อความหมายว่า วิธีสำหรับทำบางสิ่งบางอย่าง ทั้งนี้ห้ามใช้ทั้งคำว่า the way และ how คู่กัน

ตัวอย่าง This is the way he did it. หรือ This is how he did it.

4.4 ใช้ why วางไว้ต้นอนุประโยค เพื่อแทนคำนามในประโยคหลักพร้อมสื่อความหมายว่า เหตุผลสำหรับการทำบางอย่าง ทั้งนี้ห้ามใช้ทั้งคำว่า the reason และ why คู่กัน

ตัวอย่าง This is the reason he got upset. หรือ This is why he got upset.

5. Restrictive and Nonrestrictive Clauses หรือ อนุประโยคประโยคที่นำไปขยายประโยคหลักซึ่งสามารถตัดออกได้ และ ไม่สามารถตัดออกได้

5.1 Restrictive clause คือ อนุประโยคที่ช่วยระบุชี้เฉพาะคำนามที่ถูกกล่าวถึงในประโยคหลัก ซึ่งมีส่วนสำคัญไม่สามารถละได้เพราะจะทำให้ความหมายในประโยคเปลี่ยนไม่หรือไม่ครบถ้วน โดยอนุประโยคจะขึ้นต้นด้วยคำเชื่อม that และไม่มีเครื่องหมายคอมม่าเชื่อม

ตัวอย่าง The car that he fixed is being sold.

5.2 Nonrestrictive clause คือ อนุประโยคที่ให้ข้อมูลทั่ว ๆ ไปกับคำนามที่ถูกกล่าวถึงในประโยคหลัก ซึ่งไม่ได้ส่งผลต่อความหมายของประโยคหลัก โดยอนุประโยคจะขึ้นต้นด้วยคำเชื่อม which และมีเครื่องหมายคอมม่าเชื่อม

ตัวอย่าง The car, which he fixed, is being sold.

11. CONJUNCTIONS AND PREPOSITION คำเชื่อมหรือคำบุพบท

1. Coordinating Conjunctions

for=because	and = too ; in addition
nor = and not	but/yet = however
or = either	so = therefore

1.1 อนุประโยคที่ขึ้นต้นด้วย for ไม่สามารถวางไว้ส่วนต้นของประโยคได้เหมือนอนุประโยคที่ขึ้นต้นด้วย because ดังนั้นจึงสามารถวางไว้ตำแหน่งส่วนท้ายของประโยคได้เท่านั้น

ตัวอย่าง 1) I'm not going to join the club, for I'm not sure of its purpose. (ถูกต้อง)

2) For I'm not sure of its purpose, I'm not going to join the club.

1.2 and เมื่ออยู่ส่วนที่สองของประโยค ต้องมีคอมม่านำหน้า

ตัวอย่าง 1) He worked hard, and he finished the task in time.

1.3 yet ต้องมีคอมม่านำหน้าเมื่ออนุประโยคอยู่ตำแหน่งท้ายของประโยค และ ;however, เมื่อนำไปใช้ในอนุประโยคที่อยู่ตำแหน่งท้าย

ตัวอย่าง 1) He has a good job, yet he never seems satisfied.

2) He has a good job; however, he never seems satisfied.

1.4 nor นำหน้าอนุประโยคเพื่อแสดงความหมายเชิงปฏิเสธสอดคล้องกับอีกอนุประโยคที่รวมกันเป็น 1 ประโยค

ตัวอย่าง 1) Dick didn't pass the test, nor did his friend, John.

1.5 so และ therefor นำหน้าอนุประโยคที่ผลลัพธ์ ที่เกิดจากเหตุของอีกอนุประโยคหนึ่ง ทั้งนี้ถ้าเลือกใช้ so ต้องใส่คอมม่า ถ้าเลือกใช้ thereforeต้องเขียนดังนี้ ... ;therefore, ...

ตัวอย่าง 1) My foot still hurt yesterday, so I went to see a doctor.

2) My foot still hurt yesterday; therefore, I went to see a doctor.

2. Subordinating Conjunctions

2.1 คำเชื่อมที่สื่อความหมายถึงสาเหตุและผลที่เกิด ได้แก่ **such...that, so...that, now that** ทั้งนี้

โครงสร้างในประโยค คือ...such + noun + that-clause ... , ...so+ adjective / adverb (phrase)+ that-clause

ตัวอย่าง 1) It was such a difficult question that I couldn't solve it quickly.

2) It was so difficult a question that I couldn't solve it quickly.

3) Since I have no school today, I should finish it by this evening.

4) Now that school is over, let's go swimming

5) Seeing that it's raining, we will have to stay at home.

2.2 แสดงช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งเกิดขึ้น ใช้คำเชื่อมต่อไปนี้ the moment/instant, as soon as, when, until, till

ตัวอย่าง 1) The instant that he arrived, he began shouting at me.

2) As soon as he comes back, we can talk about this problem.

3) Please wait until your name is called.

2.3 แสดงเงื่อนไขด้วยการใช้คำเชื่อมต่อไปนี้ unless(=if not), provided(=if), as long as(=if)

ตัวอย่าง 1) She won't say a word unless she is spoken to.

2) Provided the weather is fine, we will start as scheduled.

2.4 แสดงการยินยอมโดยการใช้คำเชื่อมต่อไปนี้ if, even though, although, though

ตัวอย่าง 1) Even if I fail the test a second time, I will not give up!

2) Although it was raining a lot, we went on running.

12.CONDITIONALS เงื่อนไข

1. Tenses in Conditional Sentences (If-Clause)

1.1 แสดงสถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบันหรืออนาคต ใช้โครงสร้างประโยค

If + Subject + V.1(s/es) ... , Subject + will + V.infinitive

ตัวอย่าง 1) If I see him this afternoon, I will tell him about it.

1.2 แสดงสถานการณ์ที่ไม่เป็นจริงในปัจจุบันหรืออนาคต ใช้โครงสร้างประโยค

If + Subject + V.2... , Subject + would/could/might + V.infinitive

ตัวอย่าง 1) If I were younger, I would apply for that position.

1.3 แสดงสถานการณ์ที่ไม่เป็นจริงในอดีต ใช้โครงสร้างประโยค

If + Subject + had + V.3 ... , Subject + would/could/might + have + V.3

ตัวอย่าง 1) If they had had enough time, they would have seen a movie yesterday.

2. Tenses in as if... / I wish ... / It's time ... Clause

2.1 ใช้ โครงสร้างที่มี as if เพื่อแสดงสถานการณ์ที่ไม่เป็นจริง โดยมีโครงสร้างประโยคดังนี้

Subject + V. ... as if + Subject + was/were

Subject + V. ... as if + Subject + had + V.1

ตัวอย่าง 1) Mary acted as if she were a teacher. (Mary is not a teacher.)

2) Nicky spoke as if he had not known the time to meet me.

(Nicky knew the time.)

2.2 ใช้โครงสร้างที่มี wish เมื่อผู้พูดต้องการให้สิ่งที่เกิดขึ้นตรงข้ามกับความเป็นจริงที่ได้เกิดไปแล้ว หรือ บอกถึงความปรารถนาในอนาคต

Subject + wish + Subject+ V.2 ความต้องการเกี่ยวกับเรื่องในปัจจุบันหรืออนาคต

Subject + wish + Subject+ had + V.3... .ความต้องการเกี่ยวกับเรื่องในอดีต

ตัวอย่าง 1) I wish Jack had passed the exam. (Jack didn't pass the exam.)

2) It is still snowing. I wish it would stop. (I want it to stop snowing.)

3) I wish my father were with me now. (My father is not with me now.)

4) I wish you would walk faster. (I want you to walk faster.)

2.3 ใช้โครงสร้าง It's time that + Subject + V.2 เพื่อกระตุ้นให้ใครก็ตามทำบางสิ่งอย่างซึ่งมีความจำเป็น

ตัวอย่าง It's time (that) you went to bed.

3. Omission of If

3.1 ใน If-clause (ไม่ใช่ main clause) สามารถละคำว่า If ได้เมื่อพบกริยา were หรือ had + V.3 ทั้งนี้เมื่อตัดคำว่า if ออกไปแล้ว ใน if-clause ต้องสลับตำแหน่งของกริยาและประธาน

ตัวอย่าง 1) Were I in your shoes, I would not say so. (If I were in your shoes...)

2) had I been there at that moment, I would have helped you.

(If I had been...)

3) Should you agree to the offer, please sign the contract.

(If you should agree...)

4. demand/insist/require/vital/necessary นำกริยามาใช้เพื่อแสดงความหมายถึงความจำเป็นที่ต้องทำสิ่งๆนั้นหรือไม่จำเป็นต้องทำสิ่งๆนั้น ซึ่งมีความหมายและระดับความจำเป็นต่างกัน

have to do -----> doesn't have to do

vital – demand – insist – necessary – require – recommend – request – suggest – propose

โครงสร้างประโยค Subject + V.(demand/insist/require) that + S. + V.(base form)... .

Subject + V.to be + vital/necessary + that + S. + V.(base form)... .

ตัวอย่าง 1) He insisted that he be the captain next.

2) I strongly recommended that he not go out that night.

3) It is vital that Mary come here on time.

5. Substitutes of If clauses

5.1 โครงสร้างต่อไปนี้สามารถนำไปใช้แทนโครงสร้าง If-clause ได้ คือ

Verb ..., and/or + S. + V. (and แทนความหมายว่า if so และ or แทนความหมายว่า if not)

ตัวอย่าง 1) Speed up a little more, and we will catch his car.

2) Study hard for your test, or you won't get a good grade.

3) Add yeast to the batter, or your cake won't rise.

6. คำเชื่อม otherwise หมายถึง if not หรือ else

ตัวอย่าง 1) We should hurry up; otherwise, we will be late.

2) Be careful, or else you will make a mistake.

3) We did everything we could do; otherwise, we could not have finished in time.

Noun คือ คำที่ใช้บ่งชี้ คน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ ซึ่งคำนามสามารถทำหน้าที่เป็นประธาน กรรม นามวลีที่กล่าวถึงคำนามที่อยู่ข้างหน้า หรือ ขยายคำนามอื่นในรูปของคำนามประสม

ตัวอย่าง 1)The **manager** allocated \$5,000 for the project.

2)Sam, a scientist, is our **advisor** on the new project.

3)The **ink** for the **printer** is usually delivered in cardboard boxes.

Pronouns คือ คำที่ใช้แทนคำนามอื่นๆที่ได้กล่าวไปแล้ว ทั้งนี้เราใช้คำสรรพนามเพื่อเว้นใช้คำซ้ำ

ตัวอย่าง 1) The committee members have not hired anyone because **they** cannot come to a decision.

2) I gave Tony the documents for processing since **he** is the person responsible for them.

3) I've come to pick up Janet's laptop. Which one is **hers**?

Verbs คือ คำที่ใช้บ่งชี้การกระทำหรือสภาวะของประธาน หรือ ใช้เชื่อมโยงข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับประธาน

ตัวอย่าง 1) Several of the manages will **attend** the annual meeting.

2) Interpreting data **is** very time-consuming.

3) The recruits **reported** that the interviews were very difficult

Adjectives คือ คำที่ใช้ในการบรรยาย โดยถูกนำมาใช้สำหรับเติมเต็มคำนามหรือขยายคำนาม

ตัวอย่าง 1) Mr.Jackson is **excellent** for the role of group leader.

2) Please send the **complete** file by noon tomorrow.

3) The **expanded** railway will open in September.

Adverbs หรือคำวิเศษ คือ คำที่ใช้ในการขยายกริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ นอกจากนี้ยังมีคำวิเศษที่ใช้เชื่อมประโยคเข้าด้วยกัน หรือร้อยเรียงประโยคต่างๆให้มีความลื่นไหล คำวิเศษใช้บ่งชี้กริยาทำทาง เวลา สถานที่ สาเหตุ หรือ ระดับ

ตัวอย่าง 1) We waited **patiently** for the result of the Internet auction.

2) An application was received from a **highly** qualified candidate.

3) Since the new chef began, the quality of food here is **markedly** better.

4) Our customers had a few problems with the product. **Firstly**, they said it was too heavy.

Preposition หรือคำบุพบท ใช้สำหรับเชื่อมคำนาม คำสรรพนาม วลี กับคำอื่นๆในประโยคเข้าด้วยกัน โดยคำบุพบทจะตามด้วยคำนาม คำสรรพนาม คำกริยาเติม-ing หรือคำนามวลี

ตัวอย่าง 1) There was concern **throughout** the department when they heard the news.

2) The client asked that notes **from** the meeting be sent **to** her.

3) Remember to save your file **before** closing the program

4) Some employees are unsure **about** how to fill out this new form.

Conjunctions ใช้เชื่อมคำ วลี อนุประโยค หรือประโยคต่างๆเข้าไว้ด้วยกัน

ตัวอย่าง 1) We are looking for someone who is experienced **yet** open to new methods.

2)The halted the project **because** they lacked funding.

3)We will agree to the contract **if** all the terms are met.

Directions: Read and complete the sentences.

Sentence and Grammar Usage		Answer Choices			
1.	I can't afford _____ a new car. Gerunds and Infinitives	a. buy	b. to buy*	c. buying	d. bought
2.	They are considering _____ to Atlanta. Gerunds and Infinitives	a. move	b. to move	c. moving*	d. will moving
3.	The baby _____ be hungry, because he just had some milk. Auxiliary Verbs	a. got	b. can get	c. could have gotten	d. can't get
4.	He doesn't want anything to drink, so he _____ be thirsty. Auxiliary Verbs	a. not	b. doesn't	c. is not	d. must not
5.	Mathematics _____ the study of numbers, qualities, or shapes. Subject-Verb Agreement	a. be	b. is	c. are	d. was

6.	Each book _____ unique illustrations. Subject-Verb Agreement	a. have	b. has	c. having	d. haves
7.	I _____ a lot of him lately. I know he is still as athletic as he used to be. Verb Form and Tenses	a. see	b. will see	c. have seen	d. had see
8.	I _____ out of the window when I saw him step out of the house. Verb Form and Tenses	a. look	b. looked	c. was looking	d. had looked
9.	We are all tired of his _____ speech. Participial Forms	a. bore	b. to bore	c. boring	d. bored
10.	The _____ man was identified as her husband. Participial Forms	a. murder	b. to murder	c. murdering	d. murdered
11.	Mary is the _____ of the four girls who tried out for the baseball team. Comparatives and Superlatives	a. tallest	b. taller	c. most tall	d. more taller ¹

12.	Charles was _____ than his brother by two years. Comparatives and Superlatives	a.old	b.as old	c.older	d.senior
13.	I _____ hardly understand him because he spoke too quickly. Negation	a. couldn't	b. could	c. can't	d. can
14.	You _____ coming to the office Christmas party, are you? Negation	a.aren't	b.are	c.were	d.weren't
15.	He seems to have cut _____ shaving his morning. Pronouns and Determiners	a.him	b.himself	c.his	d.he
16.	Despite its importance, only _____ people attended the general meeting. Nouns and Articles	a. few	b. little	c. a few	d. a little
17.	I have just finished _____ assignment. Nouns and Articles	a.a thirty pages	b.thirty-page	c.thirty pages	d.a thirty - page

18.	Could I borrow _____ pen so that I can finish the test? Nouns and Articles	a.the	b.a	c.some	d.an
19.	Dawn, _____ is a well-known pop musician, has been married three times. Relative Clauses	a.that	b.who	c.which	d.whome
20.	Let's go to Smith's, _____ we can have a drink before the soccer game starts. Relative Clauses	a.where	b.when	c.which	d.whether
21.	They met to discuss the possibility of a join project; _____, they failed to come to an agreement. Conjunctions and Prepositions	a.however	b.therefore	c.so	d.but
22.	_____ that he is bright for his age, I think he is a little too young for this class. Conjunctions and Prepositions	a.Despite the fact	b.Despite	c.Despite of	d.In spite of

23	If Bella arrives to work late, I _____ her for two weeks without a pay. Conditionals	a. suspends	b. will suspend	c. would suspend	d. would have suspended
24	If we had finished our project last month, we _____ to work this past holiday. Conditionals	a. would have had	b. could have	c. would not have had	d. would not have

STEP 2

Directions: Identify the missing grammar topic of each gap in a sentence/text. Then complete the sentence/text grammatically.

Gerunds and Infinitives	Auxiliary Verbs	Subject-Verb Agreement	Verb Form and Tenses
Participial Forms	Comparatives and Superlatives	Negation	Pronouns and Determiners
Nouns and Articles	Relative Clauses	Conjunctions and Prepositions	Conditionals

Incomplete Sentences

1. Her _____ strategy was the most	2. He will be asked _____ a presentation at
------------------------------------	---

<p>successful in the history of her company.</p> <p>Answer:</p> <p>A. advertise B. to advise C. advertising D. advertised</p>	<p>next month's staff meeting.</p> <p>Answer:</p> <p>A. give B. to give C. will give D. to giving</p>
<p>3. My new computer is far _____ than my old one.</p> <p>Answer:</p> <p>A. best B. good C. better D. greater</p>	<p>4. She is _____ supervisor I've ever worked for.</p> <p>Answer:</p> <p>A. best B. better C. better D. the best</p>

<p>5. He is brushing up on his English so that he may _____ a better job.</p> <p>Answer:</p> <p>A. getting B. got C. gets D. get</p>	<p>6. The baby _____ be hungry, because he just had some milk.</p> <p>Answer:</p> <p>A. isn't B. can't C. may not D. doesn't</p>
<p>7. I _____ hardly understand him because he spoke too quickly.</p> <p>Answer:</p> <p>A. couldn't B. could C. can't D. can</p>	<p>8. You _____ coming to the office Christmas party, are you?</p> <p>Answer:</p> <p>A. aren't B. are C. were D. weren't</p>
<p>9. Each book _____ unique</p>	<p>10. A number of researchers _____</p>

C. and	D.so	C. Because of	D. Because
--------	------	---------------	------------

STEP 3

Directions:

PART 5: A word or phrase is missing in each of the sentence below.

Select the best answer to complete the sentence.

1. Our boss allowed us _____ home.

- A. to go B. going
C. go D. goes

2. She doesn't _____ playing cards.

- A. likes B. like
C. liked D. be

3. Three-Eights of them _____ sold.

- A. has been sold B. have been
C. is D. am

4. When we visited her, she _____ her room.

- A. cleans B. cleaned
C. was cleaning D. were cleaning

5. He suddenly went out _____ .

- A. shouting B. shouted

There are two (2.)_____ methods available. The card can be found at convenience stores around the city as well as online on the Chapel Metro website.

The website now features a handy Fare Calculator, which can be used to choose the best transportation card option for you. You simply need to enter some personal details and the calculator will do the rest. Please contact our customer service department during business hours at 412-5003 if you have any inquiries.

1.

- | | |
|----------|----------|
| (A) use | (B)user |
| (C)usage | (D)using |

2.

- | | |
|-----------|------------|
| (A)pays | (B)paying |
| (C)payers | (D)payment |

LETTER

Carson Real Estate
2452 Oranje Street
Felbrand
97488

December 9

Dear Carson Real Estate,

My wife and I are living in a rental house at 12 Autumn Grove, Fairmont. Our twelve-month contract is going to expire soon, but (1.)_____ would like to stay for another two months.

In March, I will start a new job overseas, so we would like to stay in this house until that time, which would be the most convenient option for us.

I believe that our rental period will be extended automatically until (2.)_____ is canceled. Can you confirm if this is correct? If we cannot extend our current contract, we would like to negotiate (3.)_____.

Please let us know as soon as possible. If we can't stay here, my wife and I would need to find a new apartment, and we'd also need some time to organize all (4.)_____ furniture.

Your sincerely,
Michael Barker

1.

- | | |
|-----------|--------|
| (A.)their | (B.)we |
| (C.)they | (D.)he |

2.

- | | |
|--------|---------|
| (A.)it | (B.)all |
|--------|---------|

(C.)them

(D.)every

3.

(A.)other

(B.)another

(C.)others

(D.)the others

4.

(A) us

(B)we

(C) ourselves

(D)our

ADVERTISEMENT

Book a flight between May 1 and June 1, and you'll automatically be entered into a competition with prizes including holiday packages, free flights, and thousands of dollars in cash.

For first-prize winner, there incredible holiday packages (1.)_____, including a cruise around the Mediterranean Sea, a hiking trek to Macchu Pichu, and a visit to a five-star resort in Bali. Any one of these prizes (2.)_____an experience full of great memories.

Every person who (3.)_____the competition must be registered with Breeze Air's Membership Program. A paid flight booking (4.)_____required to enter.

The winners will be announced on June 20. All entrants in the competition will receive an e-mail with the announcement.

1.

- (A)is available (B)are available
(C)availability (D)to be available

2.

- (A)promises (B)to promise
(C)promise (D)promising

3.

- (A)is entered (B)are entered
(C)enter (D)enters

4.

- (A)is (B)are
(C)has (D)have

E-mail

To: Customer Enquiries (service@king.org.ut)

From: Tom Holloway (tholloway@chatmail.com)

Date: 17 August

Dear King Computers,

I am the owner of a King laptop that stopped working about a week ago. I (1.)_____ it two years ago and I (2.)_____ its paperwork, including the receipt and warranty card. I want to know how I can get the laptop repaired.

I (3.) _____ many important work files and personal photographs on that laptop. I will be very upset if everything is lost.

I don't know if the laptop is still covered by the warranty. However, I am prepared to pay any amount of money if my lost data (4.) _____. I considered taking it to a King service center, but I couldn't find any locations near my hours.

Please let me know my options. During business hours, I can be reached at 572-9941, but an e-mail would be fine, too.

Kind regards,
Tom Holloway

1.

- | | |
|--------------------|-------------------|
| (A) purchase | (B) am purchasing |
| (C) was purchasing | (D) purchased |

2.

- | | |
|-------------------|---------------|
| (A) has been lost | (B) losing |
| (C) lose | (D) have lost |

3.

- | | |
|---------------|---------------|
| (A) has | (B) have |
| (C) am having | (D) will have |

4.

- (A)will be restored (B)is restoring
 (C)restores (D)is restored

INFORMATION

Because summer has started, it's time to think about sun protection! Here are some useful tips to prevent getting burned by the sun next time you're at the beach.

Use plenty of sunscreen

"These days most people remember (1.)_____sunscreen," says skin doctor Lena Yang. "But they never use enough." Most people use only 25 to 50 percent of the recommended amount of sunscreen."

Cover up

Sunscreen will protect your skin, but clothing is even more effective. When you're outdoors, wearing a hat and a T-shirt with long sleeves is guaranteed to keep your skin safe.

Remember your eyes

Your eyes need (2.)_____ protected from the sun too, so buy a nice pair of glasses, particularly if you drive a lot.

1.

- (A)bring (B)brought
 (C)to bring (D)bringing

2.

- (A)is (B)be
 (C)to be (D)to

E-MAIL

Dear Valued Customer,

Thank you for (1.)_____ your home computer from Reynolds on December 17.

Renolds aims to give the best shopping experience to every customer. Your valuable feedback will help us improve our progresses and offer better service.

Renolds has asked Data Point, a business research company, to help run a customer survey. To make sure that we are consuming the best possible service, please give us your feedback using the attached short survey.

Completing the survey should take less than ten minutes.

Your answers, and those by other customers, we will be used to improve Reynolds operations. This information protect will not be used for sales or advertising. It is our policy to protect your privacy and personal data.

(2.) _____ our gratitude for completing the survey, an e-mail will be sent with an attached \$50 used on discount coupon, which can be used on any future purchase.

1.

- | | |
|---------------|--------------|
| (A)purchasing | (B)purchases |
| (C)purchase | (D)purchased |

2.

- | | |
|---------------|---------------|
| (A)Expressing | (B)To express |
| (C)Expresses | (D)Expression |

ADVERTISEMENT

This Mother's Day, celebrate your mother with one of our flower bouquets! We have 25 different arrangements (1.) _____ a variety of beautiful and colorful flowers. We also have a (2.) _____ bouquet option for a special personal touch.

Customers (3.) _____ with a credit card will receive a handmade card from and extensive range of designs. One card is included with each bouquet.

We now offer gift baskets as well! These include packets of fine teas and coffees, cheese, and chocolate (4.) _____ in a wooden basket full of fresh flowers.

Delivery is free for purchases over \$60 and can be arranged in-store or via the website. Be sure to submit your order early.

1.

- (A)feature (B)featured
(C)featuring (D)features

2.

- (A)customizing (B)customized
(C)to customize (D)customize

3.

- (A)paid (B)payment
(C)pays (D)paying

4.

- (A)presented (B)presenting
(C)present (D)presentable

E-MAIL

To: Alana Tremaine (minana@cottage.com.bi)

From: Nina Hoskins (fsew@yorkagency.webs.)

Date: June 7

Subject : Job opening

Dear Alana,

I heard from our friend Simone Penrith about your decision to quit your job. Unless you have found other employment, I would like to offer your position (1.)_____the York Travel Agency.

The work will be different to your current job, and we would like to train you for a management position in the future. We are prepared to offer the salary, training opportunities, and benefits to employ you here (2.)_____five years at least.

If you are interested, we can meet for coffee and discuss the details. I can also answer any of your questions by e-mail. I want to help you get a clear idea about the company and how we operate.

Considering we already know each other, I'm sure we can keep this conversation casual and friendly.

I hope to hear from you shortly.

Kind regards,
Nina Hoskins

1.

- | | |
|--------|----------|
| (A)at | (B)on |
| (C)for | (D)about |

2.

- | | |
|---------|-------|
| (A)for | (B)at |
| (C)with | (D)by |

NOTICE

Volunteers Wanted for Scientific Study

Both male (1.) _____ female participants are needed for a scientific study about how coffee affect sleeping habits. Be part of a major research program about what happens while we sleep.

You should be healthy, between the ages of 20 and 30, and available over a two-week period in June or July. You will not be asked to do anything painful or uncomfortable. However, it will be necessary to stay overnight at the clinic on one occasion. The study needs a large number of participants, so you will be invited to join provided that you meet requirements. Unfortunately, people with serious illnesses cannot apply.

Participants will be paid \$50 a day as well as transportation costs.

To get more information (2.) _____ to volunteer, please call 333-4567.

1.

- | | |
|---------|---------|
| (A) if | (B) but |
| (C) nor | (D) and |

2.

- | | |
|--------|----------|
| (A) so | (B) or |
| (C) as | (D) when |

LETTER

Posters Publishing
2/11 Upton Avenue
North Hawkesbury, ME 04103

Dear Sir or Madam,

I am a children's book author (1.) _____ is searching for a publisher. I have written a new book and wish to have it published.

I have already published three books, which were quite popular. However, I would like to develop my career by making an arrangement with a respected publisher such as Posters. I decided to write to Posters because many of your books are similar to my own style. Also, I have enjoyed reading your books to my two small children.

I have enclosed a routine for a book (2.) _____ I am currently working on. Although the pictures are rough, I am sure the outline clearly shows how the final version will look.

I would appreciate the chance to meet with somebody to talk about the benefits of a partnership. I hope to hear from you.

Yours sincerely,
Eunie Kim

1.

(A)whose

(B)why

(C)who

(D)what

1.

2.

(A)where

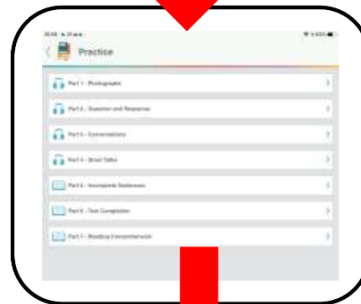
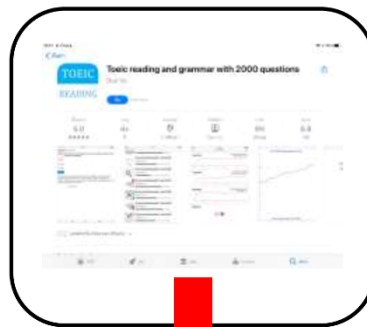
(B)that

(C)what

(D)who

DIRECTIONS: Download and click on the given link below to practice the essential grammar for part 5 and 6. Then send your conceptual notes and score in a google classroom.

<https://apps.apple.com/th/app/listening-for-the-toeic-test/id1061945885?l=th>



GOOGLE

CLASSROOM (M.4/1)

รหัสชั้นเรียน 43hetd3

ลิงค์เชิญ

<https://classroom.google.com/c/MzE2NzAwMTI5MjQ0?cjc=43hetd3=hv5zxsj>

GOOGLE

CLASSROOM (M.4/2)

รหัสชั้นเรียน hv5zxsj

ลิงค์เชิญ

<https://classroom.google.com/c/MzE2NjkxMTcwOTYz?cjc=43hetd3=hv5zxsj>

INCOMPLETE SENTENCES

SET 8: ESSENTIAL TECHNIQUES FOR PART 5

STEP 1

I. WORD FORMATION

Learn the common prefixes and suffixes can help you to complete the information in the sentences and texts.

1. Common Prefixes

Prefixes	Meaning	Examples
a-	form adjective with not, without, or opposite in their meaning	That behavior was atypical and wasn't like him at all.
bi-	forms adjectives, nouns, or verbs that mean two, double, or twice	The store is having a biannual sale-the next sale will occur in six months.
de-	forms verb that mean remove, away, or down	After the snowstorm, they had to de-ice the roads in order to prevent accidents.
ex-	forms adjectives, adverbs, nouns and verbs that mean out, former, or remove	Ms. Unami is the ex-president of UOI Financial.
im-/in-/il-	forms adjectives and adverbs that mean not, without, or opposite	The cord was improperly connected, leading the system to fail.

mis-	forms adjectives, nouns, adverbs, and verbs that mean wrong or bad	The edition apologized for the misprint and published a correction.
pre-	forms adjectives, nouns, and verbs that mean before	Customers must prepay for the merchandise before shipment.
re-	forms verbs that mean again or back	Mr.Vayyu hired an expert to redecorate his office.
sub-	forms adjectives, nouns, and verbs that mean under or incomplete or that describe a later action	The product was returned because of its substandard quality.
un-	forms adjectives, nouns, and verbs, that means not, without, or remove	It was usual for her to go out to lunch. She typically ate at her desk.

2. Common Suffixes

2.1 NOMINAL SUFFIXES

Nominal suffixes are often employed to derive abstract nouns from verbs, adjective, and nouns.

-age = coverage , leakage , spillage , acreage , voltage , yardage
-al = arrival , overthrowal , recital , referral , renewal
-ance(-ence / -ancy/ -ency) =absorbance , riddance , retardance ,
-ant = applicant , defendant , disclaimant
-cy,-ce = convergence , efficiency , emergence
-dom = apedom , clerkdom, slumdom , yuppiedom
-ee =employee , biographee , standee
-eer = auctioneer , budgeter , cameleer , mountaineer

-er,or = teacher , singer , blender , Londoner
 -(e)ry = bakery , fishery , pottery , mousery
 -ess = princess , stewardess , clerkess
 -ful = handful , tumblerful , stickful , cupful
 -hood = adulthood , childhood, farmerhood , Christianhood
 -an = technician , historian , Mongolian
 -ing = building , wrapping , running
 -ion =personification , starvation , colonization
 -ism = blondism , Parkinsonism , revisionism
 -ist = balloonist , careerist , fantasist, fantasist
 -ity = curiosity , productivity , profundity
 -ment = assessment , endorsement , involvement
 -ness = over-the-top-ness , all-or-nothing-mess
 -ship =apprenticeship , clerkship , membership

2.2 VERBAL SUFFIXES

There are four suffixes which derive verbs from other categories (mostly adjectives ad nouns)

-ate = stereoregulate , regulate , mercurate
 -en = blacken , broaden , strengthen
 -ify = humidify , solidify
 -ize = computerize ,hospitalize , functionalize

2.3 ADJECTIVAL SUFFIXES

The adjectival suffixes of English can be subdivided into two major groups; relational adjectives and qualitative adjectives.

-able = perishable , deterrable , readable , marriageable
 -al = cultural , accidental , institutional
 -ary = complementary evolutionary , legendary
 -ed = broad-minded , pig-headed , wooded

-esque = Chapplinesque , picturesque , Kafkaesque
 -ful = foregetful , mournful , purposeful
 -ic = electric , economic , historic
 -ing = changing
 -ish = sharpish , fourteenish , stick-in-the-muddish
 -ive = connective , fricative , preventive , offensive
 -less =expressionless , hopeless , speechless
 -ly = doughterly , womanly , southwesterly
 ous = barbarous , synonymous , tremendous

2.4 ADVERBIAL SUFFIXES

-ly = shortly , hardly , coldly
 -wise = sarongwise , lengthwise

II. WORDS POSITIONS AND SENTENCE STRUCTURES

1. WORDS POSITIONS

How to Recognize the Basic Parts of Speech		
Parts of Speech	Tips	Examples
Nouns / Pronouns	1)usually go before verb 2)nouns often appear after a/an or the 3)nouns may go after an adjective pronouns replace nouns	1)The black cat jumped onto the table. 2)We have an important meeting today.
Verbs	1)usually follow a noun or pronoun	1)The copier is on the fourth floor. It makes thirty copies a minute.
Adjectives	1)usually come before a noun 2)often follow a linking verb	1)The new manager seemed tired.
Adverbs	1)usually end with -ly	1)They talked quietly among

	2)can appear after a verb 3)can appear before a subject	themselves. 2)Soon they will open for business.
Prepositions	1)always followed by a noun	1)Gerald found the document in the folder.

Directions: Choose which part of speech will be needed in each of the blank.

1. Because of its _____plot, the book sold millions.

A. adjective*

B.noun

C. adverb

2.The mail carrier put the stack of letters _____ a sack.

A.verb

B.preoposition*

C. noun

3.Dr.Maxwell _____ an appointment at 3 o'clock.

A.adjective

B.verb *

C.adverb

2. SENTENCE STRUCTURES

There are 5 types of the sentence structures.

SENTENCE STRUCTURES		EXAMPLES
Type 1	Subject + Intransitive verb + (S. + Vi. +)	-AJ'Som smiled. -The students played happily in the yard this evening.
Type 2	Subject + Intransitive verb + Subject Complement + (S. + Vi. + S.C. +)	-Aj'Salt is a good teacher. -The food in your lunch box smells funny. -Fong became a doctor.
Type 3	Subject + Transitive verb + Object + (S. + Vt. + O. +)	-Supak considered looking for a new job. -The police <u>put</u> the heavy costume <u>on</u> . -Nack ended up losing all his money for shopping.
Type 4	Subject + Transitive verb + Indirect object + Direct object + (S. + Vt. + I.O. + D.O. +)	-Dr.Ole shows us his new lesson plans.
Type 5	Subject + Transitive verb + object + Direct object + (S. + Vt. + O. + O.C. +)	-Your birthday present made me very impressed.

Directions: When you encounter a grammar completion sentence, it is helpful to start asking yourself if the missing word or phrase is the subject, object, complement, or another sentence part.

	How to Identify	Example sentences
Subject	1)A subject typically comes before a verb. 2)Ask yourself, "Who or what is verb+-ing? The answer to this question is the subject.	1)Maxine completed the form. 2)The company picnic was canceled due to the rain.

Verb	1)A verb usually follows a subject.	1)They traveled to Japan for the conference. 2)The weather was beautiful throughout the trip.
Object	1)An object typically comes after a verb. 2)Ask yourself, "Who or what is affected by the verb?" The answer to this question is the object.	1)Neal opened the package.
Complement	SUBJECT COMPLEMENT: 1)often follows a linking verb 2)may be and adjective or noun clause that describes the noun OBJECT COMPLEMENT: 1)may follow the direct object of the sentence 2)can be a noun or adjective form	SUBJECT COMPLEMENT: 1)Learning English can improve one's job prospects. OBJECT COMPLEMENT: 1) Gina followed Herman into the office.

Directions: Analysis the structures of sentences.

1. He left a big fortune for is wife.

(S.=He / V.=left)

2. His use of technical terms left his audience confused.

(S.=His use of technical terms / V.=left)

3. The new president was described as a man of promise.

(S.= The new president / V. = was described)

4. The director of the company was given complete the energy project.

(S.= The director of the company / V.= was given)

5. The chef was making his family a special time.

(S.= The chef / V.= was making)

6. The battery of tests proved the police chief healthy and fit for duty.

(S.= The battery of tests / V.= proved)

7. The girl sitting on the bench looked sad and confused.

(S.= The girl sitting on the bench / V.looked)

8. Regular exercise will keep your body fit for duty.

(S.= Regular exercise / V.= will keep)

9. My biggest trouble is that nobody knows how I feel now.

(S.= My biggest trouble / V.=is)

10. Why couldn't you see some people yawning in the audience?

(S.=you / V.=couldn't see)

3. SENTENCE PATTERNS

There are 3 types of sentences; simple sentence, compound sentence, compound sentence, and compound complex sentence.

3.1 Simple Sentence

Simple sentence is composed of a subject and a verb.	
1.I live in Chiangmai.	DECLARATIVE SENTENCE
2.I don't live in Bangkok.	NEGATIVE SENTENCE
3.Does he own his house?	INTERROGATIVE SENTENCE
4.Please open the window.	INPERATIVE SENTENCE
5.What a terrible he has?	EXCLAMATORY SENTENCE

3.2 Compound Sentences

Compound sentence is composed of 2 simple sentences. They're also combined using punctuation, conjunctive adverb, or co-coordinator conjunction	
A) Supakit was sick; he didn't work yesterday. Supakit was sick: he didn't work yesterday. Supakt was sick - he didn't work yesterday. B) I looked around her. Sam was writing a letter, Lay was reading, Gun was doing exercises.	Two simple sentences are combined using punctuations: -; / : / ,
A)Pordee had a bad cold ; however, he didn't work. B) There is no rain in the country, hence the crops are likely to die.	Two simple sentences are combined using conjunctive adverbs: A)furthermore, however, nevertheless, meanwhile,

	<p>moreover, consequently, accordingly, therefore</p> <p>B)otherwise, still, yet, thus, hence</p>
<p>A)Minnie is not only tired but also hungry.</p> <p>B) Either she or he has to tell me the truth.</p> <p>C) Poom didn't work hard, but he pass his final examination.</p> <p>D)It's time to sleep, so let's stop playing games.</p>	<p>Two simple sentences are combined using co-ordinate conjunctions.</p> <p>A)Cumulative : and , and...too, and ...also, and also, as well as, and ... as well, both...and, not only...but also</p> <p>B)Disjunctive: or, or else, either...or, neither...nor</p> <p>C)Adversative : but, while, whereas, yet, still</p> <p>D)llative: so, tor, therefore, consequently, accordingly</p>

3.3 Complex Sentence

Complex sentence is a sentence which is composed of a main clause and a subordinate clause.

<p>A) Pang works as if she were a machine.</p>	<p>A) Subordinate Conjunction</p> <p>if, as if, since, because, that, whether, least, as, before, after, while, till, until, though, although, unless, so that, than, provided, in order that, provided that, notwithstanding that</p>
<p>B) I don't know when she arrives here.</p>	<p>B) Relative Pronoun</p> <p>when, whenever, where, why, wherever, hot</p>

3.4 Compound Complex Sentence

Complex sentence is a sentence which is composed of two independent clauses and at least one dependent clause.	
A) I saw no one in the house which you had told me about, so I didn't go in.	A) Subordinate Conjunction if, as if, since, because, that, whether, least, as, before, after, while, till, until, though, although, unless, so that, than, provided, in order that, provided that, notwithstanding that
B) I don't know when she arrives here.	B) Relative Pronoun when, whenever, where, why, wherever, how

Directions: Identify the following sentences; Simple Sentence, Compound Sentence, Complex Sentence, and Compound Complex Sentence.

1. Small things become strong by being united among themselves.
2. Wise men love truth, whereas fools shun it.
3. The man who came here this morning is my uncle.
4. Please tell me which book you want in this shop.
5. He lost he radio which he borrowed from me, so he couldn't face with me again.
6. Not only I but also other men declare to be true.
7. The sun rising, we continued our journey.
8. The men arrived at the camp at sunset, exhausted and depressed.

Directions: Read sentences 1-6 and note the part of speech of the word that is missing.

1	The guests were amazed by the _____ statues in the garden.	
2	The rise in steel prices has resulted in a _____ increase in our production costs.	
3	While Jane was at college, she _____ to her sister every week.	
4	The project team found it very difficult to hide their _____ over the rejection.	
5	The board gave our project proposal a very _____ review.	
6	The delegates seemed to find the presentation very _____ .	

Directions: Analyze and identify the missing parts of speech. Then complete the sentences/texts.

Part 5 Incomplete Sentence

1.		2.		3.	
verb	agree	verb	assure	verb	cancel
noun	agreement	noun	assurance	noun	cancellation
adjective	agreeable	adverb	assuredly	adjective	canceled
4.		5.		6.	
verb	obligate	verb	specify	verb	provide
noun	obligation	noun	specification	noun	provider
adjective	obligatory	adjective	specific	noun	provision

<p>1. The two sides were not closer to a final _____ at midnight than they were at noon.</p> <p>Answer:</p> <p>A. agreement C. agree B. agreeable D. agreed</p>	<p>2. I don't feel any _____ to give my boss more than two week notice when I leave.</p> <p>Answer:</p> <p>A. oblige C. obliged B. obligatory D. obligation</p>
<p>3. Our union representative _____ members that our rights would be defended.</p> <p>Answer:</p> <p>A. assured B. assuredly C. assurance D. assure</p>	<p>4. The contract calls for the union to _____ who their bargaining representative will be.</p> <p>Answer:</p> <p>A. specific C. specifying B. specification D. specify</p>

Part6 Text Completion

Rental Property For Everyone

More and more people are investing in rental proper these days. Whether you have a small apartment in your house to rent, or decide to invest in an apartment or office building, rental property can provide extra income for you and your family. What does every landlord need to know?

Leases

A lease is and ___1. ___ between a landlord an '3 tenant. Standard leases are available at most office supply stores, and many property owners find them quite satisfactory. Read the standard lease carefully to determine if it meets the needs of your situation. You may want to make some additional ___2. ___. You may want to add a p et clause, for example, or make different specifications pertaining to the security deposit. If you decide to make changes to the standard lease, you should meet with a lawyer. The lease is the most important tool you have if you need to resolve a dispute with your tenant. When you have a lease written by a

lawyer, you ___3.___ that you have the protection you need.

1. Answer:

2. Answer:

3. Answer:

1.

- (A) agree (B) agreed
(C) agreeable (D) agreement

2.

- (A) provision (B) provisions
(C) provider (D) providers

3.

- (A) assurance (B) will assure
(C) assuring (D) are assured

STEP 2

Directions: Choose the word that best completes the sentences/texts.

1.		2.		3.	
noun /verb/ adjective		noun /verb/ adjective		noun /verb/ adjective	
	popularize		replace		revolutionize
	popularity		replacement	noun	revolution
	popular		replaceable	adjective	revolutionary
4.		5.		6.	
noun /adverb/ adjective		verb / noun / noun		noun /adverb/ adjective	
	skill		store		technically
	skilled		store		technical
	Skillfully		storage		technically

Part 6 Incomplete Text

1. The _____ of the product was extremely short-lived, and it soon disappeared from the store shelves. A. popularize B. popular C. poularwise D. popularity	2. He negotiates so _____ that both parties end up feeling that they've gotten what they wanted. A. skillfully B. skilled C. skill D. skillate
3. A _____ for this damaged computer will not be cheap. A. replace B. replacement C. replaceable D. replacely	4. The computer can only be repaired by someone _____ knowledge. A. technicality B. technically C. technical D. techicalen

Part 6 Incomplete Text

Computer technology has brought about a __1. __ in the workplace. Now employees all around the country do all or part of their jobs from home. This phenomenon is called telecommuting and has been made possible by the widespread use of the Internet. Telecommuting has become __2. __ among employees, although the reactions of employees are mixed. Some like telecommuting and some don't. But most agree that it facilitates work for employees who live a t a distance from the worksite. Telecommuting enables companies to keep skilled employees who move out of the area or who have family obligation that require them to stay close to home. __3. __ the regular nice-to-five office job? Probably not entirely, but we are sure to see more and more of it in the future.

1.

(A)revolted

(B)revolution

(C)revolutionary

(D)revolutionize

2.

- (A)sharp (B)technical
(C)popular (D)replaceable

3.

- (A)It places (B)It will replace
(C)Will it replace (D)Will it be replaced by

STEP 3

Directions: Choose the word that best completes the sentences/
texts.

Part 5 Incomplete Sentence

1.		2.		3.	
adjective / noun / verb		noun /verb/ adjective		noun /verb/ noun	
	collaborate		concentrate		disrupt
	collaboration		concentration		disruption
	collaborative		concentrated		disruptive
4.		5.		6.	
noun /adverb/ adjective		verb / noun / adjective		noun /verb/ adjective	
	inconsiderateness		opt		scrutinize
	inconsiderate		option		scrutiny
	inconsiderately		optional		inscrutable

1. John _____ looked through his	2. Having to temporarily move the
----------------------------------	-----------------------------------

coworker's mail before putting it on his desk. (A) inconsiderately (B) inconsiderate (C) inconsiderateness (D) inconsideraten	office proved to be very _____ and sales decreased during that quarter. (A) disrupt (B) disruption (C) disruptive (D) disruptivize
3. If we _____ on this project, you will be sure to receive credit. (A) collaborative (B) collaboration (C) collaborate (D) collaboratewise	4. Present with several _____, we choose the one that required the least amount of effort. (A) pot (B) option (C) optional (D) optionly

Part 6 Incomplete Text

Notice

In order to maintain a professional office environment that is ___1. ___ to work, all staff members are asked to observe the following guidelines.

△ Be ___2. ___ of your coworkers. When using an open work area, don not speak in loud voices or turn on radios.

△ Our clients are important. Do not disrupt your coworkers when they are meeting with clients.

△ Remember that the lobby is the first place our clients see when they enter the office. Please ___3. ___ by doing your best to keep this area clean and neat.

1.

- (A) optional (B) conductive
(C) inscrutable (D) collaborative

2.

(A)consideration (B)considerately

(C)considerate (D)consider

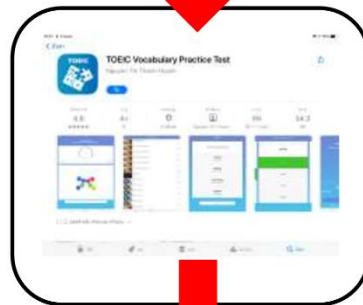
3.

(A)can cooperate (B)to cooperate

(C)cooperating (D)cooperat

DIRECTIONS: Download the given PDF file and go on the given link below to practice using vocabulary. Then send your conceptual notes and score in a google classroom.

<https://apps.apple.com/th/app/listening-for-the-toEIC-test/id1061945885?l=th>



<p>GOOGLE CLASSROOM (M.4/1) รหัสชั้นเรียน 43hetd3 ลิงค์เชิญ https://classroom.google.com/c/MzE2NzAwMTI5MjQ0?cjc=43hetd3=hv5zxsj</p>	<p>GOOGLE CLASSROOM (M.4/2) รหัสชั้นเรียน hv5zxsj ลิงค์เชิญ https://classroom.google.com/c/MzE2NjkxMTcwOTYz?cjhv5zxsj</p>
---	---

แหล่งอ้างอิงข้อมูล

- ณัฐวรรณ กิจรัตน์โกศล. (2558). TOEIC PRACTICE EXAMS. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เอ็มไอเอส.
- दनัย วงษา. (2559). ผ่านฉลุย ตะลุย TOEIC. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พรีเมียด.
- ธนพล จาดใจดี. (2554). เคล็ดลับสอบ TOEIC. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ดวงกลมสมัย จำกัด.
- วันวิชาติ บุรณะสิทธิพร. (2560). TOEIC ฟินเวอร์ ง่ายง่าย by ครูโตโน่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.
- วิโรตม วณิชศิลป์. (2559). สุดยอดเทคนิคพิชิต TOEIC. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ Life Balance.
- สุพัตรา โยนงาม. (2561). Guru ทั้น TOEIC เทคนิคพิชิต 990คะแนนเต็ม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.
- ณัฐวิภา วิริยา. (2561). UPDATE! แนวข้อสอบ TOEIC + เทคนิค การทำข้อสอบ New TOEIC. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.
- ปิยงกูร ลิ้มวานิชรัตน์. (2559). Complete TOEIC Test. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด.
- ธนพล จาดใจดี. (2554). เคล็ดลับสอบ TOEIC. กรุงเทพมหานคร: บริษัทดวงกลมสมัย จำกัด.
- Anne Taylor and Garrett Byrne. (2007). Very Easy TOEIC. New York: Compass Publishing.
- Anne Tayler and Casey Malarcher. (2008). Starter TOEIC. New York: Compass Publishing.
- Collin. (2012). Skills for the TOEIC Test. China: South China Printing Co.
- Grant Trew. (2018). Tactics for TOEIC Listening and Reading Test. New York: Oxford University Press.
- Kaplan. (2017). TOEIC PREMIER 2018-2019 (Fourth Edition). New York: Kaplan Publishing.
- Lin Lougheed. (2558). Building Skills for the New TOEIC Test. Library of Congress Catalog in Publication.
- Oxford. (2018). Tactics for the TOEIC Listening and Reading Test Practice Test 2. New York: Oxford University Press.
- Paul Edmunds and Anne Tayler. (2007). Developing Skills for the TOEIC Test. New York: Compass Publishing.
- Peggy Anderson, Mary Katherine, Chadwick, Nancie McKinnon. (2018). Taking the TOEIC Skills and Strategies 1. New York: Compass Publishing.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	Witchuda Kamprathom
วัน เดือน ปี เกิด	8 November 1985
สถานที่เกิด	Ratchaburi Province
วุฒิการศึกษา	Kasetsart University (Bachelor's Degree) Silpakorn University (Master's Degree) Silpakorn University (Doctoral's Degree)
ที่อยู่ปัจจุบัน	6Soi5 ,Muang ,Petchaburi Province,76000

