



ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

โดย
นางสาวญาณิภรณ์ ศรีชมภู

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2566
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1



โดย
นางสาวญาณิภรณ์ ศรีชมภู

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2566
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

THE 21ST CENTURY SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATOR AND THE ACADEMIC
AFFAIRS ADMINISTRATION OF SCHOOL UNDER SUPHANBURI
PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for Master of Education EDUCATIONAL ADMINISTRATION
Department of Educational Administration
Silpakorn University
Academic Year 2023
Copyright of Silpakorn University

หัวข้อ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

โดย นางสาวญาณิภรณ์ ศรีชมภู

สาขาวิชา การบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก รองศาสตราจารย์ ดร. วรกาญจน์ สุขสดเขียว

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม รองศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ อินทร์รักษ์
อาจารย์ ดร. ชัตติยา ดั่งงำราญ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

.....คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาเรียม นิลพันธุ์)

พิจารณาเห็นชอบโดย

.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายสุตา เตียเจริญ)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(รองศาสตราจารย์ ดร. วรกาญจน์ สุขสดเขียว)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(รองศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ อินทร์รักษ์)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(อาจารย์ ดร. ชัตติยา ดั่งงำราญ)

.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(รองศาสตราจารย์ ดร. พรศักดิ์ สุจริตรักษ์)

630620037 : การบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญาโทบัณฑิต

คำสำคัญ : ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร, การบริหารวิชาการ

นางสาว ญาณิภรณ์ ศรีชมภู: ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก : รองศาสตราจารย์ ดร. วราภรณ์ สุขสดเขียว

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 2) การบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กลุ่มตัวอย่าง คือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 103 แห่ง ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 2 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งจำนวน 1 คน และครูจำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 206 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารตามแนวคิดของ ฮอย อิงลิช และสเตฟฟี และการบริหารงานวิชาการตามหลักการของกระทรวงศึกษาธิการ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ มัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

ผลการวิจัยพบว่า

1) ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่ามัธยเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ ด้านทักษะการจัดการเรียนการสอน ด้านทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ด้านทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร ด้านทักษะการบริหารจัดการบุคลากร ด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ด้านทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร ด้านทักษะการบริหารจัดการองค์กร ด้านทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครองและด้านทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน

2) การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่ามัธยเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้านการแนะแนว ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ด้านการพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นและด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีความสัมพันธ์กันในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ในลักษณะคล้ายคลึงกัน

630620037 : Major EDUCATIONAL ADMINISTRATION

Keyword : Twenty-first century skills of school administrator, Academic affairs

MISS Yaneeporn SRICHOMPOO : THE 21ST CENTURY SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATOR AND THE ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION OF SCHOOL UNDER SUPHANBURI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1 Thesis advisor : Associate Professor Vorakarn Suksodkiew, Ph.D.

The purposes of this research were to determine 1) The 21st century skills of school administrator of school under Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1. 2) The academic affairs administration of school under Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 and 3) The relationship between the 21st century skills of school administrator and the academic affairs administration of school under Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1. The samples were 103 schools under Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1. The 2 respondents in each school were; a school administrator or a deputy school administrator an acting school administrator and a teacher. There were 206 respondents. The research instrument was an opinionnaire about The 21st century skills of school administrator based on the concept of Hoyle, English and Steffy, an the academic affairs administration of school based on the Principle of Ministry of Education. The descriptive statistic used for data analysis were frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation, and Pearson's product moment correlation coefficient.

The research found that:

1) The 21st century skills of school administrator of school under Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1, as a whole and each aspect were at a high level, ranking from the highest to the lowest arithmetic mean; values and ethics of leadership, skills in instructional management, skills in communication and community relations, skills in staff evaluation and personnel management, skills in staff management, skills in visionary leadership, skills in curriculum planning and development, skills in organizational management, skills in policy and governance and skills in education research, evaluation, and planning.

2) The academic affairs administration of school under Suphanburi primary educational service area office 1, as a whole and each aspect were at a high level, ranking from the highest to the lowest arithmetic mean; textbooks selection for schools, the development of internal quality assurance systems and educational standards, school curriculum development, learning process development, development and promotion of learning resources, guidance, academic promotion and support for individuals, families, organizations, establishments and other institutions providing education, promoting the academic strength of the community, measurement evaluation and transfer of grades, developing or proceeding with opinions on a local curriculum development, learning and teaching management in schools, educational supervisor, academic planning, preparation of regulations and practicality for academic, technology media development and using for education, collaboration in academic development with other schools and organizations, research for educational quality development of schools.

3) The relationship between the 21st century skills of school administrator and the academic affairs administration of school under Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1 was found correlated as a whole at a high level with .01 level of significance which was positive correlated.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์ และความเมตตา จากรองศาสตราจารย์ ดร.วรกาญจน์ สุขสดเขียว อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์ และอาจารย์ ดร.ชัตติยา ด้วงสำราญ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ ประธานคณะกรรมการ และ รองศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ สุจริตรักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และ คณาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษาทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่ผู้วิจัยตลอดระยะเวลา การศึกษา รวมถึงเจ้าหน้าที่ภาควิชาการบริหารการศึกษา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งใจในความเมตตา ให้คำปรึกษา แนะนำสนับสนุนด้วยความใส่ใจในงานวิจัยสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา บัวเวช อาจารย์ ดร.เตือนใจ คคดี ดร.อุบลรัตน์ กรุดมณี และดร.ชนิษฐา พลายเพชร ที่ให้ความอนุเคราะห์ ในการตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวิจัย ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูในโรงเรียนที่ ผู้วิจัยทดลองเครื่องมือเพื่อหาความเที่ยงของเครื่องมือวิจัย ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู ในโรงเรียนซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างของงานวิจัย ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลซึ่งมีคุณค่าอย่างยิ่งสำหรับ งานวิจัยครั้งนี้

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยจะไม่สามารถประสบความสำเร็จทางการศึกษาได้ถ้าปราศจากการสนับสนุน ช่วยเหลือ และเป็นกำลังใจอย่างดียิ่งจากครอบครัว คุณค่าแห่งความสำเร็จและความพยายามในครั้งนี้ ขอมอบแต่บิดา มารดา บุรพคณาจารย์และผู้มีพระคุณของผู้วิจัยทุกท่าน ที่ให้ความรู้อบรมสั่งสอนด้วยความปรารถนาดีและเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยเสมอมา

ญาณิภรณ์ ศรีชมภู

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฅ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	2
ปัญหาของการวิจัย.....	3
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	7
ข้อคำถามของการวิจัย.....	7
สมมติฐานของการวิจัย.....	8
ขอบข่ายเชิงมนทัศน์สรุปของการวิจัย.....	8
ขอบเขตของการวิจัย.....	11
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	14
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	15
ทักษะในศตวรรษที่ 21.....	15
ความหมายของทักษะ.....	15
ความหมายของทักษะของผู้บริหาร.....	16
ความหมายทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร.....	17
หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร.....	18

การบริหารวิชาการ	29
ความหมายของการบริหารวิชาการ	29
ความสำคัญของการบริหารวิชาการ.....	31
หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการ	33
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1.....	43
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1.....	43
วิสัยทัศน์.....	47
พันธกิจ	47
เป้าประสงค์.....	48
กลยุทธ์.....	48
จุดเน้น	49
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	49
งานวิจัยในประเทศ.....	49
งานวิจัยต่างประเทศ.....	57
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	61
ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	61
ระเบียบวิธีวิจัย.....	62
แผนแบบการวิจัย	62
ประชากร.....	62
กลุ่มตัวอย่าง	63
ผู้ให้ข้อมูล	63
ตัวแปรที่ศึกษา.....	64
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	69
การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ.....	69

การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	70
การวิเคราะห์ข้อมูล	71
สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	71
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	74
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire).....	74
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1.....	77
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1.....	89
ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	109
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	112
สรุปผลการวิจัย	112
การอภิปรายผล.....	113
ข้อเสนอแนะ	118
ข้อเสนอแนะจากการวิจัย.....	118
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป.....	119
รายการอ้างอิง.....	120
ภาคผนวก	126
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย.....	127
ภาคผนวก ข ผลการวิเคราะห์ค่า IOC	130
ภาคผนวก ค หนังสือขอตกลงเครื่องมือ และรายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการทดลองเครื่องมือ.....	146
ภาคผนวก ง การวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire).....	149

ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และรายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการ
 เก็บรวบรวมข้อมูล 156

ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire) เพื่อการวิจัย 161

ประวัติผู้เขียน 179



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ปีการศึกษา 2561-2564	6
ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ปีการศึกษา 2561-2564	6
ตารางที่ 3 รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	44
ตารางที่ 4 ประชากร กลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามอำเภอ.....	63
ตารางที่ 5 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire)	75
ตารางที่ 6 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดยภาพรวม (X_{tot}).....	77
ตารางที่ 7 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1).....	78
ตารางที่ 8 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X_2).....	80
ตารางที่ 9 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะด้านการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X_3)	81
ตารางที่ 10 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_4).....	82

ตารางที่ 11 คำขวัญฉิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการ วางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X_5).....	83
ตารางที่ 12 คำขวัญฉิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการ จัดการเรียนการสอน (X_6).....	84
ตารางที่ 13 คำขวัญฉิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการ ประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7).....	85
ตารางที่ 14 คำขวัญฉิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการ บริหารจัดการบุคลากร (X_8).....	86
ตารางที่ 15 คำขวัญฉิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการ วิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X_9).....	87
ตารางที่ 16 คำขวัญฉิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านค่านิยมและ จริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X_{10}).....	88
ตารางที่ 17 คำขวัญฉิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดยภาพรวม (Y_{tot}).....	89
ตารางที่ 18 คำขวัญฉิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการ เกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (Y_1).....	91
ตารางที่ 19 คำขวัญฉิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ (Y_2).....	92

ตารางที่ 20 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา (Y ₃)	93
ตารางที่ 21 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา (Y ₄)	94
ตารางที่ 22 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y ₅).....	95
ตารางที่ 23 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการวัดผล ประเมินผลและ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y ₆).....	96
ตารางที่ 24 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา (Y ₇)	97
ตารางที่ 25 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มี แหล่งเรียนรู้ (Y ₈).....	98
ตารางที่ 26 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการนิเทศการศึกษา (Y ₉).....	99
ตารางที่ 27 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการแนะแนว (Y ₁₀)	100
ตารางที่ 28 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y ₁₁)	101
ตารางที่ 29 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการ (Y ₁₂).....	102

ตารางที่ 30 คำขวัญเฉลิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการประสานความร่วมมือใน การพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y ₁₃).....	103
ตารางที่ 31 คำขวัญเฉลิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y ₁₄).....	104
ตารางที่ 32 คำขวัญเฉลิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการจัดทำระเบียบและแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (Y ₁₅).....	106
ตารางที่ 33 คำขวัญเฉลิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y ₁₆).....	107
ตารางที่ 34 คำขวัญเฉลิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาและใช้สื่อและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y ₁₇).....	108
ตารางที่ 35 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหาร วิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	109

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 ขอบข่ายเชิงมโนทัศน์สรุปของการวิจัย	11
แผนภูมิที่ 2 ขอบเขตของการวิจัย.....	13



บทที่ 1

บทนำ

ปัจจุบันโลกมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว สืบเนื่องมาจากการใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของทุกภูมิภาคทั่วโลกเข้าด้วยกัน กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 นี้ ได้ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของคนในสังคมอย่างทั่วถึง ความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ทั้งในส่วนที่เป็นแรงกดดันภายนอก ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (digital revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 รวมทั้งผลกระทบของการเป็นประชาคมอาเซียน และความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับแรงกดดันจากภายในประเทศ จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ส่งผลให้ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัย ในอนาคตอันใกล้การติดกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ทิศนคติ ความเชื่อ ค่านิยม วัฒนธรรม และพฤติกรรมของประชากรที่เปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์¹

การพัฒนาการศึกษาของชาติจึงเป็นภารกิจหลักในการพัฒนาคน อันเป็นรากฐานของการพัฒนาประเทศในทุกกระบวน โดยมีกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) เป็นกรอบในการดำเนินการ เพื่อให้การพัฒนาประเทศในทุกกระบวนมีความสอดคล้องกัน และนำไปสู่การปฏิบัติบรรลุผลสำเร็จ และสนับสนุนการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”²

ดังนั้นจึงเป็นบทบาทหน้าที่หลักของโรงเรียนที่จะต้องพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อผลิตทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ที่กล่าวว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”³

¹ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579** (กรุงเทพฯ: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด, 2560), ง.

² สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566– 2570**. 2565), 140.

³ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579** (กรุงเทพฯ: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด, 2560), ฉ.

การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ด้วยการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 โดยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น พัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 พัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด ทบทวนไตร่ตรอง พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้สร้างรายได้ รวมถึงมีทักษะด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท โดยปฏิรูปโครงสร้างองค์การด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนในทุกระดับ เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ปรับปรุงโครงสร้างการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มคุณภาพการศึกษา⁴

ผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งต้องเป็นผู้นำในการปฏิรูปการเรียนรู้ การบริหารการศึกษาจะประสบความสำเร็จและมีคุณภาพ นั้นขึ้นอยู่กับความสามารถของ "ผู้นำ" ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจึงเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานสถานศึกษาโดยเฉพาะการบริหารวิชาการซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษา หากผู้บริหารมีความสามารถและมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ก็จะสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนำพาโรงเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติงานเพื่อให้งานสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ผู้เรียน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพนั้น จะเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้เกิดความก้าวหน้าทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันและยืนหยัดในเวทีโลกในศตวรรษที่ 21 การบริหารจัดการด้านการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาที่ขาดประสิทธิภาพ จะไม่สามารถสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานได้

ผู้บริหารโรงเรียนเป็นกลไกสำคัญและเป็นตัวแปรสำคัญในการจัดการคุณภาพการศึกษาและมีอิทธิพลต่อคุณภาพของผลลัพธ์ที่เกิดจากการบริหาร ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนในยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21 จึงต้องมีคุณลักษณะโดดเด่นเหมาะสม มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรมและประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษายุคใหม่ เพื่อนำพาสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ สามารถสนองต่อการแข่งขันบนเวทีโลก ทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งภารกิจสำคัญของสถานศึกษา

⁴ สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ, **สรุปแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580**. (กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2560), 52.

ทุกแห่งที่ต้องดำเนินการ คือ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยเน้นการบริหารวิชาการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดเนื่องจากการบริหารวิชาการเป็นงานหนึ่งที่สำคัญที่สุด สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมในสถานศึกษาทุกด้าน โดยเฉพาะด้าน คุณภาพผู้เรียน โดยมีกระบวนการบริหารวิชาการเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ เช่น การปรับปรุง คุณภาพการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ทำให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณภาพ ซึ่งเป็น จุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา และเป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ความสามารถ และประสิทธิภาพของ ผู้บริหารสถานศึกษา

ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจึงควรมีทักษะ มีความรู้ มีความสามารถ มีคุณธรรม ที่เอื้อต่อการ บริหารสถานศึกษา สามารถสร้างและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุตาม วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องต่อนโยบายการศึกษาแห่งชาติ สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน มีความตื่นตัวและมีการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียม ความพร้อมให้นักเรียนที่มีทักษะสำหรับการดำรงชีวิตในโลกศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้เกิดการพัฒนา การศึกษา พัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ส่งผลให้ประเทศชาติพัฒนาก้าวหน้าทันต่อ การเปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขันในเวทีโลกได้

ปัญหาของการวิจัย

จากแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 และจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 นั้นส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการศึกษา ทำให้มีการเปลี่ยนจุดเน้น ต่อการสอนเพื่อรู้เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่ เน้นกระบวนการเรียนรู้ทุกเวลาทุกสถานที่ เน้นการพัฒนาทักษะที่มี รวมถึงการสร้างภาวะผู้นำในการ เป็นผู้ผลิตจนถึงการสร้างนวัตกรรม จะเห็นได้ว่าการจัดการศึกษานั้นมีการปรับเปลี่ยนตามสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไป สถานศึกษาจะต้องพัฒนาการเรียนการสอนให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ผู้บริหารเป็นปัจจัยที่สำคัญของการบริหารงานโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนที่มีคุณภาพจะ สามารถขับเคลื่อนและบริหารโรงเรียนไปในทิศทางที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนผู้บริหารที่ไม่ สามารถบริหารโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จได้นั้น มีสาเหตุหลายประการด้วยกัน เช่น 1) มีข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มผู้สูงอายุ มีปัญหาในการปรับพฤติกรรมการเรียนการสอน ไม่ ปรับเปลี่ยนแนววิธีสอน และขาดทักษะการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพ และไม่ประสงค์จะเข้า

รับการพัฒนาตามความต้องการของตนเอง⁵ 2) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3) นโยบายด้านการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลทำให้กระบวนการพัฒนาขาดความต่อเนื่อง⁶

งานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เนื่องจากจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาคือการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ซึ่งการศึกษาไทยยังคงมีจุดอ่อนที่ต้องได้รับการพัฒนาในหลายด้าน ด้านการบริหารจัดการ โครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อยครั้งทำให้การดำเนินการตามนโยบายไม่ต่อเนื่อง มีการบริหารแยกส่วนในแต่ละองค์กรหลัก ขาดการบูรณาการกันอย่างแท้จริง ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งการจัดการภาพรวมของสถานศึกษา หลักสูตร และชั่วโมงเรียน ด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา ยังไม่สะท้อนผลการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง เป็นการประเมินที่เน้นเอกสารและรายงาน ทำให้เป็นการเพิ่มภาระให้กับสถานศึกษาและครูควรให้ความสำคัญกับการประเมินเพื่อพัฒนา การใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ การประเมินการทำงานจากสภาพจริง เน้นที่ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่เน้นเนื้อหาสาระและความจำมากกว่าการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ส่งผลให้ผู้เรียนขาดการพัฒนาทักษะกระบวนการคิด ทั้งการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ อีกทั้งขาดทักษะการแก้ปัญหา การตั้งคำถาม และแสวงหาความรู้ รวมทั้งขาดการพัฒนาทักษะการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับโลกศตวรรษที่ 21 ที่มีข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้จำนวนมาก หลากหลายช่องทาง จำเป็นต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อเลือกใช้ประโยชน์ และถ่ายทอดอย่างถูกต้องเหมาะสม⁷

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ในการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่ามีจุดอ่อน

⁵ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, **แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**. (สุพรรณบุรี: กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, 2565), 13.

⁶ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, **แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**. (สุพรรณบุรี: กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, 2566), 14-20.

⁷ คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา, **แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา**. (2561), 26-27.

คือ 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของตนเอง 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนขาดการพัฒนาศักยภาพและขาดทักษะประสบการณ์⁸ 3) ขาดแคลนครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง (โดยเฉพาะโรงเรียนขยายโอกาส) 2) ครูปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงเอก 3) ครูมีภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากงานสอน เช่น การเงิน บัญชี พัสดุ ข้อมูล ฯลฯ 4) ครูไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ในบางสาระการเรียนรู้ 5) ครูขาดทักษะการเขียนหลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning 6) ครูขาดประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการชั้นเรียน⁹

นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT analysis) พบว่า จุดอ่อนด้านการบริหารจัดการ (management) คือ 1) ผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ 2) ผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกวิชาต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ 3) มีสถานศึกษาขนาดเล็กจำนวนมากครูไม่ครบชั้นและทรัพยากรไม่เพียงพอ¹⁰ เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยภาพรวมทุกวิชาในปีการศึกษา 2561 – 2564 จะเห็นว่าคะแนนเฉลี่ยในทุกปีการศึกษา 3 วิชาหลัก นี้ยังมีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50 ยกเว้นวิชาภาษาไทย ดังตารางที่ 1 และตารางที่ 2

⁸ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, **แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** (กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1: สุพรรณบุรี, 2565), 13.

⁹ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, **แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** (กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1: สุพรรณบุรี, 2566), 14.

¹⁰ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, **การสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) 2563** (สุพรรณบุรี: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, 2563), 42-43.

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ปี การศึกษา 2561-2564

วิชา	ปีการศึกษา (ร้อยละ)			
	2561	2562	2563	2564
ภาษาไทย	59.14	51.07	59.07	54.71
ภาษาอังกฤษ	38.69	33.89	43.46	38.37
คณิตศาสตร์	42.93	36.22	30.98	37.95
วิทยาศาสตร์	41.03	36.23	39.49	35.37

ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ปี การศึกษา 2561-2564

วิชา	ปีการศึกษา (ร้อยละ)			
	2561	2562	2563	2564
ภาษาไทย	51.09	52.55	53.97	50.32
ภาษาอังกฤษ	26.05	28.82	27.86	26.03
คณิตศาสตร์	26.44	27.97	28.66	21.26
วิทยาศาสตร์	33.85	23.28	21.44	29.28

ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปัญหาด้านวิชาการบางส่วนเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญประการหนึ่งที่จะสะท้อนให้เห็นถึงทักษะใน ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหาร วิชาการซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผู้เรียนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพซึ่งถือเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารโรงเรียน

จากเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่าทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียนนั้นมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพ มาตรฐานและคุณภาพของนักเรียนและโรงเรียน หากผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถบริหารบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เพื่อนำผลการวิจัยเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน อันจะส่งผลให้การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประสบผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการจัดการศึกษาโดยรวมต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

จากสภาพความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัยดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการตอบคำถาม ผู้วิจัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อทราบทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
2. เพื่อทราบการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
3. เพื่อทราบความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ข้อคำถามของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดข้อคำถามของการวิจัย ดังนี้

1. ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 อยู่ในระดับใด
2. การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 อยู่ในระดับใด
3. ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 หรือไม่

สมมติฐานของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อคำถามของการวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดสมมติฐานการวิจัย ไว้ดังนี้

1. ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 อยู่ในระดับปานกลาง
2. การบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 อยู่ในระดับปานกลาง
3. ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ขอบข่ายเชิงมนทัศน์สรุปของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำทฤษฎีตามแนวคิดของลูเนนเบิร์กและออร์นสไตน์ (Lunenburg and Ornstein) มาเป็นกรอบการวิจัย ซึ่งได้กล่าวถึงทฤษฎีเชิงระบบ (system theory) ว่าองค์กรที่เป็นระบบเปิด (open system theory) ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นเอกภาพ เพื่อไปสู่จุดมุ่งหมายขององค์การร่วมกัน องค์ประกอบดังกล่าวมี 5 ประการ ดังนี้ 1) ปัจจัยป้อนเข้า (inputs) ในระบบการศึกษา คือ นโยบายหน่วยจากต้นสังกัด ได้แก่ นโยบาย บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการจัดการ 2) กระบวนการเปลี่ยนแปลง (transformational process) เกี่ยวข้องกับการบริหาร การนิเทศ การจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นองค์ประกอบในการบริหาร 3) ปัจจัยนำออก (outputs) เป็นผลลัพธ์ที่มาจากกระบวนการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วยคุณภาพผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ครู ชุมชนและสังคม 4) ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) และ 5) สภาพแวดล้อม (environment) ขององค์กร ได้แก่ สภาพทางภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งไม่ใช่องค์ประกอบทางการศึกษาโดยตรง แต่สามารถส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กรในด้านการจัดการคุณภาพการศึกษา¹¹

ทักษะของผู้บริหารโรงเรียน เป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญประการหนึ่งของบุคลากร ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารซึ่งมีนักวิชาการหลายท่านกล่าวไว้ ดังนี้

ฮอย อิงลิช และสเตฟฟี (Hoyle, English and Steffy) กล่าวว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร มีรายละเอียด ดังนี้ 1) ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (skills in visionary leadership) 2) ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (skills in policy and

¹¹Lunenburg, F. C., and Allan C. Ornstein. **Educational Administration :Concepts and Practices.** 7th ed. (BelMont, CA: Wadsworth, 2022).

governance 3) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (skills in communication and community relations) 4) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (skills in organizational management) 5) ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (skills in curriculum planning and development) 6) ทักษะจัดการการเรียนการสอน (skills in instructional management) 7) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (skills in staff evaluation and personnel management) 8) ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (skills in staff management) 9) ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (skills in education research, evaluation, and planning) 10) ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (values and ethics of leadership)¹²

เดด (Dede) กล่าวว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้แก่ 1) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (computing and ICT literacy) 2) ทักษะความสนใจใคร่รู้มีจินตนาการ (curiosity and imagination) 3) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) 4) ทักษะความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม (creativity and innovation) 5) ทักษะในการสื่อสารและร่วมมือ (communication and collaboration) 6) ทักษะการคิดในเชิงธุรกิจและทักษะประกอบการ (corporate and entrepreneurial spirit) 7) ทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมและการสนใจต่อโลก (cross-cultural and awareness)¹³

พิมพ์พร จารุจิตร กล่าวว่า ผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีทักษะที่หลากหลายเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1) ทักษะเชิงเทคนิค (technical skills) 2) ทักษะการนิเทศและการสอน (supervision and instructional skills) 3) ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skill) 4) ทักษะเชิงความคิดรวบยอด (conceptual skills) 5) ทักษะเชิงธุรกิจ (business skills) 6) ทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (lifelong learning skills) 7) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (computer skills) 8) ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (foreign language skills) 9) ทักษะทางการเมือง (political skills) 10) ทักษะการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ (resource management skills) 11) ทักษะทางด้านอารมณ์หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า “ความฉลาดทางอารมณ์” (emotional intelligence) 12) ทักษะในการจัดการตนเอง (self

¹² John R. Hoyle, Fenwick W. English, and Betty E. Steffy, **Skills for Successful 21st Century School Leaders : Standards for Peak Performers** (Virginia American Association of School Administrators, 1998), 8-9.

¹³ Dede, C., **21st Century Skills: Rethinking How Students Learn** (Indiana: Solution Tree Press, 2010).

management skills) 13) ทักษะในการจัดการอาชีพ (career management skills) 14) ทักษะในการวัดและประเมินผลงาน (assessment and evaluation skills) 15) ทักษะการบริหารความเปลี่ยนแปลง (change management skills) 16) ทักษะการชักจูง (persuasion skills) 17) ทักษะการวิจัย (research skills)¹⁴

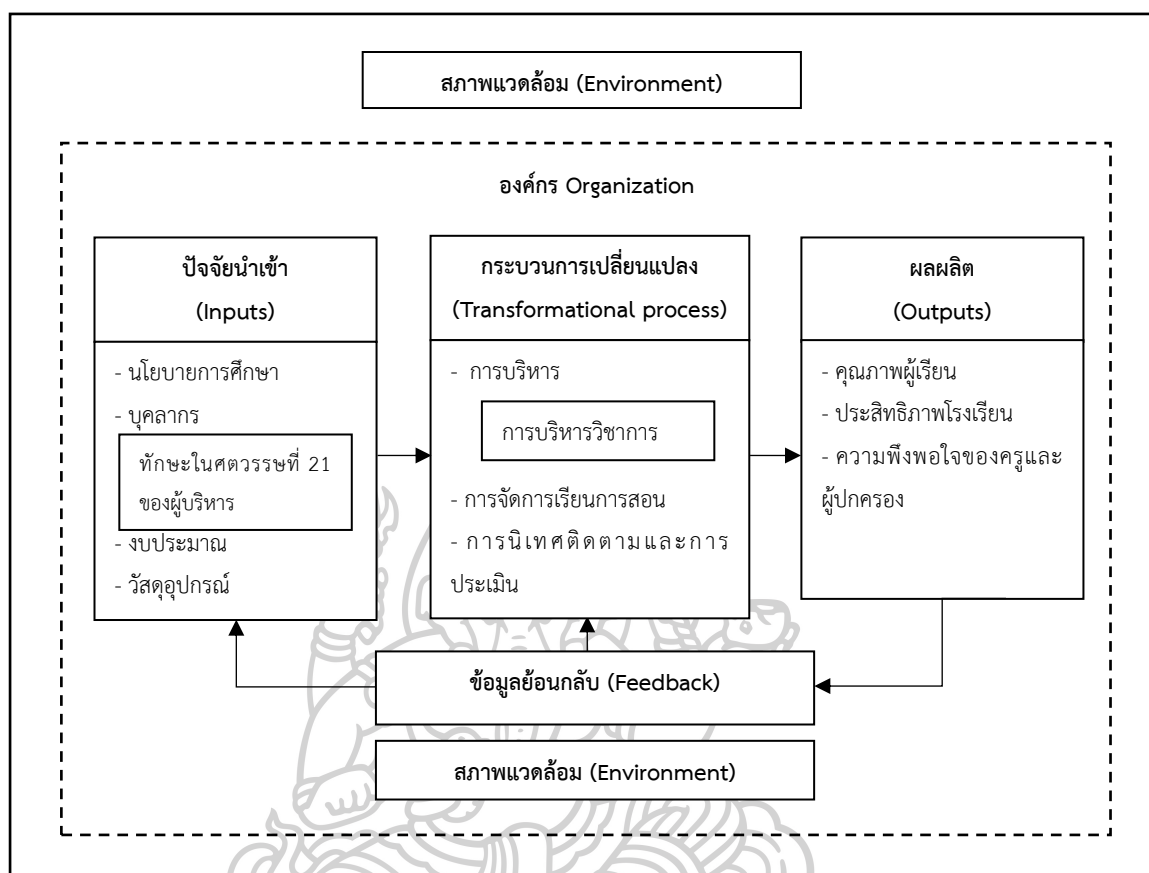
การบริหารวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน เป็นงานที่มีความสำคัญที่สุดในการจัดการศึกษาทุกระดับ ซึ่งการบริหารวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารวิชาการไว้ทั้งหมด 17 งาน ดังนี้ 1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2) การวางแผนงานด้านวิชาการ 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) การนิเทศการศึกษา 10) การแนะแนว 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา 16) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 17) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา¹⁵

สุกัญญา แซ่มซ้อย ได้นำเสนอองค์ประกอบของการบริหารวิชาการนั้นประกอบไปด้วย 3 องค์ประกอบ คือ 1) หลักสูตร (curriculum) 2) การประเมินผล (evaluation) และ 3) การจัดการเรียนรู้ (teaching and learning)¹⁶ จากแนวคิดที่กล่าวมา ผู้วิจัยสามารถนำเสนอเป็นขอบข่ายเชิงมโนทัศน์สรุปดังแสดงในแผนภูมิที่ 1

¹⁴ พิมพ์พร จารุจิตร, *ภาวะผู้นำกับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21* (คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 2559), 202

¹⁵ กระทรวงศึกษาธิการ, *คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล*. (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2556), 41, 49-56

¹⁶ สุกัญญา แซ่มซ้อย, *การบริหารวิชาการที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคพลิกผัน* (กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2565), 57.



แผนภูมิที่ 1 ขอบข่ายเชิงมนทัศน์สรุปของการวิจัย

ที่มา : Fred C. Lunenburg and Allan C. Ornstein, **Educational Administration: Concepts and Practices**, 7th ed. (Belmont, CA: Wadsworth, 2022), 23-25.

: John R. Hoyle, Fenwick W. English, and Betty E. Steffy, **Skills for Successful 21st Century School Leaders : Standards for Peak Performers** (Virginia American Association of School Administrators, 1998), 8-9.

: กระทรวงศึกษาธิการ, **คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล** (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2556), 41.

ขอบเขตของการวิจัย

ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตของการวิจัยโดยมุ่งศึกษา ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดยตัว

แปรต้นที่สนใจศึกษา คือ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิดของ ฮอย อิงลิช และสเตฟฟี (Hoyle, English and Steffy) มีรายละเอียด ดังนี้ 1) ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (skills in visionary leadership) 2) ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (skills in policy and governance) 3) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (skills in communication and community relations) 4) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (skills in organizational management) 5) ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (skills in curriculum planning and development) 6) ทักษะการจัดการเรียนการสอน (skills in instructional management) 7) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (skills in staff evaluation and personnel management) 8) ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (skills in staff management) 9) ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (skills in education research, evaluation, and planning) 10) ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (values and ethics of leadership)¹⁷

ส่วนตัวแปรตามที่สนใจศึกษา คือ การบริหารวิชาการโรงเรียนตามหลักการของกระทรวงศึกษาธิการ มีทั้งหมด 17 งาน ดังนี้ 1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2) การวางแผนงานด้านวิชาการ 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) การนิเทศการศึกษา 10) การแนะแนว 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา 16) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 17) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา¹⁸

ตั้งแผนภูมิที่ 2

¹⁷John, R. H., Fenwick, W. E., and Betty, E. S., **Skills for Successful 21st Century School Leaders : Standards for Peak Performers**. Virginia American Association of School Administrators, 1998), 8-9.

¹⁸ กระทรวงศึกษาธิการ, **คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล** (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2556), 41.

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร (X_{tot})	การบริหารวิชาการ (Y_{tot})
<ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1) 2. ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X_2) 3. ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X_3) 4. ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_4) 5. ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X_5) 6. ทักษะการจัดการเรียนการสอน (X_6) 7. ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7) 8. ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (X_8) 9. ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X_9) 10. ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X_{10}) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (Y_1) 2. การวางแผนงานด้านวิชาการ (Y_2) 3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (Y_3) 4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y_4) 5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y_5) 6. การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y_6) 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (Y_7) 8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (Y_8) 9. การนิเทศการศึกษา (Y_9) 10. การแนะแนว (Y_{10}) 11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y_{11}) 12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ (Y_{12}) 13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y_{13}) 14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y_{14}) 15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (Y_{15}) 16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y_{16}) 17. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y_{17})

แผนภูมิที่ 2 ขอบเขตของการวิจัย

ที่มา : John R. Hoyle, Fenwick W. English, and Betty E. Steffy, **Skills for Successful 21st Century School Leaders : Standards for Peak Performers** (Virginia American Association of School Administrators, 1998), 8-9.

: กระทรวงศึกษาธิการ, **คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล** (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2556), 41.

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เข้าใจความหมายเฉพาะของคำที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ให้ตรงกัน ผู้วิจัยจึงได้นิยามความหมายของคำต่างๆ ได้ดังนี้

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วย 1) ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ 2) ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง 3) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน 4) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร 5) ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร 6) ทักษะจัดการการเรียนการสอน 7) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร 8) ทักษะการบริหารจัดการบุคคล 9) ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน 10) ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ

การบริหารวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วย 1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2) การวางแผนงานด้านวิชาการ 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) การนิเทศการศึกษา 10) การแนะแนว 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา 16) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 17) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 หมายถึง สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ในอำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอศรีประจันต์ อำเภอบางปลาม้า จำนวน 135 แห่ง

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยเรื่อง “ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร กับการบริหารวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1” ผู้วิจัยได้ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหลักการ ทฤษฎี แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารและการบริหารวิชาการ ข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาและวิเคราะห์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ทักษะในศตวรรษที่ 21

การศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นการเตรียมผู้เรียนให้พร้อมกับชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญของกระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่จะเกิดขึ้น และส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของคนสังคม ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงต้องเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกแห่งศตวรรษที่ 21 ที่เปลี่ยนไปจากเดิม ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการบริหารจัดการการศึกษาจะต้องมีความพร้อม มีทักษะต่าง ๆ รู้เท่าทันเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ความหมายของทักษะ

นักการศึกษาของไทยและต่างประเทศได้ให้นิยามของคำว่า “ทักษะ” ทั้งคล้ายกันและแตกต่างกันไป ผู้วิจัยได้ประมวลมาดังนี้

มัทนา วังณอมศักดิ์ ได้ให้ความหมายของทักษะว่า “ทักษะ” หมายถึง ความสามารถหรือความชำนาญของบุคคลทั้งทางร่างกาย และสติปัญญาในการทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้ดีคล่องแคล่วองไวถูกต้อง เหมาะสม¹⁹

ฮอลีย์ อิงลิช และ สเตฟฟี (Hoyle, English and Steffy) กล่าวว่า ทักษะ (skill) หมายถึง ความสามารถในการตัดสินใจการบริหารงานที่เกิดมาจากการสังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเอง²⁰

¹⁹ มัทนา วังณอมศักดิ์, "ทักษะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 " วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร 3, 2 (มกราคม - มิถุนายน 2556).

แคทซ์ (Katz) ได้ให้ความหมายของทักษะ (skill) หมายถึง ความสามารถในการเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจออกมาเป็นรูปแบบของการกระทำ²¹

แมคเคลแลนด์ (McClelland) ได้ให้ความหมายของทักษะ คือ สิ่งที่ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งเกิดจากพื้นฐานความรู้และเป็นความสามารถที่ปฏิบัติได้อย่างคล่องแคล่ว²²

จากความหมายดังกล่าวสามารถสรุปได้ว่า ทักษะ หมายถึง ความสามารถ หรือความชำนาญของบุคคลที่เกิดจากการเรียนรู้ฝึกฝนพัฒนาทั้งด้านร่างกายและสติปัญญาในการทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้คล่องแคล่ว ถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ความหมายของทักษะของผู้บริหาร

ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี ได้กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานต่าง ๆ ให้ลุล่วงโดยอาศัยคนอื่นเป็นผู้กระทำ²³

ศรัญญา น้อยพิมาย กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถทางการบริหารที่ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถในการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้ในสังคมยุคปัจจุบันนี้ซึ่งเป็นยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา ผู้บริหารสถานศึกษาและสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องเร่งเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพร้อมให้กับตนเองและสถานศึกษาของตนให้รับมือกับความเปลี่ยนแปลงหรือผลกระทบต่าง ๆ ที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีทักษะที่หลากหลายพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ เพื่อนำไปสู่การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น²⁴

²⁰ John R. Hoyle, Fenwick W. English, and Betty E. Steffy, **Skills for Successful 21st Century School Leaders** : Standards for Peak Performers (Virginia American Association of School Administrators, 1998), 9.

²¹ Robert, L. K., "Skills of an Effective Administrator," **Harvard Business Review Press** (2009): 3.

²² David, C. M. "Testing for competence rather than for intelligence," **American Psychologist** 28 (April 2011), 1-14.

²³ ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี, **ภาวะผู้นำร่วมสมัย**. (กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน, 2557), 11.

²⁴ ศรัญญา น้อยพิมาย. "ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2," **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี** 12, 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563), 202.

เฮย์ตัน (Hayton) ได้ให้ความหมายทักษะของผู้บริหาร หมายถึง เป็นความสามารถในการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานอย่างเป็นระเบียบและจัดการให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับการวางกลยุทธ์และการตอบสนองเชิงกลยุทธ์ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนหลักของประสิทธิภาพและการเจริญเติบโต²⁵

เวชเทินและคาเมรอน (Whetten and Cameron) ได้ให้ความหมายของทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถในการกำหนดลักษณะการจัดการที่แตกต่างจากลักษณะการจัดการประเภทอื่น การจัดการพฤติกรรม ไม่ใช่คุณลักษณะบุคลิกภาพหรือแนวโน้มโวหาร เป็นรูปแบบการจัดการประกอบด้วยชุดความสามารถของการกระทำที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ซึ่งนำไปสู่ผลลัพธ์ที่แน่นอน ผู้อื่นสามารถสังเกตเห็นความสามารถนี้ได้ซึ่งแตกต่างจากคุณลักษณะที่เป็นจิตใจเพียงอย่างเดียวหรือฝังอยู่ในบุคลิกภาพ ซึ่งที่คนที่มีรูปแบบและบุคลิกที่แตกต่างกันอาจใช้ความสามารถที่แตกต่างกันออกไป แต่มีชุดความสามารถหลักของคุณลักษณะที่สังเกตได้ในประสิทธิภาพที่เกิดขึ้น²⁶

สรุปความหมายของทักษะของผู้บริหารได้ว่า ทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถในการบริหารงาน ซึ่งผู้บริหารต้องมีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีระบบและมีแบบแผน เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

ความหมายทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร

การศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นการเตรียมผู้เรียนให้พร้อมทั้งชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญของกระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่จะเกิดขึ้น และส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของคนสังคม ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงต้องเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกแห่งศตวรรษที่ 21 ที่เปลี่ยนไปจากเดิม ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการบริหารจัดการการศึกษาจะต้องมีความพร้อม มีทักษะต่าง ๆ รู้เท่าทันเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผู้วิจัยขอเสนอแนวความคิดของนักการศึกษาและนักวิชาการเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

ชัยยนต์ เพาพาน กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นผู้นำยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21 ต้องมีความพร้อมทั้งด้านทักษะที่โดดเด่นทั้งทางปัญญาาระดับสูงและการบริหารจัดการแนวใหม่ที่มี

²⁵ Hayton, J., **Department for Business Innovation and Skills**. 1st ed. (London: Warwick Business Press, 2015), 14.

²⁶ David, A. W., and Kim, S. C., **Developing management skills**. 9th ed. (Washington D.C.: Pearson Education Press, 2016), 9.

ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลนอกจากนี้ต้องมีเจตคติที่ดี และเป็นบุคคลที่มีวิสัยทัศน์ และความคาดหวังสูง มุ่งสร้างความสำเร็จและมีจิตเชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ และสร้างสถานศึกษาให้เป็นองค์การนวัตกรรมยุคใหม่²⁷

กฤษฎา ยองโย กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 คือผู้ที่จะต้องมีความรู้ความสามารถ เป็นนักบริหารมืออาชีพ มีจิตเชิงสร้างสรรค์ มีความคาดหวังสูงที่มุ่งสร้างความสำเร็จของงาน ตลอดจนบริหารจัดการ ปรับปรุงคุณภาพผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกยุคใหม่²⁸

ฮอลย์ อิงลิช และ สเตฟฟี (Hoyle, English and Steffy) กล่าวว่า ได้กล่าวว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถในการตัดสินใจการบริหารงานที่เกิดมาจากการสังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเอง²⁹

จากแนวคิดที่กล่าวมาสามารถสรุปได้ว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร หมายถึงผู้บริหารที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมในศตวรรษที่ 21

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร

พิมพ์พร จารุจิตร กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีทักษะที่หลากหลายเพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ทักษะเชิงเทคนิค (technical skills) หมายถึง ความสามารถในการใช้ความรู้เทคนิควิธีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจอย่างเชี่ยวชาญและชำนาญจากประสบการณ์ การศึกษาและการฝึกอบรม เช่น ความสามารถในการสอน การจัดวางระบบงานในสถานศึกษา

²⁷ ชัยยนต์ เพาพาน. "แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21," วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น 12, 1 (มกราคม-มิถุนายน 2559): 1.

²⁸ กฤษฎา ยองโย. (2561). ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. Paper presented at the ใน Proceedings รวมบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ "Graduate School Conference 2018" ครั้งที่ 2 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 30 พฤศจิกายน 2561, กรุงเทพมหานคร.

²⁹ John R. Hoyle, Fenwick W. English, and Betty E. Steffy, **Skills for Successful 21st Century School Leaders : Standards for Peak Performers** (Virginia American Association of School Administrators, 1998), 9.

การจัดทำงบประมาณและการบัญชี การประชาสัมพันธ์ ความสามารถในการแนะนำหรือชี้แนะให้ผู้อื่นปฏิบัติตามได้ เป็นต้น

2) ทักษะการนิเทศและการสอน (supervision and instructional skills) ความสามารถในการถ่ายทอดแนะนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความเข้าใจในการเรียนการสอนและความสามารถในการบริหารหลักสูตร เช่น การจัดตารางการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมตามวัย ผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูพัฒนาวิธีการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ครูมีความก้าวหน้าทางวิชาการ นิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนให้ครูท าวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้บริหารควรมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร การบูรณาการหลักสูตรแกนกลางกับภูมิปัญญาท้องถิ่น มาตรฐานการเรียนการสอนของแต่ละระดับชั้น รวมถึงการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ เพื่อประโยชน์ของผู้เรียน

3) ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skill) ความสามารถเข้าใจธรรมชาติและความต้องการของบุคคล สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่นสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย เป็นมิตรและมีอิสระ รับฟังและเข้าใจผู้อื่น ยอมรับการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลย้อนกลับ จัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน สามารถสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การอภิปราย การบรรยาย การแสดงความคิดเห็นการวิพากษ์ วิจารณ์ การดำหนิ การสอนงาน การแนะนำ เป็นต้น

4) ทักษะเชิงความคิดรวบยอด (conceptual skills) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และตีความข้อมูล และสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ สามารถมองเห็นภาพรวมขององค์กรมองเห็นภาพว่า หน่วยงานย่อย ๆ ในองค์กร มีความสัมพันธ์กันเช่นไร กระแสไหลเวียนของงานเป็นอย่างไร สามารถคาดการณ์อนาคตและวางแผนล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการมองเห็นปัญหา เข้าใจสาเหตุของปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจแก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงความสามารถในการมองเห็นอุปสรรคและโอกาสก้าวหน้าของหน่วยงาน

5) ทักษะเชิงธุรกิจ (business skills) ความสามารถในการวิเคราะห์ทิศทางแนวโน้มความเปลี่ยนแปลง และความเป็นไปของสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงความสามารถในการเพิ่มมูลค่าและคุณค่าให้กับองค์กร สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แสวงหาวิธีการหรือแนวทางในการทำงาน มุ่งที่ผลลัพธ์ของงานมากกว่ากระบวนการที่ซ้ำซ้อนและล่าช้า

6) ทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (lifelong learning skills) ความสามารถในการแสวงหาข้อมูลความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาฝึกตนเป็นคนใฝ่เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ อยู่เสมอเพื่อให้

เป็นคนฉลาดทันโลกทันเหตุการณ์ฝึกตนเองให้เป็นคนอ่านมากฟังมากเพื่อเรียนรู้มุมมองและทัศนคติของบุคคลอื่นมีความไวต่อข้อมูลข่าวสารและความเปลี่ยนแปลง

7) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (computer skills) รวมถึงความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ การใช้สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลในการนำเสนอในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน การส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชานำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อความก้าวหน้าในการทำงานสามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการบริการได้เหมาะสม ความสามารถเข้าใจผลกระทบที่เทคโนโลยีต่าง ๆ มีต่อการจัดการศึกษา

8) ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (foreign language skills) เนื่องจากปัจจุบันสังคมและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ มีบทบาทมากขึ้นในสังคมไทยทำให้ภาษาต่างประเทศหรือที่เราเรียกว่า "ภาษาที่สอง" หรือ "ภาษาที่สาม" เป็นพลังที่สำคัญของผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งหมายถึงสามารถสื่อความในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การพูดการนำเสนอการฟังการอ่านและการเขียนเป็นต้นเพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์ของหน่วยงานได้

9) ทักษะทางการเมือง (political skills) เป็นความสามารถในการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้เป็นความสามารถในการประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์ในการเชื่อมโยงกระแสอำนาจทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลรวมถึงความเข้าใจกฎหมายทางการศึกษาความสามารถในการคาดการณ์นโยบายรัฐแนวคิดในทางการเมืองและเศรษฐกิจสังคมเทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์สถานการณ์หรือบริบทภายนอกอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน

10) ทักษะการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ (resource management skills) สามารถจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมเช่นการบริหารงานบุคคลการมอบหมายงานให้บุคคลการมอบอำนาจการจัดสรรเวลาเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุมรวมถึงการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสมการพิจารณาความดีความชอบโอกาสในการเติบโตเลื่อนขั้น เป็นต้น

11) ทักษะทางด้านอารมณ์หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า “ความฉลาดทางอารมณ์”(emotional intelligence) สามารถรับรู้และเข้าใจจุดแข็งจุดอ่อนของตนเองและของบุคคลแวดล้อมสามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสมมีความอดทนอดกลั้นรับรู้และเข้าใจอารมณ์ความต้องการความเครียดของตนเองและผู้อื่นได้สามารถแสดงออกอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะและสภาพบริบทแวดล้อมสามารถรับมือกับแรงกดดันต่างๆได้ดีสามารถจัดการความเครียดของตนเองและของผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

12) ทักษะในการจัดการตนเอง (self management skills) สามารถครองตนให้ประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายคุณธรรมจริยธรรมและแนวทางในการประกอบวิชาชีพของตนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถวางตนอย่างเหมาะสมสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของ

บุคคลอื่นสามารถจัดลำดับความสำคัญของภาระงานได้อย่างเหมาะสมและสามารถสร้างกิจวัตรประจำวันที่ช่วยประหยัดเวลา

13) ทักษะในการจัดการอาชีพ (career management skills) เป็นความสามารถในการสร้างเส้นทางสู่ความสำเร็จและสามารถพัฒนาอาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้าในเส้นทางที่เหมาะสมและในช่วงเวลาที่เหมาะสมมีความสนใจเรียนรู้ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพของตนเองสนใจพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

14) ทักษะในการวัดและประเมินผลงาน (assessment and evaluation skills) ผ่านการสังเกตการณ์การวัดผลการทดสอบและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลตีความข้อมูลและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและยุติธรรมมีการกำหนดเกณฑ์หรือมาตรฐานรวมถึงเป้าหมายในการประเมินที่แน่นอนยุติธรรม และสามารถนำผลการวัดและประเมินผลเพื่อทำการบูรณาการและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลเสริมแรงทางบวก

15) ทักษะการบริหารความเปลี่ยนแปลง (change management skills) เป็นความสามารถในการปรับตัวและรองรับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ มีความยืดหยุ่นสูงยอมรับความคิดเห็นหรือนวัตกรรมใหม่ สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงและทำให้ผู้อื่นคล้อยตามได้สามารถนำพาความเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

16) ทักษะการชักจูง (persuasion skills) สามารถโน้มน้าวและชักจูงผู้อื่นเป็นนักสนทนาที่ดีสามารถจับจุดสนใจของบุคคลแวดล้อมได้สร้างความร่วมมือร่วมใจสร้างความรักศรัทธาต่อองค์กรแรงบันดาลใจในการทำงานสามารถสื่อสารวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายได้อย่างน่าสนใจให้เกิดความรู้สึกคล้อยตามและยอมรับ

17) ทักษะการวิจัย (research skills) ความสามารถในการดำเนินการวิจัยให้คำชี้แนะแนวทางการทำวิจัยสถิติพื้นฐานที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยความสามารถในการตรวจสอบผลการวิจัยของบุคลากรส่งเสริมการทำวิจัยและการนำนวัตกรรมไปใช้ในการทำงานจริง³⁰

ชัยยนต์ เพาพาน กล่าวว่า ทักษะยุคใหม่เป็นคุณลักษณะที่สำคัญของการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผล ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้นำของสถานศึกษา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา และการบริหารตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับทักษะยุคใหม่ของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับทักษะยุคใหม่ของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกัน ได้ดังนี้

³⁰ พิมพ์พร จารุจิตร, ภาวะผู้นำกับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21, คณะครู ศาสตร มหาวิทาลัยราชภัฏอุดรธานี, (2559).

1) นักสร้างสรรค์ (creative) ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการผลักดันให้บุคลากรในโรงเรียนที่มีความสามารถสร้างสรรค์งานให้มีคุณภาพและมาตรฐานมากขึ้นต้องผลักดันเพื่อประโยชน์ของนักเรียน และจะต้องหาวิธีจัดการอย่างต่อเนื่องเหมือน "ทฤษฎีน้ำไหล (flow theory)"

2) นักการสื่อสาร (communicator) ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่การสื่อสารโดยการแบ่งปันข้อมูลผ่านหลายสื่อเท่านั้น แต่ยังเป็นผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่กลุ่มผู้บริหารต้องเป็นผู้สื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

3) นักคิดวิเคราะห์ (critical thinker) ผู้บริหารจึงต้องให้ความสนใจในความคิดที่ครูหรือบุคลากรแสดงออกเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง โดยเฉพาะด้านผลกระทบที่มีต่อโรงเรียนและนักเรียนในระยะยาว และจะได้รับประโยชน์เหล่านั้นมากที่สุดได้อย่างไร ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะต้องนำเอาข้อมูลและความคิดต่าง ๆ มาใช้ในการตัดสินใจทั้งหมด

4) สร้างชุมชน (builds community) ในที่นี้ หมายถึง การประสานเชื่อมโยงต่อกลุ่มคนที่เหมาะสมตัวอย่างเช่น วิธีที่จะสร้างโอกาสให้กับบุคลากรเพื่อเชื่อมโยงต่อกับคนอื่น ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้มากขึ้นมันเป็นสิ่งสำคัญที่ไม่เพียงแต่พัฒนาผู้นำในโรงเรียนเท่านั้นแต่เป็นการเปิดโอกาสให้คนอื่นเห็นความเป็นผู้นำด้วย

5) การมีวิสัยทัศน์ (visionary) ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิผลต้องมีวิสัยทัศน์ในการที่จะทำให้โรงเรียนเตรียมพร้อมที่ดีที่สุดสำหรับนักเรียนไปสู่อนาคตที่ต้องการและสามารถแบ่งปันวิสัยทัศน์ไปพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพร่วมกันได้ด้วย

6) การสร้างความร่วมมือ และการติดต่อ (collaboration and connection) ผู้บริหารต้องแสวงหา แบ่งปันข้อมูล และความรู้อย่างเปิดเผยชัดเจน มีการค้นหาความเข้าใจและปฏิบัติอย่างเข้าใจกับคนอื่น มีการติดต่อกับโลกภายนอกผ่านทางบล็อกและสื่อทางสังคมและต้องสร้างการร่วมมือกับผู้อื่น

7) สร้างพลังเชิงบวก (positive energy) ผู้บริหารต้องสร้างหลักการทั้งเชิงบวก เชิงรุกและวิธีการดูแลเอาใจใส่ ต้องใช้เวลาในการพบปะพูดคุยกับนักเรียน ครูและผู้ปกครองรับรู้และคุณค่าของพวกเขาโดยการพัฒนาความสัมพันธ์ที่แท้จริงให้เกิดขึ้น นอกจากนี้ผู้บริหารต้องสร้างสุขภาพตนเอง สวัสดิการและระดับพลังงานให้พร้อมเสมอ

8) ความเชื่อมั่น (confidence) ผู้บริหารต้องมีลักษณะความมั่นใจ (confidence) เข้าถึงได้ง่าย (approach able มีความโดดเด่น (be visible) ในฐานะที่เป็นผู้นำต้องมีความกล้าที่จะต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก ซึ่งสถานการณ์เหล่านี้มักจะอยู่ในความสงบเสมอ และมีความมั่นใจในการรักษาขวัญกำลังใจและความเชื่อมั่นในชุมชนโรงเรียน

9) ความมุ่งมั่นและความพากเพียร (commitment and persistence) ผู้บริหารต้องแสดงความมุ่งมั่นและความทุ่มเท (dedication) อย่างจริงจัง เพื่อผลักดันให้กับครูและนักเรียนเกิด

ความมุ่งมั่นทุ่มเทในงาน และอย่ายอมแพ้ (never give up) เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้

10) ความเต็มใจที่จะเรียนรู้ (willingness to learn) ผู้บริหารต้องเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพราะการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เป็นที่น่าตื่นเต้นและนำมาใช้เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร และสังคมโรงเรียนผู้บริหารจึงต้องเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต (be a lifelong learner)

11) ต้องเป็นนักประกอบการ คิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (entrepreneurial, creative and innovative) ความสามารถในการคิดนอกกรอบเป็นพลังที่มีอำนาจของผู้บริหาร การคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการบริหารจัดการกับความซับซ้อนทางสังคมในศตวรรษที่ 21 และต้องพัฒนาโรงเรียนเป็นองค์การประกอบการ (entrepreneurial organization) ได้ด้วย

12) นักริเริ่มงาน (intuitive) ผู้บริหารต้องเรียนรู้ถึงความเชื่อมั่นในสัญชาตญาณ (instincts) ของตนเอง ความสามารถในการเป็นนักคิด นักริเริ่มสร้างสรรค์ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาให้สำเร็จอย่างไม่คาดฝันหรือจากการสังหรณ์ใจ (intuitively) ซึ่งเป็นการเกิดขึ้นจากความชาญฉลาดที่ดี

13) ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ (ability to inspire) ผู้บริหารควรสร้างความกระตือรือร้นและความคิดเชิงบวกต่อบุคลากรในการร่วมกันกำหนดทิศทางในอนาคตสิ่งทั้งหมดนี้ต้องเน้นให้เกิดขึ้นในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

14) การเจียมเนื้อเจียมตัว (be humble) ผู้บริหารมีความสำคัญต่อการทำหน้าที่ในโรงเรียน ซึ่งงานผู้บริหารไม่ใช่เป็นรูปปั้นแต่เป็นงานที่เอื้อต่อทุกคนในโรงเรียนนั่นคือ ต้องมีสัมมาคารวะ การรู้จักบุคคลในชุมชน การเปิดโอกาสกับครู และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

15) ตัวแบบที่ดี (good model) หากคุณกำลังส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 ต้องรู้ และฝึกพวกเขาให้มีความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกัน ฝึกการสื่อสารที่ดี และคิดวิเคราะห์เป็นการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ และการปลูกฝังสร้างสรรค์นวัตกรรมจิตสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับการเรียนรู้และความเสี่ยง³¹

ฮอเลย์ อิงลิช และ สเตฟฟี (Hoyle, English and Steffy) ได้เขียนหนังสือเรื่องทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 (skills for successful 21st century school leaders) ประกอบด้วย 10 ทักษะ ดังนี้

1) ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (visionary leadership) วิสัยทัศน์ คือ ความฝันที่ต้องการให้เกิดขึ้นจริงในอนาคตของผู้บริหาร ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องชี้แจงกระบวนการเป้าหมายต่าง ๆ ให้ทุกคนได้รับทราบ โดยแบ่งออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้ ด้านแรกมีการกำหนดวิสัยทัศน์และชี้แจงให้ชัด

³¹ ชัยยนต์ เพาพาน, "แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21," วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น 1,1 (มกราคม-มิถุนายน 2559).

พื้นที่และบุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบ โดยผู้บริหารจะร่างวิสัยทัศน์ของโรงเรียนแล้วส่งต่อไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและปรับปรุงร่างวิสัยทัศน์ดังกล่าวให้สมบูรณ์ ด้านที่สองให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กรตามความต้องการของผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียน โดยผู้บริหารมีการสร้างกิจกรรมผสมผสานวัฒนธรรมที่เน้นอัตลักษณ์ของโรงเรียน วางแผนงานโรงเรียนให้มีกิจกรรมที่หลากหลายสำหรับทุกคนในองค์กร ด้านที่สามมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน โดยผู้บริหารมีการออกแบบแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน ปกษาหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ด้านที่สี่มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยผู้บริหารให้ครูวิเคราะห์ผลสอบในแต่ละหน่วยการเรียนรู้และมีการรายงานผลการเรียนในปีที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองทราบ ด้านที่ห้าพัฒนาแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ด้วยการทบทวนแผนกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นความสำคัญที่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีการเปรียบเทียบแผนกลยุทธ์กับโรงเรียนอื่น ๆ ในเขตพื้นที่เดียวกัน ด้านที่หกเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากรให้สูงขึ้น ด้วยการมอบอำนาจให้เพื่อยกระดับผลงาน จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร ด้านที่เจ็ดจัดสรรแหล่งงบประมาณ บุคลากรและอุปกรณ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของเขตพื้นที่หรือโรงเรียน

2) ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (policy and governance) ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจระบบโรงเรียนรัฐบาลตามระบอบประชาธิปไตยมีการอธิบายกระบวนการเชื่อมความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพระหว่างหัวหน้างานกับคณะผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน มีการกำหนดและร่างนโยบายเพื่อจะสร้างการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและเยาวชนชาติการแก้ไขความขัดแย้งและทักษะความไวในปฏิสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีทัศนคติและความเห็นที่แตกต่างการก่อตั้งการบริการความร่วมมือระหว่างโรงเรียน

3) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (communication and community relations) การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารต้องมีทักษะการสื่อสาร ซึ่งเป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังนั้นผู้บริหารจะต้อง ข้อที่หนึ่งมีการสร้างความชัดเจนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบโดยการแสดงวิสัยทัศน์และพันธกิจดังกล่าวให้เกิดขึ้นในโรงเรียน อาจจะมีการสร้างตราสัญลักษณ์หรือคติพจน์ประจำโรงเรียน ข้อที่สองมีการพูดหรือการเขียนที่มีประสิทธิภาพ เพราะจะทำให้การออกคำสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจได้ถูกต้อง ข้อที่สามต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำ ข้อที่สี่มีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อส่งผ่านประชาคม ข้อที่ห้าชักชวนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักเรียน ข้อที่หกสร้างความร่วมมือกับชุมชนและโรงเรียนอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างโอกาสให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาความร่วมมือระหว่างกัน และสร้างความสามัคคีในองค์กร ข้อที่เจ็ดมีการบูรณาการงานบริการครอบครัวและชุมชนเข้าสู่โรงเรียนด้วยการจัดให้มีการแนะนำ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ร่วมกันกับชุมชน ข้อที่แปดมีการนำเสนอความคิดเห็นของตัวแทนจากกลุ่มสังคมที่หลากหลาย

4) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (organizational management) งานของผู้บริหารในโรงเรียนนั้นมีหน้าที่ทำให้โรงเรียนมีความน่าเชื่อถือสูงสุดในการที่สร้างนักเรียนให้ประสบความสำเร็จ การบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพจึงเป็นกุญแจสำคัญในการพัฒนาโรงเรียนดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารจึงต้องข้อที่หนึ่งจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนออกไป ด้วยการนำเอาการตัดสินใจที่เป็นข้อขัดแย้งในปัจจุบันของโรงเรียนมาวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขกระบวนการตัดสินใจในนั้น ข้อที่สองมีการอธิบายเหตุผลในการตัดสินใจแต่งตั้งตัวแทนโรงเรียนในตำแหน่งต่าง ๆ ข้อที่สามผู้บริหารเป็นแบบอย่างการปฏิบัติตามข้อบังคับตามกฎเกณฑ์ของโรงเรียนและใช้เป็นกฎการปฏิบัติของโรงเรียน ข้อที่สี่มีการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มศักยภาพงานบริหาร มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่ต้องพัฒนาและเพิ่มเติมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ยังขาดแคลน ข้อที่สี่อธิบายนโยบายพร้อมทั้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน ข้อที่ห้ามีการพัฒนาและประเมินผลระบบสนับสนุนงานบริหาร เช่น พัฒนาระบบการดูแลปัญหาทั่วไปในโรงเรียน ประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงระบบสนับสนุนในโรงเรียน สร้างระบบซ่อมบำรุงสำหรับโรงเรียน ข้อที่หก ทบทวนการประเมินพื้นฐานแบบคู่ขนานระหว่างโรงเรียนและธุรกิจตามหลักการบริหารคุณภาพว่าเหมาะสมหรือไม่ แสดงการตรวจสอบการจัดการหลักสูตรเบื้องต้น ระบุความเสี่ยงในการจัดระบบ ตรวจสอบและประเมินว่าเป็นแนวคิดที่ดีหรือไม่ในการใช้ในโรงเรียน

5) ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (curriculum planning and development) ผู้บริหารที่จะประสบความสำเร็จจะสามารถดูแลและพัฒนาการออกแบบหลักสูตรได้ รวมทั้งมีการวางแผนกลยุทธ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน ขั้นตอนหนึ่งผู้บริหารมีการพัฒนารูปแบบหลักสูตรและระบบสื่อสารกับสังคมโรงเรียนที่หลากหลาย ด้วยการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความหลากหลายของประชากร พัฒนาและจัดการบริการอย่างมืออาชีพให้แก่เด็กนักเรียนที่หลากหลายได้เรียนรู้ได้ดีที่สุด พัฒนาแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความหลากหลายของนักเรียนในชุมชน ขั้นตอนที่สองสร้างหลักสูตรที่สามารถพัฒนาได้ และง่ายต่อการนำไปปฏิบัติจริง ออกแบบระบบตรวจสอบหลักสูตรที่เอื้ออำนวยต่อครูผู้สอนให้สามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย หมายถึง มีการประเมินความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งปัจจุบันและอนาคต มีการพัฒนาแผนการประเมินผลนักเรียนในโรงเรียน การแสดงการจัดเรียงหลักสูตรที่เข้าใจง่ายเพื่อพัฒนาผลงานนักเรียน วางแผนและสร้างการบริการที่มีแนวคิดสอดคล้องกับการจัดเรียงหลักสูตร พัฒนาระบบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักสูตร พัฒนาแผนการประเมินเนื้อหาซึ่งใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มความเข้าใจแก่นักเรียน ออกแบบ ประเมิน แก้ไขหลักสูตรร่วมกับกิจกรรมนอกหลักสูตร เลือกหัวข้อหลักสูตรที่เป็นที่สนใจของชุมชนพร้อมทั้งศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พัฒนาแผนงานเทคโนโลยีในชุมชนที่สามารถบูรณาการใช้กับแผนกลยุทธ์ พัฒนาและจัดหาอุปกรณ์ ต่าง ๆ เพื่อช่วยครูผู้สอนในการใช้เทคโนโลยี

6) ทักษะการจัดการเรียนการสอน (instructional management) เป็นกระบวนการสำคัญในการนำหลักสูตรไปสู่ภาคปฏิบัติ ผู้บริหารจึงควรดำเนินการ ดังนี้ ข้อที่หนึ่งพัฒนา ปรับปรุงและควบคุมกระบวนการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนและสภาพแวดล้อม ด้วยการจัดประชุมโดยเชิญผู้นำชุมชนมาเข้าร่วมวางแผนพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ข้อที่สองสร้างความเข้าใจและความสำคัญของแรงกระตุ้นในกระบวนการสอน ด้วยการออกแบบประเมินผลจากการสำรวจและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นนักเรียน จัดการประชุมเพื่อส่งเสริมครูในการใช้แรงกระตุ้นในการเรียน ข้อที่สามสนับสนุนการจัดการในห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน รับฟังความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน ข้อที่สี่ทบทวนแผนการสอนเพื่อวิเคราะห์เทคนิคในการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ด้วยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูเกี่ยวกับวิธีการสอนในห้องเรียน ข้อที่ห้ามีการวิเคราะห์การใช้งบประมาณในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน มีการวางแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับหลักสูตร ข้อที่หกวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนตามตัวชี้วัดการเรียนรู้

7) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (staff evaluation and personnel management) การประเมินผลงานถือเป็นงานสำคัญอีกอย่างหนึ่งของผู้บริหารที่จะต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม และก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ดังนั้นผู้บริหารควรมีการทบทวนแผนประเมินโรงเรียน มีการสร้างแบบสำรวจครูและบุคลากรเกี่ยวกับแผนการประเมินที่ใช้ในปัจจุบัน มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง มีการคัดเลือกครูและบุคลากรได้ทำหน้าที่พิเศษ เช่น หัวหน้าสายชั้นหัวหน้าฝ่ายงานหรือโครงการของโรงเรียน

8) ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (staff development) ทรัพยากรบุคคลถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายให้ดำเนินการได้สำเร็จผู้บริหารจึงต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการบุคลากร ด้วยการออกแบบแผนการประเมินการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของครูผู้สอนและบุคลากร มีการประชุมบุคลากรเพื่อพัฒนาและมีการสอบถามถึงความต้องการในด้านที่ครูสนใจจะพัฒนาตนเอง มีการประเมินส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับที่มาของความเครียดและวิธีที่ใช้ในการลดความเครียด วิเคราะห์กิจกรรมที่ช่วยในการวินิจฉัยความเครียดและความสุข พัฒนาแผนในการลดความเครียดและเพิ่มความสุข มีการพัฒนาด้านสุขภาพและคุณธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่สร้างความเป็นทีมเพื่อฝึกกระบวนการทำงานของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการให้เป็นระบบ วิเคราะห์ทีมของตนเองและหาหลักการสำหรับการทำงานเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จ พัฒนาแผนที่จะทำให้ทีมดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งไว้

9) ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (educational research, evaluation and planning) การวิจัยทางการศึกษาเป็นกระบวนการเพื่อการเสาะแสวงหาความรู้ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารจึงต้องใช้รูปแบบงานวิจัยและวิธีการวิจัยที่

หลากหลาย มีการค้นคว้าหาข้อมูลศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีการเลือกระบบวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีการใช้รูปแบบงานวิจัยเป็นพื้นฐานและมาตรฐานสำหรับการประเมินต่าง ๆ ทางการศึกษา และใช้งานวิจัยเพื่อการมีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในอนาคต

10) ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (values and ethics of leadership) ค่านิยมและจริยธรรมนับว่าเป็นพื้นฐานของคนทุกคนและทุกวิชาชีพ หากบุคคลใดหรือวิชาชีพใดไม่มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นหลักยึดแล้วก็ยากที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จแห่งตนและแห่งวิชาชีพนั้น ๆ ดังนั้นผู้บริหารเองจึงต้องเป็นแบบอย่างของการมีค่านิยมและจริยธรรมอันเหมาะสมให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาและมีการกระตุ้นให้ครูและบุคลากรมีความตระหนักในเรื่องของค่านิยมและจริยธรรมของตน ผู้บริหารควรเริ่มต้นจากสอบถามครู บุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับการมีคุณธรรมและความภาคภูมิใจตนเอง มีการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีการวางแผนกลยุทธ์ที่จะส่งเสริมด้านความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ³²

เบลลันกาและแบรนต์ (Bellanca and Brandt) ได้อธิบายเกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันเทคโนโลยีเป็นความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ซึ่งผู้บริหารและคนยุคใหม่โดยเฉพาะยุคศตวรรษที่ 21 จะต้องเรียนรู้และสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะทักษะที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารเพราะการสื่อสารที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและอย่างกว้างขวาง

2) ทักษะความสนใจใคร่รู้มีจินตนาการในโลกแห่งศตวรรษที่ 21 ความรู้และแหล่งความรู้จะมีมากมายมหาศาล ผู้บริหารในอนาคตจะต้องใฝ่รู้สนใจใคร่รู้ในสิ่งใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงและมีจินตนาการต่อไปข้างหน้า จากความรู้ที่ได้รับมา ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-study) จึงเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการอยู่ในศตวรรษ ที่ 21

3) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา เมื่อผู้บริหารสนใจใคร่รู้และมี ทักษะในการหาความรู้ผ่านทางเทคโนโลยีแล้ว ทักษะที่จำเป็นและสำคัญอีกทักษะหนึ่งก็คือ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ สิ่งที่ได้ศึกษามาว่าดี ไม่ดี สิ่งใดเป็นจริง เป็นเท็จ ซึ่งในศตวรรษที่ 21 จะต้องให้ความสำคัญควบคู่ไปกับทักษะในการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลและอย่างชาญฉลาด

³² John R. Hoyle, Fenwick W. English, and Betty E. Steffy, **Skills for Successful 21st Century School Leaders : Standards for Peak Performers** (Virginia American Association of School Administrators, 1998), 11-181

4) ทักษะความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมทักษะในการคิดสิ่งใหม่ ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็นมากในศตวรรษที่ 21 เพราะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา มีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เกิดขึ้น ซึ่งนวัตกรรมนั้นถือเป็นผลผลิตทางความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน

5) ทักษะในการสื่อสารและร่วมมือ ศตวรรษที่ 21 เป็นศตวรรษที่มีนวัตกรรมและผลผลิตใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย ยุคของศตวรรษที่ 21 จึงเป็นยุคของเครือข่ายที่คนจะติดต่อถึงกันผ่าน เทคโนโลยี และการสื่อสารในรูปแบบใหม่ ๆ

6) ทักษะการคิดในเชิงธุรกิจและทักษะประกอบการ ทักษะในเชิงของการดำเนินธุรกิจและการค้า ซึ่งลักษณะของโลกศตวรรษที่ 21 อย่างชัดเจน การพัฒนาทักษะนี้จะทำให้ผู้บริหารมีความพร้อมในการทำงานทางด้านเศรษฐกิจและการค้าเป็นสิ่งสำคัญ

7) ทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมและการสนใจต่อโลกหมายถึง เป็นทักษะที่สะท้อนเครือข่ายของโลกยุคใหม่ที่มากับแนวคิดโลกาภิวัตน์และเครื่องจักรที่คนในสังคมโลกต้องรู้จักคนอื่น ๆ โดยเฉพาะในโลกอื่นที่ไม่ใช่โลกของตนเอง การรู้จักโลกและวัฒนธรรมอื่นที่มีทั้งเป้าหมายเพื่อการอยู่ร่วมกันและเป้าหมายในเชิงเศรษฐกิจด้วยพร้อมกันไป³³

โรบินสัน (Robinson) ได้เขียนบทความออนไลน์เรื่อง "Crawling Out-of-the-Box: 5 New Skills for 21st Century School Leaders" การศึกษาคนออกจากกรอบ 5 ทักษะใหม่สำหรับผู้นำโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 โดยมีเนื้อหาสาระสรุปได้ ดังนี้

1) ผู้นำในศตวรรษที่ 21 จะต้องสามารถสร้างและนำทางบุคลากรได้ เพราะเป็นเพียงหนทางเดียวที่จะสามารถพบสิ่งใหม่ ๆ ได้ ทั้งนี้ผู้นำจะต้องใช้ทั้งความรู้วิธีการ การส่งเสริมการพัฒนาและส่วนประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมนอกจากนี้จะต้องมีความกล้าหาญและความซื่อสัตย์จึงจะสามารถนำคนไปยังสิ่งใหม่ ๆ

2) การผลักดันข้อจำกัดและขยายมุมมอง คือ การคิดนอกกรอบ ทุกคนในองค์กรต้องเปลี่ยนมุมมอง เพราะเราจะไม่สามารถศึกษาคนออกจากแนวคิดเดิม ๆ ได้ถ้าปราศจากการลองสิ่งใหม่ ๆ

3) ความคิดสร้างสรรค์ คือ การที่จะเป็นผู้นำโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ต้องมีความคิดสร้างสรรค์ ประเด็นและปัญหาที่พบเจอในโรงเรียนต้องการผู้นำที่มีลักษณะเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์หากระบวนการวิธีใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) การสร้างสรรค์นวัตกรรม คือ ผู้นำโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 จะสามารถออกจากกรอบแนวความคิดแบบเดิม ๆ ได้ด้วยการหาวิธีที่จะสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ นำวิธีการใหม่ ๆ มา ใช้กำจัด

³³ Bellanca, J., and Brandt, R., **21st Century Skills : Rethinking How Students Learn.** (Indiana: Solution Tree Press, 2010), 51.

อุปสรรค ซึ่งนวัตกรรมเป็นกุญแจสำคัญสำหรับทักษะการเป็นผู้นำโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) มุ่งเน้นไปที่จุดเปลี่ยนที่ขนาดเล็กที่สุดเพื่อ "จุดเปลี่ยนที่ใหญ่กว่า" คือ การออกจากกรอบแนวความคิดเดิม ๆ ผู้นำจำนวนมากพยายามที่จะเปลี่ยนทุกอย่าง แต่ไม่เปลี่ยนแนวคิดไม่ยอมออกจากกรอบแนวคิดเดิม ๆ³⁴

ดังนั้น จากที่กล่าวมาข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีทักษะที่หลากหลายเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงมีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา และบริหารตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารศตวรรษที่ 21 ควรมีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ได้แก่ 1) ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ 2) ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง 3) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน 4) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร 5) ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร 6) ทักษะบริหารจัดการการเรียนการสอน 7) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร 8) ทักษะการบริหารจัดการบุคคล 9) ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน 10) ค่านิยมและจริยธรรมของผู้นำ

การบริหารวิชาการ

ความหมายของการบริหารวิชาการ

นักวิชาการต่างประเทศและของไทยได้ให้นิยาม “การบริหารงานวิชาการ” ทั้งคล้ายกันและแตกต่างกัน ผู้วิจัยได้ประมวลมาดังนี้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่าง ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน³⁵

³⁴ Robinson, J., **Crawling Out of the Box :5 New skills for 21st century school leaders retrieved.** accessed April 12, 2021. available from <http://the21stcenturyprincipal.blogspot.com/2012/12/crawling-out-of-box-5-new-skills-for.html>

³⁵ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, **การบริหารงานวิชาการ** (กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2553), 1-2.

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ กล่าวว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรม การดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลให้ดีขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน³⁶

กระทรวงศึกษาธิการ กล่าวว่า การบริหารวิชาการ คือ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น และการจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา³⁷

ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา หมายถึง ความร่วมมือกันของกลุ่มบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยกระทำกิจกรรมหรือดำเนินงานให้การศึกษาหรือฝึกอบรมคนทุกช่วงวัย มีการกำหนด วัตถุประสงค์ ระบบการดำเนินงาน เทคนิคการดำเนินงานและปัจจัยทางการบริหาร ไว้อย่างชัดเจน โดยมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน และให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่สถานศึกษากำหนดไว้³⁸

สุกัญญา แซ่มซ้อย กล่าวว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการประเมินผล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ เป็นผู้นำทางวิชาการโดยต้องนำครูและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งก็คือ พัฒนาหลักสูตรและการนำแผนการจัดการศึกษาไปสู่ การปฏิบัติ ซึ่งก็คือการจัดการเรียนรู้ เป็นการนำหลักสูตรไปจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน และด้านการ ประเมินผลเพื่อนำผลสะท้อนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรไปปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษาของครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน³⁹

³⁶ รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ, การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สงขลา: โรงพิมพ์นำศิลป์, 2554), 30-32.

³⁷ กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบ นิติบุคคล (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2556), 41.

³⁸ ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันต์, การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (กรุงเทพมหานคร: มิน เซอร์วิส ซัพพลาย, 2563), 1-2, 56.

³⁹ สุกัญญา แซ่มซ้อย, การบริหารวิชาการที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคพลิกผัน (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2565), 57.

วิกค์ เจนนิเฟอร์ และไฮเบอร์เกอร์ (Vick, Jennifer and Heiberger) ให้ความหมาย การบริหารวิชาการว่า หมายถึง การวางแผนที่ต้องรับผิดชอบในการติดตามที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ ทั้งหมด ซึ่งเป็นภาระงานที่ใหญ่กว่างานบริหารทั่ว ๆ ไป⁴⁰

สรุปได้ว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ความสำคัญของการบริหารวิชาการ

งานด้านวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญสูงสุด เพราะจุดหมายของการบริหารวิชาการอยู่ที่ การสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามต้องการ งานวิชาการ จึงเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพและความสำเร็จของโรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารวิชาการเป็นอันดับแรก รวมทั้งต้องทุ่มเท ส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุงการบริหารวิชาการให้มีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับนักวิชาการที่ได้ให้ความสำคัญของการบริหารวิชาการไว้ดังนี้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษา ไม่ว่าจะ สถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้าน วิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียน การสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา และเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับ ของสถานศึกษา โดยอาจจะเกี่ยวข้องทางตรงหรือทางอ้อมก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น⁴¹

สันติ บุญภิรมย์ กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารการศึกษาเพราะเป็นการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความรู้ โดยไม่มีเจตนาที่จะโน้มน้าวชักจูงให้ต้องเชื่อ ทั้งนี้เนื่องจากงานวิชา เป็นงานที่จัดให้มีขอบข่ายงานและภารกิจของการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยงานต่าง ๆ จำนวน หลายงานด้วยกัน การดำเนินงานด้านวิชาการจึงต้องปฏิบัติในลักษณะของการบริหารงาน จึงเรียกว่า การบริหารงานวิชาการ⁴²

⁴⁰ Julia, M. V., Mary, S. J., and Morris, H., **The Academic Job Search Handbook**, 4th ed. (Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 2008), 7.

⁴¹ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, **การบริหารงานวิชาการ** (กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2553), 1-2.

⁴² สันติ บุญภิรมย์, **การบริหารงานวิชาการ** (กรุงเทพฯ: บริษัทบุ๊คพอยท์จำกัด, 2553), 34.

กระทรวงศึกษาธิการ กล่าวว่า การบริหารวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัดเมื่อการบริหารวิชาการประสบผลสำเร็จ การบริหารงานวิชาการจึงนับว่ามีบทบาทสูงสุดต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของการบริหารสถานศึกษาให้ได้คุณภาพ การกระจายอำนาจการบริหารวิชาการ จากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษานั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาได้บริหารงานด้านวิชาการโดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และเพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ⁴³

สุกัญญา แซ่มซ้อย กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหน้าที่สำคัญที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้น สถานศึกษาทุกประเภทจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับงานวิชาการ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ มีคุณภาพหรือมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ทั้งนี้การบริหารงานวิชาการจะบรรลุจุดประสงค์ได้ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการ เป็นผู้นำทางวิชาการทั้งด้านการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งต้องเข้าใจบริบทของท้องถิ่น เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาได้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันและอนาคตที่มีความพลิกผัน นอกจากนี้ การบริหารงานวิชาการที่ดียังเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพและความสำเร็จของโรงเรียน และเป็นปัจจัยหนึ่งที่น่าไปสู่การจัดสรรปริมาณงานและทรัพยากรต่าง ๆ ของโรงเรียน⁴⁴

จากแนวคิดความสำคัญของการบริหารวิชาการสรุปได้ว่า การบริหารวิชาการ เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ขอบข่ายงานที่กว้าง ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการบริหาร จะต้องสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุจุดหมายของ

⁴³ กระทรวงศึกษาธิการ, **คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล** (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2556), 39-40.

⁴⁴ สุกัญญา แซ่มซ้อย, **การบริหารวิชาการที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคพลิกผัน** (กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2565), 45-46.

หลักสูตร คว้าศึกษาและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ที่อยู่ในองค์กรเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการ

การบริหารวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการ ตามคู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล กำหนดขอบข่ายด้านการบริหารวิชาการไว้ 17 งาน ดังนี้

1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ประกอบด้วย
1.1) วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้ หรือจัดทำกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นเพิ่มเติมตามบริบทของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.2) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ 1.3) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น 1.4) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนประเมินผลและปรับปรุง

สรุปได้ว่า การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น หมายถึง การวิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นตามบริบทของสถานศึกษาเพื่อจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาเรื่องราวของท้องถิ่นตนเองประเมินผลและปรับปรุง

2) การวางแผนงานด้านวิชาการ ประกอบด้วย 2.1) วางแผนงานด้านวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการโดยการ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย จัดทำกรอบในการดำเนินงาน ตลอดจน ดูแล นิเทศ กำกับ และติดตาม 2.2) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปได้ว่า การวางแผนงานด้านวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยมีการกำหนดเป้าหมาย หรือคุณลักษณะของโรงเรียน แล้วมากำหนดทิศทางการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อเป้าหมายที่ต้องการ จากนั้นก็ดำเนินการตามแนวคิดที่ได้กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นจะต้องมีการประเมินผลของแผนงาน เพื่อจะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ประกอบด้วย 3.1) จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.2) จัดการเรียนการสอนวัดผลและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3.3) ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ 3.4) จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 3.5) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.6) ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน ช่วยเหลือผู้เรียนพิการด้อยโอกาสและผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา หมายถึง การกำหนดกิจกรรมด้านการเรียนและการสอนโดยจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้สื่อการสอนแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ มีการวัดประเมินผล และส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน

4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4.1) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง โดย 4.1.1) จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น 4.1.2) จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข 4.1.3) จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ 4.1.4) เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้นสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้ครอบคลุมการศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศการศึกษาสำหรับผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก 4.1.5) เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และมุ่งสู่ความเป็นสากล 4.2) นิเทศติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

สรุปได้ว่า การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หมายถึง การวิเคราะห์ วิจัย จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จัดรายวิชาพื้นฐานและวิชาเพิ่มต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย 5.1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล 5.2) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา 5.3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก

ประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดความสนใจใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง 5.4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา 5.5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน การสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ 5.6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ 5.7) ศึกษาค้นคว้ารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น

สรุปว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพของผู้เรียนพร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อเป็นผู้นำการจัดกระบวนการเรียนรู้

6) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย 6.1) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ 6.2) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา 6.3) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียน และอนุมัติผลการเรียน 6.4) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 6.5) พัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน เทียบเคียงระดับสากล 6.6) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน 6.7) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการประเมินการเรียนด้านต่าง ๆ รายปี/รายภาคและตัดสินผลการเรียน 6.8) การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

สรุปได้ว่า การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบด้วย 7.1) กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของผู้เรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา 7.2) พัฒนาครูและผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญ ในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการ และการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ 7.3) พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย 7.4) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หมายถึง การกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย 8.1) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียง เพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ 8.2) จัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุด IT ห้องสมุดกลางและห้องสมุด กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑน์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิชาการ สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนธรรมะ เป็นต้น 8.3) จัดระบบข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑน์ พิพิธภัณฑน์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ 8.4) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อและนิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 8.5) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ในต่างประเทศ

สรุปได้ว่า การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การจัดให้สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอก จัดระบบข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการ

จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนา การเรียนรู้และมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

9) การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย 9.1) สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง 9.2) จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ 9.3) จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง การสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

10) การแนะแนว ประกอบด้วย 10.1) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 10.2) จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนวและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจน 10.3) สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 10.4) ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน 10.5) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว 10.6) ดูแล นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 10.7) ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่าง ผู้ปกครอง และชุมชน 10.8) ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว 10.9) เชื่อมโยงงานแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

สรุปได้ว่า การแนะแนว หมายถึง ครูและผู้บริหารกำหนดนโยบายการจัดการศึกษา ให้ความสำคัญดูแลช่วยเหลือนักเรียน บูรณาการการแนะแนวในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน ดูแล นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

11.1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาชาติ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ 11.2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษา) ที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านการวิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ความสำเร็จของการพัฒนา วิธีการดำเนินงานที่มีหลักวิชาและผลการวิจัยรองรับ งบประมาณ และทรัพยากร รวมทั้งแหล่งวิทยากรจากภายนอกที่ให้การสนับสนุนอย่างชัดเจน โดยมีบุคลากรของสถานศึกษาและ ผู้เรียน เป็นผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อรองรับและดำเนินการ ทั้งนี้โดยการมีส่วนร่วม ของผู้ปกครองและชุมชนโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 11.3) จัดระบบบริหารงานที่มีโครงสร้างที่ชัดเจนและเอื้อต่อการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายใน และจัดทำระบบสารสนเทศที่มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันอย่างครบถ้วนถูกต้องและเพียงพอ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย 11.4) ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด 11.5) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะการเร่งรัด การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบการปรับปรุงพัฒนา และพร้อมรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด 11.6) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด 11.7) จัดทำรายงานประจำปี (SAR) เพื่อสะท้อนคุณภาพผู้เรียนและการบริหาร จัดการศึกษาของผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่นำไปสู่เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้ในรอบปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 11.8) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และนำผลการประเมินคุณภาพ ทั้งภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำระบบการบริหารงานที่มีโครงสร้างชัดเจน ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา จัดทำรายงานประจำปี ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ประกอบด้วย 12.1) ส่งเสริมให้มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น 12.2) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดการกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน 12.3) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ 12.4) พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

สรุปได้ว่า การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ หมายถึง การส่งเสริมให้มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ประกอบด้วย 13.1) ประสานความร่วมมือวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการศึกษาภาพของผู้เรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น 13.2) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น 13.3) จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการและวัฒนธรรมการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองผู้เรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เป็นต้น 13.4) ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สรุปได้ว่า การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น หมายถึง การประสานความร่วมมือวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชน จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการและวัฒนธรรม ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ประกอบด้วย 14.1) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อ

บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาที่เป็นจุดเน้นเฉพาะ 14.2) จัดให้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา 14.3) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษา และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน 14.4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น 14.5) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น 14.6) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา หมายถึง การประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้ ความรู้ ต่อครอบครัวและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยเหลือและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ประกอบด้วย 15.1) จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน 15.2) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ 15.3) ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

สรุปได้ว่า การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และนำระเบียบ ต่างๆไปสู่การปฏิบัติมีการตรวจสอบและประเมินผลและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ประกอบด้วย 16.1) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน 16.2) จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการ

เรียนการสอน 16.3) ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

สรุปได้ว่า การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา หมายถึง การที่สถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ คัดเลือกแบบเรียนที่ใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ครบถ้วน โดยแบบเรียนหรือหนังสือนั้นเหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาเป็นส่วนรวม และสอดคล้องกับจุดประสงค์ของรายวิชาเป็นหนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองแล้ว

17) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย 17.1) จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบายวางแผนในเรื่องการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา 17.2) พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา 17.3) พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น และรวบรวมแหล่งสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 17.4) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นห้องสมุด IT เพื่อเป็นแหล่งสืบค้น 17.5) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิตใช้ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

สรุปได้ว่า การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริง และรวบรวมแหล่งสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นห้องสมุด IT เพื่อเป็นแหล่งสืบค้น นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหาผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา⁴⁵

สัทธิญาณ แซ่มซ้อย ได้นำเสนอองค์ประกอบของการบริหารวิชาการนั้นประกอบไปด้วย 3 องค์ประกอบ คือ 1) หลักสูตร (curriculum) 2) การประเมินผล (evaluation) และ 3) การจัดการเรียนรู้ (teaching and learning) ซึ่งทั้ง 3 กระบวนการนั้นจะมีความเกี่ยวข้องกันโดยเป้าหมายของสามเหลี่ยมพีระมิดนี้มีจุดมุ่งหมายที่เหมือนกันเพราะมีส่วนที่เชื่อมโยงกัน โดยเริ่มจากการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน จากนั้นจึงออกแบบการประเมินผล

⁴⁵ กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2556), 49-56.

และเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุ ดังนั้น การประเมินผลจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การจัดการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมายหรือผลลัพธ์ตามที่หลักสูตรได้ออกแบบไว้ และในส่วนของจัดการเรียนรู้นั้นเป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ (implementation) ผู้สอนต้องนำแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเครื่องมือประเมินผลไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการประเมินผลเพื่อการพัฒนา (summative assessment) และนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้และการใช้หลักสูตรไปปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาหลักสูตรซึ่งเป็นการสะท้อนผล (reflection) การจัดการศึกษาของสถานศึกษา จะเห็นได้ว่าการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น จำเป็นจะต้องพัฒนาการประเมินผล และการจัดการเรียนรู้ด้วยเช่นกัน โดยการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อาจจะเกิดขึ้นจากผลการประเมินของผู้เรียน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอนต้องนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตน รวมทั้งยังสามารถใช้ผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร และในขณะเดียวกันการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อีกจะทำให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการประเมินผลด้วยเช่นกัน⁴⁶

จากหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่าการบริหารวิชาการประกอบด้วย 17 งาน ดังนี้ 1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2) การวางแผนงานด้านวิชาการ 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) การนิเทศการศึกษา 10) การแนะแนว 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา 16) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 17) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

⁴⁶ สุกัญญา แซ่ม้อย, การบริหารวิชาการที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคพลิกผัน (กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2565), 57.

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นหน่วยงานทางการศึกษา ตั้งอยู่ในบริเวณวัดป่าเลไลยก์วรวิหาร ที่ตั้งเลขที่ 249/1 ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000 โทรศัพท์ 035 – 521832 โทรสาร 035-521191 website <http://www.suphan1.go.th> มีพื้นที่ความรับผิดชอบ 3 อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองสุพรรณบุรีอำเภอศรีประจันต์ และอำเภอบางปลาม้า รวมพื้นที่ประมาณ 1,203.20 ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 22.46 ของพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร โดยทางรถยนต์ ประมาณ 106 กิโลเมตร (ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 340) โดยทางรถไฟ ประมาณ 142 กิโลเมตร มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาครอบคลุม จำนวน 3 อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอบางปลาม้า และอำเภอศรีประจันต์

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีโรงเรียนในสังกัดทั้งสิ้น 135 แห่ง กระจายตัวอยู่ใน 3 อำเภอ ที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี มีโรงเรียน 57 แห่ง อำเภอบางปลาม้ามีโรงเรียน 47 แห่ง และอำเภอศรีประจันต์ มีโรงเรียน 31 แห่ง โรงเรียนตามระดับชั้นที่สอน ระดับชั้น อ.1-ป.6 จำนวน 111 แห่ง และระดับชั้น อ.1-ม.3 จำนวน 24 แห่ง ดังตารางที่ 3



ตารางที่ 3 รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1⁴⁷

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
1	โรงเรียนวัดโคกโคเต่า	30	โรงเรียนวัดบ้านโพธิ์ตะวันตก
2	โรงเรียนวัดหน่อสุวรรณ	31	โรงเรียนบ้านดอนโพ
3	โรงเรียนวัดนิเวศน์ธรรมาราม	32	โรงเรียนวัดดอนเจดีย์ราษฎร์บูรณะ
4	โรงเรียนวัดวังพระนอน	33	โรงเรียนวัดแก้ว
5	โรงเรียนวัดพันต่าลิง	34	โรงเรียนสุพรรณภูมิ
6	โรงเรียนวัดอู่ยา	35	โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม
7	โรงเรียนวัดดอนตาล	36	โรงเรียนบ้านหนองบอน
8	โรงเรียนวัดไผ่เกาะโพธิ์งาม	37	โรงเรียนวัดลาดกระจัด
9	โรงเรียนวัดดอนโพธิ์ทอง	38	โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 4 (วัดลาวทอง)
10	โรงเรียนวัดสวนแตง	39	โรงเรียนวัดไผ่ลูกนก
11	โรงเรียนอนุบาลวัดป่าเลไลยก์	40	โรงเรียนบ้านบางกุ้ง
12	โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์	41	โรงเรียนเมืองสุพรรณบุรี
13	โรงเรียนวัดวรจันทร	42	โรงเรียนวัดพิหารแดง
14	โรงเรียนวัดวังกุ่ม	43	โรงเรียนวัดบ้านโพธิ์ตะวันออก
15	โรงเรียนวัดศิระเกษ	44	โรงเรียนวัดประชุมชน
16	โรงเรียนบ้านท่าเสด็จ	45	โรงเรียนวัดโพธิ์ท่าทราย
17	โรงเรียนบ้านไผ่แปลกแม่	46	โรงเรียนวัดหนองโสน
18	โรงเรียนวัดสระประทุม	47	โรงเรียนวัดไผ่ขวาง
19	โรงเรียนวัดคันทวด	48	โรงเรียนวัดดอนกลาง
20	โรงเรียนบ้านหนองขาม	49	โรงเรียนวัดลาดตาล

⁴⁷ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, (สุพรรณบุรี: สพป.สพ1., 2566), 6.

ตารางที่ 3 รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1⁴⁸ (ต่อ)

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
21	โรงเรียนวัดใหม่รัตนเจดีย์	50	โรงเรียนวัดสามทอง
22	โรงเรียนวัดพระธาตุ	51	โรงเรียนวัดอู่ทุมพาราราม
23	โรงเรียนวัดมเหยงคณ์	52	โรงเรียนวัดสกุณปักชี
24	โรงเรียนวัดอินทร์ศรัทธาราษฎร์	53	โรงเรียนวัดพร้าว
25	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี	54	โรงเรียนวัดเขาดิน
26	โรงเรียนวัดสังฆายเถร	55	โรงเรียนบ้านหนองปรือ
27	โรงเรียนวัดสำนักตะฆ่า	56	โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม
28	โรงเรียนวัดสุวรรณาคี	57	โรงเรียนบ้านรางกะท่อม
29	โรงเรียนวัดจำปี		
อำเภอศรีประจันต์			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
1	โรงเรียนวัดหนองเพียร	17	โรงเรียนบ้านหนองสรวง
2	โรงเรียนวัดดอนสุทธาวาส	18	โรงเรียนวัดโพธิ์นฤมิตร
3	โรงเรียนวัดไก่อ่เตี้ย	19	โรงเรียนวัดบ้านกล้วย
4	โรงเรียนบ้านคลองชะอม	20	โรงเรียนวัดดงขี้เหล็ก
5	โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า	21	โรงเรียนวัดพังม่วง
6	โรงเรียนวัดปลายนา	22	โรงเรียนวัดเสาชางทอง
7	โรงเรียนวัดสามจุ่น	23	โรงเรียนวัดป่าพระเจ้า
8	โรงเรียนวัดเถรพลาย	24	โรงเรียนบ้านรางหางม้า
9	โรงเรียนวัดม่วงเจริญผล	25	โรงเรียนวัดบันไดทอง
10	โรงเรียนวัดวังพลับใต้	26	โรงเรียนวัดดอนบุงพาราม

⁴⁸ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, (สุพรรณบุรี: สพป.สพ1., 2566), 6.

ตารางที่ 3 รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1⁴⁹ (ต่อ)

อำเภอศรีประจันต์			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
11	โรงเรียนวัดเทพสุธาवास	27	โรงเรียนวัดบ้านกร่าง
12	โรงเรียนวัดเกาะ	28	โรงเรียนอนุบาลศรีประจันต์
13	โรงเรียนบ้านคลองชะโด	29	โรงเรียนวัดยาง
อำเภอศรีประจันต์ (ต่อ)			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
14	โรงเรียนวัดสัปปะรดเทศ	30	โรงเรียนวัดวังปลับเหนือ
15	โรงเรียนวัดปู่เจ้า	31	โรงเรียนบ้านห้วยเจริญ
16	โรงเรียนวัดห้วยสุวรรณวนาราม		
อำเภอบางปลาม้า			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
1	โรงเรียนวัดลาดน้ำขาว	25	โรงเรียนบางแม่หม้าย
2	โรงเรียนวัดราชบุรุษบำรุง	26	โรงเรียนวัดบ้านหมี่
3	โรงเรียนวัดลำบัว	27	โรงเรียนวัดป่าพฤกษ์
4	โรงเรียนวัดดารา	28	โรงเรียนบ้านโพธิ์ศรี
5	โรงเรียนวัดกระทุ่มทอง	29	โรงเรียนวัดดอนขาด
6	โรงเรียนวัดปากคลองกุ่ม	30	โรงเรียนวัดเสาธงทอง
7	โรงเรียนวัดคูบัว	31	โรงเรียนวัดเสาธง
8	โรงเรียนวัดทรงกระเทียม	32	โรงเรียนวัดช่องลม
9	โรงเรียนวัดไผ่ม่วง	33	โรงเรียนวัดชีปะขาว
10	โรงเรียนวัดจระเข้ใหญ่	34	โรงเรียนวัดโบสถ์
11	โรงเรียนวัดวังน้ำเย็น	35	โรงเรียนอนุบาลวัดสวนหงส์

⁴⁹ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, (สุพรรณบุรี: สพป.สพ1., 2566), 6.

ตารางที่ 3 รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1⁵⁰ (ต่อ)

อำเภอบางปลาม้า			
ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
12	โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี	36	โรงเรียนวัดดงครกซ์
13	โรงเรียนบ้านรางทอง	37	โรงเรียนวัดบางใหญ่
14	โรงเรียนวัดบึงคา	38	โรงเรียนวัดสุขเกษม
15	โรงเรียนวัดคลองโมง	39	โรงเรียนวัดโพธิ์ตะควน
16	โรงเรียนวัดดอนไข่เต่า	40	โรงเรียนวัดบางเลน
17	โรงเรียนวัดศาลาท่าทราย	41	โรงเรียนวัดบางจิก
18	โรงเรียนวัดดาว	42	โรงเรียนวัดตะลุ่ม
19	โรงเรียนกฤษณา	43	โรงเรียนวัดดอนตาจีน
20	โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 2	44	โรงเรียนวัดสาลี
21	โรงเรียนวัดดอนกระเบื้อง	45	โรงเรียนวัดตะโปยคาราม
22	โรงเรียนวัดไผ่เดี่ยว	46	โรงเรียนบางปลาม้า
23	โรงเรียนวัดสุขเกษม	47	โรงเรียนวัดโคกโพธิ์
24	โรงเรียนวัดลานคา		

วิสัยทัศน์

การศึกษาดีมีคุณภาพ บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพสามารถจัดการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

⁵⁰ เรื่องเดียวกัน

3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. นักเรียนมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
4. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
5. นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดเน้น

สร้างโรงเรียนดี	ให้ชุมชน
สร้างผู้บริหารดี	ให้โรงเรียน
สร้างครูดี	ให้นักเรียน
สร้างนักเรียนดี	ให้บ้านเมือง ⁵¹

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

อุษา แซ่เตียว ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม ตามแนวความคิดของฮอยล์ อิงลิช และ สเตฟฟี (Hoyle, English and Steffy) และการบริหารงานวิชาการ ตามแนวความคิดของกระทรวง ศึกษาธิการ พบว่าทักษะของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และความสัมพันธ์กันในทางบวกหรือมีความสัมพันธ์ในลักษณะที่คล้อยตามกัน แสดงว่าหากผู้บริหารมีทักษะของผู้บริหารสูง การบริหารวิชาการในโรงเรียนก็จะสูงด้วย และในทางกลับกันหากทักษะของผู้บริหารต่ำ การบริหารวิชาการในโรงเรียนก็จะต่ำด้วย ทั้งนี้เนื่องมาจากเหตุผล 3 ประการ คือ ประการที่ 1 เนื่องจากงานวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสงครามมีนโยบายในการส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัดจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงทำให้ผู้บริหารต้องให้ความสนใจในการพัฒนาตนเองให้มีทักษะการบริหารและเร่งสนับสนุนงานบริหารวิชาการ ประการที่ 2 เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในแต่ละด้าน พบว่าทักษะของผู้บริหารสัมพันธ์กับการนิเทศการศึกษามากที่สุด ประการที่ 3 ผลการวิจัยพบว่าทักษะของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา เนื่องจากผู้บริหารที่มีทักษะของผู้บริหารจะมีการวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานการศึกษา มีการวางแผนการพัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานการประกัน และมีให้ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพโรงเรียนด้วย⁵²

⁵¹ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงครามบุรีเขต1, แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563 -2565, (สมุทรสงคราม: กลุ่มนโยบายและแผน, 2563), 91-92.

⁵² อุษา แซ่เตียว. "ทักษะของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม." (ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559), ง.

วิรวรรณ จิตต์ปราณี ได้ศึกษาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 พบว่า 1) ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงค่ามีขั้วมีเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การมีอิทธิพลอย่างมีอุดมการณ์ การกระตุ้นการใช้ปัญญา การสร้างแรงบันดาลใจ และการคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล 2) การมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงค่ามีขั้วมีเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะในการสื่อสารและร่วมมือกัน ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม และการสนใจต่อโลกทักษะความสนใจใคร่รู้และจินตนาการ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และทักษะการคิดในเชิงธุรกิจและทักษะประกอบการ 3) ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารโรงเรียนกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 มีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01⁵³

มณฑาทิพย์ นามนุ ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน และ 2) ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05⁵⁴

บุญส่ง กรุงขาลี ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ทั้งโดยรวม

⁵³ วิรวรรณ จิตต์ปราณี. "ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2." (ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559), ง.

⁵⁴ มณฑาทิพย์ นามนุ. "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2." (ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2561), 3.

และรายด้านทุกด้านไม่แตกต่างกัน จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะด้านการแก้ปัญหา ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะด้านการตัดสินใจ ทักษะด้านการตัดสินใจ ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่นไม่แตกต่างกัน⁵⁵

ปัทมพร พงษ์เพชร ได้ศึกษาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อยคือ ทักษะการทำงานเป็นทีม รองลงมา คือ ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ทักษะเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยคือ ด้านการวัดผล ประเมินผลการเรียน รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านการส่งเสริมความรู้ และประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ และพบว่าทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในด้านการทำงานเป็นทีม ทักษะเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ส่งผลอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 สามารถร่วมทำนวยการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ได้ร้อยละ 73.30 ส่วนทักษะการคิดสร้างสรรค์และทักษะการแก้ปัญหา ไม่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2⁵⁶

นริศสร่า บุญสะอาด ได้ศึกษาทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พบว่า 1) ทักษะใน

⁵⁵ บุญส่ง กรุงเทพฯ. "ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3." (ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, 2561).

⁵⁶ ปัทมพร พงษ์เพชร. "ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2." (ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์, 2561), 98-101.

ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเรียงค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะความสนใจใคร่รู้มีจินตนาการ ทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมและการสนใจต่อโลก ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณการแก้ปัญหา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันเทคโนโลยีทักษะในการสื่อสารและร่วมมือ และทักษะการคิดในเชิงธุรกิจและทักษะประกอบการ ตามลำดับ 2) ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเรียงค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การกำหนดภารกิจของสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมบรรยากาศด้านวิชาการ ตามลำดับ 3) ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ประกอบด้วย ทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมและการสนใจต่อโลก ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันเทคโนโลยีทักษะในการสื่อสารและร่วมมือ ทักษะความสนใจใคร่รู้มีจินตนาการและทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยภาพรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ เท่ากับ 0.866 สามารถทำนายภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวม ได้ร้อยละ 75.10 สามารถเขียนเป็นสมการถดถอยสำหรับการทำนาย ได้ดังนี้ $(Y_{tot}) = 0.365 + 0.254 (X_7) + 0.209 (X_1) + 0.190 (X_5) + 0.150 (X_2) + 0.128 (X_4)$ ⁵⁷

นุสรรา พูลสุด และคณะ ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 6 ด้าน คือ ทักษะด้านการสร้างทีมงาน ทักษะด้านการสร้างความสัมพันธ์ ทักษะด้านการแก้ไขปัญหา ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ทักษะด้านการสื่อสาร และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี 2) ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านที่อยู่ในระดับมากที่สุดมีจำนวน 4 ด้าน คือ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเอง ส่วนด้านที่อยู่ในระดับมากที่สุด มีจำนวน 4 ด้าน คือ การบริการที่ดี การออกแบบการเรียนรู้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการวิเคราะห์และสังเคราะห์ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

⁵⁷ นริศสรุา บุญสะอาด. "ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร." (ปริญญามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2563), ง.

กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมมีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับค่อนข้างสูง ($r = 0.705^{**}$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01⁵⁸

ธนชัย อุ่นอ้วน ศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า 1) ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมทุกด้าน พบว่าไม่แตกต่างกัน⁵⁹

จาดุรงค์ ยตะโคตร และคณะ ได้ศึกษาภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3) ภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) ภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารด้านการสร้างวิสัยทัศน์ ด้านการเผยแพร่วิสัยทัศน์ และด้านการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ มีอำนาจพยากรณ์ร้อยละ 61.90 5) แนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีจำนวน 3 ด้าน คือ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ ด้านการเผยแพร่วิสัยทัศน์ และด้านการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์⁶⁰

⁵⁸ นุสรรา พูลสุด, สุดารัตน์ สารสว่าง และมีชัย ออสุวรรณ. "ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร," วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7, 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2564), 7.

⁵⁹ ธนชัย อุ่นอ้วน. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4," วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย 5, 3 (กันยายน-ธันวาคม 2564): 507.

⁶⁰ จาดุรงค์ ยตะโคตร, วาโร เฟ็งสวัสดิ์ และ วันเพ็ญ นันทะศรี. "ภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2," วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 15, 3 (กันยายน-ธันวาคม 2564): 17.

จักรกฤษณ์ เกษไชยสงและคณะ ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ในภาพรวมมีทักษะอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีทักษะอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย คือ ทักษะการเรียนรู้ รองลงมาคือ ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ ทักษะการวางแผน และการพัฒนาหลักสูตร ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ทักษะการบริหารจัดการองค์กร ทักษะการประเมินผลงานและบริหารงานบุคคล ทักษะในการบริหารจัดการบุคคล และทักษะการวิจัยทางการศึกษา การประเมินผลและการวางแผน⁶¹

ธีระพงษ์ เจริญศิริและคณะ ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับคือทักษะการสื่อสาร รองลงมา คือ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการกระตุ้นจิตใจ และทักษะการทำงานเป็นทีม 2) การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับ คือ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันทางบวกอยู่ในระดับสูงมาก ($r=0.92$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01⁶²

⁶¹ จักรกฤษณ์ เกษไชยสง, มิตรภาณี พุ่มกล่อม และ พงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์. "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4," **วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย** 6, 1 (มกราคม - เมษายน 2565), 1.

⁶² ธีระพงษ์ เจริญศิริ, มิตรภาณี พุ่มกล่อม และ พงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์. "ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3," **วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย** 6, 1 (มกราคม - เมษายน 2565): 102-103.

สุขุมาล เจริญรัมย์และกัลยมน อินทุสุต ศึกษาทักษะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต1 พบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อทักษะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ทั้งในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$) และ 2) เปรียบเทียบทักษะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต1 จำแนกตามระดับการศึกษาประสบการณ์ทำงาน และขนาดของสถานศึกษา พบว่า ครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ที่มีระดับการศึกษาและประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อทักษะผู้นำในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกันทั้งในภาพรวมและรายด้าน ส่วนครูในโรงเรียนที่มีขนาดของสถานศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อทักษะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกันทั้งในภาพรวมและรายด้าน⁶³

กมล คล้ามณและคณะ ได้ศึกษาและเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรีโดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ รองลงมาคือ ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผลิตและรับผิดชอบต่อเชื่อถือได้ ด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง ด้านทักษะด้านสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม และด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว 2) การเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาโดยภาพรวม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 นั่นคือ ผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ มีทักษะการปฏิบัติงานมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก⁶⁴

ทัศนีย์ โมลางามและคณะได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี พบว่า 1) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

⁶³ สุขุมาล เจริญรัมย์ และ กัลยมน อินทุสุต. "ทักษะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1," *Journal of Roi Kaensarn Academi* 7, 8 (สิงหาคม 2565): 474.

⁶⁴ กมล คล้ามณ, พงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์ และ มิตรภาณี พุ่มกล่อม. "ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี," *Journal of Roi Kaensarn Academi* 7, 1 (มกราคม 2565).

กาญจนบุรี โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้านเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ทักษะคุณธรรมจริยธรรม ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะเทคโนโลยีและดิจิทัล และทักษะการสื่อสาร ตามลำดับ 2) ทักษะการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้านเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรีโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.01⁶⁵

ภาวินี ชินพันธ์ และคณะ ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ รองลงมาคือด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ และต่ำสุดคือด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน 2) แนวทางการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จากข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์เป็นโครงการที่จะนำไปใช้พัฒนาสถานศึกษาได้ดังนี้ 1. โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ 2. โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร 3. โครงการนิเทศภายใน 4. โครงการวิจัยในชั้นเรียน⁶⁶

วีรียา มาตะรักษ์ และละดา ดอนหงษา ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในอำเภอเมืองอุดรธานีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเมืองอุดรธานี มีการดำเนินการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดย

⁶⁵ ทศนีย์ โมลางาม, พงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์ และ มิตรภาณี พุ่มกล่อม. "ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี," *Journal of Roi Kaensarn Academi* 7, 1 (มกราคม 2565), 49-50.

⁶⁶ ภาวินี ชินพันธ์, สมใจ เดชบำรุง และ สมบัติ เดชบำรุง. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร," *วารสารชมรมบัณฑิตศิลป์* 1, 3 (กรกฎาคม - กันยายน 2566): 13.

ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านทักษะการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยี อยู่ในระดับมากและด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านทักษะการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมอยู่ในระดับมาก 2) การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในอำเภอเมืองอุดรธานี พบว่า มีการดำเนินการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดมีเท่ากัน 2 ด้าน คือ ด้านการวัดผลและประเมินผลเทียบโอน และด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอนและด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษามีความสัมพันธ์เชิงเส้นระดับสูงในทิศทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01⁶⁷

งานวิจัยต่างประเทศ

ไมเคิลและคณะ (Michael and et al.) ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐแพลตโท ประเทศไนจีเรีย พบว่า ปัญหาผลการเรียนที่ไม่ดีของนักเรียนในไนจีเรียอาจมีสาเหตุมาจากทักษะการบริหารที่ไม่ดีของผู้บริหารโรงเรียน ประสิทธิภาพการบริหารที่ย่ำแย่เป็นผลมาจากปัญหาหลายประการที่เกิดขึ้นระบบในประเทศไนจีเรีย เช่น เงินทุนไม่เพียงพอ สิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ ขวัญกำลังใจของครูต่ำ การกำกับดูแลโรงเรียนที่ไม่ดีและการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการศึกษาบ่อยครั้ง บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในการเผชิญกับความท้าทายเหล่านี้ ผู้บริหารโรงเรียนต้องบริหารจัดการการเงินของโรงเรียนและสามารถใช้ความเฉลียวฉลาดในการระดมทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน สร้างแรงจูงใจและอำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการโรงเรียนยุคใหม่ควรมีความรู้ มีความสามารถในการวิชาชีพและบริหารจัดการ รัฐบาลควรจัดให้มีการช่วยเหลือผู้บริหารโรงเรียนและจัดการประชุมอบรมเพื่อเป็นช่องทางในการเติบโตทางวิชาชีพและเป็นสิ่งจูงใจแก่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนต้องกำหนดเป้าหมายร่วมกับครู ให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย⁶⁸

⁶⁷ วีรียา มาตะรักษ์ และ ละดา ดอนหงษา. "ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในอำเภอเมืองอุดรธานีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1," *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น* 9, 2 (กุมภาพันธ์ 2566): 58-59.

⁶⁸Ogundele, M. O., Sambo, A. M., and Bwoi, G. M. "Principals' Administrative Skills for Secondary Schools in Plateau State, Nigeria," *Asia Pacific Journal of Education, Arts and Sciences* 2, 1 (2015): 90.

อคินโบดและชูฮุมิ (Akinbode and Shuhumi) ได้ศึกษา การบริหารในศตวรรษที่ 21 พบว่าความสำเร็จของทุกองค์กรขึ้นอยู่กับความชำนาญของผู้บริหารและบริหารจัดการอย่างมีหลักการ ผู้บริหารจะต้องฝึกและปรับปรุงทักษะดังกล่าวเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 มีความแตกต่างจากศตวรรษที่ผ่านมาค่อนข้างมาก มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงของประชากร ด้านเศรษฐกิจ ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องเรียนรู้ เตรียมพร้อม ปรับปรุงทักษะต่าง ๆ เพื่อที่จะบริหารโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ในโลกยุคปัจจุบัน ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ดังนี้ 1) เปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ในกลยุทธ์ในการบริหาร 2) เปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ในกลยุทธ์การเรียนการสอน 3) ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน 4) สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้แบบมืออาชีพ⁶⁹

อเทน่า (Atena) ได้ศึกษา ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยศึกษาโรงเรียนมัธยมในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดบัตังกัส ประเทศฟิลิปปินส์ ประกอบด้วยผู้บริหาร 113 คน ครู 362 คน พบว่า 1) ผู้บริหารมีความยืดหยุ่นในการใช้เทคโนโลยีการศึกษา เปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม ค่านิยม ผู้บริหารสามารถปรับตัวให้เข้ากับนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน สามารถจัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย 2) ผู้บริหารสามารถปรับปรับตัวด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม การสื่อสาร ชีวิตอาชีพ สารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี⁷⁰

คาร์นาติ (Karnati) ได้ศึกษา นิเทศวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยการศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาการดำเนินงานนิเทศวิชาการของผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพัฒนาความสามารถของครูโรงเรียนประถมศึกษาในจากรัตนาตะวันตก ประเทศอินโดนีเซีย การศึกษานี้ใช้ประชากรของการศึกษา คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาของรัฐทั้งหมดในภูมิภาค 2 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจากรัตนาตะวันตก มากถึง 152 คน กลุ่มตัวอย่างจำนวน 96 คน ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่าการดำเนินการนิเทศวิชาการโดยผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพัฒนาความสามารถของครูได้รับการดำเนินการเป็นอย่างดี แม้ว่าจะมียังมีผู้อำนวยการโรงเรียนบางคนที่ยังดำเนินการนิเทศวิชาการให้ครูได้ไม่เต็มดังจะเห็นได้จาก 1) การรับรู้ของครูที่มีต่อ

⁶⁹ Akinbode, A. I., Rashid, S., and Shuhumi, A. A. "The principalship in the twenty-first century," *International Journal of Teaching, Education and Learning* 2, 2 (2018): 137-148.

⁷⁰ Atena, R. "Flexibility and Adaptability of Secondary School Managers to 21st Century Skills," *International Journal of Sciences: Basic and Applied Research* 40, 2 (2018): 85, 169.

การดำเนินการนิเทศวิชาการโดยผู้อำนวยการ 2) โครงการนิเทศวิชาการโดยผู้อำนวยการ 3) ขอบเขตการนิเทศวิชาการ 4) เทคนิคการนิเทศวิชาการที่ผู้อำนวยการนำมาใช้กับครู 5) แนวทางการนิเทศวิชาการที่ผู้อำนวยการนำไปปฏิบัติ 6) ปัจจัยหลายประการที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการนิเทศวิชาการ จึงจำเป็นต้องมีนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องการให้ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาดำเนินการนิเทศวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูประถมศึกษา⁷¹

โอซเดมีร์และคณะ (Ozdemir and et al.) ได้ศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียนกับความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ตามความคิดเห็นของครู พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียนกับความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์นั้นมีความสัมพันธ์กันในทุกมิติ นอกจากนี้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียนสามารถทำนายพฤติกรรมความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ได้ ผลการวิจัยพบว่าทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ด้านความรู้ ด้านสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านความรับผิดชอบ และด้านความเป็นผู้นำ เป็นสิ่งสำคัญ หากผู้บริหารเพิ่มทักษะเหล่านี้ก็จะสามารถเพิ่มพฤติกรรมความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ได้⁷²

เมห์เมต และสิริน (Mehmet and Sirin) ได้ศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างระดับทักษะของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 และความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ตามความเห็นของครู พบว่า ระดับทักษะของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 และความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงอยู่ในระดับสูงมาก มีความสัมพันธ์เชิงบวกในระดับสูง⁷³

คาสโตรและจิเมเนซ (Castro and Jimenez) ได้ศึกษา อิทธิพลของคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนและทักษะความเป็นผู้นำในศตวรรษที่ 21 ที่มีต่อการปฏิบัติงานของครู พบว่า ทักษะความเป็นผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียนที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของครู คือ ทักษะในการ

⁷¹ Karnati, N. "Academic Supervision To Improve The Competence Of Elementary School Teachers " *Australasian Journal of Educational Technology* 35, 1 (2019), 36.

⁷² Servet ÖZDEMİR Ömür ÇOBAN and Süheyla BOZKURT. "Examination of the relationship between school principals' 21st century skills and their strategic leadership according to teachers' opinions," *Pegem Eğitim ve Öğretim Dergisi* 10, 2 (2020), 399.

⁷³ Mehmet Akif Helvac and SirinYörük. "THE RELATIONSHIP BETWEEN THE SCHOOL PRINCIPALS' LEVEL OF 21ST CENTURY SKILLS AND THEIR CAPABILITY TO MANAGE CHANGE AT SCHOOLS," *European Journal of Education Studies* 8, 8 (2021): 279.

สื่อสาร ผู้บริหารโรงเรียนเข้าถึงง่าย ให้ข้อมูลชัดเจนถูกต้อง ให้คำแนะนำทั้งในการสื่อสารด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร อภิปรายปัญหาและความคิดเห็นในโรงเรียน รับฟังและชื่นชมแนวคิดและข้อเสนอแนะของครูและสื่อสารกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนกับทักษะความเป็นผู้นำในศตวรรษที่ 21 และผลการปฏิบัติงานของครู คุณลักษณะของผู้บริหารและทักษะความเป็นผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้อำนวยการโรงเรียนมีอิทธิพลอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของครู⁷⁴

สรุป

จากการศึกษาทฤษฎี แนวคิด พร้อมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมาแล้ว จึงกล่าวได้ว่า ผู้บริหารที่จะประสบความสำเร็จได้นั้นจะต้องประกอบด้วยทักษะของผู้บริหาร ตามแนวความคิดของ ฮอย อิงลิช และสตีฟฟี (Hoyle, English and Steffy) ดังนี้ 1) ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ 2) ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง 3) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน 4) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร 5) ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร 6) ทักษะบริหารจัดการการเรียนการสอน 7) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร 8) ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร 9) ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน 10) ค่านิยมและจริยธรรมของผู้นำ และสิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการบริหารงานก็คือ การบริหารวิชาการ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญในการบริหารขอบข่ายงานงานวิชาการตามแนวคิดของ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ 1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2) การวางแผนงานด้านวิชาการ 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) การนิเทศการศึกษา 10) การแนะแนว 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา 16) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 17) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

⁷⁴ Gerly, B. D. C., and Edward, C. J. "Influence of School Principal's Attributes and 21st-Century Leadership Skills on Teachers' Performance " **Journal of Humanities and Social Sciences** 4, 2 (August 2022), 52.

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1” มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 2) การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) โดยใช้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) ประชากร คือ โรงเรียนจำนวน 135 แห่ง กลุ่มตัวอย่าง คือ โรงเรียน จำนวน 103 แห่ง ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่ง จำนวน 1 คน และครูจำนวน 1 คน รวมจำนวน 206 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารตามแนวคิดของ ฮอย อิงลิช และสเตฟฟี (Hoyle, English and Steffy) และการบริหารวิชาการตามแนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การวิจัยเป็นระบบและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ตั้งไว้ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบและบรรลุจุดมุ่งหมายของการวิจัยที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยจึงกำหนดขั้นตอนของการวิจัยเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การจัดเตรียมโครงการวิจัย โดยศึกษาสภาพปัญหา ค้นคว้าข้อมูลทางสถิติ เอกสารทางวิชาการ แนวคิดทฤษฎี ตำรา วารสาร เว็บไซต์ รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษามาจัดทำโครงร่างงานวิจัยตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติโครงร่างงานวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินโครงการการวิจัย เป็นขั้นตอนที่ผู้วิจัยจัดสร้างเครื่องมือ จากนั้นนำไปทดสอบ ปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือ แล้วนำเครื่องมือที่สร้างขึ้น รวมทั้งเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง แล้วนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ มาตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล การวิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผล

ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิจัย เป็นขั้นตอนของการจัดทำรายงานผลการวิจัย นำเสนอคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ตามที่คณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เสนอแนะ จากนั้นจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อขออนุมัติขอจบการศึกษาต่อไป

ระเบียบวิธีวิจัย

เพื่อให้งานวิจัยครั้งนี้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยจึงได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งประกอบด้วยแผนแบบการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ผู้ให้ข้อมูล ตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แผนแบบการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) ที่มีแผนแบบการวิจัย โดยใช้กลุ่มตัวอย่างเดียว ศึกษาสภาวะการณ์ไม่มีการทดลอง (the one shot, non-experimental case study) ซึ่งเขียนเป็นแผนผัง (diagram) ดังต่อไปนี้



เมื่อ R หมายถึง ตัวอย่างที่ได้มาจากการสุ่ม

X หมายถึง ตัวแปรที่ศึกษา

O หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีโรงเรียนในสังกัดทั้งสิ้น 135 แห่ง กระจายตัวอยู่ใน 3 อำเภอ ที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จำนวน 57 แห่ง อำเภอบางปลาม้า จำนวน 47 แห่ง และอำเภอศรีประจันต์ จำนวน 31 แห่ง

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ซึ่งผู้วิจัยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากตารางประมาณขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan)⁷⁵ ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างจำนวน 103 แห่ง แล้วผู้วิจัยเลือกตัวอย่างตามโอกาสทางสถิติ (probability sampling) โดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งประเภท (stratified random sampling) โดยจำแนกประเภทอำเภอ

ผู้ให้ข้อมูล

ผู้วิจัยกำหนดผู้ให้ข้อมูล โรงเรียนละ 2 คน ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งจำนวน 1 คน 2) ครูจำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 206 คน รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ประชากร กลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามอำเภอ

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1					
อำเภอ	ประชากร (แห่ง)	กลุ่มตัวอย่าง (แห่ง)	ผู้ให้ข้อมูล		
			ผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือรอง ผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือ รักษาการใน ตำแหน่ง (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)
เมืองสุพรรณบุรี	57	43	43	43	86
บางปลาม้า	47	36	36	36	72
ศรีประจันต์	31	24	24	24	48
รวม	135	103	103	103	206

⁷⁵ Robert V. Krejcie and Daryle W. Morgan, "Determining Sample Size for Research Activities," *Journal for Educational and Psychological Measurement* 3 (November 1970): 608.

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย ตัวแปรพื้นฐาน ตัวแปรต้น และตัวแปรตาม ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ตัวแปรพื้นฐาน เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

2) ตัวแปรต้น (X_{tot}) เป็นตัวแปรทักษะของผู้บริหารตามแนวความคิดของ ฮอย อิงลิช และ สเตฟฟี (Hoyle, English and Steffy) ประกอบด้วย 10 ทักษะ คือ

2.1 ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1) หมายถึง การแปลงวิสัยทัศน์และการสื่อสารกับเขตพื้นที่และโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้างกิจกรรมผสมผสานวัฒนธรรมที่ระบุอัตลักษณ์ของชุมชน วางแผนงานโรงเรียนให้มีกิจกรรมที่หลากหลายสำหรับทุกคนในชุมชน การออกแบบแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนปรีกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ วิเคราะห์ผลสอบในแต่ละหน่วยการเรียนรู้รายงานผลการเรียนในปีที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองทราบ ทบทวนแผนกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นความสำคัญที่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย เปรียบเทียบแผนกลยุทธ์กับโรงเรียนอื่น ๆ ในเขตพื้นที่ มอบอำนาจให้ผู้อื่นเพื่อยกระดับผลงานให้สูงขึ้น จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร จัดสรรแหล่งงบประมาณ บุคลากรและอุปกรณ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายของเขตพื้นที่หรือโรงเรียน

2.2 ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X_2) หมายถึง ความเข้าใจระบบโรงเรียนรัฐบาลในระบบประชาธิปไตย การอธิบายกระบวนการเชื่อมความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพระหว่างหัวหน้างานกับคณะผู้บริหารและทีมงานในโรงเรียน การกำหนดและร่างนโยบายเพื่อจะสร้างการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและเยาวชน สาธิตการแก้ไขความขัดแย้งและทักษะความไวในปฏิสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีทัศนคติและความเห็นที่แตกต่างการก่อตั้งการบริการความร่วมมือระหว่างโรงเรียน

2.3 ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X_3) หมายถึง มีการสร้างความชัดเจนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการจัดลำดับความสำคัญในการสื่อสารในชุมชน เชิญชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อนักเรียน สร้างความสมานฉันท์ในโรงเรียน มีการพัฒนาทักษะในการให้ความร่วมมือและความสมานฉันท์ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ร่วมกันกับชุมชน มีการนำเสนอความคิดเห็นของตัวแทนจากกลุ่มสังคมที่หลากหลาย

2.4 ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_4) หมายถึง การนำเอาการตัดสินใจที่เป็นข้อขัดแย้งในปัจจุบันของโรงเรียนมาวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขกระบวนการตัดสินใจในนั้น มีการอธิบายเหตุผลในการตัดสินใจแต่งตั้งตัวแทนโรงเรียนในตำแหน่งต่าง ๆ การปฏิบัติตามข้อบังคับตามกฎหมายของโรงเรียน มีการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มศักยภาพงานบริหาร อธิบายนโยบายพร้อมทั้งให้คณะกรรมการ

สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงินพัฒนาและประเมินผลระบบสนับสนุนงานบริหาร เช่น พัฒนาระบบการดูแลปัญหาทั่วไปในโรงเรียนประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงระบบสนับสนุนในโรงเรียนสร้างระบบซ่อมบำรุงสำหรับโรงเรียนทบทวนการประเมินพื้นฐานแบบคู่ขนานระหว่างโรงเรียนและธุรกิจตามหลักการบริหารคุณภาพว่าเหมาะสมหรือไม่แสดงการตรวจสอบการจัดการหลักสูตรเบื้องต้นระบุความเสี่ยงในการจัดระบบตรวจสอบและประเมินว่าเป็นแนวคิดที่ดีหรือไม่ในการใช้ในโรงเรียน

2.5 ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X_5) หมายถึง พัฒนาแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความหลากหลายของนักเรียนในชุมชน พัฒนาและจัดการบริการอย่างมีอาชีพให้แก่เด็กนักเรียนที่หลากหลายได้เรียนรู้ที่ดีที่สุด ออกแบบระบบตรวจสอบหลักสูตรที่เอื้ออำนวยต่อครูผู้สอนให้สามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย มีการประเมินความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งปัจจุบันและอนาคต มีการพัฒนาแผนการประเมินผลนักเรียนในโรงเรียน การแสดงการจัดการเรียงหลักสูตรที่เข้าใจง่ายเพื่อพัฒนาผลงานนักเรียน วางแผนและสร้างบริการที่มีแนวคิดสอดคล้องกับการจัดเรียงหลักสูตร พัฒนาระบบการประเมินระดับความเชื่อมโยง สอดคล้องของหลักสูตร พัฒนาแผนการประเมินเนื้อหาซึ่งใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มความเข้าใจแก่นักเรียน ออกแบบ ประเมิน แก้ไขหลักสูตรร่วมกับกิจกรรมนอกหลักสูตร เลือกหัวข้อหลักสูตรที่เป็นที่สนใจของชุมชนพร้อมทั้งศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องพัฒนาแผนงานเทคโนโลยีในชุมชนที่สามารถบูรณาการใช้กับแผนกลยุทธ์ พัฒนาและจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยครูผู้สอนในการใช้เทคโนโลยี

2.6 ทักษะการจัดการเรียนการสอน (X_6) หมายถึง พัฒนาปรับปรุงและควบคุมกระบวนการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จัดการประชุมเพื่อให้ครูสร้างแรงจูงใจในการเรียน มีการกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน รับฟังความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูเกี่ยวกับวิธีการสอนในห้องเรียน มีการวิเคราะห์การใช้งบประมาณในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนตามตัวชี้วัดการเรียนรู้

2.7 ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7) หมายถึง ทบทวนแผนประเมินโรงเรียน สร้างแบบสำรวจครูและบุคลากรเกี่ยวกับแผนการประเมินในปัจจุบัน พัฒนาการรับบุคลากร การคัดเลือกและการเลื่อนขั้น

2.8 ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (Staff Development: X_8) หมายถึง ออกแบบแผนการประเมินการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของครูผู้สอนและบุคลากร ประชุมการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของครูเพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิตครู มีการประเมินส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มาของความเครียดและวิธีที่ใช้ในการลดความเครียด วิเคราะห์กิจกรรมที่ช่วยในการวินิจฉัยความเครียดและความสุข พัฒนาแผนในการลดความเครียดและเพิ่มความสุข มีการพัฒนาด้านสุขภาพ

และคุณธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่สร้างความเป็นทีมเพื่อฝึกกระบวนการทำงานของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการให้เป็นระบบ วิเคราะห์ทีมของตนเองและหาหลักการสำหรับการทำงานเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จ พัฒนาแผนที่จะทำให้ทีมดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งไว้

2.9 ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X_9) หมายถึง การใช้รูปแบบงานวิจัยและวิธีการวิจัยที่หลากหลาย มีการใช้รูปแบบงานวิจัยเป็นพื้นฐานและมาตรฐานสำหรับการประเมินต่าง ๆ ทางการศึกษา การมีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในอนาคต

2.10 ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X_{10}) หมายถึง สอบถามครู บุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับการมีคุณธรรมและความภาคภูมิใจตนเอง มีการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีการวางแผนกลยุทธ์ที่จะส่งเสริมด้านความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ

3) ตัวแปรตาม (Y_{tot}) เป็นตัวแปรการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย 17 งาน ดังนี้

3.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (Y_1) หมายถึง การวิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นตามบริบทของสถานศึกษาเพื่อจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้แก่ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาเรื่องราวของท้องถิ่นตนเองประเมินผลและปรับปรุง

3.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ (Y_2) หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยมีการกำหนดเป้าหมาย หรือคุณลักษณะของโรงเรียน แล้วมากำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อเป้าหมายที่ต้องการ จากนั้นก็ดำเนินการตามแนวคิดที่ได้กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นจะต้องมีการประเมินผลของแผนงาน เพื่อจะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

3.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (Y_3) หมายถึง การกำหนดกิจกรรมด้านการเรียนและการสอนโดยจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้สื่อการสอนแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ มีการวัดประเมินผล และส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน

3.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y_4) หมายถึง การวิเคราะห์ วิจัย จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จัดรายวิชาพื้นฐานและวิชาเพิ่มต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มีการนิเทศ ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y_5) หมายถึง การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดเป็นทำ เป็น จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพของผู้เรียนพร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรม

จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า พัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อเป็นผู้นำการจัดกระบวนการเรียนรู้

3.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y₆) หมายถึง กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (Y₇) หมายถึง การกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (Y₈) หมายถึง การจัดให้สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอก จัดระบบข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนา การเรียนรู้และมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.9 การนิเทศการศึกษา (Y₉) หมายถึง การสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.10 การแนะแนว (Y₁₀) หมายถึง ครูและผู้บริหารกำหนดนโยบายการจัดการศึกษา ให้ความดูแลช่วยเหลือนักเรียน บูรณาการการแนะแนวในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน ดูแล นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

3.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y₁₁) หมายถึง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำระบบการบริหารงานที่มีโครงสร้างชัดเจน ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา จัดทำรายงานประจำปี ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ (Y₁₂) หมายถึง การส่งเสริมให้มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

3.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y₁₃) หมายถึง การประสานความร่วมมือวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชน จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการและวัฒนธรรม ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y₁₄) หมายถึง การประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้ ความรู้ ต่อครอบครัวและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และส่งเสริม สนับสนุน การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยเหลือและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

3.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (Y₁₅) หมายถึง การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และนำระเบียบ ต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติมีการตรวจสอบและประเมินผลและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

3.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y₁₆) หมายถึง การที่ สถานศึกษาศึกษาวิเคราะห์ คัดเลือกแบบเรียนที่ใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ครบถ้วน โดยแบบเรียนหรือหนังสือนั้นเหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของ สถานศึกษาเป็นส่วนรวม และสอดคล้องกับจุดประสงค์ของรายวิชาเป็นหนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรองแล้ว

3.17 การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y₁₇) หมายถึง การจัดให้มีการ ร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษาของสถานศึกษา พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์ และรวบรวม แหล่งสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นห้องสมุด IT เพื่อเป็นแหล่งสืบค้น นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือการวิจัยคือ แบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire) จำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list) เพื่อสอบถามข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ 1) เพศ 2) อายุ 3) ระดับการศึกษาสูงสุด 4) ตำแหน่งปัจจุบัน 5) ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือตามแนวคิดของแนวคิดของฮอย อิงลิช และสเตฟฟี (Hoyle, English and Steffy)

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือตามแนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการ

แบบสอบถามตอนที่ 2 และ ตอนที่ 3 มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ของลิเคิร์ท (Likert's five rating scale) โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารหรือการบริหารวิชาการอยู่ในระดับน้อยที่สุด ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน
- ระดับ 2 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารหรือการบริหารวิชาการอยู่ในระดับน้อย ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน
- ระดับ 3 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารหรือการบริหารวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน
- ระดับ 4 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารหรือการบริหารวิชาการอยู่ในระดับมาก ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน
- ระดับ 5 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารหรือการบริหารวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด ให้มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 5

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาวรรณกรรมและแบบสอบถามที่เกี่ยวข้อง นำมาสร้างเป็นแบบสอบถาม ภายใต้การแนะนำและคำปรึกษาของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและการปรับปรุงพัฒนา

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (content validity) โดยนำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข จำนวนภาษา ตลอดจนเนื้อหาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และนิยามตัวแปร โดยพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดหรือ IOC (index of item-objective congruence) ซึ่งได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.60 - 1.00 แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์

ขั้นที่ 3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (try out) กับโรงเรียนที่ไม่ใช่ กลุ่มตัวอย่างจำนวน 15 แห่ง คือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำนวน 15 แห่ง แห่งละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 30 ฉบับ

ขั้นที่ 4 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาคำนวณและวิเคราะห์หาค่าความเที่ยง (reliability) โดยพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach)⁷⁶ ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.987

ขั้นที่ 5 จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำแบบสอบถามไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง คือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 จำนวน 103 แห่ง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ผู้วิจัยจึงดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ทำหนังสือถึงคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่โรงเรียนการศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 เพื่อออกหนังสือแจ้งขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่ง จำนวน 1 คน และครูจำนวนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งและครู เพื่อให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

2. ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งแบบสอบถามให้กับโรงเรียนผ่านระบบ e-office ของสำนักงานเขตพื้นที่โรงเรียนการศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดยจัดทำเป็นคิวอาร์โค้ด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งคำตอบกลับมาทางลิงค์ google form ให้ผู้วิจัยโดยตรง ทั้งนี้สำหรับสถานศึกษาบางแห่ง ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง โดยส่งเอกสารผ่านทางช่องส่งเอกสารของแต่ละโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่จัดทำขึ้น

⁷⁶ Lee J. Cronbach, *Essentials of Psychological Testing*, ed. 4th (New York: Harper and Row Publisher, 1984), 160-61.

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามทั้งหมดกลับคืนมาแล้ว ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

- 1) ตรวจสอบความสมบูรณ์แบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาซึ่งมีความสมบูรณ์ครบทุกฉบับ
- 2) ลงรหัสข้อมูลในแบบสอบถาม
- 3) นำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ คำนวณหาค่าทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการ วิเคราะห์ ข้อมูล ดังนี้

1) การวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ คือ ความถี่ (frequency: f) และร้อยละ (percentage: %)

2) การวิเคราะห์ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สถิติที่ใช้ คือ ค่ามัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean: \bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard definition: S.D.) แล้วนำค่ามัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean: \bar{X}) ที่ได้ ไปเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสต์ (Best)⁷⁷ ดังนี้

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 1.00 – 1.49 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร/การบริหาร วิชาการ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 1.50 – 2.49 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร/การบริหาร วิชาการ อยู่ในระดับน้อย

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 2.50 – 3.49 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร/การบริหาร วิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 3.50 – 4.49 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร/การบริหาร วิชาการ อยู่ในระดับมาก

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 4.50 – 5.00 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร/การบริหาร วิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด

3) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารงาน วิชาการโรงเรียน สถิติที่ใช้ คือ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product

⁷⁷ John W. Best, *Research in Education* (New Jersey: Prentice-Hall Inc, 1970), 190.

moment coefficient correlation: r_{xy}) โดยพิจารณาค่าความสัมพันธ์เปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของศิริชัย กาญจนวาสี และคณะ⁷⁸ ดังนี้

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.00 – 0.29 หมายถึง	ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.30 – 0.69 หมายถึง	ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.70 – 1.00 หมายถึง	ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง

สรุป

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ ดังนี้ 1) ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 2) การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารวิชาการของของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 การจัดเตรียมโครงการวิจัย ขั้นที่ 2 การดำเนินการวิจัย ขั้นที่ 3 การรายงานผลการวิจัย โดยกลุ่มตัวอย่าง คือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 จำนวน 103 แห่ง ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งจำนวน 1 คน ครูจำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 206 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ตามแนวคิดของฮอย อิงลิช และสเตฟฟี (Hoyle, English and Steffy) และการบริหารวิชาการของโรงเรียนตามหลักการของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ความตรงเชิงเนื้อหาและนำไปทดลองใช้ในโรงเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น จากนั้นนำแบบสอบถามความคิดเห็นฉบับสมบูรณ์ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยสถิติที่ใช้

⁷⁸ ศิริชัย กาญจนวาสี ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์ และ ดิเรก ศรีสุโข, การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย, พิมพ์ครั้งที่ 7 (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559), 156.

ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ความถี่ (frequency: f) และร้อยละ (percentage : %) มัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean: \bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation: S.D.) และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product moment coefficient correlation)



บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อคำถามของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire) ของผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งจำนวน 1 คน และครูจำนวน 1 คน รวมจำนวน 2 คน กลุ่มตัวอย่าง คือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 จำนวน 103 แห่ง รวมทั้งสิ้น 206 คน ซึ่งผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire) กลับคืนมาจำนวน 196 ฉบับ จากโรงเรียน 98 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 95.15 นำมาวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย นำเสนอเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire) ได้จากการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire) ของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งจำนวนและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 รวมทั้งสิ้น 196 คน จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ (frequency: f) และค่าร้อยละ (percentage: %) ดังในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire)

ข้อที่	สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1	เพศ		
	- ชาย	73	37.24
	- หญิง	123	62.76
รวม		196	100.00
2	อายุ		
	- 21-30 ปี	36	18.37
	- 31-40 ปี	59	30.10
	- 41-50 ปี	59	30.10
	- 51-60 ปี	42	21.43
รวม		196	100.00
3	ระดับการศึกษาสูงสุด		
	- ปริญญาตรี	71	36.22
	- ปริญญาโท	103	52.55
	- ปริญญาเอก	22	11.23
รวม		196	100.00
4	ตำแหน่งปัจจุบัน		
	- ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือรักษา ราชการในตำแหน่ง	98	50.00
	- ครู	98	50.00
รวม		196	100.00

ตารางที่ 5 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire) (ต่อ)

ข้อที่	สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5	ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน		
	- 1-5 ปี	63	32.14
	- 6-10 ปี	50	25.51
	- 11-25 ปี	33	16.84
	- 16-20 ปี	19	9.70
	- 21-25 ปี	2	1.02
	- 26-30 ปี	9	4.59
	- มากกว่า 30 ปี	20	10.20
	รวม	196	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire) ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 62.76 เป็นเพศชาย จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 37.24 มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 30.10 อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 30.10 อายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 และอายุระหว่าง 21-30 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 18.37 ด้านระดับการศึกษาสูงสุดปริญญาโท จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 52.55 ระดับปริญญาตรี จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 36.22 และระดับปริญญาเอก จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 11.23 ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่าเป็นผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือรักษาราชการในตำแหน่ง จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และครู จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน 1-5 ปี จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 32.14 ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน 6-10 ปี จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 25.51 ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน 11-15 ปี จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 16.84 ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน 16-20 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 9.70 ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน 26-30 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 4.59 และมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน 21-25 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.02

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1

การวิเคราะห์ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ คือ ค่ามัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean: \bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard definition: S.D.) จากกลุ่มตัวอย่างโรงเรียน 98 แห่ง รวม 196 คน แล้วนำค่ามัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean: \bar{X}) ที่ได้ ไปเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (Best) ดังนี้

ตารางที่ 6 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดยภาพรวม

(X_{tot})

(n = 98)

ด้านที่	ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร (X_{tot})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1)	4.26	0.47	มาก
2	ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X_2)	4.25	0.52	มาก
3	ทักษะด้านการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X_3)	4.32	0.49	มาก
4	ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_4)	4.26	0.49	มาก
5	ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X_5)	4.26	0.47	มาก
6	ทักษะการจัดการเรียนการสอน (X_6)	4.32	0.48	มาก
7	ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7)	4.30	0.52	มาก
8	ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (X_8)	4.27	0.49	มาก
9	ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X_9)	4.23	0.49	มาก
10	ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X_{10})	4.38	0.49	มาก
รวม (X_{tot})		4.29	0.45	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดยภาพรวม (X_{tot}) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$, $S.D. = 0.45$) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับตามค่ามัธยเลข คณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X_{10}) ($\bar{X} = 4.38$, $S.D. = 0.49$) ด้านทักษะการจัดการเรียนการสอน (X_6) ($\bar{X} = 4.32$, $S.D. = 0.48$) ด้านทักษะการสื่อสารและ ความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X_3) ($\bar{X} = 4.32$, $S.D. = 0.49$) ด้านทักษะการประเมินผลงานและการ บริหารบุคลากร (X_7) ($\bar{X} = 4.30$, $S.D. = 0.52$) ด้านทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (X_8) ($\bar{X} = 4.27$, $S.D. = 0.49$) ด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1) ($\bar{X} = 4.26$, $S.D. = 0.47$) ด้าน ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X_5) ($\bar{X} = 4.26$, $S.D. = 0.47$) ด้านทักษะการบริหาร จัดการองค์กร (X_4) ($\bar{X} = 4.26$, $S.D. = 0.49$) ด้านทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X_2) ($\bar{X} = 4.25$, $S.D. = 0.52$) ด้านทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X_9) ($\bar{X} = 4.23$, $S.D. = 0.49$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.47-0.52)

ตารางที่ 7 ค่ามัธยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะ ความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1)

(n = 98)

ข้อที่	ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารสามารถนำเสนอวิสัยทัศน์กับเขตพื้นที่และ โรงเรียนรวมถึงจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างมี ประสิทธิภาพ	4.41	0.74	มาก
2	ผู้บริหารสร้างกิจกรรมผสมผสานวัฒนธรรมที่ระบุ อัตลักษณ์ของชุมชนอย่างหลากหลาย	4.12	0.73	มาก
3	ผู้บริหารวางแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนโดยการ ปกป้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง ภูมิ ทัศน์	4.17	0.78	มาก

ตารางที่ 7 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1) (ต่อ)

(n = 98)

ข้อที่	ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1)	\bar{x}	S.D.	ระดับ
4	ผู้บริหารทบทวนแผนกลยุทธ์โดยมุ่งเน้นความสำคัญของวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าหมาย	4.29	0.71	มาก
5	ผู้บริหารจัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร	4.32	0.77	มาก
6	ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณ บุคลากรและอุปกรณ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของเขตพื้นที่หรือโรงเรียน	4.26	0.74	มาก
รวม (X_1)		4.26	0.47	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.26$, S.D.= 0.47) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารสามารถนำเสนอวิสัยทัศน์กับเขตพื้นที่และโรงเรียนรวมถึงจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 4.41$, S.D.= 0.74) ผู้บริหารจัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร ($\bar{x} = 4.32$, S.D.= 0.77) ผู้บริหารทบทวนแผนกลยุทธ์โดยมุ่งเน้นความสำคัญของวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าหมาย ($\bar{x} = 4.29$, S.D.= 0.71) ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณ บุคลากรและอุปกรณ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของเขตพื้นที่หรือโรงเรียน ($\bar{x} = 4.26$, S.D.= 0.74) ผู้บริหารวางแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนโดยการปรึกษาหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ($\bar{x} = 4.17$, S.D.= 0.78) ผู้บริหารสร้างกิจกรรมผสมผสานวัฒนธรรมที่ระบุอัตลักษณ์ของชุมชนอย่างหลากหลาย ($\bar{x} = 4.12$, S.D.= 0.73) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่าความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.71-0.78)

ตารางที่ 8 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะ
ด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X_2)

(n = 98)

ข้อที่	ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X_2)	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารมีความเข้าใจระบบการศึกษาและการบริหาร การศึกษา	4.13	0.82	มาก
2	ผู้บริหารเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างานกับ คณะผู้บริหารและทีมงานในโรงเรียน	4.29	0.69	มาก
3	ผู้บริหารกำหนดและร่างนโยบายเพื่อสร้างการศึกษาที่มี คุณภาพแก่เด็กและเยาวชน	4.38	0.75	มาก
4	ผู้บริหารแก้ไขความขัดแย้งในการทำงานสำหรับผู้ที่มี ทัศนคติและความเห็นที่แตกต่างกัน	4.27	0.70	มาก
5	ผู้บริหารสามารถบริหารความร่วมมือระหว่างโรงเรียนได้	4.17	0.83	มาก
	รวม (X_2)	4.25	0.52	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X_2)
โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.25$, S.D.= 0.52) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุก
ข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารกำหนดและร่างนโยบายเพื่อ
สร้างการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและเยาวชน ($\bar{x} = 4.38$, S.D.= 0.75) ผู้บริหารเชื่อมโยง
ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างานกับคณะผู้บริหารและทีมงานในโรงเรียน ($\bar{x} = 4.29$, S.D.= 0.69)
ผู้บริหารแก้ไขความขัดแย้งในการทำงานสำหรับผู้ที่มีทัศนคติและความเห็นที่แตกต่างกัน ($\bar{x} = 4.27$,
S.D.= 0.70) ผู้บริหารสามารถบริหารความร่วมมือระหว่างโรงเรียนได้ ($\bar{x} = 4.17$, S.D.= 0.83)
ผู้บริหารมีความเข้าใจระบบการศึกษาและการบริหารการศึกษา ($\bar{x} = 4.13$, S.D.= 0.82) ตามลำดับ
เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมี
ความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.69-0.83)

ตารางที่ 9 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะด้านการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X_3)

(n = 98)

ข้อที่	ทักษะด้านการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X_3)	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจชัดเจน	4.20	0.74	มาก
2	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจกับชุมชน	4.37	0.72	มาก
3	ผู้บริหารเชิญชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียน	4.37	0.69	มาก
4	ผู้บริหารสร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากรในชุมชนและโรงเรียนอื่น	4.20	0.81	มาก
5	ผู้บริหารมีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ร่วมกันกับชุมชน	4.36	0.71	มาก
6	ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนกลุ่มสังคมที่หลากหลาย	4.44	0.73	มาก
	รวม (X_3)	4.32	0.49	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะด้านการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X_3) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.32$, S.D.= 0.49) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนกลุ่มสังคมที่หลากหลาย ($\bar{x} = 4.44$, S.D.= 0.73) ผู้บริหารเชิญชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียน ($\bar{x} = 4.37$, S.D.= 0.69) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และพันธกิจกับชุมชน ($\bar{x} = 4.37$, S.D.= 0.72) ผู้บริหารมีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ร่วมกันกับชุมชน ($\bar{x} = 4.36$, S.D.= 0.71) ผู้บริหารสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจชัดเจน ($\bar{x} = 4.20$, S.D.= 0.74) ผู้บริหารสร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากรในชุมชนและโรงเรียนอื่น ($\bar{x} = 4.20$, S.D.= 0.81) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่าความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.69-0.81)

ตารางที่ 10 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_4)

(n = 98)

ข้อที่	ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_4)	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารนำเอาข้อขัดแย้งในปัจจุบันของโรงเรียนมาวิเคราะห์และแก้ไข้ปัญหา	4.23	0.69	มาก
2	ผู้บริหารอธิบายนโยบายและอธิบายเหตุผลในการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล	4.18	0.81	มาก
3	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างการปฏิบัติตามข้อบังคับตามกฎหมายของโรงเรียน	4.29	0.72	มาก
4	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน	4.37	0.71	มาก
5	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณและงานบริหารทั่วไป	4.25	0.75	มาก
	รวม (X_4)	4.26	0.49	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_4) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.26$, S.D.= 0.49) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน ($\bar{x} = 4.37$, S.D.= 0.71) ผู้บริหารเป็นแบบอย่างการปฏิบัติตามข้อบังคับตามกฎหมายของโรงเรียน ($\bar{x} = 4.29$, S.D.= 0.72) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณและงานบริหารทั่วไป ($\bar{x} = 4.25$, S.D.= 0.75) ผู้บริหารนำเอาข้อขัดแย้งในปัจจุบันของโรงเรียนมาวิเคราะห์และแก้ไข้ปัญหา ($\bar{x} = 4.23$, S.D.= 0.69) ผู้บริหารอธิบายนโยบายและอธิบายเหตุผลในการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล ($\bar{x} = 4.18$, S.D.= 0.81) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.69-0.81)

ตารางที่ 11 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X_5)

(n = 98)

ข้อที่	ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X_5)	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความหลากหลายของผู้เรียนในชุมชน	4.18	0.77	มาก
2	ผู้บริหารออกแบบหลักสูตรที่สามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย	4.34	0.64	มาก
3	ผู้บริหารประเมินความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งปัจจุบันและอนาคต	4.38	0.70	มาก
4	ผู้บริหารพัฒนาการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.26	0.72	มาก
5	ผู้บริหารพัฒนากระบวนการประเมินให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับหลักสูตร	4.16	0.77	มาก
6	ผู้บริหารพัฒนาเนื้อหา แก่ไข และเลือกหลักสูตรที่เป็นที่สนใจของชุมชน	4.21	0.73	มาก
7	ผู้บริหารพัฒนาแผนงานเทคโนโลยีในชุมชนที่สามารถบูรณาการกับแผนกลยุทธ์	4.30	0.76	มาก
8	ผู้บริหารพัฒนาและจัดหาอุปกรณ์ เพื่อช่วยครูผู้สอนในการใช้เทคโนโลยี	4.23	0.79	มาก
รวม (X_5)		4.26	0.47	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X_5) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.26$, S.D.= 0.47) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารประเมินความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งปัจจุบันและอนาคต ($\bar{x} = 4.38$, S.D.= 0.70) ผู้บริหารออกแบบหลักสูตรที่สามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ($\bar{x} = 4.34$, S.D.= 0.64) ผู้บริหารพัฒนาแผนงานเทคโนโลยีในชุมชนที่สามารถบูรณาการกับแผนกลยุทธ์ ($\bar{x} = 4.30$, S.D.= 0.76) ผู้บริหารพัฒนาการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ($\bar{x} = 4.26$, S.D.= 0.72) ผู้บริหารพัฒนาและจัดหาอุปกรณ์ เพื่อช่วยครูผู้สอน

ในการใช้เทคโนโลยี ($\bar{X} = 4.23$, S.D.= 0.79) ผู้บริหารพัฒนาเนื้อหา แก่ไข และเลือกหลักสูตรที่เป็นที่สนใจของชุมชน ($\bar{X} = 4.21$, S.D.= 0.73) ผู้บริหารพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความหลากหลายของผู้เรียนในชุมชน ($\bar{X} = 4.18$, S.D.= 0.77) ผู้บริหารพัฒนากระบวนการประเมินให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับหลักสูตร ($\bar{X} = 4.16$, S.D.= 0.77) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.64-0.79)

ตารางที่ 12 คำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนการสอน (X_6)

(n = 98)

ข้อที่	ทักษะการจัดการเรียนการสอน (X_6)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารปรับปรุงและควบคุมกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.33	0.68	มาก
2	ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน	4.36	0.75	มาก
3	ผู้บริหารกำหนดจำนวนผู้เรียนต่อห้องเรียน	4.31	0.69	มาก
4	ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน	4.20	0.81	มาก
5	ผู้บริหารจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูเกี่ยวกับวิธีการสอนในห้องเรียน	4.32	0.72	มาก
6	ผู้บริหารวิเคราะห์การใช้งบประมาณในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.39	0.71	มาก
7	ผู้บริหารวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามตัวชี้วัดการเรียนรู้	4.33	0.70	มาก
รวม (X_6)		4.32	0.48	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนการสอน (X_6) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D.= 0.48) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารวิเคราะห์การใช้งบประมาณในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.39$, S.D.= 0.71) ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.36$,

S.D.= 0.75) ผู้บริหารปรับปรุงและควบคุมกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.33$, S.D.= 0.68) ผู้บริหารวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามตัวชี้วัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.33$, S.D.= 0.70) ผู้บริหารจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูเกี่ยวกับวิธีการสอนในห้องเรียน ($\bar{X} = 4.32$, S.D.= 0.72) ผู้บริหารกำหนดจำนวนผู้เรียนต่อห้องเรียน ($\bar{X} = 4.31$, S.D.= 0.69) ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน ($\bar{X} = 4.20$, S.D.= 0.81) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.68-0.81)

ตารางที่ 13 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7)

(n = 98)

ข้อที่	ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารมีการประเมินผลงานด้วยความยุติธรรม	4.27	0.81	มาก
2	ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	4.33	0.69	มาก
3	ผู้บริหารทบทวนแผนและสร้างแบบสำรวจครูและบุคลากรเกี่ยวกับแผนการประเมินผลงานในปัจจุบัน	4.37	0.74	มาก
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเอง	4.31	0.72	มาก
5	ผู้บริหารคัดเลือกครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายนอกจากการสอนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	4.23	0.79	มาก
รวม (X_7)		4.30	0.52	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D.= 0.52) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารทบทวนแผนและสร้างแบบสำรวจครูและบุคลากรเกี่ยวกับแผนการประเมินผลงานในปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.37$, S.D.= 0.74) ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.33$, S.D.= 0.69) ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู

และบุคลากรได้พัฒนาตนเอง ($\bar{X} = 4.31$, S.D.= 0.72) ผู้บริหารมีการประเมินผลงานด้วยความยุติธรรม ($\bar{X} = 4.27$, S.D.= 0.81) ผู้บริหารคัดเลือกครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย นอกจากการสอนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ ($\bar{X} = 4.23$, S.D.= 0.79) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.69-0.81)

ตารางที่ 14 คำสัมภาษณ์เลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (X_8)

(n = 98)

ข้อที่	ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (X_8)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารวางแผนการประเมินพัฒนาการด้านทักษะที่จำเป็นของครูและบุคลากร	4.31	0.66	มาก
2	ผู้บริหารพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของครูและเพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิตครู	4.37	0.75	มาก
3	ผู้บริหารพัฒนาด้านสุขภาพและคุณธรรมองค์กร	4.32	0.67	มาก
4	ผู้บริหารจัดกิจกรรมที่สร้างความเป็นทีมเพื่อฝึกกระบวนการทำงานของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการให้เป็นระบบ	4.22	0.81	มาก
5	ผู้บริหารวิเคราะห์ทีมของตนเองและหาหลักการสำหรับการทำงานเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จ พัฒนาแผนที่จะทำให้ทีมดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งไว้	4.13	0.76	มาก
รวม (X_8)		4.27	0.49	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (X_8) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$, S.D.= 0.49) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามคำสัมภาษณ์เลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของครูและเพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิตครู ($\bar{X} = 4.37$, S.D.= 0.75) ผู้บริหารพัฒนาด้านสุขภาพและคุณธรรมองค์กร ($\bar{X} = 4.32$, S.D.= 0.67) ผู้บริหารวางแผนการประเมินพัฒนาการด้าน

ทักษะที่จำเป็นของครูและบุคลากร ($\bar{X} = 4.31$, S.D.= 0.66) ผู้บริหารจัดการกิจกรรมที่สร้างความเป็นทีม เพื่อฝึกกระบวนการทำงานของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการให้เป็นระบบ ($\bar{X} = 4.22$, S.D.= 0.81) ผู้บริหารวิเคราะห์ทีมของตนเองและหาหลักการสำหรับการทำงานเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จ พัฒนาแผนที่จะทำให้ทีมดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งไว้ ($\bar{X} = 4.13$, S.D.= 0.76) ตามลำดับ เมื่อพิจารณา ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.66-0.81)

ตารางที่ 15 คำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X_9)

(n = 98)

ข้อที่	ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X_9)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารใช้การวิจัยทางการศึกษาเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้	4.25	0.74	มาก
2	ผู้บริหารใช้รูปแบบงานวิจัยและวิธีการวิจัยที่หลากหลาย	4.17	0.71	มาก
3	ผู้บริหารใช้งานวิจัยเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินต่าง ๆ ทางการศึกษา	4.19	0.76	มาก
4	ผู้บริหารนำผลการวิจัยมาพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.16	0.74	มาก
5	ผู้บริหารใช้งานวิจัยเป็นข้อมูลในการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.39	0.72	มาก
	รวม (X_9)	4.23	0.49	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X_9) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$, S.D.= 0.49) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารใช้งานวิจัยเป็นข้อมูลในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ($\bar{X} = 4.39$, S.D.= 0.72) ผู้บริหารใช้การวิจัยทางการศึกษาเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้ ($\bar{X} = 4.25$, S.D.= 0.74) ผู้บริหารใช้งานวิจัยเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินต่าง ๆ ทางการศึกษา ($\bar{X} = 4.19$, S.D.= 0.76) ผู้บริหารใช้รูปแบบงานวิจัยและวิธีการวิจัยที่หลากหลาย ($\bar{X} = 4.17$, S.D.= 0.71) ผู้บริหารนำผลการวิจัยมาพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.16$,

S.D.= 0.74) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.71-0.76)

ตารางที่ 16 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X_{10})

(n = 98)

ข้อที่	ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X_{10})	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านค่านิยมและจริยธรรม	4.39	0.69	มาก
2	ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูและบุคลากรมีความตระหนักในค่านิยมและจริยธรรม	4.27	0.78	มาก
3	ผู้บริหารสร้างความภาคภูมิใจในตนเองให้กับครู บุคลากรและผู้เรียนเกี่ยวกับการมีคุณธรรม	4.40	0.68	มาก
4	ผู้บริหารส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	4.41	0.77	มาก
5	ผู้บริหารวางแผนกลยุทธ์ที่ส่งเสริมความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ	4.45	0.78	มาก
รวม (X_{10})		4.38	0.49	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X_{10}) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.38$, S.D.= 0.49) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารวางแผนกลยุทธ์ที่ส่งเสริมความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ ($\bar{x} = 4.45$, S.D.= 0.78) ผู้บริหารส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ($\bar{x} = 4.41$, S.D.= 0.77) ผู้บริหารสร้างความภาคภูมิใจในตนเองให้กับครู บุคลากรและผู้เรียนเกี่ยวกับการมีคุณธรรม ($\bar{x} = 4.40$, S.D.= 0.68) ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านค่านิยมและจริยธรรม ($\bar{x} = 4.39$, S.D.= 0.69) ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูและบุคลากรมีความตระหนักในค่านิยมและจริยธรรม ($\bar{x} = 4.27$, S.D.= 0.78) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.68-0.78)

**ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1**

การวิเคราะห์การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ คือ ค่ามัชฌิมเลขคณิต (arithmetic
mean: \bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard definition: S.D.) จากกลุ่มตัวอย่างโรงเรียน 98
แห่ง รวม 196 คน แล้วนำค่ามัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean: \bar{X}) ที่ได้ ไปเทียบกับเกณฑ์ตาม
แนวคิดของเบสท์ (Best) ดังนี้

ตารางที่ 17 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดยภาพรวม (Y_{tot})

(n = 98)

ด้านที่	การบริหารวิชาการของโรงเรียน (Y_{tot})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น (Y_1)	4.31	0.51	มาก
2	การวางแผนงานด้านวิชาการ (Y_2)	4.30	0.54	มาก
3	การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (Y_3)	4.30	0.50	มาก
4	การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y_4)	4.35	0.52	มาก
5	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y_5)	4.34	0.50	มาก
6	การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y_6)	4.31	0.48	มาก
7	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (Y_7)	4.24	0.50	มาก
8	การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (Y_8)	4.33	0.53	มาก
9	การนิเทศการศึกษา (Y_9)	4.30	0.53	มาก
10	การแนะแนว (Y_{10})	4.32	0.51	มาก

ตารางที่ 17 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดยภาพรวม (Y_{tot})
(ต่อ)

(n = 98)

ด้านที่	การบริหารวิชาการของโรงเรียน (Y_{tot})	\bar{x}	S.D.	ระดับ
11	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y_{11})	4.37	0.49	มาก
12	การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ (Y_{12})	4.32	0.54	มาก
13	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y_{13})	4.26	0.54	มาก
14	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y_{14})	4.32	0.53	มาก
15	การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (Y_{15})	4.29	0.53	มาก
16	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y_{16})	4.38	0.49	มาก
17	การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y_{17})	4.27	0.47	มาก
	รวม (Y_{tot})	4.31	0.46	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.31$, S.D.= 0.46) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y_{16}) ($\bar{x} = 4.38$, S.D.= 0.49) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y_{11}) ($\bar{x} = 4.37$, S.D.= 0.49) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y_4) ($\bar{x} = 4.35$, S.D.= 0.52) ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อื่น (Y_5) ($\bar{x} = 4.34$, S.D.= 0.50) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (Y_8) ($\bar{x} = 4.33$, S.D.= 0.53) ด้านการแนะแนว (Y_{10}) ($\bar{x} = 4.32$, S.D.= 0.51) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y_{14}) ($\bar{x} = 4.32$, S.D.= 0.53) ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ (Y_{12}) ($\bar{x} = 4.32$, S.D.= 0.54) ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y_6) ($\bar{x} = 4.31$,

S.D.= 0.48) ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (Y_1) (\bar{X} = 4.31, S.D.= 0.51) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (Y_3) (\bar{X} = 4.30, S.D. 0.50) ด้านการนิเทศการศึกษา (Y_9) (\bar{X} = 4.30, S.D.= 0.53) ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ (Y_2) (\bar{X} = 4.30, S.D.= 0.54) ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (Y_{15}) (\bar{X} = 4.29, S.D.= 0.53) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y_{17}) (\bar{X} = 4.27, S.D.= 0.47) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y_{13}) (\bar{X} = 4.26, S.D.= 0.54) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (Y_7) (\bar{X} = 4.24, S.D.= 0.50) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.47-0.54)

ตารางที่ 18 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (Y_1)

(n = 98)

ข้อที่	การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (Y_1)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านวิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นตามบริบทของสถานศึกษา	4.32	0.70	มาก
2	โรงเรียนของท่านจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา	4.16	0.83	มาก
3	โรงเรียนของท่านจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาเรื่องราวของท้องถิ่นตนเอง	4.33	0.66	มาก
4	โรงเรียนของท่านดำเนินการประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร	4.42	0.78	มาก
รวม (Y_1)		4.31	0.51	มาก

จากตารางที่ 18 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (Y_1) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.31, S.D.= 0.51) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่

ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านดำเนินการประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร ($\bar{X} = 4.42$, S.D.= 0.78) โรงเรียนของท่านจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาเรื่องราวของท้องถิ่น ($\bar{X} = 4.33$, S.D.= 0.66) โรงเรียนของท่านวิเคราะห์รอบสภาวะการเรียนรู้ท้องถิ่นตามบริบทของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.32$, S.D.= 0.70) โรงเรียนของท่านจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.16$, S.D.= 0.83) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.66-0.83)

ตารางที่ 19 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ (Y_2)

(n = 98)

ข้อที่	การวางแผนงานด้านวิชาการ (Y_2)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยมีการกำหนดเป้าหมายหรือคุณลักษณะของโรงเรียน	4.33	0.71	มาก
2	โรงเรียนของท่านกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อเป้าหมาย	4.22	0.82	มาก
3	โรงเรียนของท่านดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้	4.31	0.71	มาก
4	โรงเรียนของท่านประเมินและปรับปรุงแผนงานให้ดียิ่งขึ้น	4.33	0.80	มาก
รวม (Y_2)		4.30	0.54	มาก

จากตารางที่ 19 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ (Y_2) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D.= 0.54) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยมีการกำหนดเป้าหมายหรือคุณลักษณะของโรงเรียน ($\bar{X} = 4.33$, S.D.= 0.71) โรงเรียนของท่านประเมินและปรับปรุงแผนงานให้ดียิ่งขึ้น ($\bar{X} = 4.33$, S.D. 0.80) โรงเรียนของท่านดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ($\bar{X} = 4.31$, S.D.= 0.71) โรงเรียนของท่านกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อเป้าหมาย ($\bar{X} = 4.22$, S.D.= 0.82) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.71-0.82)

ตารางที่ 20 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการจัดการเรียน
การสอนในสถานศึกษา (Y_3)

(n = 98)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (Y_3)	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้โดยจัดทำ แผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.34	0.67	มาก
2	โรงเรียนของท่านใช้สื่อการสอนและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	4.27	0.81	มาก
3	โรงเรียนของท่านมีการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้	4.26	0.68	มาก
4	โรงเรียนของท่านส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของ ผู้เรียน	4.32	0.78	มาก
รวม (Y_3)		4.30	0.50	มาก

จากตารางที่ 20 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (Y_3) โดยภาพรวม อยู่ใน
ระดับมาก ($\bar{x} = 4.30$, S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับ
ตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้โดยจัดทำ
แผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{x} = 4.34$, S.D. = 0.67) โรงเรียนของท่านส่งเสริมการพัฒนา
ความเป็นเลิศของผู้เรียน ($\bar{x} = 4.32$, S.D. = 0.78) โรงเรียนของท่านใช้สื่อการสอนและแหล่งเรียนรู้
ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ($\bar{x} = 4.27$, S.D. = 0.81) โรงเรียนของท่านมีการวัดประเมินผลการจัดการ
เรียนรู้ ($\bar{x} = 4.26$, S.D. = 0.68) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า
ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.67-0.81)

ตารางที่ 21 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนา
หลักสูตรของสถานศึกษา (Y₄)

(n = 98)

ข้อที่	การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y ₄)	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านวิเคราะห์ วิจัย จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม	4.38	0.68	มาก
2	โรงเรียนของท่านมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	4.35	0.81	มาก
3	โรงเรียนของท่านจัดรายวิชาพื้นฐานและวิชาเพิ่ม ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	4.36	0.70	มาก
4	โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศ ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.32	0.78	มาก
	รวม (Y ₄)	4.35	0.52	มาก

จากตารางที่ 21 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y₄) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.35$, S.D.= 0.52) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านวิเคราะห์ วิจัย จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ($\bar{x} = 4.38$, S.D.= 0.68) โรงเรียนของท่านจัดรายวิชาพื้นฐานและวิชาเพิ่ม ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{x} = 4.36$, S.D.= 0.70) โรงเรียนของท่านมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ($\bar{x} = 4.35$, S.D.= 0.81) โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศ ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.32$, S.D.= 0.78)

ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.68-0.81)

ตารางที่ 22 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y₅)

(n = 98)

ข้อที่	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y ₅)	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.27	0.69	มาก
2	โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติคิดเป็นทำเป็น	4.29	0.80	มาก
3	โรงเรียนของท่านจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพของผู้เรียน	4.37	0.66	มาก
4	โรงเรียนของท่านปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา	4.43	0.77	มาก
5	โรงเรียนของท่านส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้	4.38	0.70	มาก
6	โรงเรียนของท่านอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	4.30	0.78	มาก
7	โรงเรียนของท่านศึกษาค้นคว้าและพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้	4.31	0.74	มาก
รวม (Y ₅)		4.34	0.50	มาก

จากตารางที่ 22 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y₅) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.34, S.D.= 0.50) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ($\bar{X} = 4.43$, S.D.= 0.77) โรงเรียนของท่านส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.38$, S.D.= 0.70) โรงเรียนของท่านจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.37$, S.D.= 0.66) โรงเรียนของท่านศึกษาค้นคว้าและพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.31$, S.D.= 0.74) โรงเรียนของท่านอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.30$, S.D.= 0.78) โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดเป็นทำเป็น ($\bar{X} = 4.29$, S.D.= 0.80) โรงเรียนของท่านจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ($\bar{X} = 4.27$, S.D.= 0.69) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.66-0.80)

ตารางที่ 23 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y_6)

(n = 98)

ข้อที่	การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y_6)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถาน ศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ	4.43	0.71	มาก
2	โรงเรียนของท่านจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	4.34	0.69	มาก
3	โรงเรียนของท่านจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน	4.26	0.80	มาก
4	โรงเรียนของท่านใช้ข้อมูลสารสนเทศในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน	4.20	0.72	มาก
รวม (Y_6)		4.31	0.48	มาก

จากตารางที่ 23 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y_6) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31, S.D. = 0.48$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ ($\bar{X} = 4.43, S.D. = 0.71$) โรงเรียนของท่านจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.34, S.D. = 0.69$) โรงเรียนของท่านจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน ($\bar{X} = 4.26, S.D. = 0.80$) โรงเรียนของท่านใช้ข้อมูลสารสนเทศในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.72$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่าความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.69-0.80)

ตารางที่ 24 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (Y_7)

(n = 98)

ข้อที่	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (Y_7)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านกำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้	4.34	0.72	มาก
2	โรงเรียนของท่านพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย	4.19	0.73	มาก
3	โรงเรียนของท่านพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย	4.12	0.81	มาก
4	โรงเรียนของท่านรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.32	0.75	มาก
รวม (Y_7)		4.24	0.50	มาก

จากตารางที่ 24 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (Y_7) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$, S.D.= 0.50) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านกำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.34$, S.D.= 0.72) โรงเรียนของท่านรวบรวมและเผยแพร่ผลการ วิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.32$, S.D.= 0.75) โรงเรียนของท่านพัฒนาครูและผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย ($\bar{X} = 4.19$, S.D.= 0.73) โรงเรียนของท่านพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย ($\bar{X} = 4.12$, S.D.= 0.81) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.72-0.81)

ตารางที่ 25 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (Y_8)

(n = 98)

ข้อที่	การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (Y_8)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านจัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.38	0.74	มาก
2	โรงเรียนของท่านจัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถาน ศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	4.35	0.70	มาก
3	โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.27	0.81	มาก
4	โรงเรียนของท่านนิเทศ กำกับ ติดตาม และปรับปรุง ในการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.31	0.76	มาก
รวม (Y_8)		4.33	0.53	มาก

จากตารางที่ 25 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (Y_8) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D.= 0.53) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับ

ตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.38$, S.D.= 0.74) โรงเรียนของท่านจัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถาน ศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.35$, S.D.= 0.70) โรงเรียนของท่านนิเทศกำกับ ติดตาม และปรับปรุง ในการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.31$, S.D.= 0.76) โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.27$, S.D.= 0.81) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.70-0.81)

ตารางที่ 26 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการนิเทศ การศึกษา (Y_9)

(n = 98)

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา (Y_9)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านสร้างความตระหนักให้แก่ครูและ ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน	4.40	0.71	มาก
2	โรงเรียนของท่านจัดการนิเทศภายในสถาน ศึกษาให้มี คุณภาพทั่วถึง	4.29	0.80	มาก
3	โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และเป็นกระบวนการ	4.28	0.78	มาก
4	โรงเรียนของท่านจัดระบบนิเทศภายในสถาน ศึกษาให้ เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	4.25	0.73	มาก
รวม (Y_9)		4.30	0.53	มาก

จากตารางที่ 26 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการนิเทศการศึกษา (Y_9) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D.= 0.53) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่า มัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน ($\bar{X} = 4.40$, S.D.= 0.71) โรงเรียนของท่านจัดการนิเทศภายในสถาน ศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึง ($\bar{X} = 4.29$, S.D.= 0.80) โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศอย่างต่อเนื่อง

เป็นระบบและเป็นกระบวนการ ($\bar{X} = 4.28$, $S.D. = 0.78$) โรงเรียนของท่านจัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ($\bar{X} = 4.25$, $S.D. = 0.73$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.71-0.80)

ตารางที่ 27 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการแนะแนว (Y_{10})

(n = 98)

ข้อที่	การแนะแนว (Y_{10})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ	4.34	0.72	มาก
2	โรงเรียนของท่านให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	4.30	0.77	มาก
3	โรงเรียนของท่านบูรณาการแนะแนวในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงกับการดำรงชีวิตประจำวัน	4.30	0.77	มาก
4	โรงเรียนของท่านดูแล นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	4.36	0.72	มาก
รวม (Y_{10})		4.32	0.51	มาก

จากตารางที่ 27 พบว่า การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการแนะแนว (Y_{10}) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, $S.D. = 0.51$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านดูแล นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.36$, $S.D. = 0.72$) โรงเรียนของท่านกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ ($\bar{X} = 4.34$, $S.D. = 0.72$) โรงเรียนของท่านให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ($\bar{X} = 4.30$, $S.D. = 0.77$) โรงเรียนของท่านบูรณาการ

แนะแนวในการจัด การเรียนรู้และเชื่อมโยงกับการดำรงชีวิตประจำวัน ($\bar{X} = 4.30$, S.D.= 0.77) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.72-0.77)

ตารางที่ 28 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y_{11})

(n = 98)

ข้อที่	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y_{11})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ	4.36	0.71	มาก
2	โรงเรียนของท่านจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	4.39	0.73	มาก
3	โรงเรียนของท่านจัดทำระบบการบริหารงานที่มีโครงสร้างชัดเจน	4.38	0.72	มาก
4	โรงเรียนของท่านมีผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	4.33	0.75	มาก
5	โรงเรียนของท่านจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา	4.39	0.78	มาก
6	โรงเรียนของท่านจัดทำรายงานประจำปี ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.35	0.73	มาก
รวม (Y_{11})		4.37	0.49	มาก

จากตารางที่ 28 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y_{11}) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$, S.D.= 0.49) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับ

มากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.39$, S.D.= 0.73) โรงเรียนของท่านจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ($\bar{X} = 4.39$, S.D.= 0.78) โรงเรียนของท่านจัดทำระบบการบริหารงานที่มีโครงสร้างชัดเจน ($\bar{X} = 4.38$, S.D.= 0.72) โรงเรียนของท่านกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ ($\bar{X} = 4.36$, S.D.= 0.71) โรงเรียนของท่านจัดทำรายงานประจำปี ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.35$, S.D.= 0.73) โรงเรียนของท่านมีผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ($\bar{X} = 4.33$, S.D.= 0.75) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.71-0.78)

ตารางที่ 29 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ (Y_{12})

(n = 98)

ข้อที่	การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ (Y_{12})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น	4.37	0.73	มาก
2	โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาและอบรมอย่างต่อเนื่อง	4.30	0.75	มาก
3	โรงเรียนของท่านแสวงหาความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ	4.28	0.76	มาก
รวม (Y_{12})		4.32	0.54	มาก

จากตารางที่ 29 พบว่า การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ (Y_{12}) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D.= 0.54) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้มี

กระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น ($\bar{X} = 4.37, S.D.= 0.73$) โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาและอบรมอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.30, S.D.= 0.75$) โรงเรียนของท่านแสวงหาความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ($\bar{X} = 4.28, S.D.= 0.76$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.73-0.76)

ตารางที่ 30 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y_{13})

(n = 98)

ข้อที่	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y_{13})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น	4.22	0.82	มาก
2	โรงเรียนของท่านประสานความร่วมมือกับวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.27	0.79	มาก
3	โรงเรียนของท่านเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชน	4.32	0.75	มาก
4	โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการและวัฒนธรรม	4.17	0.83	มาก
5	โรงเรียนของท่านทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	4.32	0.76	มาก
รวม (Y_{13})		4.26	0.54	มาก

จากตารางที่ 30 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น (Y_{13}) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$, $S.D. = 0.54$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ($\bar{X} = 4.32$, $S.D. = 0.75$) โรงเรียนของท่านทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ($\bar{X} = 4.32$, $S.D. = 0.76$) โรงเรียนของท่านประสานความร่วมมือกับวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น ($\bar{X} = 4.27$, $S.D. = 0.79$) โรงเรียนของท่านหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น ($\bar{X} = 4.22$, $S.D. = 0.82$) โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการและวัฒนธรรม ($\bar{X} = 4.17$, $S.D. = 0.83$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้ พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.76-0.83)

ตารางที่ 31 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถาบันประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y_{14})

(n = 98)

ข้อที่	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถาบันประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y_{14})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความรู้ต่อครอบครัวและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	4.34	0.74	มาก
2	โรงเรียนของท่านร่วมกับบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถาบันประกอบการ และสถาบันอื่นจัดการศึกษา และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน	4.30	0.78	มาก

ตารางที่ 31 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y₁₄) (ต่อ)

(n = 98)

ข้อที่	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y ₁₄)	\bar{x}	S.D.	ระดับ
3	โรงเรียนของท่านส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน	4.38	0.72	มาก
4	โรงเรียนของท่านรับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น	4.25	0.83	มาก
	รวม (Y ₁₄)	4.32	0.53	มาก

จากตารางที่ 31 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y₁₄) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.32$, S.D.= 0.53) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน ($\bar{x} = 4.38$, S.D.= 0.72) โรงเรียนของท่านประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความรู้ต่อครอบครัวยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ($\bar{x} = 4.34$, S.D.= 0.74) โรงเรียนของท่านร่วมกับบุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นจัดการศึกษา และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ($\bar{x} = 4.30$, S.D.= 0.78) โรงเรียนของท่านรับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น ($\bar{x} = 4.25$, S.D.= 0.83) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.72-0.83)

ตารางที่ 32 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการจัดทำ
ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (Y₁₅)

(n = 98)

ข้อที่	การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา (Y ₁₅)	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ งานด้านวิชาการของสถานศึกษา	4.29	0.78	มาก
2	โรงเรียนของท่านนำระเบียบต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	4.28	0.77	มาก
3	โรงเรียนของท่านดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการ ปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	4.29	0.73	มาก
4	โรงเรียนของท่านนำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงให้ เหมาะสม	4.32	0.73	มาก
รวม (Y ₁₅)		4.29	0.53	มาก

จากตารางที่ 32 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ
สถานศึกษา (Y₁₅) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.29$, S.D.= 0.53) เมื่อพิจารณารายข้อ
พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียน
ของท่านนำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสม ($\bar{x} = 4.32$, S.D.= 0.73) โรงเรียนของท่าน
ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ($\bar{x} = 4.29$, S.D.= 0.73) โรงเรียน
ของท่านจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.29$,
S.D.= 0.78) โรงเรียนของท่านนำระเบียบต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ($\bar{x} = 4.28$,
S.D.= 0.77) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของ
ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.73-0.78)

ตารางที่ 33 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการคัดเลือก
หนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y_{16})

(n = 98)

ข้อที่	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y_{16})	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านศึกษาวิเคราะห์ คัดเลือกแบบเรียนที่ใช้ใน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน อย่าง ครบถ้วน	4.37	0.74	มาก
2	โรงเรียนของท่านมีแบบเรียนหรือหนังสือเหมาะสมกับ จุดมุ่งหมายของสถานศึกษา	4.36	0.75	มาก
3	โรงเรียนของท่านตรวจพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้	4.43	0.70	มาก
4	โรงเรียนของท่านมีแบบเรียนหรือหนังสือสอดคล้องกับ จุดประสงค์ของรายวิชา	4.34	0.72	มาก
รวม (Y_{16})		4.38	0.49	มาก

จากตารางที่ 33 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y_{16}) โดย
ภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.38$, S.D.= 0.49) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ
โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านตรวจพิจารณาคุณภาพ
หนังสือเรียน แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้ ($\bar{x} = 4.43$, S.D.= 0.70)
โรงเรียนของท่านศึกษาวิเคราะห์ คัดเลือกแบบเรียนที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
อย่างครบถ้วน ($\bar{x} = 4.37$, S.D.= 0.74) โรงเรียนของท่านมีแบบเรียนหรือหนังสือเหมาะสมกับ
จุดมุ่งหมายของสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.36$, S.D.= 0.75) โรงเรียนของท่านมีแบบเรียนหรือหนังสือ
สอดคล้องกับจุดประสงค์ของรายวิชา ($\bar{x} = 4.34$, S.D.= 0.72) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วน
ใหญ่ (0.70-0.75)

ตารางที่ 34 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาและใช้
สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y_{17})

(n = 98)

ข้อที่	การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y_{17})	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1	โรงเรียนของท่านจัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	4.30	0.73	มาก
2	โรงเรียนของท่านดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	4.27	0.73	มาก
3	โรงเรียนของท่านพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาอย่างเหมาะสม	4.30	0.68	มาก
4	โรงเรียนของท่านรวบรวมแหล่งสื่อและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ	4.18	0.83	มาก
5	โรงเรียนของท่านพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็น ห้องสมุด IT เพื่อเป็นแหล่งสืบค้น	4.26	0.73	มาก
6	โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในการจัดหา การผลิต การใช้และการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.32	0.69	มาก
รวม (Y_{17})		4.27	0.47	มาก

จากตารางที่ 34 พบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ด้านการพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y_{17}) โดย
ภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.27$, S.D. = 0.47) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ
โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศ
ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในการจัดหา การผลิต การใช้และการพัฒนาสื่อและ
เทคโนโลยีทางการศึกษา ($\bar{x} = 4.32$, S.D. = 0.69) โรงเรียนของท่านพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยี
ทางการศึกษาอย่างเหมาะสม ($\bar{x} = 4.30$, S.D. = 0.68) โรงเรียนของท่านจัดให้มีการร่วมกันกำหนด

นโยบาย วางแผนในการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.30$, S.D.= 0.73) โรงเรียนของท่านดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.27$, S.D.= 0.73) โรงเรียนของท่านพัฒนาห้องสมุดของสถาน ศึกษาให้เป็นห้องสมุด IT เพื่อเป็นแหล่งสืบค้น ($\bar{X} = 4.26$, S.D.= 0.73) โรงเรียนของท่านรวบรวมแหล่งสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.18$, S.D.= 0.83) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดนี้พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ (0.68-0.83)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน แล้วเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของศิริชัย กาญจนวาสี และคณะ ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางที่ 35 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

	\bar{X}^1	\bar{X}^2	\bar{X}^3	\bar{X}^4	\bar{X}^5	\bar{X}^6	\bar{X}^7	\bar{X}^8	\bar{X}^9	\bar{X}^{10}	\bar{X}^{tot}
Y ₁	.676**	.725**	.802**	.741**	.724**	.780**	.783**	.772**	.714**	.782**	.839**
Y ₂	.704**	.783**	.804**	.824**	.793**	.818**	.809**	.788**	.753**	.837**	.867**
Y ₃	.676**	.725**	.802**	.741**	.724**	.780**	.783**	.772**	.714**	.782**	.822**
Y ₄	.610**	.675**	.751**	.707**	.728**	.736**	.770**	.769**	.650**	.761**	.785**
Y ₅	.674**	.766**	.794**	.793**	.800**	.807**	.846**	.798**	.727**	.815**	.858**
Y ₆	.639**	.707**	.748**	.725**	.748**	.741**	.769**	.769**	.699**	.764**	.801**
Y ₇	.623**	.661**	.666**	.633**	.695**	.649**	.663**	.678**	.719**	.704**	.733**
Y ₈	.711**	.740**	.789**	.764**	.770**	.769**	.788**	.760**	.697**	.808**	.833**
Y ₉	.707**	.694**	.726**	.751**	.732**	.726**	.756**	.761**	.760**	.674**	.805**

ตารางที่ 35 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหาร
วิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 (ต่อ)

	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7	X_8	X_9	X_{10}	X_{tot}
Y_{10}	.682**	.743**	.738**	.796**	.762**	.748**	.775**	.760**	.717**	.763**	.820**
Y_{11}	.643**	.744**	.778**	.766**	.758**	.774**	.799**	.769**	.705**	.777**	.824**
Y_{12}	.683**	.732**	.736**	.747**	.718**	.733**	.776**	.744**	.691**	.776**	.803**
Y_{13}	.689**	.755**	.729**	.735**	.727**	.740**	.736**	.753**	.698**	.742**	.800**
Y_{14}	.667**	.743**	.756**	.716**	.763**	.760**	.774**	.756**	.702**	.790**	.815**
Y_{15}	.689**	.770**	.752**	.753**	.754**	.734**	.786**	.765**	.739**	.786**	.824**
Y_{16}	.626**	.726**	.751**	.713**	.759**	.741**	.771**	.723**	.667**	.786**	.797**
Y_{17}	.640**	.731**	.755**	.772**	.759**	.753**	.751**	.756**	.700**	.733**	.807**
Y_{tot}	.748**	.826**	.853**	.842**	.844**	.850**	.871**	.853**	.792**	.871**	.916**

** มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 35 พบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยภาพรวม (X_{tot}) กับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยภาพรวม (Y_{tot}) มีความสัมพันธ์ในระดับสูง ($r_{xy} = .916$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีความสัมพันธ์กันในลักษณะที่คล้อยตามกัน

เมื่อพิจารณาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารรายด้าน (X_1 - X_{10}) กับการบริหารวิชาการโรงเรียนโดยภาพรวม (Y_{tot}) พบว่า ทุกคู่มีความสัมพันธ์ในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเรียงตามลำดับค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) จากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7) ($r_{xy} = .871$) ด้านค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X_{10}) ($r_{xy} = .871$) ด้านทักษะด้านการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X_3) ($r_{xy} = .853$) ด้านทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (X_8) ($r_{xy} = .853$) ด้านทักษะการจัดการเรียนการสอน (X_6) ($r_{xy} = .850$) ด้านทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X_5) ($r_{xy} = .844$) ด้านทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_4) ($r_{xy} = .842$) ด้านทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X_2) ($r_{xy} = .826$) ด้านทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X_9) ($r_{xy} = .792$) และด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1) ($r_{xy} = .748$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาการบริหารวิชาการโรงเรียนรายด้าน (Y_1 - Y_{17}) กับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโดยภาพรวม (X_{tot}) พบว่า ทุกคู่มีความสัมพันธ์ในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเรียงตามลำดับค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) จากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ (Y_2) ($r_{xy} = .867$) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y_5) ($r_{xy} = .858$) ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (Y_1) ($r_{xy} = .839$) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (Y_8) ($r_{xy} = .833$) ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (Y_{15}) ($r_{xy} = .824$) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y_{11}) ($r_{xy} = .824$) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (Y_3) ($r_{xy} = .822$) ด้านการแนะแนว (Y_{10}) ($r_{xy} = .820$) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y_{14}) ($r_{xy} = .815$) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y_{17}) ($r_{xy} = .807$) ด้านการนิเทศการศึกษา (Y_9) ($r_{xy} = .805$) ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ (Y_{12}) ($r_{xy} = .803$) ด้านการวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y_6) ($r_{xy} = .801$) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y_{13}) ($r_{xy} = .800$) ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y_{16}) ($r_{xy} = .797$) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y_4) ($r_{xy} = .785$) และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (Y_7) ($r_{xy} = .733$)

เมื่อพิจารณาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารรายด้าน (X_1 - X_{10}) กับการบริหารวิชาการโรงเรียนรายด้าน (Y_1 - Y_{17}) พบว่าคู่ที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ได้แก่ ด้านการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7) กับด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y_5) ($r_{xy} = .846$) ซึ่งมีความสัมพันธ์ในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และคู่ที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1) กับด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y_4) ($r_{xy} = .610$) ซึ่งมีความสัมพันธ์ในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบ 1) ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 2) การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) ซึ่งศึกษาจากโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 103 แห่ง จากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ทั้งหมดจำนวน 135 แห่ง ซึ่งผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่ง จำนวน 1 คน และครูจำนวน 1 คน เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) รวมทั้งสิ้น 196 คน จากโรงเรียน 98 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 95.15 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire) เกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารตามแนวคิดของ ฮอย อิงลิชและสตีฟฟี (Hoyle, English and Steffy) และการบริหารงานวิชาการตามแนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ (frequency) ร้อยละ (percentage) มัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) และการวิเคราะห์สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product moment correlation coefficient)

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยเรื่อง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 เมื่อพิจารณาภาพรวมและรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X_{10}) ด้านทักษะการจัดการเรียนการสอน (X_6) ด้านทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X_3) ด้านทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7) ด้านทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (X_8) ด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1) ด้านทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X_5) ด้านทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X_4) ด้านทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X_2) และด้านทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X_9) ตามลำดับ

2. การบริหารวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 เมื่อพิจารณาภาพรวมและรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y_{16}) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y_{11}) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y_4) ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อัจฉริยะ (Y_5) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (Y_8) ด้านการแนะแนว (Y_{10}) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y_{14}) ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ (Y_{12}) ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y_6) ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (Y_1) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (Y_3) ด้านการนิเทศการศึกษา (Y_9) ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ (Y_2) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (Y_{15}) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y_{17}) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y_{13}) และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (Y_7) ตามลำดับ

3. ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 มีความสัมพันธ์กันในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งเป็นความสัมพันธ์แบบคล้ายคลึงกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าคู่ที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ได้แก่ ด้านการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7) กับ ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อัจฉริยะ (Y_5) ซึ่งมีความสัมพันธ์ในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และคู่ที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1) กับ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y_4) ซึ่งมีความสัมพันธ์ในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การอภิปรายผล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยข้างต้น สามารถอภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 อยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การเป็นผู้บริหารโรงเรียนได้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีวินัย มีคุณธรรม มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อีกทั้งผู้บริหารได้ให้ความสนใจในการพัฒนาตนเองให้มีทักษะการบริหารงาน

โดยการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ดำเนินงานตามนโยบาย ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ นำพาสถานศึกษาไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำให้ทักษะใน ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดย ภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไมเคิลและคณะ (Michael and et al.) ที่ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศไนจีเรีย พบว่า ปัญหาผลการเรียนที่ไม่ดีของนักเรียนในไนจีเรียอาจมีสาเหตุมาจากทักษะ การบริหารที่ไม่ดีของผู้บริหารโรงเรียน ประสิทธิภาพการบริหารที่ย่ำแย่ นั้นเป็นผลมาจากปัญหาหลาย ประการที่เกิดขึ้นระบบในประเทศไนจีเรีย เช่น เงินทุนไม่เพียงพอ สิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ ขวัญกำลังใจของครูต่ำ การกำกับดูแลโรงเรียนที่ไม่ดีและการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการศึกษา บ่อยครั้ง บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในการเผชิญกับความท้าทายเหล่านี้ ผู้บริหารโรงเรียนต้องมี ทักษะการบริหารจัดการการเงินของโรงเรียนและสามารถใช้ความเฉลียวฉลาดในการระดมทุนเพื่อใช้ ในการดำเนินงาน สร้างแรงจูงใจและอำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการโรงเรียนยุคใหม่ควรมีความรู้ มี ความสามารถในวิชาชีพและบริหารจัดการ รัฐบาลควรจัดให้มีการช่วยเหลือผู้บริหารโรงเรียนและ จัดการประชุมอบรมเพื่อเป็นช่องทางในการเติบโตทางวิชาชีพและเป็นสิ่งจูงใจแก่ผู้บริหารโรงเรียน นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียนต้องกำหนดเป้าหมายร่วมกับครู เพื่อให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนด เป้าหมายและดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญส่ง กรุงชาติ ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร สถานศึกษาเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวม อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของจักรกฤษณ์ เกษไชยและคณะ ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ในภาพรวมมีทักษะอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มี ทักษะอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย คือ ทักษะการเรียนรู้ รองลงมาคือ ทักษะความ เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง ค่านิยมและจริยธรรมของการ เป็นผู้นำ ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่าง ชุมชน ทักษะการบริหารจัดการองค์กร ทักษะการประเมินผลงานและบริหารงานบุคคล ทักษะในการ บริหารจัดการบุคคล และทักษะการวิจัยทางการศึกษา การประเมินผลและการวางแผน และ สอดคล้องกับงานวิจัยของมณฑาทิพย์ นามนุ ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา ศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 ผลการวิจัยพบว่า

ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน

2. จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 อยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ว่า การบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญกับการบริหารวิชาการ ซึ่งเป็นงานหลักของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนศึกษาหาความรู้ เรียนรู้ เข้าใจ ใส่ใจ และพัฒนาตนเองเพื่อให้มีศักยภาพในการบริหารงานวิชาการ นอกจากนี้แล้วทั้งผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษานั้น ได้รับการอบรมเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างเสมอ ดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายในทุกระดับ ผู้บริหารมีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่เสมอ และนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการบริหารวิชาการให้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของธนชัย อุ่นอ้วน ที่ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า 1) ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมทุกด้าน พบว่าไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับงานวิจัยของภาวินี ชินพันธ์ และคณะ ที่ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ รองลงมาคือด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ และต่ำสุดคือด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน 2) แนวทางการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จากข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์เป็นโครงการที่จะนำไปใช้พัฒนาสถานศึกษาได้ดังนี้ 1) โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ 2) โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร 3) โครงการนิเทศภายใน 4) โครงการวิจัยในชั้นเรียน

3. จากผลการวิจัยพบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ในระดับสูง ($r_{xy} = .916$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีความสัมพันธ์กันในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ผลวิจัยดังกล่าวอาจเนื่องมาจากผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่จะนำพาสถานศึกษาไปสู่การพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารสถานศึกษา สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา บริหารงานให้ผู้ร่วมงานเกิดความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษาและต่อผู้เรียน ซึ่งการ

บริหารวิชาการเป็นงานหลักที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากหากการบริหารวิชาการมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ดังนั้นจะเห็นได้ว่าทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับการบริหารวิชาการโรงเรียนมีความสัมพันธ์กัน และผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของอุษา แซ่เตียว ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม พบว่าทักษะของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และความสัมพันธ์กันในทางบวกหรือมีความสัมพันธ์ในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน แสดงว่าหากผู้บริหารมีทักษะของผู้บริหารสูง การบริหารวิชาการในโรงเรียนก็จะสูงด้วยและในทางกลับกันหากทักษะของผู้บริหารต่ำ การบริหารวิชาการในโรงเรียนก็จะต่ำด้วย สอดคล้องกับงานวิจัยของธีระพงษ์ เจริญศิริและคณะ ที่ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่าความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันทางบวกอยู่ในระดับสูงมาก ($r=0.92$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 สอดคล้องกับงานวิจัยของวีรียา มาตะรักษ์ และเสดา ดอนหงษา ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในอำเภอเมืองอุดรธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่าความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษามีความสัมพันธ์เชิงเส้นระดับสูงในทิศทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สอดคล้องกับงานวิจัยของนุสรุา พูลสุด และคณะ ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมมีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับค่อนข้างสูง ($r = 0.705^{**}$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสอดคล้องกับงานวิจัยของ เมห์เมต และสิริน (Mehmet and Sirin) ได้ศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างระดับทักษะของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 และความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ตามความเห็นของครู พบว่าระดับทักษะของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 และความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงอยู่ในระดับสูงมาก มีความสัมพันธ์เชิงบวกในระดับสูง

เมื่อพิจารณาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารรายด้าน (X_1-X_{10}) กับการบริหารวิชาการโรงเรียนโดยภาพรวม (Y_{tot}) พบว่า ทุกคู่มีความสัมพันธ์ในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 พบว่าคู่ที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ได้แก่ ด้านการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X_7) กับด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y_5) ผลดังกล่าวอาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารนำผลการปฏิบัติงาน

ของครูและบุคลากรมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการเลื่อนขั้น สร้างและออกแบบการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้เกิดความภาคภูมิใจตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และมีเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องตามความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพของผู้เรียน อำนวยความสะดวกเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เพื่อนำผลการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างเป็นระบบทำให้โรงเรียนเกิดการพัฒนากลายเป็นระบบและนักเรียนมี คุณภาพ และคู่ที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X_1) กับ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y_d) ผลดังกล่าวอาจเนื่องมาจาก การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาหลักสูตรนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานจึงจะสามารถสร้าง วิสัยทัศน์และวางแผนงานโรงเรียนให้ตรงตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ทบทวนแผนกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้น ความสำคัญที่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย เปรียบเทียบแผนกลยุทธ์กับโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่ที่ มอบอำนาจให้ผู้อื่นเพื่อยกระดับผลงานให้สูงขึ้น จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและ บุคลากร จัดสรรแหล่งงบประมาณ บุคลากรและอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายของเขตพื้นที่หรือโรงเรียน จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่นั้นมีประสบการณ์ใน ตำแหน่งปัจจุบัน 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.14 ซึ่งถือว่ายังคงมีประสบการณ์น้อย อาจจะสัมพันธ์กับ ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในการสร้างวิสัยทัศน์ การสื่อสารวิสัยทัศน์ การปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทศนีย์ โมลางามและคณะได้ ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี พบว่า 1) ทักษะการบริหารใน ศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ทักษะการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี โดย ภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการ บริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรีโดย ภาพรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.01 และสอดคล้องกับ งานวิจัยของธีระพงษ์ เจริญศิริและคณะ ที่ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษ ที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 โดยภาพรวมมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก 2) การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก พิจารณาเป็นรายด้านพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหาร ในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันทางบวกอยู่ ในระดับสูงมาก ($r=0.92$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาเรื่อง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารและการบริหารวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ให้มีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารและการบริหารวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ผลการวิจัยพบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ด้านทักษะการวิจัยทางการศึกษา การประเมินผลและการวางแผน มีค่ามัชฌิมเลขคณิตอยู่ในอันดับสุดท้าย โดยผู้บริหารนำผลการวิจัยมาพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นข้อที่มีค่ามัชฌิมเลขคณิตอยู่ในอันดับสุดท้าย ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนควรพัฒนาการใช้รูปแบบงานวิจัยและวิธีการวิจัยที่หลากหลาย มีการใช้รูปแบบงานวิจัยเป็นพื้นฐานและมาตรฐานสำหรับการประเมินต่าง ๆ ทางการศึกษา และควรนำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและโรงเรียนต่อไป

2. ผลการวิจัยพบว่า การบริหารวิชาการโรงเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษามีค่ามัชฌิมเลขคณิตอยู่ในอันดับสุดท้าย โดยโรงเรียนของท่านพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย เป็นข้อที่มีค่ามัชฌิมเลขคณิตอยู่ในอันดับสุดท้าย ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจึงควรพัฒนาการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และนำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. ผลการวิจัยพบว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารทุกด้านมีความสัมพันธ์กับการบริหารวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 โดยความสัมพันธ์ระหว่างด้านทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์กับด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา เป็นคู่ที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจึงจำเป็นต้องตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและผู้เรียน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

เพื่อให้งานวิจัยเรื่อง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 แพร่หลายและเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าของผู้บริหาร นักวิชาการ นักการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จึงเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1. ควรมีการศึกษา เรื่อง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเภทศึกษาอื่น ๆ
2. ควรมีการศึกษาเรื่อง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1
3. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของครูและผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กมล คล้ามณ, พงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์ และ มิตภาณี พุ่มกล่อม. "ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี." *Journal of Roi Kaensarn Academi* 7, 1 (มกราคม 2565).

กระทรวงศึกษาธิการ. **คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล.**

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2556, 49-56.

กฤษธรา ยองโย. "ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21." ใน *Proceedings รวมบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ "Graduate School Conference 2018" ครั้งที่ 2 บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 30 พฤศจิกายน 2561, 37. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2561.

คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา. **แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา.** 2561, 26-27.

จักรกฤษณ์ เกษโรตอง, มิตภาณี พุ่มกล่อม และ พงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์. "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 4." *วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย* 6, 1 (มกราคม - เมษายน 2565).

จาดุรงค์ ยตะโคตร, วาโร เฟิงสวัสดิ์ และ วันเพ็ญ นันทะศรี. "ภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2." *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ* 15, 3 (กันยายน-ธันวาคม 2564): 17.

ชัยยนต์ เพาพาน. "แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21."

วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น 12, 1 (มกราคม-มิถุนายน 2559): 1.

ชัยเสถียร พรหมศรี. **ภาวะผู้นำร่วมสมัย.** กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน, 2557, 11.

ทัศนีย์ โมลางาม, พงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์ และ มิตภาณี พุ่มกล่อม. "ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี." *Journal of Roi Kaensarn Academi* 7, 1 (มกราคม 2565).

ธนชัย อุ่นอ้วน. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4." *วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย* 5, 3 (กันยายน-ธันวาคม 2564): 507.

- ธีระพงษ์ เจริญศิริ, มิตรภาณี พุ่มกล่อม และพงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์. "ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3." **วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย** 6, 1 (มกราคม - เมษายน 2565): 102-03.
- นริศสร่า บุญสอาด. "ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร." **ปริญญามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร**, 2563.
- นุสรรา พูลสุด, สุดาวรัตน์ สารสว่าง และมีชัย ออสุวรรณ. "ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร." **วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** 7, 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2564).
- บุญส่ง กรุงชาติ. "ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3." **ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์**, 2561.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2553.
- ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันต์. **การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน**. กรุงเทพมหานคร: มินิ เซอร์วิส ซัพพลาย, 2563, 1-2, 56.
- ปัทมพร พงษ์เพชร. "ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2." **ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**, 2561.
- . "ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 " **ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**, 2561.
- พิมพ์พร จารุจิตร. **ภาวะผู้นำกับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21**. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 2559.
- ภาวินี ชินพันธ์, สมใจ เดชบำรุง และ สมบัติ เดชบำรุง. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร." **วารสารชมรมบัณฑิตศิลป์** 1, 3 (กรกฎาคม - กันยายน 2566): 13.
- มณฑาทิพย์ นามนุ. "ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2." **ปริญญาศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**, 2561.

มีทนา วังถนอมศักดิ์. "ทักษะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 " **วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร** 3, 2 (มกราคม - มิถุนายน 2556).

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. **การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**. สงขลา: โรงพิมพ์นำศิลป์, 2554, 30-32.

วิรวรรณ จิตต์ปราณี. "ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2." **ปริญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร**, 2559.

วีรียา มาตะรักษ์ และ ละดา ดอนหงษา. "ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในอำเภอเมืองอุดรธานีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1." **วารสารการบริหารนิบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น** 9, 2 (กุมภาพันธ์ 2566): 58-59.

ศรัญญา น้อยพิมาย. "ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2." **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี** 12, 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563).

ศิริชัย กาญจนวาสี, ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์ และ ดิเรก ศรีสุข. **การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559, 156.

ศิริชัย กาญจนวาสี ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์ และ ดิเรก ศรีสุข. **การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย**, พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559.

สันติ บุญภิรมย์. **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ: บริษัทบุ๊คพอยท์จำกัด, 2553, 34.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต1. **การสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : Sar)** 2563. สุพรรณบุรี: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, 2563, 42-43.

————. **แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563 -2565**. สุพรรณบุรี: กลุ่มนโยบายและแผน, 2563, 91-92.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1. **การสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : Sar)**. สุพรรณบุรี: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, 2563, 42-43.

————. **แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**. สุพรรณบุรี: สพป.สพ1., 2566.

————. **แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**. สุพรรณบุรี: กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, 2565, 13.

————. **แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.** สุพรรณบุรี: กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1, 2566, 14-20.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. **วิสัยทัศน์ประเทศไทยสู่ปี 2570.**

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579.** กรุงเทพฯ: บริษัทพรินทวาทกราฟฟิค จำกัด, 2560, ง, ฉ.

————. **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579.** กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ, 2560.

สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. **สรุปแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580.** กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2560, 52.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566– 2570.** 2565, 140.

สุกัญญา แซ่มซ้อย. **การบริหารวิชาการที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคพลิกผัน.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2565, 57.

สุชุมาล เจริญรัมย์ และ กัลยมน อินทสุต. "ทักษะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1." **Journal of Roi Kaensarn Academi** 7, 8 (สิงหาคม 2565): 474.

อุษา แซ่เตียว. "ทักษะของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม." **ปริญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,** 2559.

ภาษาอังกฤษ

Akinbode, Akintola Ismaila, Said Rashid, and Ali Al Shuhumi. "The Principalship in the Twenty-First Century." **International Journal of Teaching, Education and Learning** 2, 2 (2018): 137-48.

Atena, Rivera. "Flexibility and Adaptability of Secondary School Managers to 21st Century Skills." **International Journal of Sciences: Basic and Applied Research** 40, 2 (2018): 85, 169.

Bellanca, James, and Ron Brandt. **21st Century Skills : Rethinking How Students Learn.** Indiana: Solution Tree Press, 2010, 51.

- Cronbach, Lee J. **Essentials of Psychological Testing**. 4th ed. New York: Harper and Row Publisher, 1984, 160-61.
- David, A. Whetten, and S. Cameron Kim. **Developing Management Skills**. 9th ed. Washington D.C.: Pearson Education Press, 2016, 9.
- David, C. McCell. "Testing for Competence Rather Than for Intelligence." **American Psychologist** 28 (April 2011).
- David C. McClland. "Testing for Competence Rather Than for Intelligence." **American Psychologist** 28 (April 2011).
- Dede, Chris. **21st Century Skills: Rethinking How Students Learn** Indiana: Solution Tree Press, 2010.
- Erozkan, Atilgan. "The Effect of Communication Skills and Interpersonal Problem Solving on Social Self-Efficacy." **Educational Sciences Theory & Practice** 13, 2 (Spring 2013): 742.
- Fred, C. Lunenburg, and C. Ornstein Allan. **Educational Administration : Concepts and Practices**. 7th ed. Belmont, CA: Wadsworth, 2022.
- Gerly, B. De Castro, and C. Jimenez Edward. "Influence of School Principal's Attributes and 21st-Century Leadership Skills on Teachers' Performance " **Journal of Humanities and Social Sciences** 4, 2 (August 2022).
- Hayton, James. **Department for Business Innovation and Skills**. 1st ed. London: Warwick Business Press, 2015, 14.
- John R. Hoyle, Fenwick W. English, and Betty E. Steffy. **Skills for Successful 21st Century School Leaders : Standards for Peak Performers** Virginia American Association of School Administrators 1998.
- John, R. Hoyle, W. English Fenwick, and E. Steffy Betty. **Skills for Successful 21st Century School Leaders : Standards for Peak Performers**. Virginia American Association of School Administrators, 1998, 8-9.
- John, W. Best. **Research in Education**. New Jersey: Prentice-Hall Inc, 1970, 190.
- John W. Best. **Research in Education**. New Jersey: Prentice-Hall Inc, 1970.
- Julia, Miller Vick, S. Jennifer Mary, and Heiberger Morris. **The Academic Job Search Handbook**. 4th ed. Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 2008, 7.

- Karnati, Neti. "Academic Supervision to Improve the Competence of Elementary School Teachers " **Australasian Journal of Educational Technology** 35, 1 (2019).
- Lee J. Cronbach. **Essentials of Psychological Testing**. Edited by 4th. New York: Harper and Row Publisher, 1984.
- Mehmet Akif Helvac and SirinYörük. "The Relationship between the School Principals' Level of 21st Century Skills and Their Capability to Manage Change at Schools." **European Journal of Education Studies** 8, 8 (2021): 279.
- Ogundele, Michael Olarewaju, Anpe Maria Sambo, and Gambo Maurice Bwoi. "Principals' Administrative Skills for Secondary Schools in Plateau State, Nigeria." **Asia Pacific Journal of Education, Arts and Sciences** 2, 1 (2015): 90.
- Purnomo Utaminingsih Sri Su'ad and Pratama Hendri. "Implementation of School Principal Academic Supervision During the Covid-19 Pandemic in Learning " **JOURNAL OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES** 1, 1 (2022).
- Robert, L. Katz. "Skills of an Effective Administrator." **Harvard Business Review Press** (2009).
- Robert V. Krejcie and Daryle W.Morgan. "**Determining Sample Size for Research Activities.**" **Journal for Educational and Psychological Measurement** 3 (November 1970).
- Robert, V. Krejcie, and W.Morgan Daryle. "Determining Sample Size for Research Activities." **Journal for Educational and Psychological Measurement** 3 (November 1970): 608.
- Robinson, J. **Crawling out of the Box :5 New Skills for 21st Century School Leaders**. accessed April 12, 2021. available from <http://the21stcenturyprincipal.blogspot.com/2012/12/crawling-out-of-box-5-new-skills-for.html>
- Samuel Kai Wah Chu and et al. **21st Century Skills Development through Inquiry Based Learning**. springer, 2017.
- Servet ÖZDEMİR Ömür ÇOBAN and Süheyla BOZKURT. "Examination of the Relationship between School Principals' 21st Century Skills and Their Strategic Leadership According to Teachers' Opinions." **Pegem Eğitim ve Öğretim Dergisi** 10, 2 (2020).



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย

และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย



ที่ อว 8612.2/206

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

18 เมษายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ชนิษฐา พลายเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบความตรงของแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวญาณิภรณ์ ศรีชมภู รหัสนักศึกษา 630620037 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุพรรณบุรี เขต 1” ในกรณีนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษาขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สวท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน อินทร์รักษ์)

รองหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา
ปฏิบัติการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทร. 09 3979 3455

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย (ตามลำดับตัวอักษร)

1. ดร.ชนิษฐา พลายเพชร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประจันต์”เมธีประมุข”
วุฒิทางการศึกษา ปรัชญาดุขฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. รองศาสตราจารย์.ดร.จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วุฒิทางการศึกษา การศึกษาดุขฎีบัณฑิต (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 3.อาจารย์ ดร.เตือนใจ คคดี
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วุฒิทางการศึกษา การศึกษาดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.เยาวภา บัวเวช
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วุฒิทางการศึกษา ปรัชญาดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
5. ดร.อุบลรัตน์ กรุดมณี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทอง
วุฒิทางการศึกษา ปรัชญาดุขฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร



ภาคผนวก ข
ผลการวิเคราะห์ค่า IOC

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5			
ตัวแปรต้น (X) : ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร								
1. ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ : X₁								
1. ผู้บริหารสามารถนำเสนอวิสัยทัศน์กับเขตพื้นที่และโรงเรียนรวมถึงจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. ผู้บริหารสร้างกิจกรรมผสมผสานวัฒนธรรมที่ระบุอัตลักษณ์ของชุมชนอย่างหลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. ผู้บริหารวางแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนโดยการปรึกษาหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงภูมิทัศน์	+1	+1	+1	0	0	3	0.60	ใช้ได้
4. ผู้บริหารทบทวนแผนกลยุทธ์โดยมุ่งเน้นความสำคัญของวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. ผู้บริหารจัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณ บุคลากรและอุปกรณ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของเขตพื้นที่หรือโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง : X₂								
7. ผู้บริหารมีความเข้าใจระบบการศึกษาและการบริหารการศึกษา	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้.
8. ผู้บริหารเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างานกับคณะผู้บริหารและทีมงานในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9. ผู้บริหารกำหนดและร่างนโยบายเพื่อสร้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
การศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและเยาวชน								
10. ผู้บริหารแก้ไขความขัดแย้งในการทำงานสำหรับผู้ที่มีทัศนคติและความเห็นที่แตกต่างกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง : X₂ (ต่อ)								
11. ผู้บริหารสามารถบริหารความร่วมมือระหว่างโรงเรียนได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน : X₃								
12. ผู้บริหารสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และพันธกิจกับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
14. ผู้บริหารเชิญชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15. ผู้บริหารสร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากรในชุมชนและโรงเรียนอื่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
16. ผู้บริหารมีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ร่วมกันกับชุมชน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้.
17. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนกลุ่มสังคมที่หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. ทักษะการบริหารจัดการองค์กร : X₄								
18. ผู้บริหารนำเอาข้อขัดแย้งในปัจจุบันของโรงเรียนมาวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
19. ผู้บริหารอธิบายนโยบายและอธิบายเหตุผลในการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างการปฏิบัติตามข้อบังคับตามกฎหมายของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
21. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีในการเพิ่ม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อความคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
ศักยภาพการบริหารงาน								
22. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณและงานบริหารทั่วไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร : X₅								
23. ผู้บริหารพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความหลากหลายของผู้เรียนในชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
24. ผู้บริหารออกแบบหลักสูตรที่สามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้.
25. ผู้บริหารประเมินความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งปัจจุบันและอนาคต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26. ผู้บริหารพัฒนาการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	-1	3	0.60	ใช้ได้
27. ผู้บริหารพัฒนากระบวนการประเมินให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
28. ผู้บริหารพัฒนาเนื้อหา แก่ไข และเลือกหลักสูตรที่เป็นที่สนใจของชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29. ผู้บริหารพัฒนาแผนงานเทคโนโลยีในชุมชนที่สามารถบูรณาการกับแผนกลยุทธ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
30. ผู้บริหารพัฒนาและจัดหาอุปกรณ์ เพื่อช่วยครูผู้สอนในการใช้เทคโนโลยี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
6. ทักษะบริหารการจัดการเรียนการสอน : X₆								
31. ผู้บริหารปรับปรุงและควบคุมกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
32. ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
33. ผู้บริหารกำหนดจำนวนผู้เรียนต่อห้องเรียน	+1	+1	+1	-1	+1	3	0.60	ใช้ได้
34. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
35. ผู้บริหารจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูเกี่ยวกับวิธีการสอนในห้องเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
36. ผู้บริหารวิเคราะห์การใช้งบประมาณในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6. ทักษะบริหารการจัดการเรียนการสอน : X₆ (ต่อ)								
37. ผู้บริหารวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามตัวชี้วัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7. ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร : X₇								
38. ผู้บริหารมีการประเมินผลงานด้วยความยุติธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
39. ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
40. ผู้บริหารทบทวนแผนและสร้างแบบสำรวจครูและบุคลากรเกี่ยวกับแผนการประเมินผลงานในปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
41. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
42. ผู้บริหารคัดเลือกครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายนอกจากการสอนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้.
8. ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร : X₈								
43. ผู้บริหารวางแผนการประเมินพัฒนาการด้านทักษะที่จำเป็นของครูและบุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
44. ผู้บริหารพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของครูและเพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิตครู	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
45. ผู้บริหารพัฒนาด้านสุขภาพและคุณธรรมองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
46. ผู้บริหารจัดกิจกรรมที่สร้างความเป็นทีมเพื่อฝึกกระบวนการทำงานของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการให้เป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8. ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร : X₈ (ต่อ)								
47. ผู้บริหารวิเคราะห์ทีมของตนเองและหาหลักการสำหรับการทำงานเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จ พัฒนาแผนที่จะทำให้ทีมดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9. ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน : X₉								
48. ผู้บริหารใช้การวิจัยทางการศึกษาเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
49. ผู้บริหารใช้รูปแบบงานวิจัยและวิธีการวิจัยที่หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
50. ผู้บริหารใช้งานวิจัยเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินต่าง ๆ ทางการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
51. ผู้บริหารนำผลการวิจัยมาพัฒนาคุณภาพการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
52. ผู้บริหารใช้งานวิจัยเป็นข้อมูลในการวางแผนเชิงกลยุทธ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10. ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ : X₁₀								
53. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านค่านิยมและจริยธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
54. ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูและบุคลากรมีความตระหนักในค่านิยมและจริยธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
55. ผู้บริหารสร้างความภาคภูมิใจในตนเองให้กับครู บุคลากรและผู้เรียนเกี่ยวกับการมีคุณธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
56. ผู้บริหารส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
57. ผู้บริหารวางแผนกลยุทธ์ที่ส่งเสริมความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
ตัวแปรตาม (Y) : การบริหารวิชาการ								
1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น : Y₁								
1. โรงเรียนของท่านวิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นตามบริบทของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. โรงเรียนของท่านจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. โรงเรียนของท่านจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาเรื่องราวของท้องถิ่นตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. โรงเรียนของท่านดำเนินการประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ : Y₂								
5. โรงเรียนของท่านดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยมีการกำหนดเป้าหมายหรือคุณลักษณะของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6. โรงเรียนของท่านกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7. โรงเรียนของท่านดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8. โรงเรียนของท่านประเมินและปรับปรุงแผนงานให้ดียิ่งขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา : Y₃								
9. โรงเรียนของท่านกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้โดยจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้.
10. โรงเรียนของท่านใช้สื่อการสอนและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
11. โรงเรียนของท่านมีการวัดประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
การจัดการเรียนรู้								
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา : Y₃ (ต่อ)								
12. โรงเรียนของท่านส่งเสริมการพัฒนา ความเป็นเลิศของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา : Y₄								
13. โรงเรียนของท่านวิเคราะห์ วิจัย จัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
14. โรงเรียนของท่านมุ่งเน้นการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15. โรงเรียนของท่านจัดรายวิชาพื้นฐานและ วิชาเพิ่มเติม ครบถ้วนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กระทรวงศึกษาธิการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
16. โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศ ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ : Y₅								
17. โรงเรียนของท่านจัดเนื้อหาสาระและ กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและ ความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความ แตกต่างระหว่างบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
18. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ ฝึกทักษะกระบวนการคิด เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดเป็นทำเป็น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
19. โรงเรียนของท่านจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20. โรงเรียนของท่านปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ : Y₅ (ต่อ)								
21. โรงเรียนของท่านส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
22. โรงเรียนของท่านอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
23. โรงเรียนของท่านศึกษาค้นคว้าและพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน : Y₆								
24. โรงเรียนของท่านกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถาน ศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
25. โรงเรียนของท่านจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26. โรงเรียนของท่านจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
27. โรงเรียนของท่านใช้ข้อมูลสารสนเทศในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา : Y₇								

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
28. โรงเรียนของท่านกำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29. โรงเรียนของท่านพัฒนาครูและผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
30. โรงเรียนของท่านพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา : Y₇ (ต่อ)								
31. โรงเรียนของท่านรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ : Y₈								
32. โรงเรียนของท่านจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
33. โรงเรียนของท่านจัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
34. โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
35. โรงเรียนของท่านนิเทศ กำกับ ติดตาม และปรับปรุง ในการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9. การนิเทศการศึกษา : Y₉								
36. โรงเรียนของท่านสร้างความตระหนัก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5			
ให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการ นิเทศภายใน								
37. โรงเรียนของท่านจัดการนิเทศภายใน สถาน ศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
38. โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศอย่าง ต่อเนื่องเป็นระบบและเป็นกระบวนการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
39. โรงเรียนของท่านจัดระบบนิเทศภายใน สถาน ศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศ การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10. การแนะแนว : Y₁₀								
40. โรงเรียนของท่านกำหนดนโยบายการจัด การศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบ สำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10. การแนะแนว : Y₁₀ (ต่อ)								
41. โรงเรียนของท่านให้บุคลากรทุกคนใน สถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมใน กระบวนการ การแนะแนวและการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
42. โรงเรียนของท่านบูรณาการแนะแนวใน การจัด การเรียนรู้และเชื่อมโยงกับการ ดำรงชีวิตประจำวัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
43.โรงเรียนของท่านดูแล นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานแนะ แนวและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา : Y₁₁								
44. โรงเรียนของท่านกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
45. โรงเรียนของท่านจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
46. โรงเรียนของท่านจัดทำระบบการบริหารงานที่มีโครงสร้างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
47. โรงเรียนของท่านมีผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
48. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
49. โรงเรียนของท่านจัดทำรายงานประจำปี ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ : Y₁₂								
50. โรงเรียนของท่าน ส่งเสริมให้มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
51. โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาและอบรมอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้.

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
52. โรงเรียนของท่านแสวงหาความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
53. โรงเรียนของท่านหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น : Y₁₃								
54. โรงเรียนของท่านประสานความร่วมมือกับวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
55. โรงเรียนของท่านเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
56. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการและวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
57. โรงเรียนของท่านทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา : Y₁₄								
58. โรงเรียนของท่านประชาสัมพันธ์เพื่อ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
สร้างความเข้าใจและให้ความรู้ต่อครอบครัวและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา								
59. โรงเรียนของท่านร่วมกับบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นจัดการศึกษา และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
60. โรงเรียนของท่านส่งเสริม สนับสนุน การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
61. โรงเรียนของท่านรับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา : Y₁₅								
62. โรงเรียนของท่านจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
63. โรงเรียนของท่านนำระเบียบต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
64. โรงเรียนของท่านดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
65. โรงเรียนของท่านนำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา : Y₁₆								
66. โรงเรียนของท่านศึกษาวิเคราะห์ คัดเลือก แบบเรียนที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน อย่างครบถ้วน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	1	2	3	4	5			
67. โรงเรียนของท่านมีแบบเรียนหรือหนังสือที่เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา : Y₁₆ (ต่อ)								
68. โรงเรียนของท่านตรวจพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
69. โรงเรียนของท่านมีแบบเรียนหรือหนังสือสอดคล้องกับจุดประสงค์ของรายวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
17. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา : Y₁₇								
70. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
71. โรงเรียนของท่านดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
72. โรงเรียนของท่านพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
73. โรงเรียนของท่านรวบรวมแหล่งสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
74. โรงเรียนของท่านพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นห้องสมุด IT เพื่อเป็นแหล่งสืบค้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
75. โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในการจัดหา การผลิต การใช้และการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้





ที่ อว 8612.2/221

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

2 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่ขวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย นางสาวณัฏฐา ศรีชมภู รหัสนักศึกษา 630620037 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1” ในกรณีนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทำการทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือในหน่วยงานของท่าน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในการวิจัยกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษาขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สวท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน อินทร์รักษ์)

รองหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ปฏิบัติการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทร. 09 3979 3455

รายชื่อโรงเรียนที่ขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือการวิจัย

เรื่อง “ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1” จำนวน 15 แห่ง ดังนี้

โรงเรียนในเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรี จำนวน 7 แห่ง

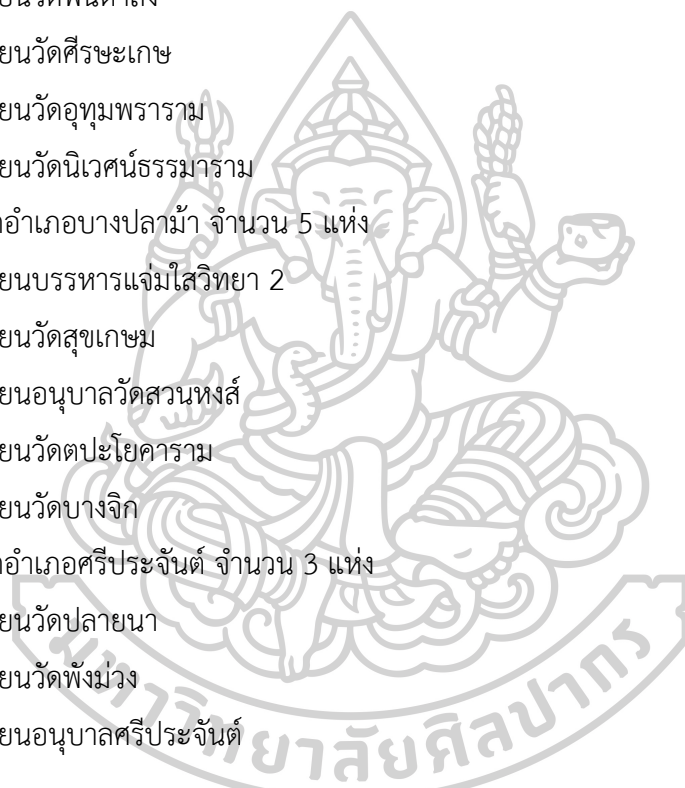
1. โรงเรียนวัดไผ่ขวาง
2. โรงเรียนวัดสังฆายเถร
3. โรงเรียนวัดพระธาตุ
4. โรงเรียนวัดพันตำลึง
5. โรงเรียนวัดศิระเกษ
6. โรงเรียนวัดอุทุมพราราม
7. โรงเรียนวัดนิเวศน์ธรรมาราม

โรงเรียนในเขตอำเภอบางปลาม้า จำนวน 5 แห่ง

8. โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 2
9. โรงเรียนวัดสุขเกษม
10. โรงเรียนอนุบาลวัดสวนหงส์
11. โรงเรียนวัดตปะโยคาราม
12. โรงเรียนวัดบางจิก

โรงเรียนในเขตอำเภอศรีประจันต์ จำนวน 3 แห่ง

13. โรงเรียนวัดปลายนา
14. โรงเรียนวัดพังม่วง
15. โรงเรียนอนุบาลศรีประจันต์





Reliability

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.987	.987	132

Summary Item Statistics

	Mean	Minimum	Maximum	Range	Maximum / Minimum	Variance	N of Items
Item Means	4.364	4.100	4.600	.500	1.122	.012	132

Scale Mean if Item Deleted		Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
a1	571.53	2517.292	.683	.987
a2	571.53	2533.223	.535	.987
a3	571.47	2537.499	.402	.987
a4	571.63	2514.585	.736	.987
a5	571.53	2528.602	.463	.987
a6	571.47	2534.051	.463	.987
a7	571.60	2528.524	.507	.987
a8	571.60	2517.214	.590	.987
a9	571.87	2504.533	.703	.987
a10	571.70	2531.114	.535	.987
a11	571.67	2532.023	.580	.987
a12	571.60	2523.490	.649	.987
a13	571.67	2523.816	.658	.987
a14	571.53	2517.568	.748	.987
a15	571.53	2534.120	.458	.987
a16	571.83	2514.764	.636	.987
a17	571.60	2512.110	.771	.987
a18	571.60	2526.248	.500	.987
a19	571.70	2511.321	.741	.987
a20	571.53	2520.809	.691	.987
a21	571.63	2522.930	.665	.987
a22	571.73	2513.375	.667	.987
a23	571.60	2530.041	.603	.987
a24	571.47	2527.154	.584	.987
a25	571.77	2509.426	.796	.987
a26	571.63	2517.137	.639	.987
a27	571.70	2502.493	.762	.987

Scale Mean if Item Deleted		Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
a28	571.63	2523.895	.586	.987
a29	571.67	2517.954	.689	.987
a30	571.67	2519.402	.737	.987
a31	571.43	2532.599	.493	.987
a32	571.57	2522.323	.556	.987
a33	571.70	2512.010	.731	.987
a34	571.67	2521.471	.632	.987
a35	571.70	2514.424	.694	.987
a36	571.67	2529.195	.506	.987
a37	571.83	2498.144	.817	.987
a38	571.67	2516.092	.614	.987
a39	571.60	2522.869	.550	.987
a40	571.77	2501.840	.790	.987
a41	571.70	2531.459	.436	.987
a42	571.67	2520.368	.554	.987
a43	571.70	2520.010	.665	.987
a44	571.57	2511.978	.769	.987
a45	571.50	2523.914	.638	.987
a46	571.60	2525.559	.612	.987
a47	571.83	2510.626	.748	.987
a48	571.70	2532.631	.508	.987
a49	571.83	2526.144	.560	.987
a50	571.67	2522.989	.557	.987
a51	571.73	2547.651	.214	.988
a52	571.77	2514.875	.780	.987
a53	571.57	2522.737	.597	.987
a54	571.50	2533.293	.535	.987
a55	571.63	2513.620	.692	.987

Scale Mean if Item Deleted		Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
a56	571.73	2514.754	.606	.987
a57	571.70	2530.148	.553	.987
b1	571.60	2529.834	.486	.987
b2	571.87	2513.016	.595	.987
b3	571.77	2518.254	.657	.987
b4	571.90	2515.541	.656	.987
b5	571.93	2517.030	.653	.987
b6	571.80	2519.269	.723	.987
b7	571.63	2532.861	.553	.987
b8	571.70	2517.459	.707	.987
b9	571.67	2516.782	.708	.987
b10	571.77	2510.185	.724	.987
b11	571.73	2517.582	.656	.987
b12	571.63	2517.344	.692	.987
b13	571.53	2527.706	.570	.987
b14	571.67	2526.161	.555	.987
b15	571.67	2536.920	.480	.987
b16	571.70	2530.355	.549	.987
b17	571.47	2534.051	.523	.987
b18	571.83	2526.557	.700	.987
b19	571.57	2531.702	.455	.987
b20	571.80	2517.338	.687	.987
b21	571.77	2527.978	.555	.987
b22	571.60	2527.628	.522	.987
b23	571.80	2524.579	.711	.987
b24	571.57	2523.564	.644	.987
b25	571.60	2533.352	.475	.987
b26	571.63	2533.068	.485	.987

Scale Mean if Item Deleted		Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
b27	571.63	2537.826	.454	.987
b28	571.63	2518.171	.678	.987
b29	571.73	2532.133	.528	.987
b30	571.73	2526.547	.518	.987
b31	571.77	2529.702	.590	.987
b32	571.87	2527.223	.510	.987
b33	571.80	2517.614	.628	.987
b34	571.67	2526.437	.610	.987
b35	571.63	2531.068	.589	.987
b36	571.50	2515.017	.721	.987
b37	571.67	2529.402	.557	.987
b38	571.70	2528.700	.580	.987
b39	571.77	2534.875	.490	.987
b40	571.57	2514.461	.730	.987
b41	571.70	2523.666	.604	.987
b42	571.63	2523.068	.551	.987
b43	571.77	2518.254	.722	.987
b44	571.60	2509.145	.818	.987
b45	571.47	2526.120	.602	.987
b46	571.77	2515.289	.607	.987
b47	571.93	2519.513	.672	.987
b48	571.70	2524.976	.495	.987
b49	571.67	2539.333	.379	.987
b50	571.53	2535.499	.434	.987
b51	571.67	2521.816	.575	.987
b52	571.70	2515.183	.633	.987
b53	571.80	2529.821	.487	.987
b54	571.60	2539.283	.371	.987

Scale Mean if Item Deleted		Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
b55	571.57	2531.082	.512	.987
b56	571.67	2527.126	.540	.987
b57	571.77	2518.599	.652	.987
b58	571.73	2511.030	.757	.987
b59	571.53	2520.878	.577	.987
b60	571.63	2520.309	.644	.987
b61	571.90	2518.714	.662	.987
b62	571.73	2518.133	.647	.987
b63	571.77	2513.220	.736	.987
b64	571.77	2514.806	.711	.987
b65	571.57	2536.737	.413	.987
b66	571.57	2528.530	.505	.987
b67	571.63	2528.309	.473	.987
b68	571.43	2534.047	.467	.987
b69	571.73	2514.340	.706	.987
b70	571.63	2516.999	.697	.987
b71	571.70	2513.114	.621	.987
b72	571.73	2487.789	.827	.987
b73	571.63	2525.344	.562	.987
b74	571.87	2507.982	.748	.987
b75	571.70	2519.459	.674	.987



ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
และรายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



ที่ อว 8612.2/246

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

12 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. QR Code

ด้วย นางสาวณัฏฐาภรณ์ ศรีชมภู รหัสนักศึกษา 630620037 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1” มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน โดยการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้แก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน อินทร์รักษ์)

รองหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา
ปฏิบัติกรแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทร. 09 3979 3455
นักศึกษา โทร. 08 1876 6097

รายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรื่อง “ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1” จำนวน 103 แห่ง ดังนี้

โรงเรียนในเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรี จำนวน 43 แห่ง

1	โรงเรียนวัดโคกโคเตเมา	23	โรงเรียนวัดใหม่รัตนเจดีย์
2	โรงเรียนวัดหน่อสุวรรณ	24	โรงเรียนวัดมเหยงคณ์
3	โรงเรียนวัดวังพระนอน	25	โรงเรียนวัดอินทร์ศรีธาราชบุรี
4	โรงเรียนวัดอู่ยา	26	โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี
5	โรงเรียนวัดไผ่เกาะโพธิ์งาม	27	โรงเรียนวัดสำนักตะข่า
6	โรงเรียนวัดดอนโพธิ์ทอง	28	โรงเรียนวัดสุวรรณาคี
7	โรงเรียนอนุบาลวัดป่าเลไลยก์	29	โรงเรียนวัดลาดกระจัด
8	โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์	30	โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 4 (วัดลาวทอง)
9	โรงเรียนวัดวรจันทร์	31	โรงเรียนวัดไผ่ลูกนก
10	โรงเรียนวัดวังกุ่ม	32	โรงเรียนบ้านบางกุ้ง
11	โรงเรียนบ้านท่าเสด็จ	33	โรงเรียนเมืองสุพรรณบุรี
12	โรงเรียนบ้านไผ่แปลกแม่	34	โรงเรียนวัดบ้านโพธิ์ตะวันออก
13	โรงเรียนวัดสระประทุม	35	โรงเรียนวัดประชุมชน
14	โรงเรียนบ้านหนองขาม	36	โรงเรียนวัดโพธิ์ท่าทราย
15	โรงเรียนบ้านดอนโพ	37	โรงเรียนวัดหนองโสน
16	โรงเรียนวัดดอนเจดีย์ราษฎร์บูรณะ	38	โรงเรียนวัดลาดตาล
17	โรงเรียนวัดแก้ว	39	โรงเรียนวัดเขาติน
18	โรงเรียนสุพรรณภูมิ	40	โรงเรียนบ้านหนองปรือ
19	โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม	41	โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม
20	โรงเรียนบ้านหนองบอน	42	โรงเรียนบ้านรางกะทุม
21	โรงเรียนวัดสามทอง	43	โรงเรียนวัดพร้าว
22	โรงเรียนวัดสกุณปักชี		

โรงเรียนในเขตอำเภอบางปลาม้า จำนวน 36 แห่ง

1	โรงเรียนวัดลาดน้ำขาว	19	โรงเรียนบางแม่หม้าย
2	โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง	20	โรงเรียนวัดบ้านหมี่
3	โรงเรียนวัดดารา	21	โรงเรียนวัดป่าพฤษ์
4	โรงเรียนวัดปากคลองกุ่ม	22	โรงเรียนบ้านโพธิ์ศรี
5	โรงเรียนวัดคูบัว	23	โรงเรียนวัดดอนขาด
6	โรงเรียนวัดทรงกระเทียม	24	โรงเรียนวัดเสาชงทอง
7	โรงเรียนวัดไผ่ม่วง	25	โรงเรียนวัดเสาชง
8	โรงเรียนวัดจระเข้ใหญ่	26	โรงเรียนวัดดงครักษ์
9	โรงเรียนวัดวังน้ำเย็น	27	โรงเรียนวัดบางใหญ่
10	โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี	28	โรงเรียนวัดศุขเกษม
11	โรงเรียนบ้านรางทอง	29	โรงเรียนวัดโพธิ์ตะควน
12	โรงเรียนวัดคลองโพง	30	โรงเรียนวัดบางเลน
13	โรงเรียนวัดศาลาท่าทราย	31	โรงเรียนวัดตะลุ่ม
14	โรงเรียนวัดดาว	32	โรงเรียนวัดดอนตาจีน
15	โรงเรียนกฤษณา	33	โรงเรียนวัดสาตี
16	โรงเรียนวัดดอนกระเบื้อง	34	โรงเรียนวัดโคกโพธิ์
17	โรงเรียนวัดไผ่เดี่ยว	35	โรงเรียนวัดชีปะขาว
18	โรงเรียนวัดช่องลม	36	โรงเรียนวัดโบสถ์

โรงเรียนในเขตอำเภอศรีประจันต์ จำนวน 24 แห่ง

1	โรงเรียนวัดหนองเพียร	13	โรงเรียนวัดปู่เจ้า
2	โรงเรียนวัดดอนสุทธาวาส	14	โรงเรียนวัดห้วยสุวรรณนาราม
3	โรงเรียนวัดไก่อเตี้ย	15	โรงเรียนบ้านหนองสรวง
4	โรงเรียนบ้านคลองชะอม	16	โรงเรียนวัดโพธิ์นฤมิตร
5	โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า	17	โรงเรียนวัดบ้านกล้วย
6	โรงเรียนวัดสามงุ่น	18	โรงเรียนวัดดงขี้เหล็ก
7	โรงเรียนวัดเถรพลาย	19	โรงเรียนวัดเสาชงทอง
8	โรงเรียนวัดม่วงเจริญผล	20	โรงเรียนวัดป่าพระเจ้า
9	โรงเรียนวัดวังพลับใต้	21	โรงเรียนบ้านรางหางม้า
10	โรงเรียนวัดเทพสุทธาวาส	22	โรงเรียนวัดบันไดทอง
11	โรงเรียนวัดเกาะ	23	โรงเรียนวัดดอนบุบผาราม
12	โรงเรียนวัดสี่บ่ประดเทศ	24	โรงเรียนวัดยาง





ภาคผนวก ฉ

แบบสอบถามความคิดเห็น (opinionnaire) เพื่อการวิจัย



แบบตรวจสอบถามความคิดเห็นเพื่อการวิจัย

เรื่อง “ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1”

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการวิจัยฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลสำหรับงานวิจัย เรื่อง “ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1” แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร

ตอนที่ 3 การบริหารวิชาการ

2. ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น ฉบับนี้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งจำนวน 1 คน ครูจำนวน 1 คน

3. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ท่านเลือกทุกข้อและเป็นไปตามตามสภาพที่แท้จริง คำตอบของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการวิจัย และไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานของท่านแต่อย่างใด

4. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น และมีส่วนช่วยให้การดำเนินการวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

นางสาวญาณิภรณ์ ศรีชมภู

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทร 087-7677967

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่ตรงตามสถานภาพของท่าน

ข้อที่	สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
1	เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
2	อายุ (เศษที่เกิน 6 เดือน นับเพิ่มอีกหนึ่งปี) <input type="checkbox"/> 21-30 ปี <input type="checkbox"/> 31-40 ปี <input type="checkbox"/> 41-50 ปี <input type="checkbox"/> 51-60 ปี
3	ระดับการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
4	ตำแหน่งปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือรักษาราชการในตำแหน่ง <input type="checkbox"/> ครู
5	ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน (เศษที่เกิน 6 เดือนนับเพิ่มอีกหนึ่งปี) <input type="checkbox"/> 1-5 ปี <input type="checkbox"/> 6-10 ปี <input type="checkbox"/> 11-25 ปี <input type="checkbox"/> 16-20 ปี <input type="checkbox"/> 21-25 ปี <input type="checkbox"/> 26-30 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 30 ปี

ตอนที่ 2 ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านโดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (X ₁)						
1	ผู้บริหารสามารถนำเสนอวิสัยทัศน์กับเขตพื้นที่และโรงเรียนรวมถึงจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ					
2	ผู้บริหารสร้างกิจกรรมผสมผสานวัฒนธรรมที่ระบุดัตลักษณ์ของชุมชนอย่างหลากหลาย					
3	ผู้บริหารวางแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนโดยการปรึกษาหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงภูมิทัศน์					
4	ผู้บริหารทบทวนแผนกลยุทธ์โดยมุ่งเน้นความสำคัญของวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าหมาย					
5	ผู้บริหารจัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร					
6	ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณ บุคลากรและอุปกรณ์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของเขตพื้นที่หรือโรงเรียน					
7	ผู้บริหารมีความเข้าใจระบบการศึกษาและการบริหารการศึกษา					

ข้อที่	ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (X₂) ต่อ						
8	ผู้บริหารเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างานกับคณะผู้บริหารและทีมงานในโรงเรียน					
9	ผู้บริหารกำหนดและร่างนโยบายเพื่อสร้างการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและเยาวชน					
10	ผู้บริหารแก้ไขความขัดแย้งในการทำงานสำหรับผู้ที่มีทัศนคติและความเห็นที่แตกต่างกัน					
11	ผู้บริหารสามารถบริหารความร่วมมือระหว่างโรงเรียนได้					
ทักษะด้านการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (X₃)						
12	ผู้บริหารสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจชัดเจน					
13	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และพันธกิจกับชุมชน					
14	ผู้บริหารเชิญชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียน					
15	ผู้บริหารสร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากรในชุมชนและโรงเรียนอื่น					
16	ผู้บริหารมีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ร่วมกันกับชุมชน					
17	ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนกลุ่มสังคมที่หลากหลาย					
ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X₄)						
18	ผู้บริหารนำเอาข้อขัดแย้งในปัจจุบันของโรงเรียนมาวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา					
19	ผู้บริหารอธิบายนโยบายและอธิบายเหตุผลในการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล					
20	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างการปฏิบัติตามข้อบังคับตามกฎหมายของโรงเรียน					
21	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน					

ข้อที่	ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (X₄) ต่อ						
22	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณและงานบริหารทั่วไป					
ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (X₅)						
23	ผู้บริหารพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความหลากหลายของผู้เรียนในชุมชน					
24	ผู้บริหารออกแบบหลักสูตรที่สามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย					
25	ผู้บริหารประเมินความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งปัจจุบันและอนาคต					
26	ผู้บริหารพัฒนาการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน					
27	ผู้บริหารพัฒนากระบวนการประเมินให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับหลักสูตร					
28	ผู้บริหารพัฒนาเนื้อหา แก่ไข และเลือกหลักสูตรที่เป็นที่สนใจของชุมชน					
29	ผู้บริหารพัฒนาแผนงานเทคโนโลยีในชุมชนที่สามารถบูรณาการกับแผนกลยุทธ์					
30	ผู้บริหารพัฒนาและจัดหาอุปกรณ์ เพื่อช่วยครูผู้สอนในการใช้เทคโนโลยี					
ทักษะการจัดการเรียนการสอน (X₆)						
31	ผู้บริหารปรับปรุงและควบคุมกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของผู้เรียน					
32	ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน					
33	ผู้บริหารกำหนดจำนวนผู้เรียนต่อห้องเรียน					
34	ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน					

ข้อที่	ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ทักษะการจัดการเรียนการสอน (X₆) ต่อ						
35	ผู้บริหารจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูเกี่ยวกับวิธีการสอนในห้องเรียน					
36	ผู้บริหารวิเคราะห์การใช้งบประมาณในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน					
37	ผู้บริหารวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามตัวชี้วัดการเรียนรู้					
ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (X₇)						
38	ผู้บริหารมีการประเมินผลงานด้วยความยุติธรรม					
39	ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน					
40	ผู้บริหารทบทวนแผนและสร้างแบบสำรวจครูและบุคลากรเกี่ยวกับแผนการประเมินผลงานในปัจจุบัน					
41	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเอง					
42	ผู้บริหารคัดเลือกครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายนอกจากการสอนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ					
ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (X₈)						
43	ผู้บริหารวางแผนการประเมินพัฒนาการด้านทักษะที่จำเป็นของครูและบุคลากร					
44	ผู้บริหารพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของครูและเพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิตครู					
45	ผู้บริหารพัฒนาด้านสุขภาพและคุณธรรมองค์กร					
46	ผู้บริหารจัดกิจกรรมที่สร้างความเป็นทีมเพื่อฝึกกระบวนการทำงานของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการให้เป็นระบบ					

ข้อที่	ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ทักษะการบริหารจัดการบุคลากร (X₈) ต่อ						
47	ผู้บริหารวิเคราะห์ทีมของตนเองและหาหลักการสำหรับการทำงานเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จ พัฒนาแผนที่จะทำให้ทีมดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งไว้					
ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (X₉)						
48	ผู้บริหารใช้การวิจัยทางการศึกษาเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้					
49	ผู้บริหารใช้รูปแบบงานวิจัยและวิธีการวิจัยที่หลากหลาย					
50	ผู้บริหารใช้งานวิจัยเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินต่าง ๆ ทางการศึกษา					
51	ผู้บริหารนำผลการวิจัยมาพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
52	ผู้บริหารใช้งานวิจัยเป็นข้อมูลในการวางแผนเชิงกลยุทธ์					
ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (X₁₀)						
53	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านค่านิยมและจริยธรรม					
54	ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูและบุคลากรมีความตระหนักในค่านิยมและจริยธรรม					
55	ผู้บริหารสร้างความภาคภูมิใจในตนเองให้กับครูบุคลากรและผู้เรียนเกี่ยวกับการมีคุณธรรม					
56	ผู้บริหารส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน					
57	ผู้บริหารวางแผนกลยุทธ์ที่ส่งเสริมความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ					

ตอนที่ 3 การบริหารวิชาการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อคำถามแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านโดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารวิชาการ อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารวิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารวิชาการ อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารวิชาการ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (Y₁)						
1	โรงเรียนของท่านวิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นตามบริบทของสถานศึกษา					
2	โรงเรียนของท่านจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา					
3	โรงเรียนของท่านจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาเรื่องราวของท้องถิ่นตนเอง					
4	โรงเรียนของท่านดำเนินการประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร					
การวางแผนงานด้านวิชาการ (Y₂)						
5	โรงเรียนของท่านดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยมีการกำหนดเป้าหมายหรือคุณลักษณะของโรงเรียน					
6	โรงเรียนของท่านกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อเป้าหมาย					
7	โรงเรียนของท่านดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้					
8	โรงเรียนของท่านประเมินและปรับปรุงแผนงานให้ดียิ่งขึ้น					

ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (Y₃)						
9	โรงเรียนของท่านกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้โดยจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
10	โรงเรียนของท่านใช้สื่อการสอนและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม					
11	โรงเรียนของท่านมีการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้					
12	โรงเรียนของท่านส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน					
การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (Y₄)						
13	โรงเรียนของท่านวิเคราะห์ วิจัย จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม					
14	โรงเรียนของท่านมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข					
15	โรงเรียนของท่านจัดรายวิชาพื้นฐานและวิชาเพิ่มครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ					
16	โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การใช้หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					

ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y₅)						
17	โรงเรียนของท่านจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Y₅) ต่อ						
18	โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติคิดเป็นทำเป็น					
19	โรงเรียนของท่านจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพของผู้เรียน					
20	โรงเรียนของท่านปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา					
21	โรงเรียนของท่านส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้					
22	โรงเรียนของท่านอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้					
23	โรงเรียนของท่านศึกษาค้นคว้าและพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้					
การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (Y₆)						
24	โรงเรียนของท่านกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถาน ศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ					
25	โรงเรียนของท่านจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา					

ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
26	โรงเรียนของท่านจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน					
27	โรงเรียนของท่านใช้ข้อมูลสารสนเทศในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียน การสอน					
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (Y₇)						
28	โรงเรียนของท่านกำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้					
29	โรงเรียนของท่านพัฒนาครูและผู้เรียนให้มีความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย					
30	โรงเรียนของท่านพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย กระบวนการวิจัย					
31	โรงเรียนของท่านรวบรวมและเผยแพร่ผลการ วิจัยเพื่อ การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (Y₈)						
32	โรงเรียนของท่านจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
33	โรงเรียนของท่านจัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถาน ศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้					
34	โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่ง เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
35	โรงเรียนของท่านนิเทศ กำกับ ติดตาม และปรับปรุง ในการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					

ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การนิเทศการศึกษา (Y₉)						
36	โรงเรียนของท่านสร้างความตระหนักให้แก่ครูและ ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน					
37	โรงเรียนของท่านจัดการนิเทศภายในสถาน ศึกษาให้มี คุณภาพทั่วถึง					
38	โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศอย่างต่อเนื่องเป็น ระบบและเป็นกระบวนการ					
ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การนิเทศการศึกษา (Y₉) ต่อ						
39	โรงเรียนของท่านจัดระบบนิเทศภายในสถาน ศึกษาให้ เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา					
การแนะแนว (Y₁₀)						
40	โรงเรียนของท่านกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มี การแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ					
41	โรงเรียนของท่านให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการ การแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
42	โรงเรียนของท่านบูรณาการแนะแนวในการจัด การ เรียนรู้และเชื่อมโยงกับการดำรงชีวิตประจำวัน					
43	โรงเรียนของท่านดูแล นิเทศ กำกับ ติดตาม และ สนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ					

ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y₁₁)						
44	โรงเรียนของท่านกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ					
45	โรงเรียนของท่านจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม					
46	โรงเรียนของท่านจัดทำระบบการบริหารงานที่มีโครงสร้างชัดเจน					
47	โรงเรียนของท่านมีผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ					
การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Y₁₁) ต่อ						
48	โรงเรียนของท่านจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา					
49	โรงเรียนของท่านจัดทำรายงานประจำปี ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ (Y₁₂)						
50	โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น					

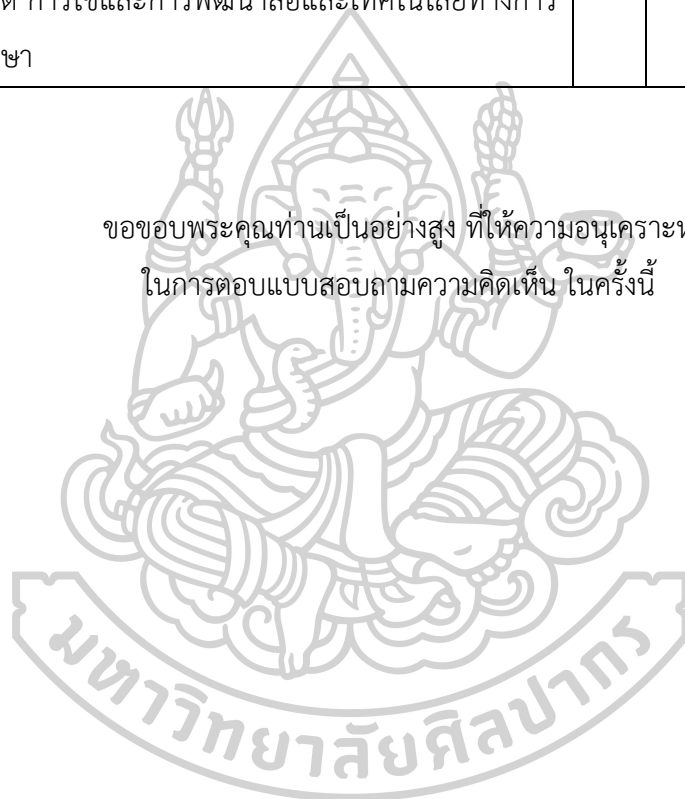
ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
51	โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาและ อบรมอย่างต่อเนื่อง					
52	โรงเรียนของท่านแสวงหาความรู้ในการพัฒนาชุมชน ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ					
53	โรงเรียนของท่านหาวิธีการสนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น					
การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y₁₃)						
54	โรงเรียนของท่านประสานความร่วมมือกับวิทยากร ภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (Y₁₃) ต่อ						
55	โรงเรียนของท่านเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสาน งานกับ องค์กรภาครัฐและเอกชน					
56	โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อ ส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการและวัฒนธรรม					
57	โรงเรียนของท่านทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ					

ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบคลุม องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (Y ₁₄)						
58	โรงเรียนของท่านประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้ความรู้ต่อครอบครัวและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา					
59	โรงเรียนของท่านร่วมกับบุคคล ครอบคลุม องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นจัดการศึกษา และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน					
60	โรงเรียนของท่านส่งเสริม สนับสนุน การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน					
61	โรงเรียนของท่านรับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น					
การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (Y ₁₅)						
62	โรงเรียนของท่านจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา					
63	โรงเรียนของท่านนำระเบียบต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม					
การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (Y ₁₅) ต่อ						
64	โรงเรียนของท่านดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ					
65	โรงเรียนของท่านนำผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุง ให้เหมาะสม					

ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (Y₁₆)						
66	โรงเรียนของท่านศึกษาวิเคราะห์ คัดเลือกแบบเรียนที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างครบถ้วน					
67	โรงเรียนของท่านมีแบบเรียนหรือหนังสือเหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา					
68	โรงเรียนของท่านตรวจพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียนแบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้					
69	โรงเรียนของท่านมีแบบเรียนหรือหนังสือสอดคล้องกับจุดประสงค์ของรายวิชา					
การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y₁₇)						
70	โรงเรียนของท่านจัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบายวางแผนในการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา					
71	โรงเรียนของท่านดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
72	โรงเรียนของท่านพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเหมาะสม					
73	โรงเรียนของท่านรวบรวมแหล่งสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					

ข้อที่	การบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y ₁₇) ต่อ						
74	โรงเรียนของท่านพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นห้องสมุด IT เพื่อเป็นแหล่งสืบค้น					
75	โรงเรียนของท่านดำเนินการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในการจัดหา การผลิต การใช้และการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา					

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ให้ความอนุเคราะห์
ในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น ในครั้งนี้



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวญาณิภรณ์ ศรีชมภู
วุฒิการศึกษา	พ.ศ.2554 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับ 2
	พ.ศ.2559 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยธนบุรี
	พ.ศ.2565 กำลังศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

